



V Ý R O Č N Á S P R Á V A

za rok 2019

KONTAKT

Mgr. Katarína Lapková, správca nadácie

Tel.: +421 02 49102622

E-mail: info@nadaciamatador.sk

www.nadaciamatador.sk

Obsah

- 1. História**
- 2. Prehľad činností vykonávaných v roku 2019**
- 3. Príhovor predsedu Správnej rady nadácie**
- 4. Poslanie, Vízia a Rozpočet**
- 5. Štatutárne orgány nadácie**
- 6. Profil nadácie**
- 7. Činnosť nadácie v roku 2019**
- 8. Finančná správa**
- 9. Stanoviská k Výročnej správe**
- 10. Komunikácia so zainteresovanými stranami**
- 11. Nadačná listina**
- 12. Ročná účtovná závierka - príloha**

História

2002 - 2019

Nadácia Matador pôsobí na Slovensku úspešne už viac ako 17 rokov, jej predchádzajúci názov bol NADÁCIA NA PODPORU PÚCHOVSKÉHO REGIÓNU. Nadácia bola založená z iniciatívy vedenia spoločností Matador a.s. Púchov a MATADOR HOLDING, a.s. Púchov dňa 9.12.2002 a následne zapísaná do registra vedeného Ministerstvom vnútra SR dňa 27.12.2002.

Cieľom zakladateľov bolo zriadiť neziskovú organizáciu, ktorá bude sústreďovať dve percentá zo zaplatených daní zamestnancov spoločností v skupine MATADOR a tieto formou finančnej podpory poskytovať organizáciám a jednotlivcom v rámci púchovského regiónu, ktorí to najviac potrebujú.

Ambíciou nadácie bolo získať dve percentá z daní aj od občanov regiónu zamestnaných v iných podnikoch a postupne získať aj priame zdroje - dary od podnikateľských subjektov v regióne.

Ďalšie obdobie fungovania nadácie ovplyvnila najmä legislatívna úprava, ktorá umožnila prijímať dve percentá zo zaplatených daní aj od právnických osôb, čo sa prejavilo na podstatnom náraste objemu získaných zdrojov a následne aj na počte realizovaných projektov.

V roku 2009 pokračovala nadácia v dovtedajšej činnosti, no naplno sa už prejavila zmena základného zámeru jej zakladateľov. Váha hlavných činností zakladateľov sa z púchovského regiónu premiestnila do vrábeľského regiónu a časť aktivít ostala na pôvodnom mieste v okolí Dubnice nad Váhom. Štatutárne orgány nadácie predložili nové smerovanie nadácie, ktoré by sa malo uberať okrem zachovania regionálnych aktivít aj aktivitami smerujúcimi do celoslovenských projektov zameraných na vzdelávanie, šport a kultúru. Doplnením smerovania nadácie spolu so zmenou názvu nadácie sa venovala rekonštruovaná správna rada nadácie, ktorá rozhodla o zmene názvu nadácie na Nadácia Matador.

V roku 2010 pokračovala Nadácia Matador vo svojej činnosti s tým, že sa snažila naplňovať program a zameranie, ktoré modifikovala v predchádzajúcom roku. Vyvinula aktivity na podchytenie donorov nadácie aj v ostatných regiónoch, v ktorých pôsobí zakladateľ nadácie, teda v regiónoch Vráble a Dubnica nad Váhom.

Nadácia Matador sa v ďalších rokoch svojej činnosti orientovala predovšetkým do regiónov podnikateľských aktivít spoločností skupiny Matador. Snažila sa aj výraznejšie zamerať na sociálne problémy zamestnancov v spoločnostiach skupiny Matador. Zo získaných prostriedkov podporovala zdravotne postihnutých občanov, aktivity záujmových organizácií, nadaných športovcov, športových klubov a škôl.

Prehľad činností vykonávaných v roku 2019

V roku 2019 sa Nadácia opäť orientovala do regiónov svojich podnikateľských činností s prihliadnutím na potreby zamestnancov ale aj iných záujmových skupín a jednotlivcov a vo väčšom rozsahu prispela na podporu a rozvoj vzdelávania.

Konkrétne zo získaných prostriedkov Nadácia prispela na činnosť stredných a vysokých škôl: Stredná odborná škola Dubnica nad Váhom, Strojnícka fakulta TU v Košiciach, Národné centrum robotiky Bratislava.

Nadácia poskytla v roku 2019 finančné dary aj talentovaným športovcom a športovým klubom, pomohla ľuďom zdravotne ťažko postihnutým, ktorí sú odkázaní na pomoc iných a ktorým príspevok aspoň čiastočne pomohol zlepšiť kvalitu ich života a podporila aktivity záujmových združení, vo veľkej miere za účelom zachovania kultúrnych hodnôt. Nadácia celú svoju činnosť zamerala na podporu verejnoprospešného účelu.

Ambíciou Nadácie je aj v ďalších rokoch získavať prostriedky z podielu zaplatenej dane z príjmov ale aj formou darov od právnických osôb a plniť zo získaných finančných prostriedkov verejnoprospešný účel v zmysle nadačnej listiny.

Príhovor predsedu Správnej rady nadácie

Vážení priatelia,

informácie o činnosti našej nadácie v roku 2019, ktoré predkladáme verejnosti v tejto výročnej správe, sú zamerané na otvorené a podrobné hodnotenie jej činnosti. Obsahuje údaje o dodržiavaní línie definovanej vo vízii aj v rozpočte stanovenom pre rok 2019, o štýle jej práce, o vnútronadačných princípoch a predkladá detailné informácie a dáta o nakladaní so zverenými finančnými prostriedkami.

