

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

k 31.12.2019

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská inšpekcia životného prostredia
Sídlo účtovnej jednotky	Grösslingová 5, 811 09 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1. 9. 1991
Spôsob založenia/zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Slovenská komisia pre životné prostredie
Sídlo zriaďovateľa	Bratislava
IČO	00156906
DIČ	2020890190
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	kontrolná činnosť
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Súčasť konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Podľa zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je SIŽP odborným kontrolným orgánom, ktorý:

- vykonáva štátny dozor vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi,
- ukladá pokuty vo veciach starostlivosti o životné prostredie,
- vykonáva miestnu štátnu správu na úseku integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia podľa osobitného predpisu,
- vykonáva ďalšiu činnosť vo veciach starostlivosti o životné prostredie v rozsahu osobitných predpisov,
- vykonáva činnosť kontrolného orgánu podľa osobitných predpisov,
- vykonáva štátny dozor vo veciach dosiahnutia cieľov štátnej environmentálnej politiky na celoštátnej úrovni a na regionálnej úrovni akciami, na ktoré bola poskytnutá podpora z Environmentálneho fondu.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	JUDr. Róbert Ružička, PhD.
Zástupca štatutárneho orgánu	Ing. Jarmila Ďurďovičová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	256,5
Počet zamestnancov k 31.12.2019	255
Počet vedúcich zamestnancov	48

1. generálny riaditeľ, generálny tajomník služobného úradu

a) **Ústredie**

- kancelária generálneho riaditeľa
 - oddelenie práva
 - oddelenie projektového manažmentu
 - oddelenie informatiky
- oddelenie kontroly
- osobný úrad
- odbor ekonomiky a verejného obstarávania
- útvar inšpekcie ochrany vôd
- útvar inšpekcie ochrany ovzdušia
- útvar inšpekcie odpadového hospodárstva
- útvar inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- útvar inšpekcie biologickej bezpečnosti
- útvar integrovaného povoľovania a kontroly

b) **Inšpektorát životného prostredia Bratislava**

- kancelária riaditeľa
 - oddelenie práva
- odbory
 - inšpekcie ochrany vôd
 - inšpekcie ochrany ovzdušia
 - inšpekcie odpadového hospodárstva - pracovisko technických činností
 - inšpekcie ochrany prírody a krajiny
 - inšpekcie biologickej bezpečnosti
 - integrovaného povoľovania a kontroly

b1) **Stále pracovisko Nitra**

- kancelária vedúceho
- odbory
 - inšpekcie ochrany vôd
 - inšpekcie odpadového hospodárstva
 - integrovaného povoľovania a kontroly

c) **Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica**

- kancelária riaditeľa
 - oddelenie práva
- odbory
 - inšpekcie ochrany vôd
 - inšpekcie ochrany ovzdušia
 - inšpekcie odpadového hospodárstva
 - inšpekcie ochrany prírody a krajiny
 - inšpekcie biologickej bezpečnosti
 - integrovaného povoľovania a kontroly
 - Stále pracovisko technických činností odboru inšpekcie ochrany ovzdušia Inšpektorátu životného prostredia Bratislava

d) **Inšpektorát životného prostredia Žilina**

- kancelária riaditeľa
 - oddelenie práva
- odbory
 - inšpekcie ochrany vôd
 - inšpekcie ochrany ovzdušia
 - inšpekcie odpadového hospodárstva
 - inšpekcie ochrany prírody a krajiny
 - integrovaného povoľovania a kontroly
 - Stále pracovisko technických činností odboru inšpekcie ochrany ovzdušia Inšpektorátu životného prostredia Bratislava

e) **Inšpektorát životného prostredia Košice**

- kancelária riaditeľa
 - oddelenie práva
- odbory

- inšpekcie ochrany vôd
- inšpekcie ochrany ovzdušia
- inšpekcie odpadového hospodárstva
- inšpekcie ochrany prírody a krajiny
- integrovaného povoľovania a kontroly
- Stále pracovisko technických činností odboru inšpekcie ochrany ovzdušia Inšpektorátu životného prostredia Bratislava

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka účtuje v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ustanovuje, Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

2. Účtovná jednotka v roku 2019 nezmenila účtovné metódy ani účtovné zásady.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.
Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.
- b) Pohľadávky
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Pri pohľadávkach kde je riziko, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok vytvorením opravnej položky.
- c) Časové rozlíšenie na strane aktív
Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- d) Závazky
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- e) Rezervy
Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
- f) Časové rozlíšenie na strane pasív
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

V zmysle usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku účtovná jednotka predĺžila dobu životnosti vybraných druhov majetku.

