

PROAUTISTIK n.o. Rehabilitačné stredisko

Hutnícka č. 18, 052 01 Spišská Nová Ves

zriadené Košickým samosprávnym krajom

VÝROČNÁ SPRÁVA

činnosti a hospodárení v neziskovej organizácii



Obsah

1. Všeobecné informácie o zariadení.....	3
2. Základné ustanovenia	4
3. História zariadenia.....	6
4. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb	9
5. Prehľad sociálnych služieb a aktivít vykonávaných v priebehu roka 2019.....	13
6. Vízia zariadenia.....	20
7. Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	35
8. Hospodárenie zariadenia	36

1. Všeobecné informácie o zariadení

Názov organizácie:	PROAUTISTIK n.o.
Adresa prevádzkovateľa:	Hutnícka č. 18, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO:	35583291
DIČ:	2022693717
Email:	proautistiksnv@centrum.sk socialnypracovnik@centrum.sk
Názov zariadenia:	PROAUTISTIK n. o.
Adresa prevádzky:	Hutnícka č. 18, 052 01 Spišská Nová Ves
Právna forma:	nezisková organizácia poskytujúca všeobecné prospešné služby
Telefón:	0907 905 435
Zriaďovateľ:	Košický samosprávny kraj
Štatutárny orgán:	Mgr. Marcela Lesňáková

V registri neziskových organizácií pod č.: OVVS/18/2008.

2. Základné ustanovenia

Sociálne služby poskytujeme podľa registrácie zo dňa 1. 10. 2006 podľa KÚ v Košiciach pod reg. Č. 133/2006/osv./. Okresný úrad Košice, v registri neziskových organizácií pod č. OVVS/18/2008.

Od 1. 9. 2008 zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedeného na Košickom samosprávnom kraji ako neverejný poskytovateľ sociálnej služby, reg. č. 78/2009-OSV/2. Rozhodnutie z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Spišskej Novej Vsi zo dňa 18. 10. 2017, čísla: RÚVZSN/HŽP/2017/02127-3.

Priznanie chráneného pracoviska: č. z. 2016/517262 zo dňa 8. 12. 2016, počet zamestnancov chráneného pracoviska: 1.

Druh poskytovanej sociálnej služby:	§12 zákona č. 448/2008 Z. z. Rehabilitačné stredisko
Forma:	§13 zákona č. 448/2008 Z. z., ambulantná, v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hod.
Cieľová skupina:	zdravotne postihnutí občania
Miesto poskytovania sociálnej služby:	Hutnícka č. 18, 052 01 Spišská Nová Ves

Na základe zmluvy o prenájme nebytových priestorov v zmysle zákona č. 116/1990, prevádzkovanie priestorov v objekte mesta, Základnej školy Hutnícka č. 18, Spišská Nová Ves.

Zdroje príjmov:

- príspevky KSK,
- príspevok MPSVaR,
- poplatky za sociálne služby,
- dary,
- sponzorské príspevky,
- príspevok z 2% dane.

Orgány neziskovej organizácie sú členovia správnej rady.

Členovia správnej rady sú:

- Ing. Helena Strnišťová (predseda správnej rady),
- Anna Šarišská – člen,
- Štefan Čech – člen,
- Ján Bugoš – revízor.

Správna rada zasadala v roku 2019: 3 krát.

Štatutárny orgán: riaditeľka Mgr. Marcela Lesňáková

3. História zariadenia

Rehabilitačné zariadenie Proautistik vzniklo v Spišskej Novej Vsi v roku 2006. Zariadenie sa nachádza na sídlisku Západ na ulici Hutnícka v budove bývalej Základnej školy. Zariadenie vzniklo za účelom poskytovať sociálne služby znevýhodneným občanom nášho mesta.

Charakteristika zariadenia a predmet činnosti:

Rehabilitačné stredisko PROAUTISTIK n.o. Spišská Nová Ves je zariadené za účelom poskytovania sociálnych služieb podľa zákona č. 44/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o sociálnych službách“).

Cieľová skupina, ktorej sa poskytuje ambulantná sociálna služba:

- osoby s telesným postihom,
- osoby s mentálnym postihom,
- osoby so zmyslovým postihom,
- pervazívnou vývojovou poruchou – autizmom,
- kombináciou týchto postihov.

Rehabilitačné stredisko Proautistik n. o. poskytuje sociálne služby ambulantnou formou, v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o Sociálnych službách.

A teda poskytuje:

- základné sociálne poradenstvo,
- pracovnú terapiu,
- sociálnu rehabilitáciu,
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- stravovanie – jedno vedľajšie jedlo denne.
- utváranie podmienok na nevyhnutnú osobnú hygienu,
- a na záujmovú činnosť.

Ďalšie činnosti:

V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje sociálne služby fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá je slabozraká, nepočujúca, alebo ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť.

Sociálna služba v zariadení Proautistik n.o. pozostáva z nasledujúcich krokov:

1. Zabezpečenie konania sociálnej služby. Toto konanie začína podaním písomnej žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorú podáva občan odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, rodič občana odkázaného na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzická osoba oprávnená zverením osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do

osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, na Úrad Košického samosprávneho kraja.

2. Zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, a to podaním písomnej žiadosti s názvom: „**Žiadosť o zabezpečovanie poskytovania sociálnej služby.**“ Túto žiadosť podávajú občania s trvalým pobytom na území Košického samosprávneho kraja.

