



OZ NÁŠ DOMOV
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, CHRÁNENÉ BÝVANIE
A CHRÁNENÉ DIELNE
BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

Výročná správa o činnosti a hospodárení zariadenia domova
sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov za rok 2019



OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	3
2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb	4
2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby	4
2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby	5
2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb.....	5
2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38).....	5
2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)	6
2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)	6
2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)	6
2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38).....	7
2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38).....	8
2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)	8
2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38).....	9
2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)	9
2.3.10 Pracovná terapia (§38).....	10
2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38).....	10
3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	10
4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS	11
4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady	11
za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.....	11
4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti	11
4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti.....	12
4.3.1 Ubytovanie	12
4.3.2 Stravovanie	12
4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	13
4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti	13
5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie	134
5.1.Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZP.....	144-
21	
ZÁVER.....	
.....	217

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie: Domov sociálnych služieb Náš domov, chránené bývanie a chránené dielne

Právna forma: občianske združenie

Adresa: BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

Kontakt: 047/56 94 319, e-mail: nasdomov@zoznam.sk

Dátum začatia poskytovania sociálnej služby: 01.07.2007

Zápis do registra poskytovateľov: 26.06.2007

Zmeny v registri: 27.03.2008 s účinnosťou od 01.03.2008, 31.03.2009, 13.12.2012 s účinnosťou od 15.12.2012, 25.06.2013 s účinnosťou od 01.07.2013 – transformácia zariadenia na domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, 12.05.2014 zmena zodpovednej osoby, 24.2.2017 zmena zodpovednej osoby

Štatutárny zástupca: Marta Žiaková

Zodpovedný zástupca: Mgr. Marián Habovčík

IČO: 42007348

DIČ: 2022412832

2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku podľa §§ 35, 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších právnych predpisov s celoročnou pobytovou formou a ambulantnou formou pobytu plnoletým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v :

- **Zariadení pre seniorov (ďalej ZPS) - § 35:** sa poskytuje sociálna služba
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- **Domove sociálnych služieb (ďalej DSS) - § 38:**

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3,
- b) alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

Kapacita zariadenia NÁŠ DOMOV, Domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, Babin most 593, 980 11 Ožďany je **37 miest**, z toho:

Zariadenie pre seniorov:	24
Domov sociálnych služieb:	13
Z toho celoročný pobyt:	10
ambulantný pobyt:	3

2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa:

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmová činnosť

V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia
2. záujmovú činnosť

c) utvárajú podmienky na:

1. úschovu cenných vecí.

d) iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Zariadení sociálnych služieb NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne Babin most č.593, 980 11 Ožďany.

Zodpovední zástupcovia sú Marta Žiaková, štatutárny zástupca občianskeho združenia a Mgr. Marián Habovčík, zodpovedný vedúci zariadenia sociálnych služieb.

Poskytovateľom sociálnych služieb je Občianske združenie NÁŠ DOMOV, Babin most č. 593, 980 11 Ožďany.

2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb

2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38)

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený

v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Pri IV. stupni odkázanosti na sociálnu službu je priemerný rozsah poskytovanej pomoci od 6 – 8 hodín denne, pri V. stupni odkázanosti je od 8-12 hodín denne a pri VI.

stupni odkázanosti je priemerný rozsah pomoci viac ako 12 hodín denne. Uvedený denný priemerný rozsah pomoci u klienta je podľa vydaného rozhodnutia o odkázanosti na konkrétnu sociálnu službu, podľa stupňa odkázanosti a rozsahu hodín, je vždy prispôsobený dennodenným individuálnym potrebám klienta a vykonáva ho odborne vzdelaný personál, ktorí zabezpečuje nepretržitú pomoc, podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme **sociálne poradenstvo**, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov našich prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej).

Prostredníctvom sociálneho poradenstva poskytujeme poradenské služby aj rodinným príslušníkom potenciálnych klientov nášho zariadenia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb alebo v inom zariadení v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných predpisov.

Súčasťou sociálno–poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Činnosti realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluže a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Ďalej postupujeme podľa individuálnych plánov jednotlivo alebo aj v skupinách rozdelených podľa vytýčených cieľov v individuálnych plánoch našich klientov.

2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)

Klienti sú v zariadení sociálnych služieb ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dvojlôžkových izbách, v novej časti aj s kúpeľňou a toaletou. Za bývanie v ZSS sa považuje užívanie vybavenia obytnej miestnosti, spoločných priestorov, príslušenstva obytnej miestnosti, ako aj vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti vrátane prevádzkovaného zariadenia obytnej miestnosti. Sem patrí aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Pri príchode nového prijímateľa sociálnych služieb sa rozhoduje o pridelení izby s prihliadnutím na stanovisko lekára, aktuálnej možnosti voľných miest v domove a na iné dôležité faktory z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy prichádzajúceho obyvateľa.

Okrem manželov, alebo oficiálne uznaného partnerstva druh a družka, prípadne rodiča so synom alebo dcérou, sú obyvatelia ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

Pri pobytovej forme poskytovania sociálnej služby poskytujeme ubytovanie na dobu neurčitú.

2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38)

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na dva týždne vopred. Stravovacia komisia dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnych služieb. Jedálny lístok schvaľuje vedenie zariadenia sociálnych služieb.

