



Slovenský Červený kríž , územný spolok Rožňava

Výročná správa 2019

V Rožňave, dňa 04.04.2020

Schválil: *Mgr. Norbert Smolko*

riaditeľ SČK úzs Rožňava





Obsah

1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť	4
1.1 História organizácie	4
1.2 Identifikačné údaje organizácie	5
1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ.....	5
2 Odborné činnosti	7
2.1. Bezpríspevkové darcovstvo krvi.....	7
2.2. Kampane SČK.....	8
2.3. Prvá pomoc.....	9
2.4. Krízový manažment.....	10
2.5. Medzinárodné humanitárne právo.....	11
2,6. Pátracia služba.....	11
2.7. Mládež SČK	11
2.8. Spolková činnosť.....	11
2.9. Dobrovoľnícka činnosť.....	12
3 Sociálne služby	12
3 Predmet činnosti a kapacita zariadení.....	12
3.1 Dom sociálnych služieb	12
3.1.1 Organizačná štruktúra DSS	13
3.1.2 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby.....	14
3.1.3 Nadštandardné služby.....	16
3.1.4 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb.....	16
3.1.5 Spolupráca s inštitúciami.....	17
3.1.. Projekty DSS	17
3.1.7 Aktivity a spoločenské podujatia.....	17
3.1.. Školenie zamestnancov	18
3.1.9 Ciele a riziká zariadenia.....	18
3.2 Zariadenie opatrovateľskej služby	19
3.2.1 Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby.....	19
3.2.2 Nadštandardné sociálne služby.....	21
3.2.3 Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb.....	21
3.2.4 Aktivity a spoločenské podujatia.....	22
3.2.5 Ciele a riziká zariadenia.....	22
3.3 Jedáleň	23



3.4 Terénna opatrovateľská služba	24
3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti.....	24
3.5 Prepravná služba	25
3.6 Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok	26
3.7 Asistenčná služba	26
3.8 Terénna sociálna služba krízovej intervencie	26
3.9 Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií ...27	
3.10 Sociálna činnosť – kurzy	27
4 Vývoj organizácie	27
4.1 Hospodárenie SČK úzs	28
4.2 Organizačná štruktúra organizácie.....	28
4.3 Účtovná závierka.....	29
4.4 Správa audítora a overenie účtovnej závierky.....	30



1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

1.1 História organizácie

Slovenský Červený kríž územný spolok Rožňava eviduje svoju činnosť od roku 1976 kedy sa etabloval na území okresu Rožňava ako i Revúca. Je jedinou národnou spoločnosťou Červeného kríža pôsobiacou na území Slovenskej republiky. Je členom Medzinárodnej federácie spoločnosti Červeného kríža a Červeného polmesiaca. Slovenský Červený kríž (ďalej len SČK) sa vo svojej činnosti riadi základnými princípmi hnutia, ktorými sú humanita, nestrannosť, neutralita, nezávislosť, dobrovoľnosť, jednota a univerzálnosť. Úlohy zabezpečuje prostredníctvom svojich zamestnancov, členov a dobrovoľníkov.

Vo svojej činnosti sa podieľa na civilnej ochrane obyvateľstva, pôsobí ako zložka integrovaného záchranného systému. Zabezpečuje a spolupracuje pri organizovaní, poskytovaní a sprostredkovaní zdravotnej a záchranej pomoci a organizuje, poskytuje a sprostredkúva inú humanitárnu pomoc pri mimoriadnych udalostiach. Uskutočňuje školenie a výučbu obyvateľstva v poskytovaní prvej pomoci, v prevencii a ochrane zdravia, organizuje a zabezpečuje bezpríspevkové darcovstvo krvi, zriaďuje a prevádzkuje zdravotnícke zariadenia. Poskytuje sociálne služby, vykonáva špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a ďalšie odborné a obslužné činnosti, vykonáva vzdelávacie programy v oblasti sociálnych služieb na základe akreditácie, spolupracuje pri verejnej zdravotnej a sociálnej starostlivosti, pri riešení problémov bezdomovcov, utečencov a ostatných osôb, ktoré túto pomoc nevyhnutne potrebujú. Zabezpečuje pátraciu službu podľa Ženevských dohovorov a ich dodatkových protokolov a príslušných medzinárodných pravidiel. Získava dobrovoľníkov pre prácu v SČK. Vydáva časopisy, publikácie, informačné a propagačné materiály o činnosti SČK.

SČK svoje sociálne aktivity začal v roku 1992, kedy bol zriadený dom sociálnych služieb – Dom Humanity G. Bergera. Následne k tejto sociálnej službe pribúdali ďalšie sociálne služby. Opatrovateľská služba v roku 2000, Zariadenie opatrovateľskej služby zriadené v roku 2006. Jedáleň ako i prepravná služba v roku 2012. V roku 2014 to bola sociálna služba požičiavanie pomôcok a následne v roku 2015 terénna sociálne služby krízovej intervencie a krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.



1.2 Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie : Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava

Sídlo: Pionierov 8, 048 01 Rožňava

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Právna forma: nezávislá právnická osoba – Zákon č.460/2007 o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Štatutárny zástupcovia:

MUDr. Katarína Kopecká , PhD.

Mgr. Norbert Smolko - riaditeľ SČK úzs Rožňava

Územná rada SČK Rožňava:

Ing. Stanislav Blahús

Mgr. Monika Šeďová

PaedDr. Mikuláš Gregor

Ing. Katarína Valková

Ing. Ladislav Zlatoš

Viktória Jančíková

Kontrolná rada :

Ing. Monika Genčiová

Mgr. Alena Gallová

Bc. Renáta Labátová

1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ :

Dom sociálnych služieb - Dom Humanity Geralda Bergera

Forma : ambulatná

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia - Monika Smolková

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko



Zariadenie opatrovateľskej služby

Forma : ambulatná

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia : Silvia Matejková

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Jedáleň – Vývarovňa Senior

Forma : ambulatná

Tel.: 058/732 13 60 , 0940 433 334

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Marta Švejková

Vedúci zariadenia : Marta Švejková

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Prepravná služba Senior

Forma : ambulatná

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Opatrovateľská služba

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

Zodpovedný zástupca : Mgr. Norbert Smolko

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Forma : terénna

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Mgr. Michaela Letanovská

Zodpovedný zástupca : Mgr. Michaela Letanovská

Požičiavanie pomôcok

Forma : ambulatná

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením: Bc. Renáta Labátová

Zodpovedný zástupca : Bc. Renáta Labátová



Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Forma : ambulatná

Tel.: 058/732 13 60 , 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

Poverený vedením : Mgr. Michaela Letanovská

Zodpovedný zástupca : Mgr. Michaela Letanovská

2.Odborné činnosti

2.1.Bezpríspevkové darcovstvo krvi

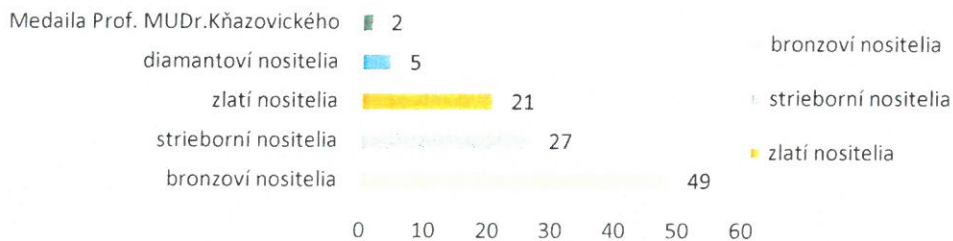
SČK organizuje celoslovenské kampane ako sú Valentínska kvapka krvi, Študentská kvapka krvi. Lokálne kampane - Prázdninová kvapka krvi. Náplňou činnosti je oslovenie, výchova a ocenenie darcov krvi.