Žiadosť sa píše na adresu:

Odbor sociálnych vecí a zdravotníctva
Úrad Košického samosprávneho kraja
Námestie Maratónu mieru
042 66 Košice

Žiadosť podáva:

- občan,
- rodič,
- fyzická osoba, ktorá má občana zvereného do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Košický samosprávny kraj zabezpečí občanovi sociálnu službu u poskytovateľa, ktorého si vybral sám. V roku 2019 sme poskytovali sociálne služby 16-tim prijímateľom sociálnej služby (ďalej len prijímateľ). Od januára do apríla 2019 sme poskytovali sociálne služby 15-tim prijímateľom. Od mája 2019 sa navýšil počet prijímateľov na 16 z dôvodu prijatia novej prijímateľky.

Tabuľka: Počet prijímateľov v rehabilitačnom stredisku

Mesiac	Počet klientov
január	15
február	15
marec	15
apríl	15
máj	16
jún	16
júl	16
august	16
september	16
október	16
november	16
december	16

Tabuľka: Stupeň odkázanosti na sociálnu službu

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
2. stupeň	1
3. stupeň	1
5. stupeň	5
6. stupeň	9

Proces prijímania prijímateľa do zariadenia

Pred prijatím prijímateľa do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o prijímateľovi. Pri prijatí do zariadenia je u každého nového prijímateľa vyhotovená anamnéza osobných údajov. Ak ide o prijímateľa s ťažkým zdravotným postihnutím, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých dní sa prijímateľovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu jeho adaptácie medzi ostatných prijímateľov a adaptácie do prostredia zariadenia. Sociálny pracovník a pracovný terapeut sú prijímateľovi nápomocní a pomáhajú mu zvládnuť proces adaptácie v zariadení. Zamestnanci sa snažia aktivizovať vnútorný potenciál u nového prijímateľa a sformovať jeho osobné ciele prostredníctvom zapojenia prijímateľa do bežných aktivít zariadenia. Proces adaptácie prijímateľa trvá približne tri mesiace. Ak je to nevyhnutné, zamestnanci prispôbujú dĺžku procesu adaptácie prijímateľa podľa jeho potrieb. Počas tohto obdobia funguje medzi zamestnancami a prijímateľom vzájomná komunikácia, spoznávanie, zisťovanie čo má prijímateľ rád, čo ho baví a aké sú jeho ciele, ktoré by chcel dosiahnuť. Po skončení procesu adaptácie si prijímateľ vyberie spomedzi zamestnancov kľúčového pracovníka, ktorému predloží svoje očakávania a ciele, čo by chcel dosiahnuť. Na základe týchto informácií je v spolupráci s prijímateľom vyhotovený jeho individuálny plán. V prípade ak si prijímateľ nedokáže určiť ciele sám, zamestnanci komunikujú jeho ciele s rodinným príslušnom alebo opatrovateľom.

Každý prijímateľ má vypracovaný svoj individuálny plán. Ten umožňuje prijímateľovi také aktivity a starostlivosť, akú si vyžaduje, s ohľadom na svoje individuálne potreby a zdravotný stav. Pri tvorbe a plnení individuálneho plánu je dôležitá spolupráca sociálneho pracovníka, pracovného terapeuta a celého pracovného kolektívu, tzn. multidisciplinárneho tímu. Hodnotenie individuálneho plánu prebieha u každého prijímateľa dvakrát ročne, v prípade potreby aj častejšie, pričom v prvom rade sa dbá na individuálne potreby a schopnosti prijímateľa.

4. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Rehabilitačné zariadenie funguje v prenajatých priestoroch mesta na adrese Základnej školy, Hutnícka 18 v Spišskej Novej Vsi na základe „**Zmluvy o prenájme nebytových priestorov**“ v zmysle zákona č. 116/1990. Predmetom zmluvy je prenájom nebytových priestorov o celkovej výmere 172,30 m². Poskytovateľ sa zaväzuje k nepretržitému dodávaniu tepla, elektrickej energie, pitnej vody a odvádzania použitej vody kanalizáciou (ďalej len „vodné a stočné“). Priestory majú samostatné meracie systémy objemových množstiev dodávanej energie a vody. Náklady na spotrebu elektrickej energie a vody budú vypočítané na základe skutočných nákladov fakturovaných dodávateľskou organizáciou najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka. Rehabilitačné stredisko je umiestnené na prízemí objektu Základnej školy. Má samostatný vstup z vonkajšieho prostredia. Tvorí uzatvorený celok o ploche 172,30 m² a z toho plocha dennej miestnosti tvorí 56,21 m².

Dispozičné členenie:

- komunikačné priestory,
- denná miestnosť s umývadlom, kde je tečúca teplá a studená voda,
- oddychová miestnosť so studenou a teplou vodou,
- 4 kusy polohovateľných masážnych kresiel,
- 2 kusy pohoviek,
- osvetlenie denné a umelé,
- povrchová úprava – PVC krytina a koberec,
- oddychový a jedálenský kút, televízor,
- zariadenia na osobnú hygienu, ktoré sú delené podľa pohlavia:
 - a.) Ženy – 2x WC, kúpeľňa s umývadlom k hygiene rúk,
 - b.) Muži – WC, pisoár, umývadlo k hygiene rúk, sprcha s tečúcou vodou a teplou pitnou vodou.
- vetranie – prirodzené,
- vykurovanie – ústredné napojené na plynovú kotolňu na sídlisku.

Objekt je napojený na inžinierske siete.

Denný harmonogram zariadenia a prijímateľov:

- 8.00 – 9.00** – príchod prijímateľov do zariadenia,
- 9.00 – 9.30** – rozcvička,
- 9.30** – desiata,
- 10.00 – 11.30** – naplánované aktivity (pracovná činnosť),
- 11.30 – 12.30** – prechádzka,
- 12.30 – 13.00** – obed,
- 13.00 – 16.00** – terapie a voľno-časové aktivity.