Členmi stravovacej komisie sú :

- Vedúca opatrovateľského úseku (sestra)
- vedúca stravovacej prevádzky (prípadne aj ďalší z personálu kuchyne)
- zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb

V zariadení sa podáva strava : - racionálna

- diabetická, resp. iná forma diétnej stravy ¹⁾

Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia. Na izby sa strava môže donášať len tým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu do jedálne dostaviť a pri prevzatí suchej večere.

Pre imobilných klientov sa strava donáša (po porcovaní v kuchyni) priamo na izby k lôžkam. Podľa potreby sa pri konzumácii jedla poskytuje zo strany personálu opatrovateľského úseku pomoc.

Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia.

Zamestnancom domova, prípadne ďalším stravníkom sa strava poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov.

Strava sa v domove podáva 5 x denne ²⁾ v tomto časovom rozvrhu :

a) Strava sa v domove podáva 5 x denne ³⁾ v tomto časovom rozvrhu :

⇒ raňajky od 07¹⁵ hod – 08¹⁵ hod

⇒ Desiata od 9,00 hod. – 10,00 hod.

⇒ obed pre prijímateľov sociálnych. služieb od 11³⁰ hod - 12⁴⁵ hod

obed pre zamestnancov od 12⁴⁵ hod - 13¹⁵ hod

⇒ Olovrant o 15,00 hod.

⇒ večera od 16³⁰ hod - 17¹⁵ hod.

⇒ večera v nedeľu a v deň sanitácií stravovacej prevádzky (suchá

¹⁾V súlade so zdravotnými diagnózami, resp. podľa rozhodnutia klienta a sledovania odborných lekárov

²⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

³⁾Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38)

Upratovanie obytných miestností, spoločenských miestností, stravovacích priestorov sa vykonáva v zmysle dezinfekčného programu zariadenia vid' prevádzkový poriadok zariadenia.

Upratovanie bytových jednotiek a nebytových priestorov sa zabezpečuje podľa harmonogramu.

Denné upratovanie:

Všetky priestory ubytovacej a sociálnej časti zariadenia musia byť denne upratované a dezinfikované, 2x denne sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu a WC. Denne sa dezinfikujú a vyprázdňujú smetné koše, denne sa upratujú izby klientov, spoločenské miestnosti, schodište, jedáleň, chodby.

Týždenné upratovanie: raz do týždňa sanitárny deň - dôkladné upratanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, WC, kľučiek a madiel, upratovanie kancelárií.

Štvrťročné upratovanie:

- 1 x štvrťročne umývanie okien, vrátane okenných parapet
- odstránenie pavučín
- umytie všetkých svietidiel
- umytie zárubní dverí a ich ošetrovanie

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva vykonáva zariadenie vo vlastnej pracovni denne v súčinnosti s prijímateľom sociálnych služieb, vrátane menších krajčírskych úprav odevov, ak jeho schopnosti mu to umožňujú. Prípadné čistenie odevov v čistiarni obstará domov .

Osobná bielizeň sa vymieňa priebežne podľa potreby. Bielizeň na pranie sa prijíma a vydáva podľa osobitného rozvrhu.

Postelné prádlo sa vymieňa raz za 14 dní, u prijímateľov sociálnych služieb imobilných a pri ťažších zdravotných a telesných postihnutiach častejšie podľa potreby. Túto činnosť zabezpečuje opatrovateľský úsek, s potrebnou dokumentačnou agendou. Pranie postel'ného prádla je zabezpečované externými službami, konkrétne v čistiarni v Rimavskej Sobote.

2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)

Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové možnosti.

Osobné vybavenie, ktoré si prijímateľ sociálnych služieb do zariadenie doniesol ostávajú jeho majetkom. Evidenciu osobných vecí zabezpečuje úsek opatrovateľský v súčinnosti so sociálnou pracovníčkou. Veci, ktoré dostane prijímateľ v zariadení sociálnych služieb do používania, ostávajú majetkom domova.

Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí štatutárny zástupca občianskeho združenia, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom rodiny.

Súkromnú bielizeň prijímateľa sociálnej služby je potrebné opatriť vhodným označením, ktoré si zabezpečujú obyvatelia alebo ich príbuzní ešte pred nástupom do zariadenia. Takto označiť je potrebné aj každú novo zakúpenú bielizeň, čo zabezpečí rozlišovanie osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, ktorý o takúto službu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení a to na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Finančnú hotovosť z vkladných knižiek, ktoré sú v úschove zariadenia si prijímateľ sociálnych služieb môže vyberať kedykoľvek v pracovných dňoch od 07:00 do 15:00 hod. ak požiada o vydanie vkladnej knižky. V prípade potreby výberu cestou spolu disponenta oznámi 2 dni vopred sociálnej pracovníčke svoju požiadavku. Tento postup sa zabezpečuje v analógii s akoukoľvek potrebou riešiť manipuláciu hotovostí, resp. ich zhodnotenia na vkladných knižkách len v súlade so záujmami a potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Predmety dané do úschovy domova sa vydávajú obyvateľovi na jeho požiadanie kedykoľvek, výlučne len za prítomnosti sociálnej pracovníčky, alebo vedúcej opatrovateľského úseku.

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby zariadenie sociálnych služieb najneskôr do troch dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.

2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)

Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná klientom ZSS ako odborná činnosť v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou, metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe. Ošetrovateľská prax zahŕňa najmä vyhodnocovanie ošetrovateľských potrieb klientov a zdrojov ich zabezpečovania a tiež zahŕňa štyri oblasti vzťahujúce sa na zdravie, a to na podporu zdravia, uchovávanie zdravia, prinavrátenie zdravia a starostlivosti o umierajúcich. Naše zariadenie ju zabezpečuje ADOSKOU. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvnými lekármi: praktický lekár a psychiater. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímateľa sprevádzaní opatrovateľkou.

