

JESEŇ - KOŠICE N. O.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

K INDIVIDUÁLNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE ZA ROK 2019

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, správcovi a dozornej rade neziskovej organizácie Jeseň-Košice n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Jeseň-Košice n. o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve resp. iný osobitný predpis, ktorým je Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Košice, dňa 20. apríla 2020



AUDIT-POL, s.r.o. Košice
Čermel'ská 45, 040 01 Košice
Licencia SKAU č. 92


Ing. Zuzana Baumöhl Schwartzová, PhD., CA
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1057

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	22 803	18 661	4 142	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	22 803	18 661	4 142	
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	22 803	18 661	4 142	
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	39 828		39 828	31 317
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	20 857		20 857	18 161
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	121		121	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0	x	0	3
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	20 736		20 736	18 158
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	18 971		18 971	13 156
	Pokladnica (211 + 213)	052	10 976	x	10 976	6 173
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	7 995	x	7 995	6 983
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	2 000		2 000	
1.	Náklady budúcich období (381)	058	2 000		2 000	
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	64 631	18 661	45 970	31 317

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-38 219	-31 500
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	900	900
	Základné imanie (411)	063	900	900
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-32 399	-33 527
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-6 720	1 127
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	84 189	62 817
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	3 441	4 969
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	3 441	4 969
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	321	1 444
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	321	1 444
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	80 427	52 526
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	72 101	44 810
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	438	11
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	286	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	120	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	2 819	6 990
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	4 531	653
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	132	62
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	0	3 878
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	0	3 878
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	45 970	31 317

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	20 854		20 854	15 236
502	Spotreba energie	02	12 270		12 270	10 471
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05		32	32	6
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	139 467		139 467	128 245
521	Mzdové náklady	08	166 681		166 681	129 178
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	58 191		58 191	44 951
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	8 878		8 878	7 169
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 081		1 081	1 525
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018	0	0	0	41
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	276		276	261
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	171		171	12 680
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	407 869	32	407 901	349 763

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	238 280		238 280	214 964
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	2 402		2 402	4 312
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	0	0	0	378
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	0	0	0	682
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	160 499		160 499	130 554
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	401 181		401 181	350 890
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-6 688	-32	-6 720	1 127
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-6 688	-32	-6 720	1 127

Čl. I Všeobecné údaje

Nezisková organizácia Jeseň- Košice poskytuje pobytovú formu sociálnych služieb pre seniorov

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Nezisková organizácia poskytuje pobytovú sociálnu starostlivosť pre seniorov

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Peter Jakub. PhD., Prof.Ing. Vincent Jakub, David Krasniči

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

22.06.2015

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovaná sociálnych služieb a všeobecne prospešných služieb pre seniorov. Nie je zriadená na vykonávanie podnikateľskej činnosti

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Nezisková organizácia nemá zriadené iné účtovné jednotky ani prevádzky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Katarína Krasniči	Predseda správnej rady
Ing. Peter Jakub PhD.	Člen správnej rady
Prof. Ing. Vincent Jakub	Člen správnej rady
Dávid Krasniči	Člen správnej rady
Martina Torkošová	Riaditeľka

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	19
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Neisková organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID19 na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V priebehu účtovného obdobia 2019 neboli uskutočnené žiadne zmeny zásad a účtovných metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania jednotlivých druhov dlhodobého majetku, pričom je použitá rovnomerná odpisová metóda, počas celej predpokladanej doby používania majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Nábytok	4 roky	100%	Rovnomerné
Optická infaštruktúra	6 rokov	100%	Rovnomerne
Kamerový systém	6 rokov	100%	rovnomerne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	003	004	005	006	007	008	
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				18 490							18 490
Prírastky				4 313							4 313
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				22 803							22 803
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
------------------	------------------	------------	------------

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého finančného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	022	023	024	025	026	027	028	
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky *								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu BO	Hodnota vlastného imania ku koncu PO	Účtovná hodnota ku koncu BO	Účtovná hodnota ku koncu PO
-------------------	---------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané po splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám podľa položiek súvahy