Počet pracovníkov:

- riaditeľka,
- sociálna pracovníčka,
- sociálno-administratívna pracovníčka,
- ekonóm (externe),
- dve inštruktorky sociálnej rehabilitácie, z toho jedna so zdravotným postihnutím.

Činnosť rehabilitačného zariadenia je na úseku:

- ekonomický úsek,
- sociálny úsek,
- úsek pracovnej terapie – ergoterapie.

Ekonomický úsek (externe):

- vykonáva mzdovú agendu a v plnom rozsahu všetky práce, ktoré s agendou súvisia,
- zabezpečuje účtovnú evidenciu podľa zákona o účtovníctve.

Sociálny úsek:

- evidencia žiadosti o prijatie do rehabilitačného strediska,
- vedenie osobných spisov prijímateľov a individuálnych plánov prijímateľov,
- zabezpečovanie individuálnych plánov prijímateľov,
- poskytovanie sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie,
- realizácie tréningov pamäti a vzdelávania, muzikoterapia a logoterapia,
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, či voľno-časových aktivít,
- vzdelávanie a ďalšie činnosti.

Sociálny pracovník zabezpečuje agendu vrátane poskytovania základných sociálno-poradenských služieb prijímateľom sociálnej služby. Vydáva zmluvu o poskytovaní sociálnej služby na základe rozhodnutia, odkázanosti a potrieb prijímateľov sociálnej služby. Vede osobné spisy. Vypracováva mesačný predpis o úhradách za poskytovanú službu. V spolupráci s ostatnými zamestnancami vypracováva individuálne plány rozvoja osobnosti a realizuje programy sociálnej adaptácie, integrácie a rehabilitácie. Súčasťou činnosti sociálneho úseku je realizovanie kultúrnych podujatí a výletov.

Úsek pracovnej terapie:

- organizovanie a zabezpečovanie chodu jednoduchých remeselných prác so značným podielom tvorivej invencie,
- formovanie praktických zručností a návykov v oblasti pracovnej terapie, čo zahŕňa prácu s papierom, vlnou, kovom, drôtom, moduritom, ďalej arteterapiu a starostlivosť o dodržiavanie čistoty v zariadení.
- spolupráca so sociálnou pracovníčkou.

Pracovná terapia je jedna z najvýznamnejších rehabilitačných činností.

Má vplyv na:

- udržiavanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti prijímateľov,
- pozitívne ovplyvňuje sociálne väzby,
- stimuluje psychické funkcie,
- vedie prijímateľov k spolupráci a zvyšuje ich sebavedomie

V našom zariadení pracovnú terapiu chápeme aj ako terapiu, ktorá prijímateľa učí k aktívnemu tráveniu voľného času a k tomu, aby sa stal zodpovednejší za kvalitu svojho života. Vnímame ju aj ako prostriedok k tomu, aby prijímateľ si vytváral aktívnejšie pracovné návyky a dokázal sa v rámci svojich možností lepšie začleniť do spoločnosti. Nejde teda iba o udržiavanie už získaných návykov a zručností, ale o rozširovanie ich spektra. Vychádzame zo záujmov, potrieb jednotlivých prijímateľov, ktoré berú do úvahy ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Prihliadame na danosti a potenciál prijímateľa. Pracovná terapia je integrovaná do režimu dňa ako jeho pevná súčasť.

Zahŕňa aktivity:

- tkanie,
- pletenie,
- práca s hlinou,
- práca s prírodným materiálom,
- výroba dekoratívnych predmetov,

- spracovanie textilu,
- pomocné práce pri úprave zariadenia,
- starostlivosť o kvety a terasu, ktoré prijímatelia vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany pracovných terapeutov.

Kultúrne a spoločenské aktivity sú neodmysliteľnou súčasťou v zariadení:

- Karneval,
- Mikuláš,
- Deň Zeme,
- Mini talent,
- návštevy divadla a kina,
- návštevy výstav a rôznych exkurzií,
- výlety a divadelné predstavenie na Vianočnom posedení.

5. Prehľad sociálnych služieb a aktivít vykonávaných v priebehu roka 2019

Zariadenie pristupuje ku každému prijímateľovi individuálne, profesionálne a hlavne citlivo. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

Odborné činnosti:

a.) základné sociálne poradenstvo:

- poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby,
- sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci – psychologickej a inej odbornej pomoci,
- spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

b.) pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

- pomoc v oblasti stravovania,
- pitného režimu,
- osobnej hygieny,
- pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,
- pohyb po schodoch a rovine,
- orientácia v prostredí a potreba dohľadu nad prijímateľom.

c.) pomoc pri uplatňovaní práva a právom chránených záujmov,

d.) sociálna rehabilitácia: Je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby.

Na základe uvedeného sa snažíme v prijímateľovi sociálnej služby vytvoriť a podporovať:

- samostatnosť,
- nezávislosť,
- sebestačnosť,
- a následne s nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním týchto schopností,
- posilňovanie návykov pri sebaobsluhe,
- pri úkonoch starostlivosti o domácnosť,
- nácvik priestorovej orientácie, samostatného pohybu a rozvíjanie sociálnej komunikácie.

V neposlednom rade je úlohou sociálnej rehabilitácie socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového prostredia do ktorého prichádza.

e.) rozvoj pracovných zručností – ide o osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov.

Tieto potrebujú pri vykonávaní pracovných aktivít, ktoré sú pod odborným vedením za účelom obnovy, rozvoja a udržiavania ich mentálnych a pracovných schopností a následne ich začlenenia do spoločnosti.