Správna rada Nadácie pokračovala v prijatej stratégii – podporovať tie oblasti spoločenského života v regiónoch kde pôsobí skupina Matador, tam kde sme požadované príspevky vyhodnotili ako najpotrebnejšie. Celkové náklady v roku 2019 boli 27 005,90 EUR. Náklady na prevádzku sa už niekoľko rokov pohybujú na úrovni administratívnych poplatkov a nevyhnutných služieb vo výške 1 555,90 EUR a 25 450,00 EUR sme použili na realizáciu projektov zameraných na pomoc organizáciám a jednotlivcom. V súlade s prijatou stratégiou a verejnoprospešným účelom nadácie, bol významný podiel na pomoc venovaný zdravotníckym, sociálnym systémom a školstvu ale aj jednotlivcom a záujmovým združeniam. Časť prostriedkov sme venovali aj na rozvoj aktivít detí a mládeže a zvyšok bol poskytnutý na pomoc zdravotne postihnutým spoluobčanom a charitu.

Správna rada schválila nové priority smerovania aktivít a pripravila a schválila aj rozpočet nadácie na rok 2020. Doteraz bola naša nadácia orientovaná výlučne na finančné zdroje získané z 2% z daní, výška prostriedkov, s ktorými môžeme disponovať bola tak závislá najmä od úspešnosti podnikania podnikov v regióne. V nových podmienkach sme do plánu rozpočtu nadácie zakotvili aj aktivity, ktoré by mali smerovať k získavaniu aj ďalších zdrojov, a to darov do nadácie, ktoré by sme chceli využiť na plánované nadregionálne projekty. Preto aj naša predikcia potenciálneho objemu zdrojov v roku 2020 sa prispôsobuje možnosti získania darov a pohybuje sa na úrovni 25 000,00 EUR.

Som presvedčený, že naša nadácia má potenciál udržať si svoju pozíciu a aj v budúcich obdobiach zohrávať významnú charitatívnu úlohu. To, že sa dnes môžeme pochváliť dosiahnutými výsledkami, svedčí o dobrom fungovaní našej nadácie. A za to patrí naša úprimná vďaka všetkým, ktorí sa o to zaslúžili. Sú to predovšetkým naši darcovia a podporovatelia, ale v neposlednom rade aj všetci ostatní priaznivci.

Ing. Miroslav Rosina, PhD.
predseda správnej rady

Poslanie, Vízia a Rozpočet

Poslanie nadácie

Sústredovať finančné prostriedky najmä z dvoch percent zaplatených daní právnických a fyzických osôb a z darov od právnických a fyzických osôb a tieto používať na podporu podľa deklarovaných cieľov nadácie.

Vízia nadácie

Uplatňovaním transparentných a etických postupov pri riadení činnosti nadácie je získať a dlhodobo udržať dôveru právnických a fyzických osôb – darcov nadácie a stať sa dôveryhodnou a významnou charitatívnou inštitúciou.

Neustále zvyšovať objem sústredovaných zdrojov a podporovať najmä projekty školstva, vzdelávania a zdravotníctva v rámci regiónov pôsobenia a pomáhať ľuďom, ktorí sú na pomoc odkázaní.

Rozpočet nadácie na rok 2020

Predpokladané zdroje na rok 2020		€
Celkové zdroje v roku 2020		76 465
Zdroje	Zostatok z roku 2019	51 465
	Predpokladaný príjem v roku 2020	25 000
Plán činnosti nadácie na rok 2020		€
Celkové plánované výdavky na rok 2020		35 175
Výdavky	Podpora regionálnych projektov	6 500
	Podpora športu a voľnočasových aktivít detí a mládeže	7 000
	Programy pre zdravotne postihnutých a charita	10 000
	Podpora vzdelávacích projektov	10 000
	Prevádzka a propagácia nadácie	1 675
Plánovaný zostatok z roku 2020 (príjmy – výdavky)		41 290

Komentár:

Rozpočet Nadácie Matador na rok 2020 bol navrhnutý na základe zváženia hospodárskej situácie našich kľúčových darcov. Predpoklad získania 2% z daní od právnických osôb skupiny Matador sa v porovnaní s predchádzajúcim rokom mierne znížil. Menej známou je objem, ktorý môžeme očakávať od zamestnancov našich podnikov. Očakávania podpory zo strany fyzických osôb sú zredukované, najmä s ohľadom na nárast počtu oprávnených prijímateľov 2% z daní.

Filozofia štruktúry rozpočtu bola schválená správnou radou nadácie dňa 05. apríla 2020 a odráža predpokladané možnosti nadácie v roku 2020.

Štatutárne orgány nadácie

Správna rada

- **Ing. Miroslav Rosina, PhD.**
Predseda správnej rady
- **JUDr. Darina Pecková**
Člen správnej rady
- **Ing. Inge Murgašová**
Člen správnej rady

Správca

- **Mgr. Katarína Lapková**

Revízor

- **Ing. Miroslav Útlý do 30.06.2019**
- **Ing. Darina Žiklová od 01.07.2019**

Účtovníctvo vykonáva spoločnosť MATADOR HOLDING, a.s.

- **Edita Halamíčková**
Účtovníčka

Profil nadácie

Základné údaje

Vznik: 24. januára 2002, registrovaná na Ministerstve vnútra SR pod číslom 203/NA-96/649

Názov: **Nadácia Matador**

Sídlo: Bojnická 2977/3, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto (od 08.11.2018)

IČO: 36127817

Zakladatelia

- Spoločnosť **MATADOR HOLDING, a.s.**
Streženická cesta 45, 020 01 Púchov
IČO: 36294 268
vedená v obchodnom registri OS v Trenčíne, v odd.: Sa, vl. č. 10 009/R
- Spoločnosť **MATADOR a.s.**
Terézie Vansovej 1054, 020 01 Púchov
IČO: 00 152 820
vedená v obchodnom registri OS v Trenčíne, v odd. Sa, vl. č. 155/R

Nadačné imanie

Majetok nadácie zapísaný do registra nadácií je tvorený majetkovými vkladmi jednotlivých zakladateľov.