Ordinácie zmluvného lekára sa zabezpečujú minimálne 1 x týždenne, podľa dohodnutých ordinačných hodín v priestoroch zariadenia, alebo aj podľa potreby.

2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľom sociálnych služieb, mimo zaopatrenia, aj aktívne príležitosti na kultúrno - záujmové a zážitkové aktivity. Sociálna pracovníčka spoločne s vedením zariadenia a Radou obyvateľov organizuje kultúrne

programy a rôzne iné obdobné aktivity. Rozhodujúce akcie sa organizujú podľa vypracovaného plánu kultúrno-záujmovej činnosti – rámcové programy na kalendárny rok, s upresnením na jednotlivé polroky.

Súčasťou skvalitňovania štandardov v tejto oblasti je zabezpečovanie zážitkových aktivít v patronáte personálu opatrovateľského úseku, ktoré sú koordinované sociálnou pracovníčkou a sestrou. Každý zamestnanec tohto úseku sa na tejto činnosti zúčastňuje s prideleným určeným aktivizačným okruhom.

Zariadenie má svoju knižnicu v spoločenskej miestnosti, knihy sa požičiavajú prijímateľom sociálnych služieb podľa záujmu. Denná tlač sa poskytuje taktiež na spoločenskej miestnosti. V spoločenskej miestnosti je inštalovaný televízor a rádiomagnetofón. Podľa záujmu prijímateľov sociálnych služieb sa organizuje videotéka.

Zariadenie má vlastnú terapeutickú miestnosť vybavenú primeranými a dostupnými zariadeniami pre pohybové aktivity, stolnotenisový stôl a pod.

2.3.10 Pracovná terapia (§38)

Dôležitým prvkom pracovnej terapie je organizovanie podmienok účasti prijímateľov sociálnych služieb v aktivitách úprav exteriérov a interiérov ako aj v rastlinnej produkcii ako pracovná terapia. Uvedené aktivity realizujú inštruktor sociálne rehabilitácie Ing. Renáta Simonová a sociálna pracovníčka Mgr. Janka Kubišová.

2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38)

V zariadení zabezpečujeme aj iné činnosti (prepravu klientov na odborné vyšetrenia), ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zariadení bolo k 31.12.2019 20 zamestnancov:

Počet	Pomenovanie pracovnej pozície
1	Štatutárny zástupca OZ
1	Vedúci ZSS – zodpovedný zástupca (VŠ vzdelanie 2. Stupňa)
1	Vedúca úseku opatrovateľiek – sestra
1	Vedúca stravovacej prevádzky
1	Administratívna pracovníčka
1	Sociálny pracovník
1	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
8	Opatrovateľ/ka
1	Kuchár
1	Pomocná sila v kuchyni
1	Pomocná kuchárka (na úväzok 0,5)
1	Vedúci prevádzky údržby
1	Údržbár kurič
20	SPOLU

4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS a DSS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovanie služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, resp. u ambulantného pobytu rozsah dní zazmluvneného poskytovania sociálnych služieb.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa úhrada alebo jej časť **vráti** alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, **doplatí** podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady

za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť v zariadení sociálnej služby úhradu za tieto činnosti:

- a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti: preprava

4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

- pre celoročnú pobytovú a ambulantnú formu:

Stupeň odkázanosti	Celoročný pobyt	Ambulantný pobyt
--------------------	-----------------	------------------

IV.	3,03 – 4,03 /deň	0,80/deň
V.	3,03 – 4,03 / deň	0,80/deň
VI.	3,20 – 4,20 /deň	0,80/deň

4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4.3.1 Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

- a) vybavenie miestnosti
- b) spoločné priestory
- c) príslušenstvo obytnej miestnosti najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prilahlé,
- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti najmä: svietidlo, skrinka na suché potraviny, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprechovací kút,
- e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä: rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- f) vecné plnenie spojené s bývaním najmä: vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových a zrážkových vôd, čistenie žump, odvoz odpadu, užívanie výťahu, osvetlenie, bežné opravy, údržba a revízie, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na jeden deň prijímateľa sa určuje ako súčet:

- a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
- b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
- c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

Podrobnosti úhrady za ubytovanie /deň v podmienkach zariadenia:

1.1.	Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	2,50
1.2.	Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	-
1.3.	Poplatok za užívanie spoločných priestorov	1,00
1.4.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0,06
1.5.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.)	0,1

4.3.2 Stravovanie

Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Podrobnosti úhrady za stravovanie v podmienkach zariadenia:

INTERNÁ SMERNICA STANOVUJE ODBER 3 HLAVNÝCH A 1 VEĎAJŠIE JEDLO DENNE

4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývatelných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a podobne priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. zariadení sociálnych služieb sa poskytuje stravovanie v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Výška úhrady za pranie žehlenie, a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na prijímateľa na deň. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, prepieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Podrobnosti úhrady za položku v podmienkach zariadenia:

1. Upratovanie	0,50 €/deň
2. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,50 €/deň

4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti

V rámci ďalších činností poskytujeme auto ZSS pre potreby prijímateľa sociálnych služieb (predovšetkým preprava na odborné zdravotné vyšetrenia) za úhradu. Výška úhrady na 1 km jazdy je súčasťou kalkulačného listu - bod 6. Táto úhrada sa prevádza osobitne v hotovosti do pokladne ZSS.