Druh zásob	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	031							
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032							
Výrobky	033							
Zvieratá	034							
Tovar	035							
Poskytnutý preddavok na zásoby	036							
Zásoby spolu	x			x			x	

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	20 857	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	121	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	20 736	

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam podľa položiek súvahy

Druh pohľadávok	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	038,043							
Ostatné pohľadávky	039,044							
Pohľadávky voči účastníkom združení	040,048							
Iné pohľadávky	041,050							
Pohľadávky spolu	x			x			x	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	20 857	18 158
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	20 857	18 158

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	2 000	
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	900				900
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	33 527		1 128		32 399
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	1 127		7 847		-6 720
Spolu		35 554		8 975		26 579

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období**Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia**

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje**Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x					

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spolu				

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	80 427	52 526
Krátkodobé záväzky spolu	80 427	52 526
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	320	1 444
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	320	1 444
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	80 747	53 970

Čl. III (14) e) Závázky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závázky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc			3roky					
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x				

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijatý dar	2 402	4 312

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Nezisková organizácia dostala schválenú dotáciu na základe zmluvy z UPSVaR v sume 172.224,- Euro na rok 2019. Dotácia bola poskytovaná štvrťročne na účet neziskovej organizácie zradenej pre tieto účely a to štvrťročne v sume 43.056,00,- euro. Nespotrebovaná dotácia v sume 11.725,38,- Euro bola vrátená UPSVaR na účet

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia schválená a využitá podľa zmluvy UPSVaR	
Dotácia schválená podľa zmluvy UPSVaR na zamestnanca	

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Najväčšiu sumu nákladov tvoria mzdové náklady, prevádzkové náklady na zariadenie Jeseň a Zákonné sociálne a zdravotné poistenie zamestnancov

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Mzdové náklady	166 681	129 178
Zákonné sociálne a zdravotné náklady zamestnancov	58 191	44 951
Ostatné služby	139 467	128 245
Spotreba materiálu	20 854	15 236

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prevádzkové náklady zariadenia	682	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné náklady, z toho:		
- Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Z všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

V Ý R O Č N Á S P R Á V A Z A R O K 2 0 1 9

Adresa:	Jeseň-Košice n.o. Alvinczyho 2B 040 01 Košice
IČO:	45746982
DIČ:	2120098288
E-mail:	jesen.kosice@gmail.com
WEB:	http://www.jesen-kosice.sk

Obsah

1. Všeobecná informovanosť

- 1.1 História organizácie
- 1.2 Identifikačné údaje organizácie
- 1.3 Predmet činnosti a kapacita v zariadení sociálnych služieb
- 1.4 Orgány neziskovej organizácie
- 1.5 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

2. Činnosť organizácie – sociálne oddelenie

- 2.1 Sociálna práca v našom zariadení
- 2.2 Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb
- 2.3 Spolupráca so subjektmi
- 2.4 Kultúrna a záujmová činnosť za rok 2019
- 2.5 Vízia na rok 2020
- 2.6 Štatistika
- 2.7 Zdravotná starostlivosť
- 2.8 Hospodárenie

3. Riziká ovplyvňujúce činnosť

- 3.1 Hlavné riziká ovplyvňujúce činnosť organizácie
- 3.2 Nástroje riadenia rizík

4. Záver

1. Všeobecná informovanosť

1.1 História organizácie

Jeseň n.o., Košice bola v roku 2015 zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach ako nezisková organizácia – právnická osoba, poskytujúca všeobecne prospešné služby v zmysle zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a tiež bola zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb, na odbore sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja, ako subjekt, ktorý poskytuje sociálnu pomoc v zmysle NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Jeseň n.o., Košice je nezisková organizácia, ktorá poskytuje všeobecné prospešné služby vyplývajúce zo zákona č. 448/2008, ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov, ale v plnom rozsahu sa musí použiť na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb. Všetky príjmy sú použité na prevádzku a podporu činnosti neziskovej organizácie a na zvýšenie kvality života klientov tohto zariadenia.