- Hodnota majetkového vkladu zakladateľa MATADOR, a.s. je 3 320,00 EUR.
- Hodnota majetkového vkladu zakladateľa MATADOR HOLDING, a.s. je 3 320,00 EUR.

Verejnoprospešný účel nadácie

Nadácia sa zriaďuje na podporu všeobecne prospešného účelu v nasledovných aktivitách:

- podpora rozvoja a ochrany duchovných hodnôt, ktoré spočívajú najmä v rozvíjaní historických tradícií Slovenska,
- podpora realizácie a ochrany ľudských práv a iných humanitných cieľov, najmä podieľaním sa na verejnej propagácii týchto cieľov s úlohou zmeniť postoje ľudí v tejto oblasti,
- podpora tvorby a ochrany životného prostredia podieľaním sa na prevencii a propagácii celospoločensky potrebných akcií pri ochrane životného prostredia,
- podpora zachovania prírodných a kultúrnych hodnôt Slovenska,
- podpora rozvoja vedy, vzdelania, telovýchovy a športu, najmä formou podpory študentov pri prehľbovaní si poznatkov v školách a kurzoch, formou podpory škôl,

vzdelávacích zariadení a športových klubov a podpory vydávania vzdelávacích publikácií, skrípt a rôznych pomôcok,

- podpora ochrany zdravia a podpora zdravotníckych zariadení,
- podpora činností detí a mládeže a občanov zdravotne postihnutých v oblasti sociálnej, zdravotnej, spoločenskej, finančnej pre dosiahnutie ich plného spoločenského uplatnenia,
- poskytovanie pomoci osobám, ktoré sú na túto formu odkázaní, alebo sa dostali do nepriaznivej životnej situácie nie vlastnou vinou.

Zásady a kontrolné mechanizmy

- Právnické a fyzické osoby predkladajú žiadosti o finančnú podporu písomne správcovi nadácie alebo členom správnej rady nadácie.
- Na základe posúdenia súladu žiadostí s verejnoprospešným účelom, pre ktorý bola nadácia zriadená, schvaľuje poskytovanie finančnej podpory správna rada dvojtretinovou väčšinou hlasov, prednostne žiadateľom pôsobiacim v púchovskom regióne, čo sa potvrdzuje zápisnicou zo zasadnutí správnej rady podpísanou všetkými prítomnými členmi správnej rady.
- Na základe rozhodnutia správnej rady uzatvára správca nadácia s obdarovaným darovaciu zmluvu, v ktorej je definovaný účel použitia finančnej podpory a ďalšie dohodnuté podmienky.
- Správca nadácie prevedie finančné prostriedky na účet obdarovaného do 30 dní po podpísaní darovacej zmluvy. Správca nadácie podpisuje až po dohodnutí účelu, na ktorý obdarovaný použije darované prostriedky. V mimoriadnych prípadoch môže správna rada udeliť výnimku.
- Obdarovaný je povinný do 30 dní odo dňa použitia finančných prostriedkov predložiť správcovi nadácie kópie daňových dokladov (faktúra a výpis z účtu).
- Správca nadácie alebo členovia správnej rady overujú u obdarovaného použitie finančných prostriedkov v prípade zakúpenia materiálnych predmetov.
- Revízor nadácie kontroluje finančné doklady priebežne.
- Správca nadácie zverejňuje použitie finančných prostriedkov nadácie na internetovej stránke nadácie.
- Ročnú účtovnú závierku overuje nezávislý audítor vtedy, ak príjem nadácie je v prípade prijatia 2 % v sume vyššej ako 35 000 eur.

Činnosť nadácie v roku 2019

Zameranie činnosti

Činnosť nadácie v roku 2019 bola usmerňovaná schváleným rozpočtom, posudzovaním žiadostí o podporu, ktoré prichádzali v priebehu roka a prioritami, o ktorých rozhodovala správna rada.

Projekty

V roku 2019 boli projekty nadácie podporené celkovou sumou vo výške 25 450,00 EUR. V prehľade projektov, ktoré nadácia realizovala, predkladáme zoznam právnických a fyzických osôb, ktorým nadácia poskytla dary:

Monika Uhliariková	400,00 EUR
Miloš Musil	500,00 EUR
MUDr. Juraj Drobný	1 400,00 EUR
Peter Bednárík	400,00 EUR
Soňa Gáborová	500,00 EUR
Mária Dunková	350,00 EUR
Vladimír Jaroš	500,00 EUR
Miroslava Švajdová	1 000,00 EUR
Júlia Balážová	100,00 EUR
BIODIAL, spol. s r.o.	5 000,00 EUR
Obec Lúky	300,00 EUR
Jednota dôchodcov na Slovensku, OO Púchov	400,00 EUR
Slovenský zväz zdravotne postihnutých, ZO Púchov	300,00 EUR
Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska	400,00 EUR
Slovenský zväz zdravotne postihnutých, ZO Lúky	300,00 EUR
Cyklotriálový klub Záriečie	1 000,00 EUR
Jednota dôchodcov na Slovensku, ZO Dolné Kočkovce	300,00 EUR
Technická univerzita v Košiciach, Strojnícka fakulta	3 000,00 EUR
Slovenský zväz zdravotne postihnutých, ZO Beluša	300,00 EUR
Stredná odborná škola Dubnica nad Váhom	2 000,00 EUR
Plavecký klub Matador Púchov	800,00 EUR
Jednota dôchodcov na Slovensku, Vráble	400,00 EUR
Národné centrum robotiky (NACERO)	3 000,00 EUR
Folklórna skupina Záriečanka	300,00 EUR
AlleGro Plus, s.r.o.	1 000,00 EUR
FONTIS – občianske združenie Vráble	500,00 EUR
Rímskokatolícka cirkev – farnosť Horné Kočkovce	1 000,00 EUR
S P O L U :	25 450,00 EUR