Počet ocenených darcov v roku 2019 :

Bronzoví nositelia plakety	- 49
Strieborní nositelia plakety	- 27
Zlatí nositelia plakety	- 21
Diamantoví nositelia plakety	- 5
Nositelia medaily Prof. MUDr. Kňazovického	- 2

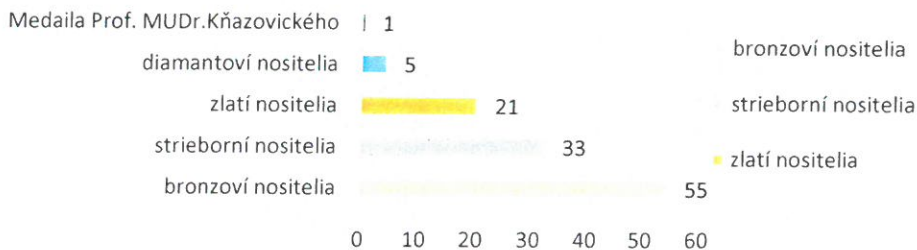
Porovnanie ocenených bezpríspevkových darcov krvi za roky 2019 a 2018:

Bezpríspevkové darcovstvo krvi 2019





Bezpríspevkové darcovstvo krvi 2018



Ocenenie darcov krvi bolo podporené mestom Rožňava.

2.2. Kampane SČK

- Valentínska kvapka krvi	- 275 darcov	- 25 prvodarcov – 17 vyradený
- Študentská kvapka krvi	- 152 darcov	- 21 prvodarcov – 12 vyradený
- Svetový deň darčovstva	- 29 darcov	- 1 prvodarcov – 0 vyradený
- Prázdninová kvapka krvi	- 316 darcov	- 7 prvodarcov - 8 vyradených

Celkovo sa odberov v roku 2019 zúčastnilo 1778 darcov z toho 100 prvodarcov



Celkovo sa odberov v roku 2018 uskutočnilo 1882 odberov z toho 146 prvodarcov





2.3. Prvá pomoc

Počet školiteľov - 3

Počet inštruktorov - 2

SČK organizovaných kurzov :

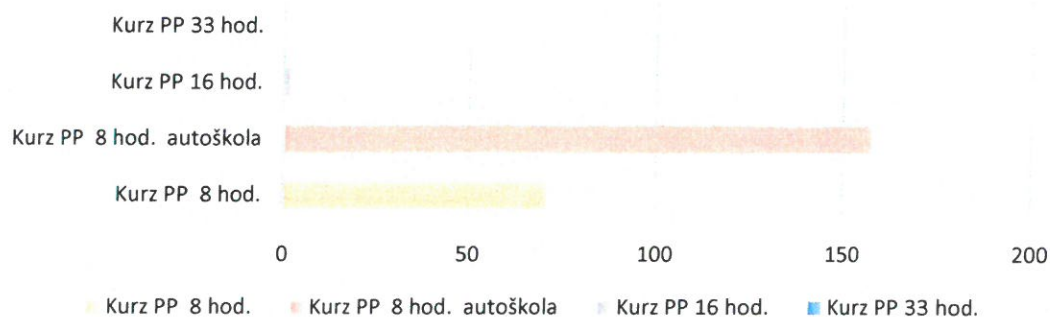
Kurz PP - 8 hod. - 8 - vyškolených 71 osôb

Kurz PP - 8 hod. žiadatelia o vodičské oprávnenie - 13 - vyškolených 158 osôb

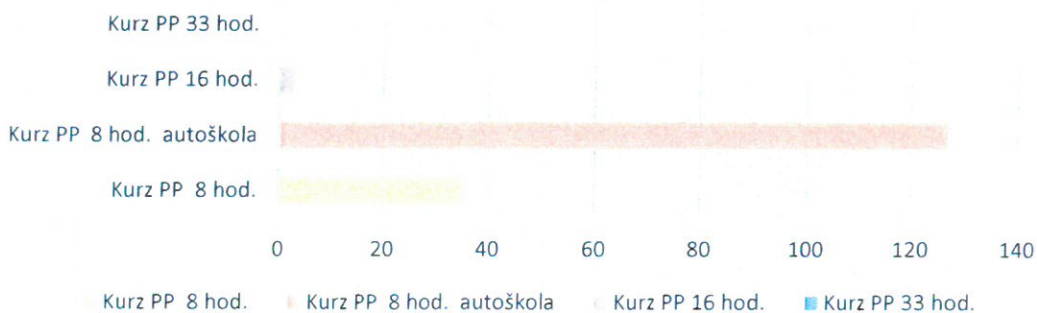
Kurz PP - 16 hod. - 1 - vyškolených 2 osôb

Bezplatné vyškolení dobrovoľníci - 33 hod. - 0 - vyškolených 0 osôb

Kurz PP 2019



Kurz PP 2018



Prednášky s ukázkami PP mimo škôl - počet stretnutí 8, počet dobrovoľníkov 22

Prednášky s ukázkami PP na školách:

Materské školy - počet zapojených 6, počet detí 144

Základné školy - 47 stretnutí, počet hodín 47, počet žiakov 359, 14 dobrovoľníkov

Stredné školy - 15 stretnutí, počet hodín 15, počet žiakov 360, 14 dobrovoľníkov

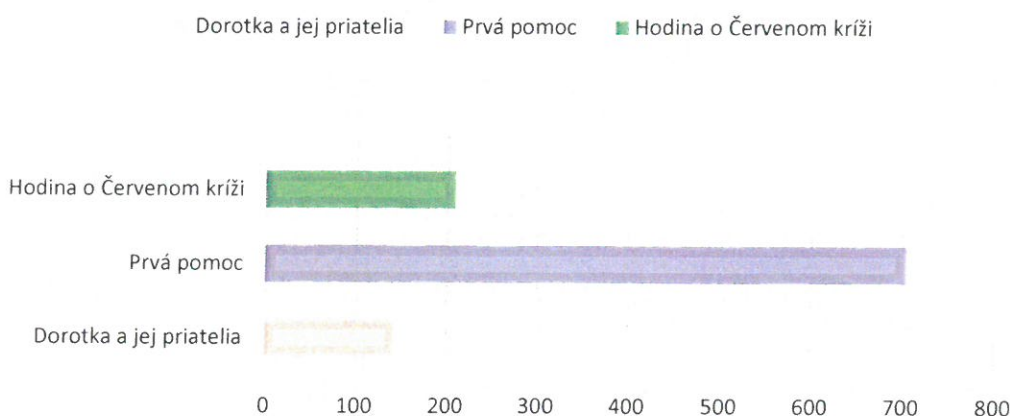
Účelové cvičenia - 34 stretnutí, počet hodín 54, 14 dobrovoľníkov - prednášky PP, zdravotnícke stanovištia



Aktivity realizované na MŠ, ZŠ, SŠ

- Dorotka a jej priatelia - počet zapojených materských škôl 6, zapojených detí 144
Prvá pomoc - počet zapojených tried 29 - 704 účastníkov
Hodina o Červenom kríži - počet zapojených tried 26 - 208 účastníkov
Sviečkový pochod - beseda a diskusia, vytvorenie živej červenej stužky

AKTIVITY REALIZOVANÉ NA MŠ,ZŠ,SŠ



Školenie učiteľov zdravotníkov

- ZŠ počet učiteľov 13
- MŠ počet učiteľov 14

Preventívna kontrola autolekárníčiek – počet akcií 1 , počet kontrolovaných 18

Súťaže PP - DMZ I.st. – - 3 družstvá - 15 súťažiacich

DMZ II st. – - 8 družstvá - 40 súťažiacich

DPP – Mládeže - 4 družstvá - 24 súťažiacich

Asistenčná zdravotná služba – 22 , počet zúčastnených dobrovoľníkov, zamestnancov - 61.