Nezisková organizácia začala 09.03.2016 prevádzkovať zariadenie pre 40 prijímateľov sociálnej služby na ulici Masarykova 4, 040 01 Košice.

1.2 Identifikačne údaje organizácie

Názov organizácie : Jeseň-Košice n.o.

sídlo: Masarykova 4, 040 01 Košice

IČO : 45746982

DIČ: 2120098288

Riaditeľ: Martina Torkošová

E-mail: jesen.kosice@gmail.com

Tel: 0908 101 001

Zodpovedný sociálny pracovník: Mgr.Martina Kimáková

E-mail: jesen.kimakova@gmail.com

Tel: 0911 010 001

Internetová stránka: <http://www.jesen-kosice.sk>

1. 3 Predmet činnosti a kapacita v zariadení sociálnych služieb

Predmetom činnosti neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov pre 40 osôb v zmysle zákona 448/2008 Z. z.

1.4 Orgány neziskovej organizácie

Zakladatelia:	Ing. Peter JAKUB, PhD., MBA. Prof. Ing. Vincent JAKUB, PhD. David KRASNIČI
Riaditeľ:	Martina Torkošová
Revízor:	Katarína Laseniková
Členovia správnej rady:	Silvia Hynková (predseda) Ján Gajdoš (podpredseda) Čazim Krasniči

1.5 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

V zariadení v roku 2019 je zamestnaných spolu 21 kvalifikovaných a odborne vzdelaných zamestnancov. Riaditeľ 1x, Sociálna pracovníčka 2x, Zdravotná sestra 1x, Opatrovateľ 13x, Upratovačky 4x

2. Činnosť organizácie – sociálne oddelenie

2.1 Sociálna práca v našom zariadení:

Sociálne poradenstvo: sociálny pracovník poskytuje poradenstvo občanom žiadajúcim o umiestnenie do nášho zariadenia, rodinným prílušníkom a prijímateľom sociálnej služby žijúcich v našom zariadení.

Sociálne pracovníčky sú každý deň v kontakte s prijímateľmi sociálnej služby poskytujú im rady, pomáhajú im riešiť ich problémy a prekonávať rôzne životné situácie.

Pred nástupom klienta do zariadenia získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť primerané riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o prijímateľovi sociálnej služby a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, sledujú klienta pri adaptačnom procese, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti a každého polroka ho vyhodnocujú.

2.2 Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnej služby je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľov sociálnej služby, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s prijímateľmi sociálnej služby podporuje komunikáciu, toleranciu, schopnosť prispôbiť sa. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Súčasťou skupinovej práce sú aj rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

V našom zariadení poskytujeme rôzne činnosti:

Vyrábanie výrobkov – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít – výroba ozdôb, sadenie kvetov a bylín na terase .

Počúvanie modernej a klasickej hudby – počúvanie hudby človeka zbaví stresu, nabudí v ňom dobrú náladu.

Spievanie ľudových piesní – spev v nich vyvoláva spomienky na detstvo, dospelosť a pekné chvíle.

Kognitívne cvičenie pamäte - skupinová forma na udržiavanie a podporu pamäťových aktivít, psychomotorické, grafomotorické cvičenia.

Spomienková terapia – realizuje sa v skupinách a diskutuje sa na určenú tému napr.: aké predmety sa používali v minulosti v kuchyni, aké mali zvyky na vianoce keď boli detmi.

Pohybová aktivita: pravidelne cvičíme dva krát do týždňa, precvičujeme horné a dolné končatiny, hádzame loptou.

Posedenie pri káve a čaji: preberanie čo je nové vo svete, kto koho z rodinných príslušníkov bol navštíviť a rozhovory na bežné témy.

Čítanie kníh rôznej tematiky: čítanie kníh s rôznou tematikou a následné rozoberanie príbehu.