Prehľad o darcoch

V roku 2019 prijala nadácia dary od právnických a fyzických osôb v celkovej výške 9 431,00 EUR:

MATADOR Automotive Vráble, a.s., Vráble	1 880,00 EUR
Inštitút odborného vzdelávania, s.r.o., Púchov	50,00 EUR
VIPO a.s., Partizánske	200,00 EUR
MIA Engineering s.r.o., Dubnica nad Váhom	20,00 EUR
CIT, General Engineering s.r.o., Dubnica nad Váhom	221,00 EUR
CIT, Tools Engineering s.r.o., Dubnica nad Váhom	10,00 EUR
Výskumno-vývojové centrum AUTOMOTIVE (VVCA)	105,00 EUR
MATADOR Tools, s.r.o., Dubnica nad Váhom	800,00 EUR
HR Professionals, s.r.o., Bratislava	25,00 EUR
MATADOR Automation, s.r.o., Dubnica nad Váhom	1 750,00 EUR
dary prijaté od fyzických osôb	4 370,00 EUR

Vyhodnotenie rozpočtu roku 2019

Rozpočet nadácie na rok 2019

EUR

	Plán	Skutočnosť
Celkové zdroje v roku 2019	61 231	78 471
Zdroje		
Zostatok z roku 2018	36 231	36 231
Príjem nadácie v roku 2019	25 000	42 240

Použitie zdrojov v roku 2019

EUR

	Plán	Skutočnosť
Celkové plánované výdavky na rok 2019	25 000	27 006
Výdaje		
Podpora regionálnych projektov	5 000	5 600
Podpora športu a voľnočasových aktivít detí a mládeže	5 000	2 200
Programy pre zdravotne postihnutých a charita	5 000	9 650
Podpora vzdelávacích projektov	7 500	8 000
Prevádzka a propagácia nadácie	2 500	1 556
Zostatok z roku 2019 (príjmy – výdavky)	36 231	51 465

Komentár:

Rozpočet prijatý na rok 2019 bol rámcom pre riadenie činnosti nadácie správnou radou. Celkové plánované výdavky nadácie na rok 2019 boli mierne prekročené, ale aj príjmy nadácie boli oveľa vyššie.

Rozdiely medzi plánom a skutočnosťou boli spôsobené dvoma príčinami:

V prvom rade ide o rozhodovací proces správnej rady, ktorá v priebehu roka reagovala na vývoj reálnej situácie a žiadosti o podporu, ktoré prichádzajú postupne.

Druhou príčinou rozdielov je odhad príjmov - darov dvoch percent zo zaplatených daní, ktorý bol pri tvorbe rozpočtu na rok 2019 podhodnotený. V priebehu roka sa ukázalo, že našu nadáciu podporilo viac právnických osôb ale aj fyzických osôb, ako sa predpokladalo.

Zostatok peňažných prostriedkov z roku 2019 vo výške 51 465,08 EUR tvoria aj peňažné prostriedky základného imania v sume 6 640,00 EUR, ktoré sú uložené na bežnom účte nadácie.

Finančná správa

V rámci finančnej časti výročnej správy sú uvedené podstatné informácie z ročnej účtovnej závierky za roky 2018 a 2019.

Výnosy nadácie

Položka	v EUR	
	2019	2018
Iné ostatné výnosy	0,00	0,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	5 061,00	961,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	4 370,00	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	20 350,00	36 087,56

V tabuľke sú zachytené príjmy týkajúce sa bežnej činnosti nadácie:

- prijaté dary
- príspevky z podielu zaplatenej dane

Náklady nadácie

Položka	v EUR	
	2019	2018
Ostatné služby	1 550,90	2 145,10
Ostatné dane a poplatky	0,00	16,50
Iné ostatné náklady	5,00	10,00
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	5 000,00	0,00
Poskytnuté príspevky FO (z podielu zaplatenej dane a z vlastných zdrojov)	5 150,00	5 400,00
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane PO	15 300,00	30 698,66

V tabuľke sú zachytené výdavky týkajúce sa bežnej činnosti nadácie:

- náklady spojené so spracovaním účtovníctva, notárske služby, poštovné a pod.
- bankové poplatky
- poskytnuté príspevky rôznym organizáciám a fyzickým osobám

Odmeny orgánov nadácie

V roku 2019 nebola z prostriedkov nadácie vyplatená členom správnej rady nadácie, správcovi nadácie ani revízorovi nadácie odmena za výkon funkcie.

Nadačné fondy

Nadácia nemala v roku 2019 zriadené nadačné fondy.

Dane z príjmov

V roku 2019 nevznikla nadácii v zmysle ustanovenia § 12, ods. 2 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov daňová povinnosť.

Aktíva súvahy

Finančný majetok (v EUR)	Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2018
Spolu	51 465,08	36 231,39
Pokladnica	99,84	74,54
Bankové účty	51 365,24	36 156,85

Nadácia má vedené dva bežné účty v Tatra banke, a.s. (v eurách).

Pasíva súvahy

Vlastné zdroje krytia majetku (v EUR)	Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2018
Spolu	19 888,31	17 113,21
Nevysporiadaný VH minulých rokov	10 473,21	11 694,91
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 775,10	- 1221,70
Základné imanie	6 640,00	6 640,00

Základné imanie pozostáva z vkladu dvoch zakladateľov:

- MATADOR HOLDING, a.s. vo výške 3 320,00 EUR
- Matador a.s. vo výške 3 320,00 EUR

Nadácia nemá majetkový podiel v iných organizáciách.