2.4. Krízový manažment

Humanitárna pomoc je prostriedkom, ktorým zmiernujeme následky utrpenia po rôznych prírodných nešťastiach ako i pomoc pri nežiaducich sociálnych situáciách. Tie prichádzajú nečakane a formu si nevyberajú: povodne, požiare, zemetrasenia, víchrice, prívalové vlny, strata sociálnych istôt, zlej sociálno – ekonomickej situácie.

Vyhlasujeme finančné verejné zbierky, poskytujeme prvú pomoc, psychologickú podporu, jedlo, odev. V roku 2019 sme poskytli cestou projektov materiálnu pomoc :



- počet sociálne odkázaných osôb - 28
- finančné zbierky – 2 (1 Nadácia pre deti Slovenska – Hodina deťom , Spolu pomôžeme 2019)
- potravinové zbierky – Pomáhame potravinami - Kaufland

2.5. Medzinárodné humanitárne právo

Úlohou Medzinárodné humanitárne právo je chrániť počas vojen a ozbrojených konfliktov životy všetkých ohrozených a zraniteľných, a to je väčšina z nás. Cestou školení oboznamujeme ľudí s touto problematikou pri vzájomnej pomoci.

2.6. Pátracia služba

Pátracia služba Slovenského Červeného kríža umožňuje získavať informácie, ktoré pomáhajú objasniť životnú púť nezvestných ľudí, alebo tých, ktorí stratili kontakty so svojimi príbuznými pre prírodné katastrofy, vojny či iné nešťastia. Pátra po hrobch dedov, otcov, bratov a iných blízkych, ktorí zahynuli najmä v druhej svetovej vojne, pomáha pri hľadaní dokumentácie o väznení v koncentračných či zajateckých táboroch a na nútených prácach. Vyhľadá osoby a pripraví stretnutie príbuzných.

2.7 Mládež SČK

Mládež SČK úzsa je organizovaná v skupine mládeže pri miestnych spolkoch ako i stredných školách .

Projekty a aktivity mládeže :

- Hodina o Červenom kríži, Valentínska kvapka krvi, Ukážky PP, Zbierka SČK, Svetový deň SČK, Svetový deň darcov krvi, Svetový deň PP, Pomáhame potravinami, Študentská kvapka krvi, Hodina deťom, Sviečkový pochod.

Stretnutia mládeže – 8 x , účasť na radách mládeže SČK.

2.8. Spolková činnosť

Miestne spolky sú organizované na jednotlivých obciach okresu. V súčasnosti evidujeme 11 organizácií. Ich činnosť sa odvíja od prijatých aktivít na daný rok, zameraných na prvú pomoc, humanitárnu pomoc, bezpríspevkové darcovstvo, propagáciu SČK, hliadkovú činnosť na podujatiach. Medzi najaktívnejšie spolky SČK patrí : MS SČK , Rožňava, Gemerská Panica, Dobšiná, Drnava
Počet členov 109.



2.9. Dobrovoľnícka činnosť

Dobrovoľnícke aktivity boli vykonávané v súvislosti s činnosťami SČK úzs Rožňava v oblastiach ako je prvá pomoc, zbierková činnosť, sociálne služby.

Počet dobrovoľníkov – stálych 64 príležitostných 166

Počet odpracovaných hodín – 925 hod.

Sociálne služby

3. Predmet činnosti a kapacita zariadení

3.1. Dom sociálnych služieb

Registrovaná sociálna služba. Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s KSK. Dom Humanity Geralda Bergera – je určený pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú telesne a mentálne postihnutí. Zariadenie nie je špecializované z toho dôvodu sú tu prijímatelia sociálnych služieb s rôznymi ľahšími a ťažšími diagnózami. Sociálna služba sa vykonáva ambulantnou formou. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnej služby. Vekové zloženie od 3 rokov do 35 rokov. V súčasnosti je zazmluvnených 19 prijímateľov sociálnej služby v rozsahu 8 hodín a 4 hodín.

Zariadenie sa nachádza v parkovej časti mesta Rožňava tkzv. Poschovej záhrade. V širšom centre mesta. Je situované na prízemí budovy s terasou do záhrady – parku. Zariadenie je bezbariérové a sociálne služby sa poskytujú od 07.00 hod. do 18.00 hod. V zariadení sa nachádzajú veľká spoločenská miestnosť, kuchynka na výdaj stravy, dve herne, sociálne zariadenia, miestnosť pre rehabilitáciu a masáž, dve oddychové miestnosti a výučbová miestnosť. Zariadenie je prispôbené podmienkam a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Zariadenia má charakter rodinného typu – prístup k prijímateľom sociálnych služieb.

V zariadení je zabezpečená celodenná strava s možnosťou výberu ako i nadštandardné služby – rehabilitácia, masáž, kreatívne dielne.

3.1.1. Organizačná štruktúra DSS

Organizačná štruktúra je organizačný dokument, ktorý podlieha schváleniu územnej rady, a je súčasťou Organizačného poriadku v súlade s predmetom činnosti jednotlivých sociálnych služieb -



Domov sociálnych služieb.

Chod zariadenia zabezpečuje 14 zamestnancov:

úsek riadenia - 3 - riaditeľ, sociálny pracovník poverený vedením zariadenia, vedúci zariadenia

úsek administratívny - 1 - účtovník, personalista, správa majetku

úsek opatrovateľský, zdravotnícky - 7 zamestnancov – 1 zdravotné sestry, 3 opatrovatelia,

1 masér, 1 špeciálny pedagóg, 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie,

technický, hospodársky úsek - 1 údržbár, 1 vodič, 1 externý technik PO, BOZP

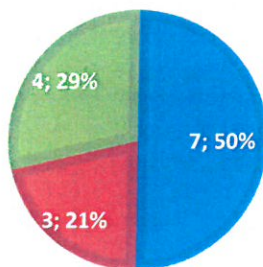
Kvalifikačné predpoklady :

Poverený vedením -	VŠ . II. st. sociálny odbor
Sociálny pracovník -	VŠ I. st. sociálny odbor
Vedúci zariadenia -	odbornosť v zdravotníckom odbore, certifikované kurzy
Sociálna rehabilitácia -	VŠ II.st, asistent sociálnej práce
Rehabilitačný pracovník -	odbornosť v obore, VŠ
Špeciálny pedagóg -	odbornosť v obore, VŠ
Masér -	odbornosť v obore, S
Zdravotná sestra -	odbornosť v obore , SŠ
Opatrovateľ -	odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.

Percentuálny podiel zamestnancov poskytujúcich sociálne služby 71,43 % - odborný personál 57,15 %, pomocný personál 14,28 %, technický a hospodársky personál 28,57 %.