Úhrada za ďalšie služby poskytované na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb :

Služby autodopravy poskytnuté autom ZSS *	0,17 €/km
---	-----------

* kalkulovaná cena autom Octavia RS 641 CB

5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie

Ekonomiku občianskeho združenia zabezpečuje externá účtovnícka firma, ktorá vedie hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, účtovnú ako i majetkovú evidenciu.

Hospodárenie a financovanie bolo v priebehu roka v zásade plynulé. Na financovaní poskytovaných sociálnych služieb sa podieľali nielen prijímatelia sociálnych služieb ale i Banskobystrický samosprávny kraj a Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny. Vďaka

uvedeným dotáciami a včasným platbám od prijímateľov je možné zhodnotiť rok 2019 v príjmovej položke za priaznivý.

Hospodársky výsledok bol dosiahnutý s minimálnym mínusovým stavom - 370,35.- Eur. Vzhľadom na zvýšenie príjmov v roku 2019 sme opätovne mohli pristúpiť k zvýšeniu položky ceny práce.

5.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZpS

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená a schválená dňa 9.3.2020. Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, adresa sídla: Babin most 593, 980 11 Ožďany mala v období od januára 2019 do decembra 2019 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
411 171,62	411 541,97	(-) 370,35

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2019 vo výške 411 171,62 €, celkové náklady vo výške 411 541,97 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 370,35 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2019 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2018):

P.č.	Účt.	Názov	Výnosy za rok 2019	Výnosy za rok 2018
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	151 524,82	139 875,72
	-	z toho príjmy od klientov	148 702,42	137 185,80
	-	príjmy za stravu od zamestnancov	2 822,40	2 689,92
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	3 449,60	3 287,68
3.	644	Úroky	0,00	0,00
4.	651	Tržby z predaja DHM	4 000,00	0,00
5.	647	Osobitné výnosy	0,00	0,00
6.	649	Ročné zúčtovanie ZP - preplatok	0,00	796,93
7.	649	Iné ostatné výnosy	0,00	0,00
8.	662	Príspevky od iných organizácií	2 000,00	0,00
9.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	3 000,00	0,00
10.	665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	944,93	1 506,53
11.	691	Dotácie spolu z toho:	246 252,27	215 308,03
	-	Dotácia BBSK	29 163,63	17 381,71
	-	Dotácia MPSVaR	206 139,43	181 102,66
	-	Dotácia ÚPSVaR	10 949,21	16 823,66
12.	6	Výnosy celkom (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11)	411 171,62	360 774,89

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili dotácie v sume 246 252,27 € (59,89 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume 148 702,42 € (36,16 %). Organizácia v roku 2019 mala aj príspevky z podielu dane (tzv.2%) v sume 944,93 €.

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2019 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2018):

P.č.	Číslo účtu	Druh nákladu	Náklady za rok 2019	Náklady za rok 2018
1.	501	Spotreba materiálu	64 922,61	56 461,28
2.	502	Spotreba energie	9 084,54	8 298,79
3.	511	Opravy a udržiavanie	0,00	72,00
4.	512	Cestovné	140,68	37,80
5.	513	Náklady na reprezentáciu	110,35	182,70
6.	518	Ostatné služby	65 210,80	64 954,35
7.	521	Mzdové náklady	190 118,93	166 241,67
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	64 451,45	56 446,23
9.	527	Zákonné sociálne náklady	6 251,86	5 023,34
10.	528	Ostatné sociálne náklady	360,00	0,00
11.	538	Ostatné dane a poplatky	1 861,92	1 192,42
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	0,00	0,00
13.	544	Úroky	136,05	0,00
14.	547	Osobitné náklady	0,00	0,00
15.	549	Iné ostatné náklady	2 745,78	1 930,60
16.	551	Odpisy DM	6 147,00	795,00
17.	5	Náklady spolu (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11+r12+r13+r14+r15+r16)	411 541,97	361 636,18

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 190 118,93 € (46,19 %), nasledovali náklady na spotrebu materiálu v sume 64 922,61 € (15,77 %), náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 64 451,45 € (15,66 %) a náklady za nájomné za priestory v sume 51 600,00 € (12,53 %).

Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2019 v nasledovnej štruktúre a výške:

P.č.	Druh majetku	Suma v EUR
1.	Dlhodobý hmotný majetok	36 587,80
2.	Zásoby	743,00
3.	Pokladnica	27,09
4.	Bankové účty	557,01
5.	Pohľadávky	2 148,80

6.	Majetok spolu (r.1 až r.5)	40 063,70
----	-----------------------------------	------------------

1.Dlhodobý hmotný majetok združenia bol v nasledovnom členení:

P.č.	Názov	Zostatková cena v EUR
1.	Škoda Octavia RS	0,00
2.	Zabezpečovacie zariadenie	0,00
3.	Škoda Kodiaq Style	30 920,00
4.	Pozemok	2 129,80
5.	Peletový kotol	3 538,00
6.	Spolu (r.1 až r.5)	36 587,80

2.Zásoby združenia k 31.12.2019 boli nasledovné:

P.č.	Názov	Suma v EUR
1.	Materiál na sklade - pelety	500,00
2.	Materiál na sklade – potraviny	243,00
3.	Spolu	743,00