**Časové rozlišení na
strane pasív
(v EUR)**

		Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2018
Spolu		31 574,88	18 519,11
Výnosy budúcich období		31 574,88	18 519,11

Zostatok na účte výnosy budúcich období predstavuje hodnotu nevyčerpaných príspevkov z podielu zaplatenej dane z roku 2018, prijatej v roku 2019.

Stanoviská k Výročnej správe

Stanovisko správnej rady k výročnej správe

Správna rada Nadácie Matador prerokovala výročnú správu a odovzdala ju revízorovi nadácie na schválenie. Správna rada konštatovala, že obsah výročnej správy zodpovedá platnej legislatíve a požiadavkám, ktoré stanovila správna rada.

V Púchove dňa 05. mája 2020

Ing. Miroslav Rosina, PhD.
predseda správnej rady

Stanovisko revízora Nadácie Matador k ročnej účtovnej závierke a výročnej správe .

Revízor Nadácie Matador vykonával svoju činnosť v priebehu roku 2019 v zmysle Nadačnej listiny Nadácie Matador a konštatuje, že správna rada aj správca nadácie sa riadili platnými zásadami a princípmi Nadačnej listiny.

Správna rada zasadala v roku 2019 celkom 5-krát, kde schvaľovala dary pre žiadateľov v zmysle prijatého a schváleného rozpočtu. Správca riadil činnosť Nadácie v zmysle úloh z nadačnej listiny.

Revízor konštatuje, že výdavky Nadácie Matador boli použité v súlade verejnoprospešným účelom a v súlade s nadačnou listinou Nadácie Matador .

Revízor skontroloval spôsob vedenia účtovníctva – účtovnej evidencie, súlad záznamov so skutočnosťou, vzájomné väzby medzi finančnými bilanciami a účtovnými vzťahmi a preskúmal údaje uvedené v ročnej závierke za rok 2019.

Revízor potvrdzuje zistený súlad výdajov nadácie v roku 2019 s účelom, na ktorý bola zriadená.

Revízor konštatuje, že účtovná závierka verne a objektívne vyjadruje výsledky hospodárenia nadácie za rok 2019 a jej finančnú situáciu k 31.12.2019.

Revízor konštatuje, že Výročná správa Nadácie Matador za rok 2019 verne a pravdivo popisuje výsledky jej činnosti za rok 2019.

Záver:

Na základe preskúmania činnosti nadácie z pohľadu súladu s nadačnou listinou a prekontrolovania účtovníctva nadácie revízor schvaľuje :

- Ročnú účtovnú závierku Nadácie Matador za rok 2019
- Výročnú správu Nadácie Matador za rok 2019

V Púchove dňa 05. mája 2020

Ing. Darina Žiklová
revízor nadácie

Komunikácia so zainteresovanými stranami

Komunikácia nadácie s **darcami** z radov právnických osôb je zabezpečovaná priamo členmi správnej rady, správcom a prostredníctvom zakladateľa Nadácie – spoločnosťou MATADOR HOLDING, a.s.

Darcov z radov **zamestnancov** podnikov a **občanov** regiónu oslovujeme prostredníctvom firemných a mestských novín, výročné správy sú dostupné na web stránke nadácie.

Zriaďovatelia nadácie majú delegované zastúpenie v správnej rade. Pre všetkých sú dostupné všetky relevantné informácie o činnosti nadácie.

Nadácia nemá žiadnych **zamestnancov**.

Komunikáciu s **obdarovanými** zabezpečuje správca nadácie písomne a osobne, od prijatia žiadosti, uzatvorenia darovacej zmluvy, vzájomne odsúhlaseného dokladovania použitia až po prípadnú fyzickú kontrolu použitia finančných prostriedkov.

Tradičnými **dodávateľmi** nadácie sú spoločnosť MATADOR HOLDING, a.s. Púchov pre vedenie účtovníctva, SPOLAUDIT s.r.o. Považská Bystrica pre výkon auditu (v prípade povinnosti auditu) a JUDr. Emília Rosinová pre notárske služby. Nadácia vyrovnáva svoje záväzky voči dodávateľom v súlade s dohodnutými podmienkami.

Nadácia nemá žiadne nevysporiadané záväzky voči **daňovému úradu a sociálnej poisťovni**, informačnú a ohlasovaciu povinnosť si plní v zákonom stanovených termínoch. Rovnako dôsledne postupuje aj voči **Ministerstvu vnútra SR a Notárskej komore**, čo ju oprávňuje uchádzať sa o dve percentá zo zaplatených daní.

Nadácia zverejnila podľa § 35 ods. 4, Zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákona v znení neskorších predpisov špecifikáciu podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb za rok 2017 ním prijatého v roku 2018 v Obchodnom vestníku č. 75/2020 dňa 20. apríla 2020 pod Š000672 .

Nadácia striktne dodržiava platné zákony, riadi sa stanovami a interne prijatými **etickými princípmi**. Počas svojej existencie nadácia nebola účastníkom žiadneho **súdneho sporu**. Nadácia neposkytla finančnú podporu žiadnej organizácii, v ktorej na čelných pozíciách pôsobia členovia správnej rady, správca ani revízor nadácie. Nadácia neposkytla žiadne bezplatné plnenie tzv. **spriazneným** osobám.