ZLOŽENIE ZAMESTNANCOV DSS

■ odborný personál ■ pomocný personál ■ THP personál

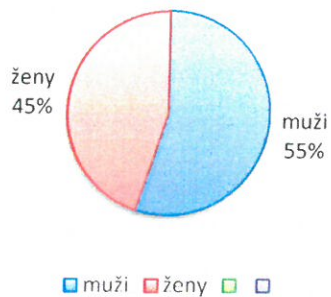


3.1.2. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

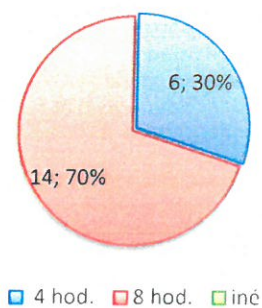


V zariadení je zazmluvnených 20 klientov v zložení :

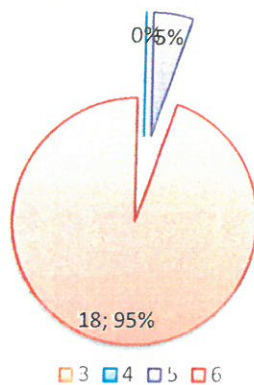
Zloženie prijímateľov sociálnej služby



Zazmluvnennosť v hodinách

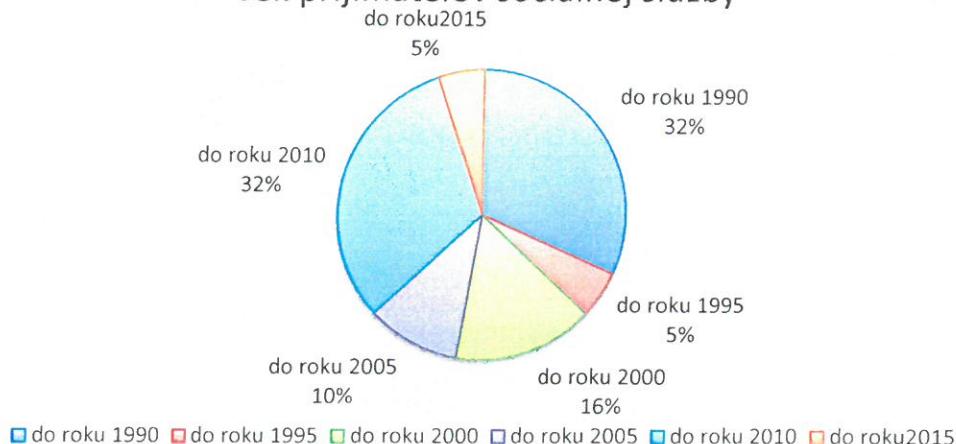


Stupeň odkázanosti





Vek prijímateľov sociálnej služby



Druhy diagnóz prijímateľov sociálnych služieb : DMO, Autizmus, Mikrocefalus, vrodené psychosomatické ochorenia, mentálna retardácia, telesné znevýhodnenia, Downov syndróm, Weaver syndróm, metabolické poruchy.

3.1.3. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2019 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

masáž - 433 masáží

3.1.4. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Realizácia a stanovenie individuálnych plánov pre jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb vychádzalo zo stanovenia dlhodobých cieľov zameraných na individuálne potreby a možnosti prijímateľov sociálnych služieb v zariadení :

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nesplnených cieľov
Hrubá motorika	17	0	3	0
Jemná motorika	16	0	5	11
Rozvíjanie sociálnych zručností	17	0	3	14
Rozvíjanie grafomotorických zručností	8	0	4	4
Rozvíjanie komunikačných zručností	7	0	2	5



3.1.5. Spolupráca s inštitúciami

V súvislosti so zabezpečovaním praxe vo svojich zariadeniach SČK úzs Rožňava spolupracuje s Vysokou školou zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety detašované pracovisko Rožňava, Strednou zdravotníckou školou v Rožňave. V tomto roku sa praxe zúčastnilo 49 študentov strednej školy a 18 absolventov kurzu opatrovania.

3.1.6. Projekty DSS

- Úprava prostredia interiéru a exteriéru DSS
- Výmena okien vstupných dverí, ktoré boli realizované z vlastných prostriedkov SČK Rožňava.
- Vybavenie miestnosti - sedačky, školské stoličky, tabule, nástenky, polohovacie kreslá.

3.1.7. Aktivity a spoločenské podujatia

- Návšteva detského centra - 10 x
- Tvorivé dielne - Výroba darčiekov na Valentína
- Maškarný ples
- Tvorivé dielne - MDŽ
- Veľkonočný jarmok
- Tvorivé dielne - Deň matiek
- Opekačka v areály DSS - 4 x
- Návšteva cukrárne
- Športové hry
- Kúpanie v bazéne
- Tvorivé dielne - Október mesiac úcty k starším
- Tvorivé dielne - výroba darčiekov na Vianoce
- Mikuláš - Vianočné posedenie

3.1.8. Školenia zamestnancov

V roku 2019 sa konalo supervízne stretnutie zamestnancov v troch cykloch zamerané na prehĺbenie spolupráce v kolektíve – účasť 19 zamestnancov.

3.1.9. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí
- Obnova terapie na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)



- Zvýšiť zaujímavosť zariadení
- Uskutočniť kultúrno spoločenské aktivity
- Stabilizácia odborného personálu
- Menšie rekonštrukčné práce v oddychových častiach zariadení

Rizika zariadenia :

- zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky
- zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka
- časté zmeny v sociálnej legislatíve
- krátenie príspevkov ekonomicky oprávnených nákladov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby
- nevyhovujúca ponuka trhu práce – základné sociálno-spoločenské návyky opatrovateliek

3.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby pre seniorov (registrovaná služba)

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s MPSVaR

Zákon č.448/2008 Z. z. a jeho novelizácie

Kapacita zariadenia je pre 9 klientov a prevádza sa ambulantnou formou.

Chod zariadenia zabezpečuje 8 zamestnancov:

Administratívny úsek - 3 riaditeľ, sociálny pracovník poverený vedením zariadenia, personalista
účtovník

Opatrovateľský úsek - 2 - 1 opatrovateľka, vedúci zariadenia

Technický úsek - 3 - 1 vodič, 1 – údržbár, 1 BOZP pracovník

Kvalifikačné predpoklady :

Poverený vedením - VŠ . II. st. sociálny odbor

Sociálny pracovník - VŠ I.st. sociálny odbor

Vedúci zariadenia - certifikované kurzy ,

Sociálna rehabilitácia - certifikované kurzy,

Opatrovateľ - odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 226 hod.

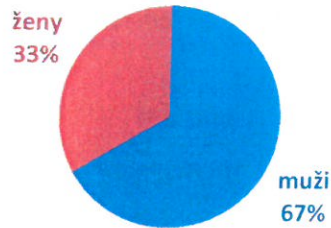
Percentuálny podiel zamestnancov poskytujúcich sociálne služby 25,0 % - (odborný personál 100 %)
administratívny personál 37,50 %, technický a hospodársky personál 37,50 %.

3.2.1. Sociálne zloženie prijímateľov sociálnej služby

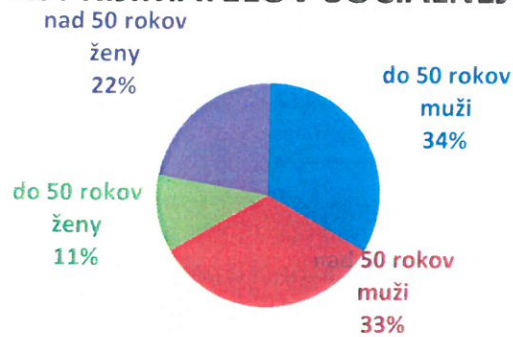


V zariadení je priemerná zazmluvnenosť 8,75 klienta , kapacita zariadenia 9 klientov.