Canisterapia-

Spolupráca s dobrovoľníkmi-individuálny prístup k PSS

2.3. Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

Obvodný lekár a lekár špecialista

Magistrát mesta Košice

Zabezpečenie programov pre jubilantov

Mestská časť Staré mesto - spolupráca s mestskými poslancami-akcie pre seniorov

Stredná pedagogická škola v Košiciach - zabezpečenie programov

Materská škôlka Kmeťová 3 Košice – zabezpečenie programov

Folklórna skupina šariské gavalire

Overovanie podpisov v zariadení -notár

ADOS- zabezpečenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti

Charita-požičiavanie invalidných vozíkov

Psychosociálne centrum

Lekáreň Gram, lekáreň Bazalka

Vyúčtovanie za lieky, plienky a zdravotnícke pomôcky

Pedikérka – objednávanie obyvateľov, účtovanie za služby

Sociálna poisťovňa – nahlasovanie a odhlasovanie obyvateľov na výplatnú hromadnú listinu dôchodkov

Rímsko-katolícky úradom – zaopatrenie umierajúcich , pravidelné sväté omše

Rehoľná sestra-Martina

Okresný súd - dedičské konanie

Spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi

Pravidelne využívame služby psychosociálneho centra

Spolupracujeme s dobrovoľníckym centrum

Spolupráca s deťmi z materskej škôlky v rámci projektu

Spolupráca so študentami z gymnázia v Košiciach

2.4. Kultúrna a záujmová činnosť za rok 2019

Návrh plánu sociálnej práce a spoločensko-kultúrnych aktivít bol zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb Jeseň-Košice n.o. aktivity boli rozdelené na jednotlivé časové obdobia celého kalendárneho roka, s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie. Rozpis kultúrno- spoločenských aktivít za rok 2019.

Január

- privítanie nového roka
- rozhovor na tému ako klienti prežili vianočné sviatky
- dávanie dole vianočnej výzdoby
- sedenie so psychologičkou na rôzne témy

Február

- návšteva kultúrneho podujatia zameraná na seniorov-hudba, tanec
- duchovné cvičenie zamerané na očistu duše
- sledovanie zimných olympijských hier v Pioncangu

Marec

- marec mesiac knihy
- uľahčenie priebehu adaptačného procesu nových prijímateľov
- oslava MDŽ-valaliky folklórny súbor
- kongnitívne cvičenie pamäte
- beseda so psychologičkou na danú tému
- oslava narodenín
- návšteva botanickej záhrady-orchidei

Apríl

- pobyt na čerstvom vzduchu
- ergoterapia- výroba jarých kvetov z krepoveho papiera
- oslava narodenín
- hra milionár-otázky z rôznych oblastí
- turnaj v hádzaní lôpt do koša
- spomienková terapia- rozhovor
- návšteva botanickej záhrady-orchidea



Máj

- spoločenské aktivity
- sadenie kvetov na terase
- fandíme hokeju MS 2019 na Slovensku
- vystúpenie detí z MŠ na Hrnčiarskej ulici
–Deň matiek
- výroba jarných dekorácií

Jún

- oslava narodenín PSS -
- sledovanie inagurácie prezidentky Slovenskej republiky
- beseda s rehoľnou sestrou na danú tému
- sadenie paradajok na terase
- vypracovanie individuálnych rozvojových plánov novoprijatým prijímateľom sociálnej služby

Júl

- oslava narodenín 90 rokov
- navšteva starostu mestskej časti k jubileu našej PSS
- sedenie so psychologičkou na danú tému
- besede s rehoľnou sestrou Martinou
- cvičenie na terase
- sledovanie Tour de France

August

- na terase zariadenia
- prechádzky po okolí zariadenia
- hráme hru milionár
- **vláčik nostalgia**-výlet po Hlavnej ulici v Košiciach



September

- sociálne poradenstvo
- súťaž vo vedomostnej súťaži
- oslava narodenín
- výzdoba interiéru zariadenia jesennými dekoráciami
- canisterapia