Výročná správa Nadácie Matador sa vydáva jedenkrát ročne:

Výročná správa za rok 2006 bola zverejnená v máji 2007,

výročná správa za rok 2007 v apríli 2008

výročná správa za rok 2008 v apríli 2009

Výročná správa za rok 2009 v máji 2010

Výročná správa za rok 2010 v máji 2011

Výročná správa za rok 2011 v máji 2012

Výročná správa za rok 2012 v máji 2013

Výročná správa za rok 2013 v máji 2014

Výročná správa za rok 2014 v máji 2015

Výročná správa za rok 2015 v máji 2016
Výročná správa za rok 2016 v máji 2017
Výročná správa za rok 2017 v máji 2018
Výročná správa za rok 2018 v máji 2019
Výročná správa za rok 2019 v máji 2020

Kontakt:

V prípade otázok a požiadaviek na vysvetlenie informácií uverejnených vo Výročnej správe Nadácie Matador za rok 2019 sa môžete obrátiť na správcu nadácie.

Mgr. Katarína Lapková
Tel.: +421 02 49102622
E-mail: info@nadaciamatador.sk

www.nadaciamatador.sk

Nadačná listina

Výňatok z nadačnej listiny – články, ktoré upravujú činnosť orgánov nadácie:

Článok VIII. - Počet členov orgánov nadácie, dĺžka funkčného obdobia a spôsob ich voľby. Spôsob zvolávania, hlasovania a rokovania orgánov nadácie.

1. Správna rada je najvyšší orgán nadácie.
2. **Správna rada**
 - a. rozhoduje o zrušení nadácie,
 - b. volí a odvoláva predsedu a členov správnej rady, volí a odvoláva správcu nadácie a revízora,
 - c. rozhoduje o zmenách v nadačnej listine,
 - d. vymenúva likvidátora,
 - e. každoročne schvaľuje rozpočet nadácie, ktorý jej predkladá správca nadácie,
 - f. rozhoduje o použití majetku nadácie v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie a za podmienok ustanovených zákonom a nadačnou listinou,
 - g. rozhoduje o zvýšení nadačného imania, o zmenách v predmete nadačného imania,
 - h. rozhoduje o vytvorení nadačného fondu, schvaľuje záverečnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu alebo výročnú správu o použití prostriedkov nadačného fondu, ak bol vytvorený na čas presahujúci jeden rok alebo na neurčitý čas,
 - i. určuje odmenu za výkon funkcie správcu nadácie.
3. Správna rada je povinná písomne odôvodniť svoje rozhodnutie podľa odseku 2 písm. g).
4. Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť len fyzická osoba, ktorá je v plnom rozsahu spôsobilá na právne úkony. Funkčné obdobie správnej rady je trojročné.
5. Členstvo v správnej rade je nezlučiteľné s funkciou správcu alebo člena iného orgánu tej istej nadácie.
6. Členom správnej rady nemôže byť osoba, ktorej sa poskytujú peňažné prostriedky z majetku nadácie.

7. Členstvo v správnej rade je neplatená funkcia. Člen správnej rady má nárok na náhradu výdavkov podľa osobitného predpisu, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie.
8. Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí byť správnou radou do 60 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový člen správnej rady na zvyšok funkčného obdobia alebo na ďalšie funkčné obdobie. Ak po uvoľnení miesta člena správnej rady klesne počet členov správnej rady pod troch členov, správna rada nemôže, s výnimkou voľby nových členov, až do času, kým nebude doplnená správa rady, prijať žiadne rozhodnutie.
9. Návrh na voľbu a odvolanie členov správnej rady môže podať každý člen správnej rady.
10. Členstvo v správnej rade zaniká
 - a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. písomným odstúpením doručeným správcovi nadácie alebo správnej rade,
 - c. odvolaním správnou radou,
 - d. smrťou.
11. Správna rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý zvoláva a vedie zasadanie správnej rady. Predseda môže zvolaním a vedením zasadania písomne poveriť iného člena správnej rady
12. Na voľbu a odvolanie predsedu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
13. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
14. Členovia správnej rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutí správnej rady s výnimkou rozhodnutí podľa č. VIII. ods. 2. písm. a) a b). V takom prípade sa návrh uznesenia správnej rady predkladá jednotlivým členom na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenia k návrhu. Ak sa člen nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že nesúhlasí s návrhom uznesenia. Výsledky hlasovania oznámi členom správnej rady predseda správnej rady.
15. **Správca nadácie**
 - a. Správca nadácie je štatutárnym orgánom nadácie, ktorý riadi činnosť nadácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach nadácie, ak nie sú zákonom alebo nadačnou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

- b. Správcu nadácie volí a odvoláva správna rada.
- c. Správna rada môže obmedziť právo správcu nadácie konať v mene nadácie. Tieto obmedzenia nie sú účinné voči tretím osobám.
- d. Správca nadácie nesmie byť členom správnej rady alebo iného orgánu nadácie. Je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady s poradným hlasom.
- e. Za správcu nadácie môže byť zvolená fyzická osoba s trvalým pobytom alebo s dlhodobým pobytom na území Slovenskej republiky. Funkčné obdobie správcu je trojročné.

16. Správna rada odvolá správcu nadácie ak

- a. bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin a súd nerozhodol v jeho prípade o podmienenečnom odložení výkonu trestu odňatia slobody,
- b. stratil spôsobilosť na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.

17. Správna rada môže odvolať správcu nadácie, ak

- a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b. neplní povinnosti správcu nadácie a v určenej lehote neurobí nápravu ani po písomnom upozornení správnej rady,
- c. stratil dôveru členov správnej rady.

18. Správca nadácie sa môže bez udania dôvodu písomne vzdať svojej funkcie.

19. Ak správna rada odvolá správcu nadácie podľa odsekov 16 a 17 alebo ak sa správca nadácie vzdá funkcie podľa odseku 18, musí byť správnu radou do 30 dní od uvoľnenia miesta zvolený nový správca nadácie. Do zvolenia správcu nadácie koná v mene nadácie predseda správnej rady, ktorý môže urobiť len také úkony, ktoré nepripúšťajú odklad.