Obslužné činnosti:

- **stravovanie** – desiata a obed sa poskytujú so zásadami osobnej hygieny. Prijímatelia si desiatu a obed zaobstarávajú z vlastných zdrojov
- poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločenských priestoroch

Spoločné priestory sú najmä:

- spoločenská miestnosť,
- oddychová miestnosť,
- jedáleň,
- kuchynka,
- chodba,
- toaleta.
- vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločenských priestoroch

Je to najmä:

- vykurovanie,
- dodávka teplej vody,
- upratovanie spoločných priestorov,
- dodávka elektrickej energie,
- dodávka plynu,
- dodávka vody,
- odvádzanie odpadových vôd,
- osvetlenie,
- vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíziou.

Ďalšie činnosti:

Kultúrne a voľno-časové aktivity – je to utváranie podmienok pre záujmovú činnosť.

A to najmä:

- kultúrna činnosť,
- spoločenská činnosť,
- športová a rekreačná činnosť.

Sú to činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. Tieto činnosti sa vykonávajú aj za účasti rodičov a rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnych služieb.

Využívame tieto základné terapie:

- ergoterapia,
- arteterapia,
- muzikoterapia,
- biblioterapia,
- logoterapia,
- vzdelávanie, tréning pamäti a výchovná činnosť.

Ergoterapia – liečba prácou. Je to terapia, ktorá je zameraná na celkovú podporu zdravia a pohody prijímateľov.

Prijímatelia v rámci Ergoterapie vykonávajú tieto činnosti:

- čistenie kvetináčov a vysádzanie kvetov na jar nachádzajúcich sa na terase zariadenia, ktorú prijímatelia navštevujú,
- zametanie lístia, prachu a odpadkov pred zariadením,
- umývanie štetcov, misiek po práci,
- utieranie drobného riadu.

Základným cieľom je umožniť prijímateľom zúčastňovať sa každodenných aktivít, ktoré zvyšujú socializáciu a začlenenie do kolektívu celej spoločnosti.

Arteterapia – liečba umením. Umožňuje vyjadrenie svojich pocitov a nálad prostredníctvom výtvarného umenia. Využíva sa ako liečebný prostriedok na rozvoj tvorivých schopností prijímateľov, rozvíjanie sebapoznania, uvoľnenie napätia a odstránenie nežiaduceho správania.

Ako hlavnú formu využívame výtvarné umenie:

- maľovanie temperovými a akrylovými farbami na papier,
- modelovanie s modelovacou hmotou,
- maľovanie farbičkami a fixkami.

Muzikoterapia – aktívna a pasívna. Počúvanie hudby, rádia a pesničiek. Spievanie ľudových a moderných piesní. Tento druh terapie pozitívne vplýva na psychiku prijímateľov, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky. Pri hudbe prijímatelia odpočívajú pasívne, ale tiež aktívne pri rôznych činnostiach, ktoré obľubujú.

Biblioterapia – prijímatelia majú možnosť čítať knihy a časopisy. Pravidelne sa konajú diskusné stretnutia, kde si čítame krátke príbehy a následne diskutujeme o ich obsahu. Dokončujeme obsah prečítaného textu, prípadne diskutujeme na rôzne témy, máme rôzne besedy alebo sa čítajú básne v skupine.

Logoterapia – prijímatelia sa pomocou rôznych textov, básničiek, hádaniek a zábavnou formou, učia správnej výslovnosti a následne si zlepšujú aj týmito logickými aktivitami aj správnu výslovnosť.

Vzdelávanie a výchovná činnosť, tréning pamäti – prijímatelia si formou hry a rôznych zábavných matematických, vedomostných a logických aktivít, zvyšujú svoje psychomotorické procesy, komunikáciu, rozvíjajú si kognitívne schopnosti a pamäť. Tieto cvičenia sa zameriavajú na pamäť a práve kvôli nim sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície a schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im. Zároveň sa posilňuje zdravé sebavedomie a udržiava sa sebestačnosť človeka do neskorého veku.

Kultúrne a voľno-časové aktivity:

Január 2019

- výroba karnevalových masiek a príprava nástenky na karneval
- výroba obrazu na stenu
- muzikoterapia – relaxačná hudba a relaxačné techniky pre prijímateľov
- Spišské divadlo – Palculienka
- tréning pracovných zručností – upratovanie vianočnej výzdoby
- tréning sociálnych zručností – rozprávanie sa o Vianociach, darčekom a Vianočných sviatkoch všeobecne
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa

Február 2019

- fašiangy – robenie šišiek
- Spišské Divadlo – Perinbaba
- príprava darčeka na Valentína
- výroba srdiečok na nástenku
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa
- spev ľudových piesní

- karneval v dielni
- arteroterapia – kreslenie a maľovanie obrázkov na Valentína

Marec 2019

- návšteva Galérie – Marec mesiac knihy – výroba záložiek
- príprava násteniek na jar
- výzdoba okien na jar
- spoločné tvorenie – výroba jarých kvietkov na nástenku
- návšteva Múzea Smižany – tvorivé dielne na fašiangy
- tréning pracovných zručností – jarné upratovanie dielne
- práca s materiálom – papierové rolky
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa
- beseda o jari

Apríl 2019

- návšteva Galérie umelcov Spiša
- výroba darčiekov na Veľkú noc
- veľkonočná výzdoba dielne
- jarné tvorenie spojené s Veľkonočným tvorením
- práca s materiálom – vlna, papier, flis
- Múzeum Smižany – Veľká noc
- arteroterapia – kreslenie a maľovanie obrázkov na Veľkú noc
- výroba zajačikov na Veľkú noc
- výroba kraslíc
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa
- rozprávanie o Veľkej noci