3.4.Finančné účty združenia ku dňu 31.12.2019 pozostávali z jednej pokladnici EUR a troch bankových účtov a ku dňu 31.12.2019 mali nasledovné zostatky:

211 001 – Pokladnica EUR –	27,09 €
221 001 – SLSP 0381953082 – účet klienti	3,07 €
221 003 – SLSP 5053243009 – účet MPSVaR	548,57 €
221 005 – SLSP 5153247744 – účet BBSK	5,37 €

5.Pohľadávky združenia boli voči nasledovným subjektom:

P.č.	Názov	Suma v EUR
1.	Pohľadávky voči klientom z ročného vyúčtovania	80,49
2.	Daňové pohľadávky	122,46
3.	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	1 945,85
4.	Spolu	2 148,80

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

- vlastné zdroje spolu:	5 163,55 €
- v tom: základné imanie	5 533,90 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie:	(-) 370,35 €
- cudzie zdroje spolu:	34 900,15 €
- v tom: krátkodobé rezervy	5 787,70 €
záväzky zo sociálneho fondu	2 812,50 €
záväzky z obchodného styku	892,19 €
záväzky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy	5,37 €
ostatné dlhodobé záväzky	25 402,39 €

Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu uhradiť účtovnú stratu za rok 2019 vo výške (-) 370,35 EUR zo základného imania:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2019 zriadené dve strediská a to nasledovné:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt
→ AP – ambulantný pobyt

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2019 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb podľa stredísk:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	135 099,43	107 242,33	242 842,06

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny mala v roku 2019 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške – napr. príspevky z podielu zaplatenej dane, z prijatých peňažných darov, z predaja dlhodobého majetku.

Prehľad o nákladoch a výnosoch – ZPS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko ZPS:

Náklady a výnosy za ZPS					
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	40 011,99	1.	Úhrady od prijímateľov služby	107 742,33
2.	Spotreba energie	5 904,95	2.	Výnosy za stravu	1 834,55
3.	Opravy a udržiavanie	0,00	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	2 242,25
4.	Cestovné	91,44	4.	Tržby z predaja DHM	2 600,00
5.	Náklady na reprezentáciu	71,72	5.	Príspevky od iných organizácií	1 300,00
6.	Ostatné služby	42 199,53	6.	Príspevky od fyzických osôb	1 950,00
7.	Mzdové náklady	123 377,31	7.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	614,20
8.	Zákonné sociálne poistenie	38 227,31	8.	Dotácia z MPSVaR	135 099,43
9.	Zákonné sociálne náklady	4 063,75	9.	Dotácia ÚP chránená dielňa	7 185,24
10.	Ostatné sociálne náklady	234,00	10.	Dotácia BBSK - 262/2019/ODDRF	390,00
11.	Ostatné dane a poplatky	1 210,25	11.		
12.	Úroky	88,44	12.		
13.	Osobitné náklady	1 768,32	13.		
14.	Odpisy DHM a DNHM	3 995,55	14.		
19.	Náklady spolu (r.1 až r.18)	261 244,56	19.	Výnosy spolu (r.1 až r.18)	260 958,00
20.	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk /-/ strata	-286,56	20.		

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

P.č.	Druh nákladu	Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP Suma v EUR
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	123 377,31
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	38 227,31
3.	Tuzemské cestovné náhrady	91,44
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	11 154,96
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	32 358,52
6.	Dopravné	5 501,59
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	33 540,00
9.	Výdavky na služby	11 629,90
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 279,54
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	3 995,55
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	26 1156,12
13.	Počet klientov	24
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	10 881,51
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	906,79

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb

Stredisko č. 2 Domov sociálnych služieb malo v roku 2019 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb:

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	60 319,49	39 700,09	100 019,58
BBSK	17 074,78	-	17 074,78
Spolu	77 394,27	39 700,09	117 094,36

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → AP – ambulantný pobyt

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	10 531,97	1 260,00	11 791,97
BBSK	11 488,85	-	11 488,85
Spolu	22 020,82	1 260,00	23 280,82

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a z Banskobystrického samosprávneho kraja mala v roku 2019 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške.

Prehľad o nákladoch čerpaní príspevku z prostriedkov BBSK:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne použila finančné prostriedky z príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom v Banskej Bystrici nasledovne:

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	7 786,29	190 118,93
		Poistné a prís. zamestnávateľa		
620		do poisťovní	5 980,40	64 451,45
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	14 796,94	148 879,84
		z toho:		
	631	Cestovné výdavky		140,68
	632	Energia, voda a komunikácie - spolu	4 937,32	17 693,86
		z toho:		
		Elektrická energia	2 891,35	8 261,00
		Plyn		
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie	1 560,00	5 860,00
		Vodné, stočné	418,17	1 226,98
		Poštové a telekomunik. služby	67,80	2 345,88
		Ostatné		
	633	Materiál - spolu	1 165,08	52 924,78
		z toho:		
		Interiérové vybavenie	993,65	7 138,00
		Výpočtová technika	171,43	489,80
		Telekomunikačná technika		1 871,12
		Prevádzkové stroje, prístř., zar. technika a náradie		519,00
		Všeobecný mater. (kanc., čist. potreby...)		12 525,10
		Knihy, časopisy, noviny...		26,92
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky		801,58
		Softvér a licencie		
		Ostatné		29 553,26
	634	Dopravné - spolu	200,47	8 952,11
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty		4 622,64
		Servis, údržba, opravy ...		2 342,79
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	200,47	1 910,68
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		