20. Na voľbu a odvolanie správcu nadácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade odvolania správcu nadácie podľa odseku 17 písm. c) je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov správnej rady.

21. Návrh na voľbu a odvolanie správcu nadácie môže podať každý člen správnej rady.

22. Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom nadácie.
2. Revízora volí a odvoláva správna rada. Pre revízora platia primerane ustanovenia o správcovi nadácie. Funkčné obdobie revízora je trojročné.
3. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti nadácie a kontrolovať, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom, či nadácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nadačnou listinou.
4. Revízor najmä
 - a. kontroluje vedenie účtovníctva,
 - b. schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu nadácie,
 - c. upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Článok X. - Podmienky nakladania s majetkom nadácie

1. Majetok nadácie sa môže použiť len v súlade s verejnoprospešným účelom a na úhradu výdavkov (nákladov) na správu nadácie s nasledovnými podmienkami. Výšku výdavkov (nákladov) na správu nadácie určí správna rada každoročne v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti nadácie do 15. 12. na nasledujúci kalendárny rok.
2. Výdavky (náklady) na správu nadácie zahŕňajú výdavky (náklady) na
 - a. ochranu a zhodnotenie majetku nadácie,
 - b. propagáciu verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu,
 - c. prevádzku nadácie,
 - d. odmenu za výkon funkcie správcu,
 - e. náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu,
 - f. mzdové náklady,
 - g. iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie.
3. Výdavky (náklady) na správu nadácie musí viesť nadácia oddelene.

4. Nadácia nemôže podnikat' s výnimkou prenechania nehnuteľností do nájmu, organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií, ak touto činnosťou účinnejšie využije svoj majetok a táto činnosť bude v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie.
5. Nadácia nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
6. Majetok nadácie sa nesmie použiť na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
7. Majetok, ktorý tvorí nadačné imanie, nemožno darovať, vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, zaťažiť ani použiť na zabezpečenie záväzkov nadácie, ani na zabezpečenie záväzkov tretích osôb.
8. Nadácia je povinná uložiť peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, ktorá má bankové povolenie na území Slovenskej republiky.
9. Peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou nadačného imania, môže nadácia použiť len na kúpu
 - a. štátnych dlhopisov a štátnych pokladničných poukázok,
 - b. cenných papierov prijatých na trh kótovaných cenných papierov a podielov listov otvorených podielových fondov,
 - c. hypotekárnych záložných listov,
 - d. vkladových listov, vkladových certifikátov a depozitných certifikátov,
 - e. nehnuteľností.

Článok XI.- O kruh osôb, ktorým možno poskytnúť prostriedky z majetku nadácie

- právnickým a fyzickým osobám, ktoré zabezpečujú ochranu zdravia,
- právnickým a fyzickým osobám na účely rozvoja vedy, vzdelávania, telovýchovy
- právnickým a fyzickým osobám na rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt
- právnickým a fyzickým osobám na ochranu práv detí a mládeže
- právnickým a fyzickým osobám na plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca, alebo skupinu osôb, ktoré sa

ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

- právnickým a fyzickým osobám zaoberajúcim sa problematikou ochrany a tvorby životného prostredia,
- právnickým a fyzickým osobám, ktoré poskytujú ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov.

Článok XII. - Podmienky poskytovania prostriedkov nadácie tretím osobám

- fyzické a právnické osoby v Slovenskej republike v súlade s článkom XI. nadačnej listiny.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 3 0 3 8 0 IČO 3 6 1 2 7 8 1 7 SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a M a t a d o r

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

B O J N I C K Á

Číslo

2 9 7 7 / 3

PSČ

Obec

8 3 1 0 4 B r a t i s l a v a - m e s t s k á č a s ť N o v é M e s t o

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 7 / 8 3 1 4 6 3

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012					
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		51 465,08		51 465,08	36 231,39
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112+119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		51 465,08		51 465,08	36 231,39
Pokladnica (211 + 213)	052		99,84	x	99,84	74,54
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		51 365,24	x	51 365,24	36 156,85
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		0,98		0,98	0,93
1. Náklady budúcich období (381)	058		0,98		0,98	0,93
Príjmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		51 466,06		51 466,06	36 232,32

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu	r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	19 888,31	17 113,21
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067		062	6 640,00	6 640,00
Základné imanie (411)		063	6 640,00	6 640,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)		064		
Fond reprodukcie (413)		065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)		066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071		068		
Rezervný fond (421)		069		
Fondy tvorené zo zisku (423)		070		
Ostatné fondy (427)		071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)		072	10 473,21	11 694,91
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)		073	2 775,10	-1 221,70
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097		074	2,87	600,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078		075	0,00	600,00
Rezervy zákonné (451 AÚ)		076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)		077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)		078	0,00	600,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086		079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)		080		
Vydané dlhopisy (473)		081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)		082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)		083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)		084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096		087	2,87	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		088	2,87	
Záväzky voči zamestnancom (331+333)		089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090		
Daňové záväzky (341 až 345)		091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)		092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)		094		
Spojovací účet pri združení (396)		095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)		096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100		097		
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)		098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)		099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)		100		
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103		101	31 574,88	18 519,11
Výdavky budúcich období (383)		102		
Výnosy budúcich období (384)		103	31 574,88	18 519,11
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	51 466,06	36 232,32

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	1 550,90		1 550,90	2 145,10
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011				
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	0,00	0,00	0,00	16,50
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	5,00		5,00	10,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	5 000,00		5 000,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	5 150,00		5 150,00	5 400,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	15 300,00		15 300,00	30 698,66
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	27 005,90		27 005,90	38 270,26