Máj 2019

- rrgoterapia – vyšívanie, tkanie, štrikovanie
- tvorenie z papiera – ozdobovanie okien na jar/leto
- Deň matiek – príprava darčiekov pre mamičku
- logopedické a kognitívne hry
- biblioterapia – čítanie knihy a hovorenie prečítaného príbehu
- prechádzky po okolí
- aktivity na precvičovanie pamätí
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa

Jún 2019

- loptové hry vonku
- ergoterapia – príprava dielne na leto, práca s nožnicami, papierom, plastovými fľašami
- arteroterapia – maľovanie obrázkov na výzdobu dielne
- celodenný výlet
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa

Júl 2019

- ergoterapia – tkanie, vyšívanie, práca s vlnou
- vyrábanie kvetov z papiera
- prechádzky po okolí
- hranie spoločenských hier
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa
- príprava a tvorenie na dvere dielne – letný obraz na dvere a ročné obdobia na dvere

August 2019

- loptové hry
- biblioterapia – práca s knihou, čítanie textu
- hranie spoločenských hier
- precvičovanie pamäte – matematické a logické hry (počítanie od 0 do 20)
- letné prechádzky po okolí
- Tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa

September 2019

- príprava jesenných dekorácií
- výroba šarkanov a púšťanie šarkanov – Šarkaniáda
- výzdoba okien na jeseň
- ergoterapia – vyšívanie a tkanie
- beseda – rozprávanie o jeseni
- príprava na Mini-talent

Október 2019

- práca s jesennými materiálmi – listy, gaštany, šišky a príprava výrobkov z tohto materiálu
- pletenie košíkov z papiera
- tkanie podsedákov na stoličky
- spoločenské hry
- tréning pracovných zručností – jesenné upratovanie
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín a menín prijímateľov

- súťaž Mini-talent

November 2019

- výzdoba dielne na Halloween
- príprava Halloweenskej tekvice
- halloweenské tvorenie
- príprava a precvičovanie si vianočnej besiedky
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa
- čítanie kníh s porozumením
- zlepšovanie kognitívnych zručností
- logické hry na pamäť
- precvičovanie si slovenského jazyka
- jesenné prechádzky po okolí
- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa
- spoločné aktivity – logické a matematické hry

December 2019

- tréning sociálnych zručností – oslava narodenín prijímateľa
- výroba vianočného darčeka
- tréning pracovných zručností – pečenie medovníčkov, príprava nepečených cukroviniek na besiedku, upratovanie a vyzdobovanie dielne na Vianočnú besiedku
- tvorivé dielne – výroba vianočných ozdôb a dekorácií na Vianoce
- sledovanie televízie a pozeranie vianočných rozprávok
- muzikoterapia – spievanie kolied
- hranie spoločenských hier
- logické hry – puzzl, osemsmerovky
- zvyšovanie logických schopností – individuálne hry pre prijímateľov
- relaxačné hry a zábavné aktivity

6 Vízia zariadenia

- zvýšenie miery rozhodovania, samostatnosti a zodpovednosti prijímateľa podľa jeho telesných a mentálnych schopností a možností,
- zvyšovanie úrovne spolupráce so zákonnými zástupcami a s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
- udržiavanie zručností potrebných na každodennú sebaobsluhu,
- akceptácia slobodnej voľby a výberu,
- komunikácia,
- empatia a tvorivosť,
- individuálny prístup a rozvoj osobnosti prijímateľa,
- mravnosť,
- široké spektrum aktivít zameraných a rozvoj prijímateľa,
- tímová spolupráca,
- inklúzia a spolupráca s verejnosťou,
- predchádzanie sociálnej izolácie a to predovšetkým zapájanie prijímateľa sociálnej služby do života v zariadení, ako to zdravotný stav dovoľuje,
- vedenie individuálnych rozhovorov s prijímateľom sociálnej služby,
- zvyšovanie kvality skupinových aktivít s prijímateľmi sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na cvičenie pamäte, rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime,
- vzdelávanie,
- priestor pre kreatívnu tvorbu v rámci ergoterapie s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby,
- voľno-časové aktivity ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné
- aktivity, návšteva divadiel, galérií a múzeí.



Práce v galérii.





Oslava narozenin.



Karnevalová výzdoba.



Karneval 2019



Faschiangové posedenie



Valentínske výtvy



Práca s drevenými paličkami, papierom, lepidlom a nožnicami



Príchod jari – výroba snežienok z papiera



Veľkonočné vajíčka



Deň Zeme 2019



Jarná tvorba



Jarná tvorba



Výlet 2019 - Prešov



Výlet 2019 - Prešov



Výroba košíka z papiera.