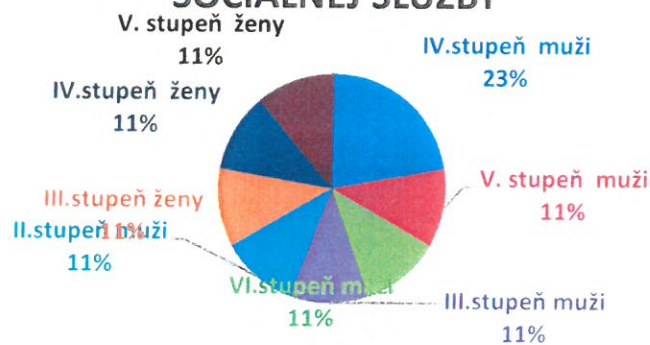
ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



STUPEŇ ODKÁZANOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY





3.2.2. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2019 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

Masáž - 37 masáží

3.2.3. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nespĺnených cieľov
výchovný	3	0	1	2
zdravotný	0	0	0	0
terapie	1	0	1	0
sociálna- rehabilitácia	6	0	6	0

3.2.4. Aktivity a spoločenské podujatia

Kreatívne dielne :

- sv. Valentín, Veľká Noc, Mesiac úcty k starším, Vianoce, Pečenie perníkov

Spoločenské podujatia:

- Reminiscenčné stretnutia :

Sv. Valentín, Veľkonočné zvyky a tradície, Stavanie májov, Cyril a Metód, SNP, Mesiac úcty k starším, Pamiatka zosnulých, Vianočné zvyky, pamäťové cvičenia – skupinové sedenia

Záujmové aktivity:

- Čítanie o čaji, Marec mesiac knihy, Návšteva Gemerského múzea, Návšteva Gemerského osvetového strediska, Počúvanie hudby, Návšteva cukrárne, Návšteva Rožňavského jarmoku

Pohybové aktivity :

- Prechádzky v okolí, Športový deň s deťmi, Opekačka

3.2.5. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí
- Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS (sociálnych služieb)
- Zvýšiť zaujímavosť zariadenia



- Uskutočniť kultúrno spoločenské aktivity
- Stabilizácia odborného personálu
- Menšie rekonštrukčné práce v oddychových častiach zariadenia

Rizika zariadenia :

- zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky
- zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka
- časté zmeny v sociálnej legislatíve
- krátenie príspevkov ekonomicky oprávnených nákladov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby

3.3. Jedáleň

Vývarovňa Senior (registrovaná služba)

Činnosť je zameraná na dôchodcov a občanov so zdravotným postihnutím. Klient má možnosť výberu z viac druhov hlavného jedla na základe stanovenej diéty. Pri odbere stravy má možnosť stravovať sa v jedálni, osobným odberom alebo dovozom stravy do domáceho prostredia.

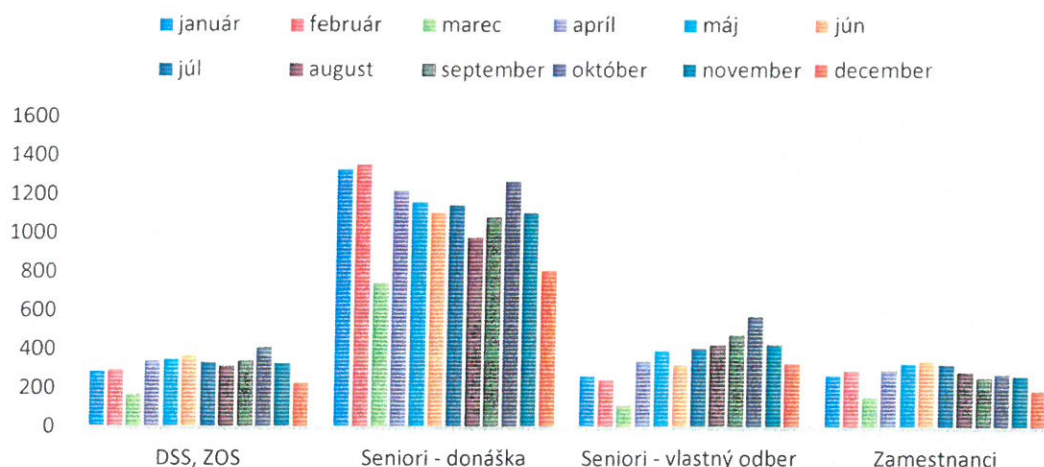
Základom je kvalitná strava za primeranú cenu, ktorá je stanovená na základe výšky dôchodku klienta.

Každý klient je posudzovaný osobitne na základe predložených požadovaných podkladov.

Cena stravy je stanovená :

- a) výškou dôchodku
- b) počtom klientov v domácnosti
- c)

POČET ODOBRATÝCH JEDÁL





3.4. Terénna opatrovateľská služba

3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s mestom Rožňava

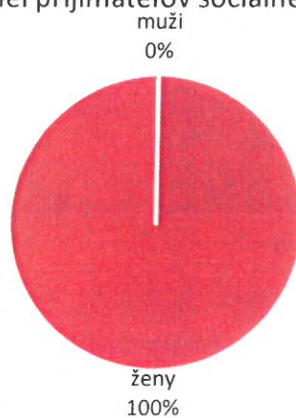
Službu zabezpečujú :

Administratívny úsek : 5 zamestnancov

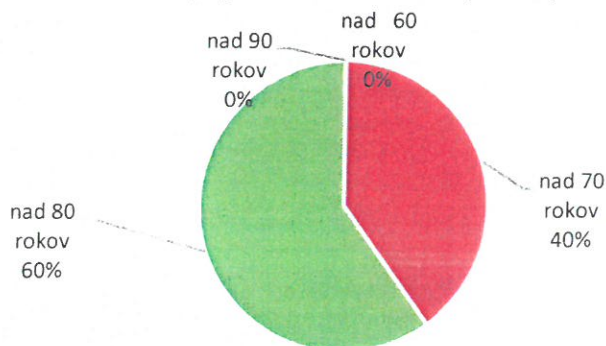
Opatrovateľský úsek : priemerne 4,7 zamestnanca

Počet opatrovaných klientov počas roka 5

Zloženie prijímateľov sociálnej služby



Vek prijímateľov sociálnej služby

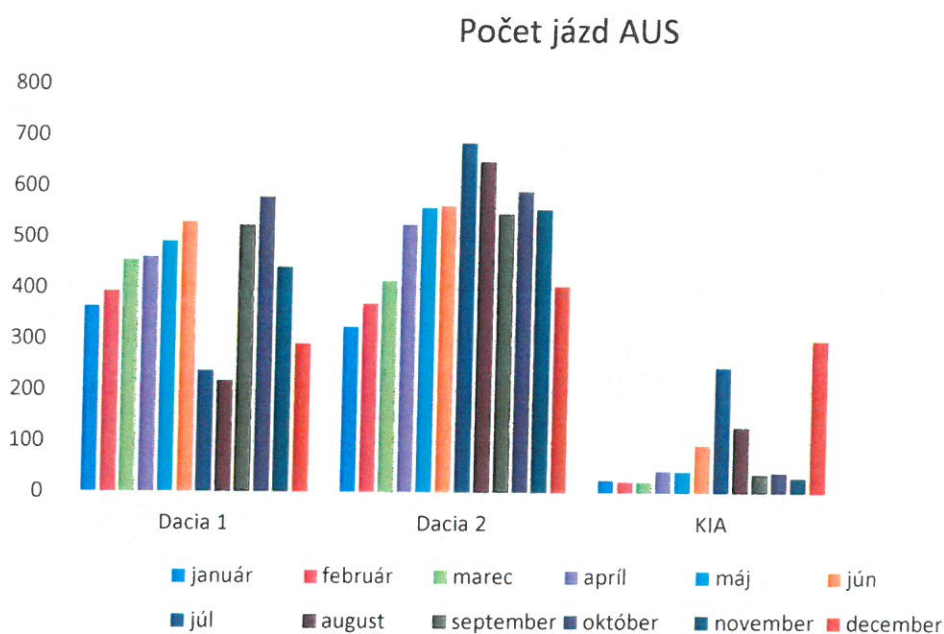




3.5. Prepravná služba

Prepravná služba (registrovaná služba) je sociálnou službou, ktorá zabezpečuje prepravu seniorov a osôb ZŤP na vyšetrenie, aktivity spojené potrebami uvedených osôb, odvoz a dovoz klientov do a zo zariadení, donáška jedla.

