

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2019

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2019**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR CENRUM HANDLOVÁ, n.o.

M A R E C 2020

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Účtovná jednotka posúdila vplyv situácie spôsobenej COVID-19 a dopady na ňu a uviedla v Poznámkach informácie, že uvedená situácia nemá významný vplyv na schopnosť pokračovať nepretržite vo svojej činnosti.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit

vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 31. marca 2020

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Tmava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Urbanová

Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 7 9 1 3 4 1

riadna

zostavená

Za obdobie

Mesiac

Rok

od 0 1

2 0 1 9

do 1 2

2 0 1 9

od 0 1

2 0 1 8

do 1 2

2 0 1 8

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

IČO

4 5 7 4 1 1 9 1

SID

SK NACE

8 7 . 3 0 . 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S e n i o r C e n t r u m H a n d l o v á , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

M á r i e K r š á k o v e j

Číslo

1

PSC

9 7 2 5 1

Obec

H a n d l o v á

Telefónne číslo

+ 4 2 1 9 0 5 9 6 4 0

Faxové číslo

Emailová adresa

Zostavená dňa

0 7 . 0 2 . 2 0 2 0

Schválená dňa

1 1 . 0 3 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	1	44 018,65	38 395,20	5 623,45	12 946,45
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	2				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	3				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	4				
	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	5				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	6				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	7				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	9	44 018,65	38 395,20	5 623,45	12 946,45
	Pozemky (031)	10				
	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	12				
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	15 185,64	10 749,20	4 436,44	4 547,44
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	28 833,01	27 646,00	1 187,01	8 399,01
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15				
	Základné stádo a fažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28				

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	96 708,91		96 708,91	87 930,85
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	30	25 744,52		25 744,52	19 589,71
	Materiál (112 + 119) - 191	31	25 744,52		25 744,52	19 589,71
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32				
	Výrobky (123 - 194)	33				
	Zvieratá (124 - 195)	34				
	Tovar (132 + 139) - 196	35				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	39				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	41				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	5 724,73		5 724,73	17 562,96
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	4 200,00		4 200,00	16 000,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44				175,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45				
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	260,89		260,89	1 078,28
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	48				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	1 263,84		1 263,84	309,68
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	51	65 239,66		65 239,66	50 778,18
	Pokladnica (211 + 213)	52	1 401,56		1 401,56	908,45
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	63 838,10		63 838,10	49 869,73
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54				
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	55				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56				
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	3 481,36		3 481,36	3 447,12
1.	Náklady budúcich období (381)	58	3 481,36		3 481,36	3 447,12
	Príjmy budúcich období (385)	59				
	MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	144 208,92	38 395,20	105 813,72	104 324,42

Strana pasív

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 066 + r. 072 + r. 073	61	27 691,64	29 139,32
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	200,00	200,00
	Základné imanie (411)	63	200,00	200,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
	Fond reprodukcie (413)	65		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	67		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68	28 939,32	32 643,68
	Rezervný fond (421)	69		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	28 939,32	32 643,68
	Ostatné fondy (427)	71		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	72		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 080 - (r. 062 + r. 066 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	-1 447,68	-3 704,36
B.	ČUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	78 122,08	75 185,10
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	8 061,57	10 440,34
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	8 061,57	10 440,34
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	949,38	1 268,85
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	949,38	1 268,85
	Vydané dlhopisy (473)	81		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	83		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	69 111,13	63 475,91
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	3 080,73	6 477,13
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	89	34 512,22	29 404,69
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	20 203,78	17 561,59
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	4 827,41	5 412,68
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	1 117,91	424,55
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	94		
	Spojovací účet pri združení (396)	95		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	5 369,08	4 195,27
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	VLASTNÉ ZDROJE A ČUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	105 813,72	104 324,42

Náklady

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	135 549,44		135 549,44	161 182,80
502	Spotreba energie	2	38 707,47		38 707,47	36 831,23
504	Predaný tovar	3				
511	Opravy a udržiavanie	4	27 930,63		27 930,63	18 450,90
512	Cestovné	5	401,37		401,37	508,59
513	Náklady na reprezentáciu	6				
518	Ostatné služby	7	56 356,39		56 356,39	54 307,20
521	Mzdové náklady	8	516 056,49		516 056,49	463 832,16
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	176 136,93		176 136,93	157 943,06
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	14 463,47		14 463,47	14 214,52
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	955,50		955,50	995,30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	50,62		50,62	56,80
548	Manká a škody	23				179,00
549	Iné ostatné náklady	24	2 339,39		2 339,39	4 072,39
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9 073,00		9 073,00	9 420,04
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	33				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	34				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	35				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	978 020,70		978 020,70	921 993,99