		Ostatné		76,00
635		Rutinná a štand. údržba - spolu	32,43	89,81
		z toho:		
		Interiérového vybavenia		
		Výpočtovej techniky		
		Telekomunikačnej techniky	32,43	89,81
		Prevádz.strojov, prístrojov, zariadení...		
		Budov, objektov, alebo ich častí		
		Ostatné		
636		Nájomné za nájom - spolu	5 805,00	51 600,00
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí	5 805,00	51 600,00
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		
		Ostatné		
637		Služby - spolu	2 656,64	17 478,60
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...		354,00
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	2 448,68	10 611,41
		Poplatky a odvody	24,06	965,74
		Poistné (okrem poistenia MV)	183,90	667,36
		Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru		
		Ostatné		4 880,09
640		Bežné transfery	0,00	1 968,52
	642	Na nemocenské dávky		1 968,52
SPOLU			28 563,63	405 418,74

Prehľad o nákladoch a výnosoch – stredisko DSS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko DSS:

Náklady a výnosy za DSS					
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	24 910,62	1.	Úhrady od prijímateľov služby	40 960,09
2.	Spotreba energie	3 179,59	2.	Výnosy za stravu	987,85
3.	Opravy a udržiavanie	0,00	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	1 207,35
4.	Cestovné	49,24	4.	Tržby z predaja DHM	1 400,00
5.	Náklady na reprezentáciu	38,63	5.	Príspevky od iných organizácií	700,00
6.	Ostatné služby	23 011,27	6.	Príspevky od fyzických osôb	1 050,00
7.	Mzdové náklady	66 741,62	7.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	330,73
8.	Zákonné sociálne poistenie	26 224,14	8.	Dotácia z MPSVaR - CP	60 480,00
9.	Zákonné sociálne náklady	2 188,11	9.	Dotácia z MPSVaR - AP	10 560,00
10.	Ostatné sociálne náklady	126,00	10.	Dotácia BBSK - prevádzkové náklady	28 563,63
11.	Ostatné dane a poplatky	651,67	11.	Dotácia BBSK - 262/2019/ODDRF	210,00
12.	Úroky	47,61	12.	Dotácia ÚP chránená dielňa	3 763,97
13.	Osobitné náklady	977,46	13.		

14.	Odpisy DHM a DNHM	2 151,45	14.		
15.	Náklady spolu (r.1 až r.18)	150 297,41	15.	Výnosy spolu (r.1 až r.18)	150 213,62
16.	Rozdiel nákladov a výnosov + zisk /-/ strata	-83,79	16.		

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

		Druh a forma sociálnej služby - DSS - CP	Druh a forma sociálnej služby - DSS - AF	Náklady spolu
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	Suma v EUR	Suma v EUR
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	55 675,86	11 065,76	66 741,62
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	21 876,18	4 347,96	26 224,14
3.	Tuzemské cestovné náhrady	41,08	8,16	49,24
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	5 234,05	1 040,29	6 274,34
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	17 042,96	3 387,34	20 430,30
6.	Dopravné	2 607,96	518,34	3 126,30
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	10,45	2,08	12,53
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	15 065,65	2 994,35	18 060,00
9.	Výdavky na služby	5 414,71	1 076,19	6 490,90
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	574,75	114,23	688,98
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	1 794,74	356,71	2 151,45
12.	Náklady celkom (r.1 až r.11)	125 338,38	24 911,42	150 249,80
13.	Počet klientov	10	3	13
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	12 533,84	8 303,81	11 557,68
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 044,49	691,98	963,14

Ďalšie informácie

*Informácie o významných rizikách a neistotách:
účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

*Informácie o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:

Prehodnotili sme všetky informácie súvisiace s COVID 19, ktoré sme mali k dispozícii ku dnešnému dňu. Nakoľko sa situácia stále vyvíja, vedenie našej organizácie nedokáže poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na našu účtovnú jednotku. Sme naďalej presvedčení, že z dlhodobej perspektívy je organizácia schopná nepretržite pokračovať

v činnosti počas roku 2020. Akýkoľvek negatívny vplyv resp. straty v dôsledku aktuálnej situácie zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2020.

*Informácie o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja:

účtovná jednotka neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

*Informácia o organizačných zložkách v zahraničí:

účtovná jednotka nemá organizačnú zložku

ZÁVER

Hlavným cieľom bolo presadzovanie a napĺňanie cieľov našej základnej činnosti a to poskytovanie služieb pre našich klientov. Počas roka sme organizovala narodeninové oslavy pre klientov a rôzne aktivity a činnosti aj v rámci rôznej terapie. Organizovali sme tvorivé dielne, kde sme šili rôzne upomienkové predmety a darčeky. Zakúpili sme šijací stroj a materiál z dotačných prostriedkov poskytnutých BBSK na základe VZN BBSK. Organizovali sme výlety do blízkeho okolia, opekanie a varenie gulášu v altánku. Oslávili sme druhý rok osadenia Anjela v areáli zariadenia.

Zariadenie navštevuje aj duchovný pán farár z katolíckej farnosti Ožďany s pravidelnosťou 2 – 3 krát týždenne podľa potrieb klientov.