Výlet v ZOO



Návšteva výstavy v galérii

Blahoželanie k narodeninám



Návšteva múzea



Haloweenska výzdoba





Návšteva múzea – Vianočné rozprávanie: Od Ondreja do Vianoc



Výroba zimnej výzdoby



Vianočná nástenka



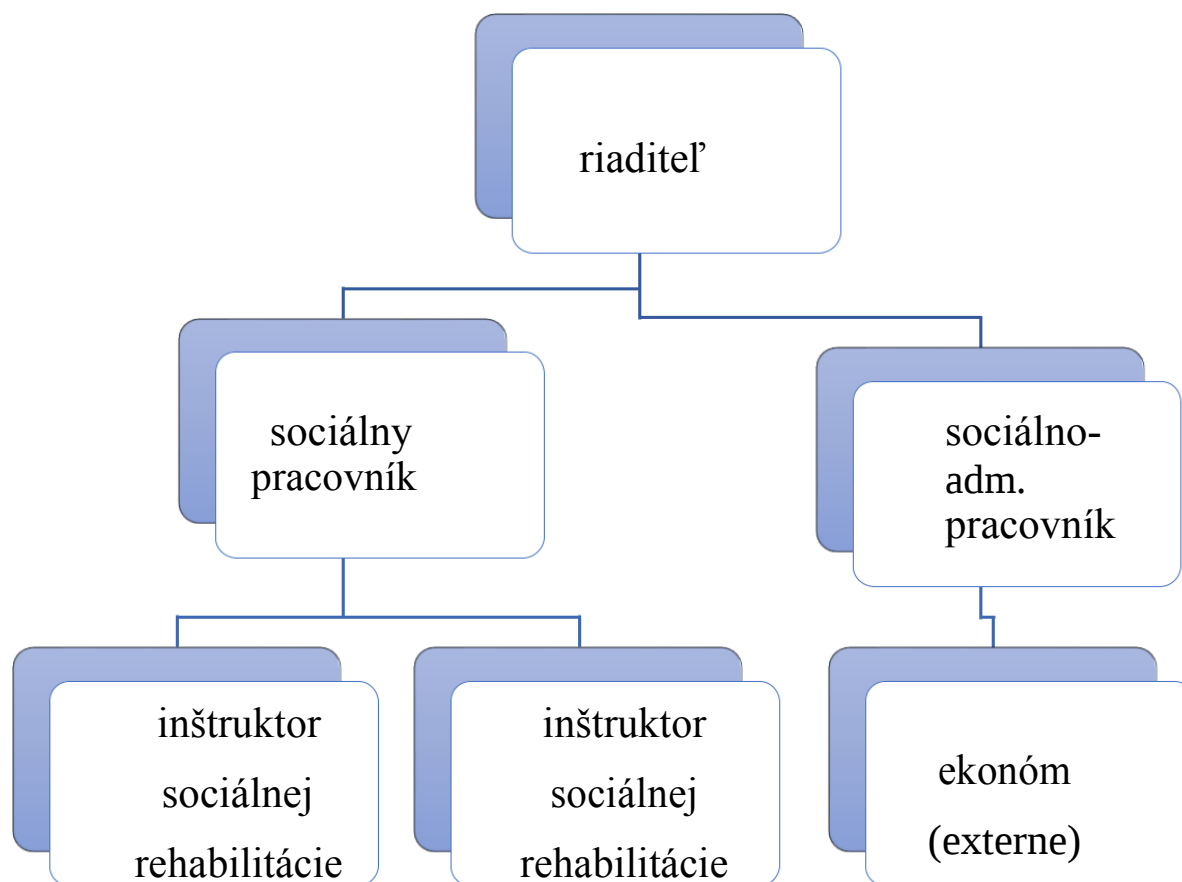
Pečenie a zdobenie medovníkov



Vianočná besiedka 2019



7. Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb



8. Hospodárenie zariadenia

- EON poskytovateľa za rok 2019.....**64978,31€** na 11 prijímateľov
- priemerné EON.....**492,26 €** /t.j. $64978,31 : 12 : 11 = 492,26€$ /
- priemerné EON na jedného prijímateľa na mesiac..... **492,26 €**
- príjem z FP KSK, MPSVaR...../30 532,67+29 184 = **59 716,67 €**/
- priemerný príjem €...../t.j. $59716,67:12 \cdot 11 = 452,40€$ /
- suma úhrady za sociálne služby**4334,80 €**
- priemerná suma úhrady za sociálne služby.....**32,84 €** /t.j. $4334,80:12 :11 = 32,84€$ /
- priemerná suma úhrady /**32,84 €**/je nižšia ako rozdiel medzi priemernou sumou EON a priemerným príjmom z FP € t.j. $/492,26 - 452,40 = 39,86 €$ /
- zároveň sa **2 % daň** využila na nákup materiálu na tvorenie a kreatívnu činnosť. Suma 2 % dane bola v hodnote **660, 21€** .
- dotácia poskytnutá KSK v sume **3312€** (Zmluva č. 20/2019 – VZN o poskytnutí dotácie na projekt: „**Podpora rozvoja sociálnych služieb v kraji**“ sa použila na skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb a zvýšenie kvality poskytovaných služieb, konkrétne zvýšením pracovných úväzkov.
- „**Dohoda č. 19/44/060/116 o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska**“ podľa § 60ods.2 zákonač.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti za rok 2019.....**2741,01€**.
- darovacia zmluva nadácie „**Keď potrebujete pomôcť**“, maklérskej spoločnosti Universal maklérsky dom, Bratislava v sume **500€**, bola použitá na zariadenie interiéru rehabilitačného centra (vešiaková zostava a skrinka do kúpeľne).