Výnosy

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	455 818,73		455 818,73	454 170,64
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	9 656,43		9 656,43	9 816,21
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				30,38
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,84		0,84	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1 060,00		1 060,00	555,59
647	Osoblné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	69,00		69,00	3 237,61
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66	1 410,00		1 410,00	1 578,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	650,00		650,00	200,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 401,10		2 401,10	3 820,34
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	505 803,02		505 803,02	445 212,24
	Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	976 869,12		976 869,12	918 621,01
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-1 151,58		-1 151,58	-3 372,98
591	Daň z príjmov	76	296,10		296,10	331,38
595	Dodatocné odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-1 447,68		-1 447,68	-3 704,36

Čl. I.**Všeobecné údaje**

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. je Mesto Handlová. Dátum založenia 05.06.2013 – Zriaďovacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ: PhDr. Emília Nyitrayová
Dozorný orgán do 31.01.2019 /meno a priezvisko/	Predseda: PhDr. Miroslav Gazdík Člen: Peter Matiaško Člen: M.A. Ján Spevár
Dozorný orgán od 01.02.2019 /meno a priezvisko/	Predseda: Ing. Radoslav Iždinský Člen: Ing. Vladimír Buzalka Člen: Ing. Peter Mendel
Správna rada do 31.01.2019 /meno a priezvisko/	Predseda: Ing. Rudolf Podoba Člen: Ing. Vladimír Buzalka Člen: PhDr. Veronika Cagáňová
Správna rada od 01.02.2019 /meno a priezvisko/	Predseda: Mgr. Silvia Grúberová Člen: Ing. Rudolf Podoba Člen: PhDr. Veronika Cagáňová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnej pomoci na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
Podnikateľská činnosť	Účtovná jednotka prenajímala nebytové priestory.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	47,60	48,40

z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	13	16

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2020.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
- realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20
3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € - 17,00 €, od 17,00 € - do 33,00 € a od 33,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoúčtovná evidencia – súčasťou inventarizácie.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				13.435,64	28.833,01						42.268,65
prírastky				1.750,00							1.750,00
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia				15.185,64	28.833,01						44.018,65
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				8.888,20	20.434,00						29.322,20
prírastky				1.861,00	7.212,00						9.073,00
úbytky											
Stav ku koncu bežného				10.749,20	27.646,00						38.395,20

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	1.401,56	908,45
Bežné bankové účty	63.839,10	49.869,73
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	65.239,66	50.778,18

(4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4.460,89	17.253,28
Pohľadávky po lehote splatnosti	1.263,84	309,68
Pohľadávky spolu	5.724,73	17.562,96

(5) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	3.481,36	3.447,12
Generali Slovensko, a.s.	446,33	460,81
IRSoft, s.r.o.	2.990,52	2.917,40
Telekomunikačné a internetové služby	30,00	30,00
Magnetpres, Slovakia s.r.o.	0,00	24,40
Weby Group, s.r.o.	14,51	14,51

(6) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	200,00				200,00
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					

vkłady zakladateľov	200,00				200,00
prioritný majetok					
Prevod zisku dosiahnutého za minulé účtovné obdobie					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	32.643,68			-3.704,36	28.939,32
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný VH minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-3.704,36		1.447,68	3.704,36	-1.447,68
Spolu	29.139,32	0,00	1.447,68	0,00	27.691,64

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	

Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	3.704,36
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	3.704,36
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezerv na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezerv,

Predpokladaný rok použitia rezerv: 2019

Druh rezerv	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	10.440,34	8.061,57	10.440,34		8.061,57
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	10.440,34	8.061,57	10.440,34		8.061,57
Rezervy spolu	10.440,34	8.061,57	10.440,34		8.061,57

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	69.111,13	63.475,91
Krátkodobé záväzky spolu	69.111,13	63.475,91
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	949,38	1.268,85
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	949,38	1.268,85

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1.268,85	1.245,02

Tvorba na ťarchu nákladov	2.505,53	2.331,43
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2.825,00	2.307,60
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	949,38	1.268,85

(9) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného				

daru					
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie					
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku					
Grantu					
Podielu zaplatenej dane					
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane					

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a včíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	455.818,73
Aktivácia	622 – Aktivácia vnútroorganizačných služieb	9.656,43
Ostatné výnosy	644 – Úroky	0,84