Október

- **oslava narodenín**
- príprava terasy na zimu
- turnaj v triedení šošovice, hrachu a fazule
- lepenie strukovín na obrazy
- zdobenie nástenky a výkladu zariadenia
- úcta k starším-vystúpenie žien z Valalík, folklórny súbor Šarišské Gavalire, žiak 6. ročníka – hra na husle
- vystúpenie detí z MŠ k dňu úcty k starším
- projekt starší-mladším- spoločné vyrábanie jesenných dekorácií
- Via carpatia- posedenie so seniormi na tému ako využívajú moderné technológie

November

- kongnitívne precvičenie pamäte
- oslava narodenín
- vyhodnotenie 1.etapy IRP v roku 2019
- spomienka na zosnulých – pálenie sviečok v spoloč. Miestnosti
- návšteva kina úsmev-česká komédia - teroristka
- výroba vločiek z papiera
- výroba saní

December

- vypracovanie návrhov spoločensko-kultúrnych aktivít na nasledujúci rok

- príprava vianočného punču s PSS
- návšteva divadla-chrobák v hlave
- výzdoba zariadenia vianočnými dekoráciami
- vianočné posedenie spojené s vianočným programom
- adventný program žiakov zo strednej pedagogickej školy
- zdobenie vianočného stromčeka s deťmi s MŠ
- počúvanie kolied
- posedenie pri štedrovečernej večeri
- vyhodnotenie 1.etapy IRP v roku 2019

Denne je našim prijímateľom soc. služby k dispozícií: spoločenská miestnosť s možnosťou pozerania TV, DVD. Počas pracovných dní sa v spoločenskej miestnosti realizujú pohybové cvičenia, zamerané na rôzne časti celého tela a rôzne aktivity pre seniorov s možnosťou ďalšieho rozvoja.

Počas pracovného týždňa je k dispozícií sociálne poradenstvo týkajúce sa poskytovania sociálnych služieb v zariadení, prípadne pomoc pri vykonávaní rôznych administratívnych úkonoch.

Od pondelka do piatka v čase od 8:45 do 9:45 hod a od 13:30hod do 14:30 hod majú PSS možnosť zapojiť sa do rôznych aktivít pod dohľadom sociálnych pracovníkov a opatrovateľov.

Pravidelne raz za mesiac za našimi prijímateľmi prichádza rímskokatolícky kňaz z Košíc.

V jednotlivých mesiacoch sa blahoželá oslávencom narodenín a menín osobne, spojeným s posedením. Zabezpečujeme raz mesačne posedenie so psychologičkou na rôzne témy.

Podľa záujmu zabezpečujeme našim PSS pedikérku a kaderníčku, raz týždenne duchovné cvičenia na rôzne témy.

V roku 2019 sa nám podarilo splniť z našej vízie nie všetky ciele, ale časť z toho čo sme si predsavzali. Podarila sa nám spolupráca s canisterapeutmi, ktorí k nám chodia a rozveseľujú našich PSS, veľmi sa nám osvedčila spolupráca s deťmi z MŠ, ktoré svojim vystupovaním urobia pekný deň našim PSS, pravidelne sa využívajú aj rehabilitačné pomôcky ktoré máme v zariadení.

2.5. Vízia na rok 2020:

- školiť našich zamestnancov v rôznych oblastiach, terapiách
- návšteva zámku v blízkosti zariadenia
- spolupráca so seniormi z iného zariadenia - Arcus
- grilovačka seniorov s rodinnými príslušníkmi
- rozšíriť dobrovoľnícku činnosť
- vysádzanie kvetov na terase zariadenia seniorov s deťmi z MŠ
- doplniť do zariadenia nové technické vybavenie
- spolupráca s fyzioterapeutom

2.6. Štatistika

Štatistické údaje:

Tab. č. 1: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2019

Mesiace	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	38	39	40	37	37	38	37	38	38	38	38	39

Tab. č. 2: z toho : úmrtia

Úmrtia	Jeseň-Košice
Muži	1
Ženy	4
Celkom	5

Tab. č. 3:Odchod zo zariadenia:

Odchod zo zariadenia	Jeseň-Košice
Muži	2
Ženy	5
Celkom	7

2.7. Zdravotná starostlivosť

Samozrejme, že zdravie prijímateľov sociálnych služieb (ďalej PSS) je pre nás dôležité. Poskytujeme ošetrovateľskú starostlivosť s dôstojným prístupom, úctou a rešpektom, ktorá je zameraná na vedenie PSS k sebačinnosti a zmierneniu deficitu sebaopatery v aktivitách bežného denného života. Zvyšujúci sa vek PSS sa prirodzene vo väčšej miere prejavuje aj na ich zdraví. V tomto prípade potrebujú ošetrovateľskú či zdravotnú starostlivosť vo zvýšenej miere. V prípade potreby a zhoršenia zdravotného stavu navštevujeme s PSS v sprievode službukonajúcich opatrovateľov ambulanciu praktického lekára. Prevažná väčšina PSS je v starostlivosti praktického lekára pre dospelých MUDr. Šalamún, ktorý sídli v Železničnej nemocnici s poliklinikou s.r.o., v Košiciach. Odbornú starostlivosť zabezpečujeme taktiež v odborných ambulanciách, ktoré sídli v Železničnej nemocnici s poliklinikou s.r.o., v Košiciach Ak si to zdravotný stav PSS vyžaduje, sú tu PSS aj hospitalizovaní. PSS, ktorí majú odborných lekárov v iných zariadeniach sú k nim

v sprievode opatrovateľov prepravovaní prepravnou službou. Pravidelne mesačnú preskripciu liekov a zdravotných pomôcok zabezpečuje sestra. Úhrady za lieky či pomôcky si PSS financujú samostatne.

2.8. Hospodárenie za rok 2019

Príjmy a výdavky za rok 2019

Príjmy celkom	401.181,00,-
Príjmy z predaja tržieb - klienti	238.281,00,-
Prijaté dary	2.402,00,-
Dotácie z ÚPSVaR	160.499,00,-

Výdavky celkom	407.869,00
Spotreba materiálu	20.854,00,-
Spotreba energie	12.270,00,-
Ostatné služby	139.467,00,-
Mzdové náklady	166.681,00,-
Zákonné sociálne a zdravotné náklady	58.191,00,-
Zákonné sociálne náklady	8.878,00,-
Ostatné dane a poplatky	1.081,00,-
Iné ostatné náklady	276,00,-
Odpisy hmotného majetku	171,00,-

Majetok

Neobežný majetok	
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00,-
Dlhodobý hmotný majetok	22.803,00,-
Obežný majetok	
Zásoby	0,00,-
Dlhodobé pohľadávky	0,00,-
Krátkodobé pohľadávky	20.857,00,-
Finančné účty	18.971,00,-

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2018	Zostatok k 31.12 2019
Pohľadávky do lehoty splatnosti	18.158,14,-	20.736,00,-
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00,-	0,00,-

Záväzky	Zostatok k 31.12 2018	Zostatok k 31.12 2019
Záväzky do lehoty splatnosti	39.554,24,-	72.101,00,-
Záväzky po lehote splatnosti	5.255,84,-	32.520,-,-

3. Riziká ovplyvňujúce činnosť

3.1 Hlavné riziká, ktoré môžu ovplyvniť činnosť organizácie

- nepredvídané finančné výdavky spôsobené zlyhaním ľudského faktora,
- novelizovanie zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z., ktoré by znevýhodňovalo neverejných poskytovateľov sociálnych služieb.

3.2 Nástroje riadenia rizík

- skvalitňovanie poskytovaných sociálnych služieb na úroveň akceptovateľnú klientom samoplatcom,
- pružná tvorba cien poskytovaných sociálnych služieb na úroveň akceptovateľnú klientom samoplatcom.

4. Záver

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej rade vo februári 2019. Správa bude umiestnená v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb, Alvinczyho 2B, Košice.

V Košiciach, dňa 24.03.2020

Martina Torkošová
Riaditeľ n.o.