Usmernenie Odboru sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja č. 1/2019
o podmienkach poskytovania finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby
a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príloha č. 7
k usmerneniu č. 1/2019

Vzor formuláru
podľa § 15 ods. 1 usmernenia

Čerpanie bežných výdavkov k 31.12. ...2019					Strana 1/2
Príjemca finančného príspevku: PROAUTISTIK n.o.		Sídlo: SPIS. Nová Ves, Hutnícka 18			
IČO: 355 83291		Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok: SK 02 1100 0000 0026 2584 1731			
BEŽNÉ VÝDAVKY					
Druh výdavku	Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zák.523/2004Z.z., §2) okrem FP z KSK	Finančný príspevok z KSK 30532,16		
			Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšej prílohy)	
1. Spotreba materiálu					
Interiérové vybavenie					
Výpočtová technika	844,10				
Telekomunikačná technika					
Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálny materiál					
Knihy, časopisy, noviny, učebnice					
Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky					
Potraviny					
Palivá ako zdroj energie					
Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá					
Kancelárske potreby	619,46				
Autodiely a náhradné diely					
Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu	267,47				
Ostatná spotreba materiálu	299,41				
2. Spotreba energie					
Elektrická energia					
Tepelná energia					
Zemný plyn					
Voda					
3. Opravy a udržiavanie (OaÚ)					
Bežná OaÚ budov, objektov al. ich častí					
Ostatná bežná OaÚ					
4. Cestovné	406,33				
Cestovné – tuzemské					
5. Ostatné služby					
Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže	453,22		89,22		
Nájomné budov, objektov, alebo ich častí	1808,22		1543,02		
Dopravné, parkovné, diaľničné známky					
Telefóny, mobily, internet, fax	94,68				
Poštovné a ostatné výdavky na spoje	58,08				
Stočné					
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.	123,50				
Stráženie a ochrana objektov					
Iné ostatné služby	1200				
6. Mzdové náklady					
Mzdové náklady – tarif. a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky	39411,54		15969,39		
Mzdové náklady – odmeny	2390,90				
7. Záonné sociálne poistenie a sociálne náklady (odstupné, odchodné, prídel do SF, náhrady pri PN)	16764,14		12792,84		
8. Dane a poplatky	246,26		138,20		
9. Ostatné výdavky					
Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do výšky účtovného stavu	64978,31		30532,67		

Usmernenie Odboru sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja č. 1/2019
o podmienkach poskytovania finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby
a na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

				Strana 2/2		
				Finančný príspevok z KSK		
				podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby - pokračovanie dať do ďalšej prílohy č. 1)		
				Spolu		
Poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. - účtovný stav	X	X	30532,64			
Výška FP k vráteniu za rok 2019 na základe tohto finančného čerpania (vrátenie v nasledujúcom roku)	X	X				
Stav účtu k 31. 12. (viď výpis z účtu)	-1167					
v tom:						
úroky						
nevyčerpaný finančný príspevok						
vlastné prostriedky						
finančné prostriedky v rámci SVČP						
Schválená výška výnimky z ČPRP						
Vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z ČPRP						
Stav účtu k 09. 01.	8,33					

Stručný komentár:

Vypracoval: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, telefonický kontakt) Kamila Rehaková, ekonóm

Schválil: (Meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka, telefonický kontakt)

Mgr. Marcela Lesnáková, riaditeľ, 0907 905 435

PEČIATKA
KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
062 01 Spišská Nová Ves

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2019

Názov zariadenia :	Proautistik n.o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	rehabilitačné stredisko	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	ambulantná	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2019 ²⁾ :	11	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2019:	5,0	
Druh výdavku za rok 2019:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	41 802,44	41 802,44
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	16 764,14	16 764,14
3. Výdavky na cestovné náhrady:	406,33	X X X
3a. z toho: Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	406,33
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	450,22	450,22
5. Výdavky na materiál:	1 762,97	X X X
5a. z toho: Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	X X X	1 762,97
6. Dopravné:	0,00	0,00
7. Výdavky na údržbu:	390,97	X X X
7a. z toho: Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	X X X	390,97
8. Nájomné za prenájom:	1 350,00	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	X X X	1 350,00
9. Výdavky na služby:	2 051,24	2 051,24
10. Výdavky na bežné transfery:	0,00	X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	X X X	0,00
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	0,00	X X X
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11):	64 978,31	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2019 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a):	X X X	64 978,31
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2019:	4 334,80	
EON na jedného klienta za rok 2019:	5 907,12	
EON na jedného klienta za mesiac v 2019:	492,26	

Spišská Nová Ves ,30.1.2020

Dátum a miesto vyhotovenia

Mgr. Marcela Lesňáková , Kamila Rehánková

Spracoval (meno, priezvisko a podpis) I. n.o.

REHABILITAČNÉ STREDISKO
Hutnícka 18
052 01 Spišská Nová Ves

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2019³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta⁴⁾ Zákon 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z. z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

ZÚČTOVANIE finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou poskytnutého na obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019 podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

AMBULANTNÁ FORMA

Prijímateľ finančného príspevku: Proautistik n.o.

IČO: 35583291

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1664/2019- M-ODFSS

Názov zariadenia sociálnej služby: Proautistik n.o.

Druh sociálnej služby: Rehabilitačné stredisko

(Upozornenie: Údaje budú automaticky skopirované po vypísaní záhlavia v tabuľke Štvrťročné zúčtovania)