Autopark : Dacia Doker – 2 ks, KIA – 1 ks, Fiat Dobló – 1 ks



3.6. Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok

Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok (registrovaná služba) je sociálnou službou, ktorá poskytuje osobám možnosť zapožičania rôznych pomôcok na uľahčenie ako i dočasné riešenie svojej situácie.

Počet výpožičiek : 10

3.7. Asistenčná služba SČK

Je doplnkovou službou prepravej služby pre prijímateľov služieb v zariadeniach, stravníkov, seniorov a ZŤP osôb. Náplňou je sprevádzanie prijímateľa služieb, seniora, ZŤP osobu z jeho domáceho prostredia na vyšetrenie, počas vyšetrenia u lekára ako i doprovod domov po vyšetrení.



3.8. Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Terénna sociálna služba krízovej intervencie je špeciálna pomoc osobám, ktoré sa ocitli v kríze. Intervencia vo viacerých rovinách. Je zameraná na zvládnutie akútneho problému, minimalizovanie ohrozenia klienta.

Počet intervencií : 4

3.9. Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií – monitorovania a signalizácia potreby pomoci osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav pomocou hlasovej, písomnej a elektronickej komunikácie.

Počet pomoci : 14

3.10. Sociálna činnosť - kurzy

Vo svojej kompetencii má SČK úzsk organizovanie akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 226 hod. Kurz je organizovaný v priestoroch SČK úzsk, kde sú realizované prípravy ako teoretická a praktická časť kurzu. Pri praktickej časti spolupracujeme i s inými zdravotníckymi zariadeniami. Kurz je zameraný na všeobecnú starostlivosť o seniorov, deti, ZŤP. V roku 2019 boli zrealizované 2 kurzy, ktoré ukončilo 18 absolventov.

4. Vývoj spoločnosti

Slovenský Červený kríž je súčasťou Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca a je členom Medzinárodnej federácie spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca a pôsobí v súlade so základnými princípmi Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, Štatútom Medzinárodného hnutia Červeného kríža a Červeného polmesiaca, smernicami a ďalšími dokumentmi prijatými Medzinárodným hnutím Červeného kríža a Červeného polmesiaca.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava bol založený v roku 1976 a patrí medzi 38 územných spolkov, ktoré pôsobia na území Slovenskej republiky. Od tejto doby prešiel mnohými organizačno- spoločenskými zmenami. Organizácia si i napriek tomu zachovala myšlienky svojho poslania, vo svojich programových činnostiach a princípoch.

Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava je nezávislá právnická osoba, nezisková organizácia, ktorá na naplnenie svojho poslania bude i naďalej pokračovať a prispôsobovať sa podmienkam a potrebám spoločnosti. V edukačnej činnosti presadzovať patričnú znalosť poskytovanie zdravotnej, záchranej a humanitárnej pomoci pre širokú verejnosť. Spolupracovať so štátnou správou a samosprávou pri plnení úloh vyplývajúcich z dohôd a legislatívy.



4.1. Hospodárenie SČK úzs

Činnosť organizácie sa v roku 2019 riadila prijatým plánom činnosti na úseku odborných programov a sociálnych aktivít.

Tvorba rozpočtov je realizovaná v každej službe osobitne a účelovo.

4.2. Organizačná štruktúra

Trojúrovňové riadenie:

1. Štatutárne orgány

(Územná rada SČK, predseda Úzs SČK, riaditeľ Úzs SČK)

2. Odborní zamestnanci - 3

3. Vedúci zariadení, služieb - 3

(DH G. Bergera, ZOS, ADOS, Jedáleň, Prepravná služba, Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok, Terénna sociálna služba krízovej intervencie, Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií)

- | | |
|--|------|
| 4. Zamestnanci pracujúci na pracovné zmluvy | - 24 |
| 5. Zamestnanci pracujúci na dohody | - 49 |
| 6. Zamestnanci pracujúci cez ÚPSVaR | - 0 |

Riadiaci úsek

sekretariát

ekonomický úsek

personálny úsek

sociálny úsek

úsek odborných činností

Úseky/služby

DSS – Domov sociálnych služieb

ZOS – Zariadenia opatrovateľskej služby

ADOS – Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Jedáleň - Vývarovňa Senior

Prepravná služba – Auto Senior

Asistenčná služba – Asistenčná služba Senior

Požičiavanie kompenzačných pomôcok

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií



4.3. Účtovná závierka

Účtovná závierka za rok 2019 bola zostavená v sústave podvojného účtovníctva. Tvoria ju súvaha, výkaz ziskov a strát a poznámky, ktoré sú zároveň súčasťou daňového priznania dane z príjmov právnických osôb.

Výsledky účtovnej závierky boli predložené a schválené na zasadaní Územnej rady SČK.

Prehľad majetku, vlastných a cudzích zdrojov, výnosov a nákladov a hospodárskeho výsledku:

Aktíva:	Rok 2018	Rok 2019
Majetok	22 052,00 €	44 688,22 €
Zásoby	906,62 €	965,96 €
Krátkodobé pohľadávky	12 440,85 €	17 141,30 €
Finančné účty	30 526,76 €	63 929,10 €
Aktíva spolu	65 926,23 €	126 724,58 €
Pasíva:	Rok 2018	Rok 2019
Nevysporiadaný výsl. hosp	- 11 520,58 €	15 245,52 €
Výsledok hosp. za účt. obd	26 766,10 €	38 135,01 €
Rezervy	4 425,64 €	6 291,36 €
Závazky	33 371,07 €	32 279,19 €
Časové rozlíšenie	12 884,00 €	34 773,50 €
Pasíva spolu	65 926,23 €	126 724,58 €
	Rok 2018	Rok 2019
Náklady	321 314,21 €	365 571,35 €
Výnosy	348 080,31 €	403 706,36 €
Hospodársky výsledok	26 776,10 €	38 135,01 €

Účtovným ziskom z roku 2019 plánujeme znížiť nerozdelenú stratu minulých období.

Po skončení účtovného obdobia za ktoré je účtovná závierka zostavená nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

4.4. Správa audítora o overení účtovnej závierky

Príloha Výročnej správy



Prehľad výdavkov a príjmov podľa zdrojov za rok 2019

Prehľad výdavkov (nákladov)	Suma
Bežný spotrebný materiál	31 868,69 €
Potraviny	26 087,36 €
Pohonné látky	4 092,03 €
Spotreba energie	19 810,31 €
Oprava hnuťných vecí	2 437,22 €
Cestovné	4 149,33 €
Ostatné služby	13 419,54 €
Mzdové a sociálne náklady	248 961,17 €
Poistenie majetku a osôb	2 257,58 €
Odpisy majetku	8 962,54 €
Ostatné náklady	3 525,58 €
Spolu	365 571,35 €

Prehľad príjmov (výnosov)	Suma	
za vlastné výkony a tovar	Kurzy, školenia	8 679,00 €
	Zdravotné služby	1 151,00 €
	Sociálne a ostatné služby pre klientov	182 310,20 €
	osobitné výnosy	- €
prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy	Verejné zbierky	266,06 €
	Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	11 120,00 €
	Príspevky od právnických osôb	5 110,50 €
	Príspevky od fyzických osôb	- €
	Prijaté členské príspevky	140,80 €
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 152,62 €
	Iné ostatné výnosy	1 099,67 €
dotácie a granty	Dotácie samospráv	97 317,21 €
	Dotácia zo štátneho rozpočtu	93 507,63 €
	Dotácie z eurofondov	- €
	Dotácie z úradu práce	851,67 €
Spolu	403 706,36 €	

Hospodársky výsledok	Suma
Výnosy	403 706,36 €
Náklady	365 571,35 €
Zisk (+) / Strata (-)	38 135,01 €



Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 podľa druhu sociálnej služby