Drobný nehmotný majetok do 2 400,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 EUR do 1 700,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a hmotného majetku

viď tabuľka č.1

b) Spôsob a výška poistenia majetku

Majetok hnutelný je poistený pre prípad požiaru, krádeže, víchrici, vode z vodovodu, živelnej pohromy a ostatné až do výšky 1 861 000,00 EUR.

Majetok nehnuteľný je poistený pre prípad požiaru, víchrici, vode z vodovodu, živelnej pohromy až do výšky 2 220 000,00 EUR.

c) Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

viď tabuľka č.1

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	4 457 538,24

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
316 – pohľadávky z nedaň. rozp. príjmov	066	848,00	Pohľadávky za pokuty a trovy konania
Spolu	060	848,00	

b) Pohľadávky - opravné položky

Položka pohľadávok	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12. 2018	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Hodnota k 31.12. 2019	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam
391 – OP k pohľadávkam	066	600,00	216,00			816,00	Platobná neschopnosť odberateľa
Spolu		600,00	216,00			816,00	

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2019	Hodnota k 31.12.2018
Pohľadávky v lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	848,00	832,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	848,00	832,00

d) Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti :

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2019	Hodnota k 31.12.2018
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	16,00	232,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	232,00	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	600,00	600,00
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	848,00	832,00

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

- havarijné poistenie motorových vozidiel
- služby IaaS – virtuálny server
- licencie e-mailových služieb
- ročná údržba registratúry
- členský príspevok organizácii IMPEL
- zákonné poistenie motorových vozidiel
- poistenie budov a majetku
- úrazové poistenie osôb v motorových vozidlách
- poistenie nadštandardnej výbavy v meracích motorových vozidlách

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2019
Náklady budúcich období	111	86 652,39	73 305,65	86 652,39	73 305,65
Spolu		86 652,39			73 305,65

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

viď tabuľka č. 5

B Závazky

1. Rezervy

Položka rezerv	Výška k 31.12.2018	Tvorba +	Zníženie -	Výška k 31.12.2019	Predpokladaný rok použitia rezerv
Nevyfakturované dodávky a služby	0,00	0,00	0,00	0,00	
Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
SPOLU	0,00			0,00	

2. Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31.12.2019	Výška k 31.12.2018
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	483 293,75	548 095,87
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	29 213,80	26 811,29
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	512 507,55	574 907,16

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Celková výška výnosov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 7 204 695,82 EUR, z toho

- výnosy z transferov z bežných a kapitálových transferov vo výške 7 111 576,07
- výnosy z predaja DNM a DHM – predaj motorových vozidiel vo výške 6,30
- výnosy z pokút vo výške 50 833,19
- ostatné výnosy vo výške 42 280,26

2. Náklady

Celková výška nákladov k 31.12.2019 bola vykázaná vo výške 7 218 997,08 EUR, z toho

- spotrebované nákupy vo výške 281 222,43
- ostatné služby vo výške 879 672,91 z toho významné položky
 - analýzy vzoriek palív a laboratórne práce vo výške 103 677,05
 - akreditácie meracích skupín vo výške 21 948,00
 - právne služby vo výške 13 110,00
 - zabezpečenie internetového pripojenia vo výške 14 773,06
 - migrácia – export dát SW mzdy vo výške 16 788,00

- analýzy náterových látok 10 384,80
- pracovná zdravotná služba vo výške 9 868,80
- c) osobné náklady
 - mzdové náklady vo výške 3 867 640,49
 - zákonné sociálne poistenie vo výške 1 354 760,74
- d) odpisy, rezervy a opravné položky
 - odpisy vo výške 159 575,21
- e) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov vo výške 74 566,21

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

viď tabuľka č. 12,13,14

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2019 nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2019.