P.č.	Náležitosti zúčtovania	Počet, resp. suma (v eur)	Poznámka
1	Výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2019 spolu	29 184,00 €	
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy	9	
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň (podľa prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku)	12,97067 €	
4	Výška preplatiek/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťom za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2018)	0,00 €	
5	Prijmy z úhrady za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby a osôb uvedených v §73 ods. 9 a 10 zákona o sociálnych službách*	4 334,80 €	
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby spolu (r.1 + 4 + 5)*	33 518,80 €	
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku vráteného ministerstvu za jednotlivé štvrťroky spolu k 31.12.2019	0,00 €	
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za neobsadené miesta, ktorá bola/bude vrátená poskytovateľovi v termíne od 1.1.2020 najneskôr do 31. marca 2020	0,00 €	
9	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na skutočný počet klientov (r.1 + 4 - 7 - 8)	29 184,00 €	
10	Výška všetkých ekonomicky oprávnených nákladov na odborné, obslužné a ďalšie činnosti len v rozsahu ustanovenom zákonom v roku 2019 (vrátane miezd a poistného za december 2019 uhradených v januári 2020) § 72 odsek 5 zákona o soc. službách)*/**	64 978,31 €	
11	Výška miezd a odvodov uhradených z poskytnutého finančného príspevku podľa §78a zákona o sociálnych službách	29 184,00 €	
12	Dostiahnutý kladný/záporný rozdiel za rok 2019 z čerpania finančného príspevku na základe zmluvy (r.9 -11)	0,00 €	
13	Prijímateľ pri zúčtovaní odvedie do štátneho rozpočtu:		
	z toho:	0,00 €	
	a) nevyčerpaný finančný príspevok (r. 8)	0,00 €	
	b) z rozdielu: r. 12 (len ak je výsledkom kladný rozdiel)	0,00 €	

* Údaje z týchto riadkov majú len informatívny charakter

** Do objemu čerpaných bežných výdavkov a do objemu ekonomicky oprávnených nákladov sa nezapočítajú výdavky hradené napr. z dotácie MPSVR SR poskytnutej v zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR, z darov a grantov, z príspevku z UPSVR, tieto nevstupujú ani do disponibilných zdrojov (sú zúčtované samostatne).

Vyhotovil: /meno, priezvisko/ Mgr. Marcela Lesňáková

Podpis:

Dňa: 30.1.2020

Štatutárny zástupca: Mgr. Marcela Lesňáková

Podpis:

Dňa: 30.1.2020

Tel.č.:0907905435

E-mail: proautistiknvy@centrum.sk

Pečiatka:

Hospodárenie zariadenia za rok 2019

Príjmy	SLSP	SLSP1	SLSP2	TatraBanka	Pokladňa
Na účte	2 225,60 €	-0,25 €	-1,76 €	-6,47 €	594,66 €
MPSVaR SK		29 184,00 €			
KSK dotácia			3 312,00 €	30 532,67 €	
Za sociálne služby					4 334,80 €
Preplatok VŠZP	15,37 €				
2% z dane	660,21 €				
UPSVR dotácia	2 741,01 €				
Vklad - ostatné, odvody banka	4 128,56 €	1 210,00 €	345,36 €	104,00 €	1 279,00 €
Spolu príjmy	9 770,75 €	30 393,75 €	3 655,60 €	30 630,20 €	6 208,46 €

Výdavky	SLSP	SLSP1	SLSP2	TatraBanka	Pokladňa
Poistné					
Energia-služby					
Nájomné	257,17 €		1 285,85 €	1 543,02 €	
Mzdy	2 672,00 €	16 938,21 €	1 218,35 €	15 700,39 €	
Odvody	2 174,03 €	7 853,42 €	807,15 €	12 792,84 €	
Bankové poplatky	95,10 €	46,80 €	26,49 €	97,00 €	
Poštovné					48,2
Média-STV, SR	55,68 €				
Kolky					
Kancelárske potreby					1465,46
Hygiena					295,97
Ostatné výdavky, odvody banka	3 474,35 €	0,00 €	317,76 €	498,62 €	4092,4
Spolu výdavky	8 728,33 €	24 838,43 €	3 655,60 €	30 631,87 €	5 902,03 €
Stav bežného účtu k 31.12.2019	1 042,42 €	5 555,32 €	0,00 €	-1,67 €	306,43 €
Stav pokladne k 31.12.2019					

Stav bežného účtu k 31.12.2019	1 042,42 €	5 555,32 €	0,00 €	-1,67 €	306,43 €
--------------------------------	------------	------------	--------	---------	----------

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 9 3 7 1 7 IČO 3 5 5 8 3 2 9 1 SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 1 9 Za obdobie do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
--	--	---

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

PROAUTISTIK , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

HUTNÍCKA

Číslo

1 8

PSČ

Obec

0 5 2 0 1 SPIŠSKÁ NOVÁ VES 1

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 1 / 5 7 4 7 8 5

0 /

E-mailová adresa

ADEKOM . SNV @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	7 908		7 908	4 158
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	-289		-289	-289
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036	-289		-289	-289
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	1 336		1 336	1 642
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	1 336	x	1 336	1 642
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	6 861		6 861	2 805
Pokladnica	(211+213)	052	262	x	262	595
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	6 599	x	6 599	2 210
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	7 908		7 908	4 158

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-43 728
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-12 768
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-30 960
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	51 636
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	189
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	189
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	51 447
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	-284
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	2 221
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	2 044
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	47 466
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkovi združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	7 908

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	1 688		1 688	3 691
502	Spotreba energie	02				941
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				17
512	Cestovné	05	166		166	48
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	4 978		4 978	4 218
521	Mzdové náklady	08	46 830		46 830	23 528
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	14 543		14 543	7 231
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	60		60	156
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				65
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	506		506	188
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	68 771	68 771	40 083

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	4 335		4 335	4 130
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				533
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	500		500	600
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	660		660	747
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	32 316		32 316	22 287
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	37 811		37 811	28 297
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-30 960		-30 960	-11 786
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-30 960		-30 960	-11 786

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej rade v apríli 2020. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves.

Výročná správa schválená správnou radou zo dňa 29.4.2020



Riaditeľka zariadenia

Mgr. Marcela Lesňáková

PROAUTISTIK, n.o.
REHABILITAČNÉ STREDISKO
Hutnícka 18
052 01 Spišská Nová Ves



Predseda správnej rady

Ing. Helena Strnišťová



Revízor
Ján Bugoš