Domov sociálnych služieb - Dom humanity G. Bergera

Názov položky/podpoložky	EON 2019
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	87274,33 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	29328,92 €
tuzemské cestovné náhrady	
výdavky na energie, vodu a komunikácie	5820,38 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	8976,32 €
Dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	280,00 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1,00 €
výdavky na služby	6 878,84 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	109,95 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	138 669,74 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	15,15
EON na jedného prijímateľa soc.slужby za kalendárny rok	9 153,12 €

Zariadenie opatrovateľskej služby

Názov položky/podpoložky	EON 2019
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	17202,88 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	8682,13 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	7700,71 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2547,88 €
Dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	421,44 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	2775,8 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	39 330,84 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	9,00
EON na jedného prijímateľa soc.slужby za kalendárny rok	4 370,09 €



Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti

Názov položky/podpoložky	EON 2019
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	21980,44 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	8930,58 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	- €
Dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	188,49 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	- €
SPOLU /výška uhradených EON/	31 099,51 €
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	4,31
EON na jedného prijímateľa soc.služby za kalendárny rok	7 215,66€

Vývarovňa

Názov položky/podpoložky	EON 2019
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	29306,45 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	10363,37 €
tuzemské cestovné náhrady	
výdavky na energie, vodu a komunikácie	6138,35 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	33949,72 €
Dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	- €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	
výdavky na služby	732,58 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	677,42 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	479,04 €
SPOLU /výška uhradených EON/	81 167,89 €
Počet vydaných obedov	24803
EON na jeden obed	3,27 €



Prepravná služba

Názov položky/podpoložky	EON 2019
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	7740,60 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	2782,51 €
tuzemské cestovné náhrady	45,56 €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	4111,60 €
Dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1735,78 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	242,78 €
výdavky na služby	2550,98 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	7 921,00 €
SPOLU /výška uhradených EON/	19 209,81 €
Počet ubehnutých kilometrov	36660
EON na jeden kilometer	0,52 €



Pohyb majetku v roku 2019

Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0



Stav a pohyb dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestova-ťažké celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predt. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				53.275,92	38.416,00			18.555,26			110.247,18
prírastky				4.598,76	27.000,00						31.598,76
úbytky								957,75			957,75
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				57.874,68	65.416,00			17.597,51			140.888,19
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				53.275,92	16.364,00			18.555,26			88.195,18
prírastky				479,04	8.483,50						8.962,54
úbytky								957,75			957,75
Stav na konci bežného účtovného obdobia				53.754,96	24.847,50			17.597,51			96.199,97
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0	22.052,00						22.052,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia				4.119,72	40.568,50						44.688,22



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre územnú radu Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Slovenský červený kríž, územný spolok Rožňava, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je riaditeľ organizácie zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Slovenský červený kríž, územný spolok Rožňava obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 6. mája 2020



GemerAudit, spol. s r. o.
Šafárikova 65
048 01 Rožňava
Licencia UDVA č.195

Ing. Lýdia Burkovská
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 358

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2019

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 0 9 3 7 2 8 1

Účtovná závierka

Mesiac

rok

Za obdobie

od

1

2 0 1 9

do

1 2

2 0 1 9

IČO

0 0 4 1 6 2 4 0

– riadna

– zostavená

– mimoriadna

– schválená

SID

Kód SK NACE

9 4 . 9 9 . 9

Bezprostredne

od

1

2 0 1 8

predch. obdobie

do

1 2

2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S l o v e n s k ý Č e r v e n ý k r í ť , ú z e m n ý s p o l
o k R o ť ň a v a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P i o n i e r o v 8

PSČ

0 4 8 0 1

Názov obce

R o ť ň a v a

Smerové číslo telefónu

0 5 8



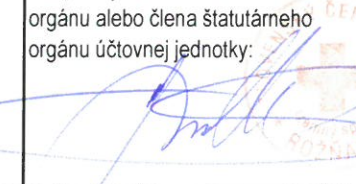
Číslo telefónu

7 3 2 1 3 6 0

Číslo faxu

E-mailová adresa

r o z n a v a @ r e d c r o s s . s k

Zostavená dňa: 13.2.2020	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 27.3.2020			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002+009+021	001	141 728,79	97 040,57	44 688,22	22 052,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002	840,60	840,60	-	-
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))	003	-	-	-	-
Softvér 013-(073+091AÚ)	004	840,60	840,60	-	-
Oceniteľné práva 014-(074+091AÚ)	005	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)	006	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008	-	-	-	-
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až 020	009	140 888,19	96 199,97	44 688,22	22 052,00
Pozemky (031)	010	-	-	-	-
Umelecké diela a zbierky (032)	011	-	-	-	-
Stavby (021-(081+092AÚ))	012	-	-	-	-
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022-(082+092AÚ))	013	57 874,68	53 754,96	4 119,72	-
Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ))	014	65 416,00	24 847,50	40 568,50	22 052,00
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))	015	-	-	-	-
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ))	016	-	-	-	-
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ))	017	17 597,51	17 597,51	-	-
Ostatný dlhodobého hmotného majetku (029-(089+092AÚ))	018	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)	020	-	-	-	-
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až 028	021	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)	023	-	-	-	-
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063-096AÚ)	024	-	-	-	-
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)	025	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043-096AÚ)	027	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028	-	-	-	-

Strana aktív	č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto		
a	b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+037+042+051	029	82 036,36	-	82 036,36	43 874,23
1. Zásoby	r. 031 až 036	030	965,96	-	965,96	906,62
Materiál	(112+119)-191)	031	965,96	-	965,96	906,62
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032	-	-	-	-
Výrobky	(123-194)	033	-	-	-	-
Zvieratá	(124-195)	034	-	-	-	-
Tovar	(132+139)-196)	035	-	-	-	-
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314-391AÚ)	036	-	-	-	-
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až 041	037	-	-	-	-
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	-	-	-	-
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039	-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040	-	-	-	-
Iné pohľadávky	335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	041	-	-	-	-
3. Krátkodobé pohľadávky	043 až 050	042	17 141,30	-	17 141,30	12 440,85
Pohľadávky z obchodného styku	(311AÚ až 315AÚ)-(391AÚ)	043	6 195,95	-	6 195,95	871,58
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	-	-	-	-
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	336	045	-	-	-	-
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	-	-	-	-
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+ 348)	047	-	-	-	-
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ-391AÚ)	048	-	-	-	-
Spojovací účet pri združení	(396-391AÚ)	049	-	-	-	-
Iné pohľadávky	(335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)	050	10 945,35	-	10 945,35	11 569,27
4. Finančné účty	r. 052 až 056	051	63 929,10	-	63 929,10	30 526,76
Pokladnica	(211+213)	052	1 368,97	-	1 368,97	1 095,08
Bankové účty	(221+261)	053	62 560,13	-	62 560,13	29 431,68
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221AÚ)	054	-	-	-	-
Krátkodobý finančný majetok	(251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055	-	-	-	-
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259 - 291AÚ)	056	-	-	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057	-	-	-	-
1. Náklady budúcich období	(381)	058	-	-	-	-
Prijmy budúcich období	(385)	059	-	-	-	-
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r.029 + r. 057	060	223 765,15	97 040,57	126 724,58	65 926,23

Strana pasív	č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	53 380,53	15 245,52
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	-	-
Základné imanie (411)	063	-	-
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	-	-
Fond reprodukcie (413)	065	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	-	-
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	-	-
Rezervný fond (421)	069	-	-
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	-	-
Ostatné fondy (427)	071	-	-
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	15 245,52	- 11 520,58
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	38 135,01	26 766,10
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	38 570,55	37 796,71
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6 291,36	4 425,64
Rezervy zákonné (451AÚ)	076	-	-
Ostatné rezervy (459AÚ)	077	-	-
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6 291,36	4 425,64
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	7 293,35	10 129,98
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	7 293,35	7 410,98
Vydané dlhopisy (473)	081	-	-
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	-	-
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083	-	-
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084	-	-
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	-	-
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	-	2 719,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	24 985,84	23 241,09
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3 533,87	2 421,67
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	10 817,06	9 511,13
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	7 266,53	6 233,58
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 012,43	710,84
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	2 122,01	4 291,63
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov 367	093	-	-
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	-	-
Spojovací účet pri združení (396)	095	-	-
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	233,94	72,24
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	-	-
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	-	-
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099	-	-
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	-	-
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	34 773,50	12 884,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102	-	-
Výnosy budúcich období (384)	103	34 773,50	12 884,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	126 724,58	65 926,23