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	5 061,00		5 061,00	961,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	4 370,00		4 370,00	
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	20 350,00		20 350,00	36 087,56
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073				
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	29 781,00		29 781,00	37 048,56
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	2 775,10		2 775,10	-1 221,70
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	2 775,10		2 775,10	-1 221,70

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky: Nadácia Matador

Sídlo: Bojnická 2977/3, 831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto

Dátum založenia: 24.01. 2002

Dátum zriadenia: 11.01.2002

IČO: 36127817

Zriaďovateľ: MATADOR HOLDING, a.s.
MATADOR, a.s.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozomých orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch.meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Miroslav Rosina PhD.	predseda správnej rady	najvyšší orgán nadácie
JUDr. Darina Pecková	člen správnej rady	najvyšší orgán nadácie
Ing. Inge Murgašová	člen správnej rady	najvyšší orgán nadácie
Mgr. Katarína Lapková	správca nadácie	štatutárny orgán nadácie
Ing. Miroslav Útlý	revízor do 30.06.2019	kontrolný orgán nadácie
Ing. Darina Žiklová	revízor od 01.07.2019	kontrolný orgán nadácie

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- podpora rozvoja a ochrany duchovných hodnôt, ktoré spočívajú najmä v rozvíjaní historických tradícií Slovenska,
- podpora realizácie a ochrany ľudských práv a iných humanitných cieľov, najmä podieľaním sa na verejnej propagácii týchto cieľov s úlohou zmeniť postoje ľudí v tejto oblasti,
- podpora tvorby a ochrany životného prostredia podieľaním sa na prevencii a propagácii celospoločensky potrebných akcií pri ochrane životného prostredia
- podpora zachovania prírodných a kultúrnych hodnôt Slovenska,
- podpora rozvoja vedy, vzdelania, telovýchovy a športu, najmä formou podpory študentov pri prehlbovaní si poznatkov v školách a kurzoch, formou podpory škôl, vzdelávacích zariadení a športových klubov a podpory vydávania vzdelávacích publikácií, skript, rôznych pomôcok,
- podpora ochrany zdravia a podpora zdravotníckych zariadení,
- podpora činností detí, mládeže a občanov zdravotne postihnutých v oblasti sociálnej, zdravotnej, spoločenskej, finančnej pre dosiahnutie ich plného spoločenského uplatnenia,
- poskytovanie pomoci osobám, ktoré sú na túto formu odkázaní, alebo sa dostali do nepriaznivej životnej situácie nie vlastnou vinou.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Zakladateľ	Podiel na základnom imaní		Hlasovacie práva v %
	v EUR	v %	
MATADOR HOLDING, a.s.	3 320,00	50	50
MATADOR, a.s.	3 320,00	50	50

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka nadácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky číslo MF/24342/2007-74, v znení opatrení MF/24485/2008-74, MF/10294/2009-74, MF/25238/2009-74, MF/25000/2010-74, MF/24033/2011-74 a MF/17616/2013-74 ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné zásady a účtovné metódy nadácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) pohľadávky
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou.
- b) peňažné prostriedky
Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- c) záväzky vrátane rezerv
Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť nadácie, ktorá vznikla z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky nadácie, pričom ak nie je známa presná výška tohto záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.
Rezervy sa vzťahujú na povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- d) časové rozlíšenie na strane pasív
Účty časového rozlíšenia na strane pasív sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	99,84	74,54
Ceniny		
Bežné bankové účty	51 365,24	36 156,85
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	51 465,08	36 231,39

(2) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 640,00				6 640,00
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	6 640,00				6 640,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	11 694,91			-1 221,70	10 473,21
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 221,70	2 775,10		1 221,70	2 775,10
Spolu	17 113,21	2 775,10			19 888,31

(3) Informácia o rozdelení účtovného zisku vykázaného v minulom účtovnom období

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1 221,70
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 221,70
Iné	

(4) Opis a výška cudzích zdrojov

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezervy zákonné					
Ostatné rezervy					
Krátkodobé rezervy	600,00		600,00		0,00
Rezervy spolu	600,00		600,00		0,00

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Účet	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
325 – Ostatné záväzky	0,00	25 350,00	25 350,00	0,00
z toho:				
Finančné dary poskytnuté fyzickým a právnickým osobám	0,00	25 350,00	25 350,00	0,00

(5) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
podielu zaplatenej dane	18 519,11	33 405,77	20 350,00	31 574,88

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka prijala dary v celkovej výške 5 061,00 € od iných organizácií:

1 880,00 € od spoločnosti MATADOR Automotive Vráble, a.s.

50,00 € od spoločnosti Inštitút odborného vzdelávania, s.r.o.

200,00 € od spoločnosti VIPO, a.s.

20,00 € od MIA Engineering s.r.o.

221,00 € od spoločnosti CIT, General Engineering s.r.o

10,00 € od spoločnosti CIT, Tools Engineering s.r.o.

105,00 € od Výskumno-vývojového centra AUTOMOTIVE

800,00 € od spoločnosti MATADOR Tools, s.r.o.

25,00 € od spoločnosti HR Professionals, s.r.o.

1 750,00 € od spoločnosti MATADOR HOLDING, a.s.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Suma
Ostatné služby (518)	1 550,90
Iné ostatné náklady (549)	5,00
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (562)	5 000,00
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám (563)	5 150,00
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane (565)	15 300,00
Spolu	25 450,00

(3) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám		
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	5 050,00	
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	15 300,00	
Režijné náklady nadácie		
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		31 574,88

(4) Vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie spojených s overením účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
overenie účtovnej závierky	0,00	600,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky		
súvisiace auditorské služby		
daňové poradenstvo		
ostatné neauditorské služby		
Spolu	0,00	600,00

Čl. V

Ďalšie informácie

1) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31. decembri 2019 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.