Ku koncu roka 2019 malo zariadenie 20 zamestnancov. Financovanie zariadenia prešlo na plynulý chod nakoľko financie Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny prišli v mesiaci február a s toho sme už vedeli platiť mzdy a odvody za mesiac január. Doplátok na klientov DSS sme dostali aj z prostriedkov Banskobystrického samosprávneho kraja. Počas roka sme reflektovali na výsledky kontroly z BBSK a prijaté opatrenia sme aplikovali v našom zariadení. Zariadenie si žije svojim životom stále sa snažíme o zlepšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb. Počas roka sme zakúpili nové stolíky s pultom, ktoré používajú klienti pri jedení, písaní, alebo na priebežné odkladanie si vecí. Dostali sme aj sponzorsky finančnú hotovosť od SSE s toho sa uvedené stolíky zakúpili. Dostali sme aj sponzorský dar od Dr. Bolfíka z čoho sme zakúpili polohovateľnú posteľ a nočný stolík. Z dôvodu požiadavky kontroly BBSK sme dali vyhotoviť znalecký posudok na budovu a areál zariadenia.

Jednotlivé aktivity s klientmi počas roka a termínov

- 27. februára – Fašiangová oslava
- 8. marca – Medzinárodný deň žien
- 16. mája – Deň matiek Základná škola Ožďany
- 6. júna – Výlet – ŠAMOTKA Hrnčiarske Zalužany
- 11. júna – Múzeum Rim. Sobota výstava
- 6. júla – výlet salaš Zbojská
- 18. júla – Vyšité s láskou – 1. časť projektu OŽIVENIE TRADICIÍ STARÝCH MÁM
- 08. augusta – Dychovka / + kotlíková kapusta/ - 12. výročie založenia zariadenia
- 07.09. Heligonka – Krúžno
- 17. septembra – Opekačka
- 19. septembra – Upečené s láskou – 2. časť projektu

- 1.októbra – Športový deň Mestská záhrada Rimavská Sobota
- 11. októbra – Október mesiac úcty k starším posedenie v kultúrnom dome Ožďan
- 15.októbra - Terakotová armáda výstava Lučenec
- 12. novembra – 101. narodeniny najstaršej klientky pani Bolfíkovej
- 6.decembra – Mikulášska oslava
- 17.decembra – Vianočné pečenie, medovníčky, linecké, orechové koláčky
- 18. decembra – 9,00 odovzdávanie darčiekov z Ožďan / projekt zbierka/
- 18. decembra – 14,00 Vianočný večierok, darčeky pre klientov
- 23. decembra – rozdávanie darčiekov, Vianočný zázrak a Vianočné pohľadnice
- 24. decembra – darčeky pod stromčekom – spoločné darčeky + krabičky z Ožďan /2. polovica/
- 31. decembra – posedenie na Silvestra chlebíčky a občerstvenie

Celkovo hodnotíme činnosť našej práce za rok 2019 pozitívne, čo nám potvrdzuje okrem iného aj skutočnosť, že za hodnotené obdobie neboli vznesené žiadne sťažnosti k poskytovaným službám ani od prijímateľov sociálnych služieb ani od ich rodinných príslušníkov. Zariadenie sa snaží vytvoriť klientom čo najvhodnejšie prostredie, kde môžu prežiť svoju jeseň života. Ďakujeme za veľmi dobrú spoluprácu s ADOS v Rimavskej Sobote a ošetrojúcej pani doktorke Nine Toldyovej. Snažíme sa čo najviac venovať klientom a vyplniť ich voľný čas. Zariadenie navštívili a spestrili svojim predstavením deti z MŠ z Ožďan pri príležitosti Dňa matiek a tiež pri príležitosti mesiaca úcty k starším.

Vypracoval: Mgr. Marián Habovčík



Dňa: 6.3.2020

Schvaľuje: Marta Žiaková, štatutár OZ Náš domov

Zariadenie komunitnej služby
CHRÁNENÉ BYVANIE A CHRÁNENÉ DIETNE
Radin Most 593, 980 TT Ožďany
IČO: 42007348





SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV,
domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne .
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 29. apríla 2020



GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ing. Lýdia Burkovská".

Ing. Lýdia Burkovská
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 358

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 4 1 2 8 3 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 2 0 0 7 3 4 8		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SID SK NACE		

Priložené súčasťou účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

O b ě i a n s k e z d r u ť e n i e N Á Š D O M O V , D S S , C H B
C H D

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B a b i n M o s t Číslo 5 9 3
PSČ Obec 9 8 0 1 1 O ť d a n y
Číslo telefónu 0 4 7 / 5 6 9 4 3 1 9 Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa r a s d o m o v @ z o z n a m . s k

Zostavená dňa: 1 0 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 0 . 0 4 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.j.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	72 480,96	35 893,16	36 587,80	6 534,80
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	72 480,96	35 893,16	36 587,80	6 534,80
Pozemky (031)	010	2 129,80	x	2 129,80	2 129,80
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	5 200,00	1 662,00	3 538,00	4 405,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	52 700,00	21 780,00	30 920,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018	12 451,16	12 451,16		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce
		Brutto	Korekcia	Netto	účtovné
		1	2	3	obdobie
a	b				4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	3 475,90		3 475,90	5 529,88
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	743,00		743,00	2 443,00
Materiál (112+119) - 191	031	743,00		743,00	2 443,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	2 148,80		2 148,80	3 070,87
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	80,49		80,49	335,23
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	122,46	x	122,46	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	1 945,85	x	1 945,85	2 735,64
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	584,10		584,10	16,01
Pokladnica (211 + 213)	052	27,09	x	27,09	7,27
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	557,01	x	557,01	8,74
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	0,00	0,00	0,00	341,60
1. Náklady budúcich období (381)	058	0,00	0,00	0,00	341,60
Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	75 956,86	35 893,16	40 063,70	12 406,28

