

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 1 2 0 5 7 3 7 0 8 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x)<br><input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 1 9<br>do 1 2 2 0 1 9                           |
| IČO<br>5 1 0 2 3 6 2 8                            |   |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 1 8<br>do 1 2 2 0 1 8 |
| SK NACE<br>6 9 . 2 0 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E k o e l i , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Ulica<br>R U Ž I N D O L  | Číslo<br>5 3 9          |
| PSC<br>9 1 9 6 1  | Obec<br>R U Ž I N D O L |
| Číslo telefónu<br>0 9 4 8 / 2 3 6 4 3 5                                     | Číslo faxu<br>0 /       |
| E-mailová adresa<br>h a j n o v i c o v a . m o n i k a @ g m a i l . c o m |                         |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>1 5 . 0 5 . 2 0 2 0 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>1 5 . 0 5 . 2 0 2 0 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Obchodné meno:  
Ekoeli, s.r.o.

Sídlo:  
Ružindol 539, 919 61 Ružindol - zmena sídla od 10.1.2020  
(Jasovská 45, 851 07 Bratislava)

IČO: 51 023 628 DIČ: 2120573708

Deň zápisu: 26.07. 2017  
Zapísaná Obchodný register Okresného súdu Bratislava I.  
Oddiel: Sro Vložka číslo: 121479/B

Deň založenia: 30.06.2017  
Právna forma:  
Spoločnosť s ručením obmedzeným

Predmet činnosti:

vedenie účtovníctva  
činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov  
administratívne služby  
kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným  
prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Účtovná závierka spoločnosti k 31. decembru 2019 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods.6 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to za účtovné obdobie od 01.januára 2019 do 31. decembra 2019.

Účtovná jednotka nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka za rok 2018 bola schválená Riadnym valným zhromaždením dňa 25.03.2019.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka v roku 2019 nezamestnávala žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,
- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,
- c) pohľadávok,
- d) krátkodobého finančného majetku,
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- f) derivátových operácií.

Účtovná jednotka zásoby oceňuje obstarávacou cenou, pohľadávky nominálnou hodnotou, postúpené pohľadávky kúpnu cenou, krátkodobý finančný majetok nominálnou hodnotou, záväzky nominálnou hodnotou.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Účtovná jednotka o dotáciách neúčtovala.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(7)  
KAPITÁLOVÝ FOND z príspevkov podľa § 123 ods 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka  
za bežné obdobie - NEVYTVORILA  
za predchádzajúce obdobie -NEVYTVORILA

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Účtovná jednotka neúčtovala o výnimočných výnosoch.

(2) Informácia o záväzkoch, a to  
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,  
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

Účtovná jednotka neviduje záväzky s dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.  
Účtovná jednotka nemá zabezpečené záväzky.

(3) Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:  
a) výške jednotlivých druhov záruk,  
b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu,  
c) hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie poskytnuté,  
d) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to  
a) významné finančné povinnosti,  
b) významné podmienené záväzky,  
c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,  
d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,  
e) významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Účtovná jednotka za rok 2019 zostavuje Riadnu účtovnú závierku mikro účtovnej jednotky.