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	
501	Spotreba materiálu	001	62 048,08	-	62 048,08	51 840,68
502	Spotreba energie	002	19 810,31	-	19 810,31	19 262,01
504	Predaný tovar	003	-	-	-	-
511	Opravy a udržiavanie	004	2 437,22	-	2 437,22	2 759,80
512	Cestovné	005	4 149,33	-	4 149,33	2 467,56
513	Náklady na reprezentáciu	006	-	-	-	-
518	Ostatné služby	007	13 419,54	-	13 419,54	16 564,20
521	Mzdové náklady	008	177 588,70	-	177 588,70	156 333,78
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	62 227,18	-	62 227,18	49 690,46
525	Ostatné sociálne poistenie	010	1 190,00	-	1 190,00	1 080,00
527	Zákonné sociálne náklady	011	7 955,29	-	7 955,29	7 260,17
528	Ostatné sociálne náklady	012	-	-	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	-	-	-	-
532	Daň z nehnuteľností	014	-	-	-	-
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 636,00	-	1 636,00	335,65
541	Zmluvné pokuty a penále	016	13,00	-	13,00	13,00
542	Ostatné pokuty a penále	017	60,00	-	60,00	58,37
543	Odpísanie pohľadávky	018	-	-	-	10,00
544	Úroky	019	-	-	-	6,60
545	Kurzové straty	020	-	-	-	-
546	Dary	021	-	-	-	-
547	Osobitné náklady	022	587,53	-	587,53	800,43
548	Manká a škody	023	-	-	-	-
549	Iné ostatné náklady	024	2 986,63	-	2 986,63	2 179,21
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	8 962,54	-	8 962,54	10 152,29
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	-	-	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	-	-	-	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	-	-	-	-
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	500,00	-	500,00	500,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	-
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	-	-	-	-
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	-	-	-	-
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	-	-	-	-
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	365 571,35	-	365 571,35	321 314,21

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	192 140,20	-	192 140,20	181 331,98
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	-	-	-	-
645	Kurzové zisky	054	-	-	-	-
646	Prijaté dary	055	-	-	-	-
647	Osobitné výnosy	056	1,10	-	1,10	2,00
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	1 098,57	-	1 098,57	-
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	-	-	-
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-
654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondu	064	-	-	-	-
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	-	-	-
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	11 120,00	-	11 120,00	9 270,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	5 110,50	-	5 110,50	8 169,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	-	-	-	-
664	Prijaté členské príspevky	070	140,80	-	140,80	252,50
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	2 152,62	-	2 152,62	2 368,02
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	266,06	-	266,06	575,80
691	Dotácie	073	191 676,51	-	191 676,51	146 111,01
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	403 706,36	-	403 706,36	348 080,31
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	38 135,01	-	38 135,01	26 766,10
591	Daň z príjmov	076	-	-	-	-
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	38 135,01	-	38 135,01	26 766,10

ČI. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Slovenský Červený kríž
	ústredný sekretariát Grösslingova 24, Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	31.12.1976

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Norbert Smolko – riaditeľ územného spolku
	MUDr. Katarína Kopecká PhD. – predsedníčka územného spolku
Dozorný orgán: (Dozomá rada, revizor)	Územná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	94999 – Činnosť ostatných členských organizácií
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	231	236
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	271	276

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
 (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	Reálna hodnota
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Reálna hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Reálna hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Reálna hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Reálna hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Reálna hodnota
p) deriváty	Obstarávacia cena
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stoličkovýťah	12 rokov	1/12	Rovnomerná
Podlahy	12 rokov	1/12	Rovnomerná
Altánok s ohniskom	12 rokov	1/12	Rovnomerná
Osobný automobil	6 rokov	1/6	Rovnomerná
Osobný automobil	4 roky	1/4	Rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				53.275,92	38.416,00			18.555,26			110.247,18
prírastky				4.598,76	27.000,00						31.598,76
úbytky								957,75			957,75
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				57.874,68	65.416,00			17.597,51			140.888,19
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				53.275,92	16.364,00			18.555,26			88.195,18
prírastky				479,04	8.483,50						8.962,54
úbytky								957,75			957,75
Stav na konci bežného účtovného obdobia				53.754,96	24.847,50			17.597,51			96.199,97
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0	22.052,00						22.052,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia				4.119,72	40.568,50						44.688,22

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	Zákonné poistenie	406,55
Dopravné prostriedky	Havarijné poistenie	1.533,90
majetok	Poistenie majetku	264,23

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1.368,97	1.095,08
Ceniny		
Bežné bankové účty	62.560,13	29.431,68
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	63.929,10	30.526,76

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	11.256,26	11.569,27
Pohľadávky po lehote splatnosti	5.885,04	871,58
Pohľadávky spolu	17.141,30	12.440,85

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období	Darované osobné automobily KIA a FIAT	34.773,50

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-11.520,58			+26.766,10	15.245,52
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	26.766,10	403.706,36	365.571,35	-26.766,10	38.135,01
Spolu	-11.520,58	403.706,36	365.571,35	0,00	53.380,53

- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	26.766,10
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	26.766,10
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	4.425,64	6.291,36	4.425,64		6.291,36
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	4.425,64	6.291,36	4.425,64		6.291,36
Rezervy spolu	4.425,64	6.291,36	4.425,64		6.291,36

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky za zrážky zo mzdy	72,24	2.621,68	2.459,98	233,94

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	38.563,02	37.796,71
Záväzky po lehote splatnosti	7,53	0,00
Záväzky spolu	38.570,55	37.796,71

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	7,53	5.731,40
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	31.269,67	21.935,33
Krátkodobé záväzky spolu	31.277,20	27.666,73
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	7.293,35	10.129,98
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	7.293,35	10.129,98
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	38.570,55	37.796,71

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7.410,98	7.455,08
Tvorba na ťarchu nákladov	1.924,22	1.679,58
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2.041,85	1.723,68
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7.293,35	7.410,98

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	12.884,00	27.000,00	5.110,50	34.773,50
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to
- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
 - b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Kurzy, školenia	8.679,00	
Zdravotné služby	1.151,00	
Sociálne a ostatné služby pre klientov	182.310,20	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Verejnú zbierku	266,06
Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	11.120,00
Príspevky od právnických osôb	5.110,50
Príspevky od fyzických osôb	0
Prijaté členské príspevky	140,80
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.152,62
Iné ostatné výnosy	1.099,67

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie samospráv	97.317,21
Dotácia z štátneho rozpočtu	93.507,63
Dotácie z eurofondov	0
Dotácia z úradu práce	851,67

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Bežný spotrebný materiál	31.868,69
Potraviny	26.087,36
Pohonné látky	4.092,03
Spotreba energie	19.810,31
Oprava hnutelných vecí	2.437,22
Cestovné	4.149,33
Ostatné služby	13.419,54
Mzdové a sociálne náklady	248.961,17
Poistenie majetku a osôb	2.257,58
Odpisy majetku	8.962,54
Ostatné náklady	3.525,58

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Sociálna činnosť, odborné činnosti	2.152,62	2.152,62
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace auditorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	612,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	612,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.
- Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.