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	5 163,55	-20 561,73
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	5 533,90	
	Základné imanie (411)	063	5 533,90	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	0,00	-19 700,44
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-370,35	-861,29
B.	Cudzíe zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	34 900,15	32 968,01
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	5 787,70	6 440,38
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	5 787,70	6 440,38
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	28 214,89	1 814,76
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2 812,50	1 814,76
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	25 402,39	
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	897,56	2 088,94
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	892,19	1 977,83
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	0,00	10,04
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	5,37	58,29
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	0,00	42,78
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	0,00	22 623,93
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	0,00	22 623,93
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	40 063,70	12 406,28

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	64 922,61		64 922,61	56 461,28
502	Spotreba energie	02	9 084,54		9 084,54	8 298,79
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	0,00	0,00	0,00	72,00
512	Cestovné	05	140,68		140,68	37,80
513	Náklady na reprezentáciu	06	110,35		110,35	182,70
518	Ostatné služby	07	65 210,80		65 210,80	64 954,35
521	Mzdové náklady	08	190 118,93		190 118,93	166 241,67
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	64 451,45		64 451,45	56 446,23
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	6 251,86		6 251,86	5 023,34
528	Ostatné sociálne náklady	012	360,00		360,00	
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 861,92		1 861,92	1 192,42
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	136,05		136,05	
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	2 745,78		2 745,78	1 930,60
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	6 147,00		6 147,00	795,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	411 541,97		411 541,97	361 636,18

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	151 524,82		151 524,82	139 675,72
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	3 449,60		3 449,60	3 287,68
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	0,00	0,00	0,00	796,93
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059	4 000,00		4 000,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	2 000,00		2 000,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	3 000,00		3 000,00	
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	944,93		944,93	1 506,53
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	246 252,27		246 252,27	215 308,03
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	411 171,62		411 171,62	360 774,89
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-370,35		-370,35	-861,29
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-370,35		-370,35	-861,29

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Marta Žiaková, Július Žiak

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.06.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

sociálne, opatrovateľské, iné zdravotnícke

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Marta Žiaková	štatutárna zástupkyňa
Július Žiak	člen Výkonného výboru
Ing. Erik Petro	člen Výkonného výboru
Ing. Marián Habovčík	Revízná komisia
Zdeno Žiak	Revízná komisia

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	20
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Peletový kotol	72 mesiacov		rovnomerná
Škoda Kodíaq	48 mesiacov		rovnomerná

ČI. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku****Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017.018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	2 130			5 200	28 853			12 451			48 634
Prírastky					36 200						36 200
Úbytky					12 353						12 353
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 130			5 200	52 700			12 451			72 481
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				795	28 853			12 451			42 099
Prírastky				867	5 280						6 147
Úbytky					12 353				-3		12 350
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1 662	21 780			12 451	3		35 896
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	2 130			4 405							6 535
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 130			3 538	30 920						36 588

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Škoda Octavia	HP Kasko	477	391
Škoda Octavia	PZP	117	117
Škoda Kodiaq	PZP	982	

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039	80	
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	2 062	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

ČI. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

ČI. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 143	3 071
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	2 143	3 071

ČI. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

ČI. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058		342
Príjmy budúcich období (385)	059		

ČI. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

ČI. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov			5 534			5 534
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	19 700		19 700		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	861		861		
Spolu		20 561		20 561		

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	861
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	861

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2020	6 440	5 788	6 440		5 788
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		6 440	5 788	6 440		5 788
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	6 440	5 788	6 440		5 788

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky voči dodávateľom	979	73 084	73 600	463
Záväzky voči klientom z vyúčtovania	416	616	416	616
Nevyfakturované dodávky	582	471	1 240	-187
Záväzky voči zamestnancom		196 011	196 011	
Záväzky voči SP a zdrav poisťovníam		88 205	88 205	
Záväzky voči daňovému úrad	10	19 074	19 207	-123
Iné záväzky	43	2 771	2 814	
Spolu	2 030	380 232	381 493	769

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6 680	2 030
Krátkodobé záväzky spolu	6 680	2 030
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	25 402	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	25 402	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	32 082	2 030

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 815	949
Tvorba na farchu nákladov	998	866
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 813	1 815

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc	EUR							
Dlhodobý bankový úver	EUR				25 402			
Spolu	x	x	x	x	25 402		x	x

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby z predaja služieb	příjmy od klientov	148 702	139 876
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	strava pre zamestnancov	3 450	3 288
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2%	945	1 507
Tržby z predaja DHM	predaj MV	4 000	

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté príspevky od právnických osôb	2 000	
Prijaté príspevky od fyzických osôb	3 000	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
MPSVaR - sociálna služba v zariadení ZPS	135 099
MPSVaR - sociálna služba v zariadení DSS	71 040
Úrad práce - chránená dielňa	10 949
BBSK - dotácia na prevádzkové náklady DSS	39 124

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Materiál na kúrenie	5 860	8 134
Potraviny	29 548	19 946
Spotreba drobného materiálu	6 355	6 390
Drobný majetok	10 018	13 312
Energie - električka, voda	9 085	8 299
Nájomné	51 600	51 600
Mzdové náklady	261 182	227 711

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Telefónne poplatky		324
Vodné a stočné		237
Elektrika		384
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	648
uističovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	648

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (4) Nehnutelné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.