	646 – Dary	1.060,00
	649 – Iné ostatné výnosy	69,00
Tržby z predaja a prenájmu majetku	651 – Tržby z predaja DNHM a DHM	
	654 – Tržby z predaja materiálu	
	658 – Výnosy z nájmu majetku	1.410,00
Prijaté príspevky	662 – Prijaté príspevky od iných organizácií	
	663 – Prijaté príspevky od FO	650,00
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.401,10
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	505.803,02
Spolu	x	976.869,12

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Milan Kružliak – holiaci stroječek Philips	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	200,00
Martina Freislerová – sprchovacia stolička	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	50,00
Martina Freislerová – doska vaňová	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	30,00

Zuzana Maňáková – chodítko s kolieskami	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	30,00
Roman Hájovský – ventilátor	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	20,00
Mária Sitárová – finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	500,00
Jana Geráthová – osobný zdvíhák SITO	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	800,00
Jozef Kmeť – invalidný vozík	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	100,00
Jozef Kmeť – podsedák na toaletnú misu	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	10,00
Zuzana Máčeková – finančný dar	Zabezpečenie zdravotno-sociálnej starostlivosti	150,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia MPSVaR SR	503.712,00
Dotácia UPSVaR	5.310,90

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	135.549,44
	502 – Spotreba energie	38.707,47

Služby	511 – Opravy a udržiavanie	27.930,63
	512 – Cestovné	401,37
	513 – Náklady na reprezentáciu	
	518 – Ostatné služby	56.356,39
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	516.056,49
	524 – Zákonné SP a ZP	176.136,93
	527 – Zákonné sociálne náklady	14.463,47
Dane a poplatky	538 – Ostatné dane a poplatky	955,50
	541 – Zmluvné pokuty a penále	
	547 – Osobitné náklady	50,62
	548 – Manká a škody	
	549 – Iné ostatné náklady	2.339,39
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	9.073,00
	554 – Predaný materiál	
Poskytnuté príspevky		
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	296,10
Spolu	x	978.316,80

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na prevádzkové výdavky	3.820,34	2.401,10
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- ostatné neauditorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	540,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	540,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka eviduje na podsúvahových účtoch – účty klientov: pokladňu a účet v SLSP, a.s. Jedná sa o výber do depozitu, ktorého sa uhrádzajú osobné potreby klientov. Výber a výdaj z depozitu sa zaznamenáva v programe IS Cygnus každému klientovi osobitne.

Evidencia výpožičky obrazov.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019 .

Po 31. decembri 2019 vzhľadom na šíriaci sa COVID-19 (Coronavirus) po celom svete, vedenie účtovnej jednotky zväžilo všetky potenciálne dopady COVID-19 na aktivity neziskovej organizácie v poskytovaní sociálnej pomoci a dospelo k záveru, že dopady nemajú významný vplyv na schopnosť neziskovej organizácie pokračovať nepretržite vo svojej činnosti a fungovať ako zdravý subjekt. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Jedným z hlavných rizík je možné aj zvýšenie zadĺženosti účtovnej jednotky. Akýkoľvek negatívny vplyv zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2020.

Výročná správa

o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie
SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o.

za rok 2019



Obsah:

1 ÚVOD

- 1.1 Identifikácia a profil organizácie
- 1.2 Poslanie organizácie
- 1.3 Personalistika n. o.
 - 1.3.1 Personálne podmienky
 - 1.3.2 Personálne obsadenie
 - 1.3.3 Štruktúra pracovných pozícií a stav zamestnancov k 31.12. 2019
 - 1.3.4 Vzdelávanie zamestnancov n. o. za rok 2019

2 ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2019

- 2.1 Hlavná činnosť
 - 2.1.1 Pobytové sociálne služby
 - 2.1.2 Podporné sociálne služby
- 2.2 Klienti n. o.
- 2.3 Činnosť n. o. v roku 2019
 - 2.3.1 Činnosť SR n. o. a DR n. o.
 - 2.3.2 Záujmová a kultúrna činnosť
 - 2.3.3 Budovanie areálu

3 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2019

- 3.1 Ročná účtovná závierka
- 3.2 Schválený rozpočet na rok 2019
- 3.3 Komentár k výsledku hospodárenia za rok 2019 :
 - 3.3.1 Komentár k rozpočtu - Výnosy
 - 3.3.2 Komentár k rozpočtu – Náklady
- 3.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov n. o.
- 3.5 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke
- 3.6 Ekonomicky oprávnené náklady

4 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

5 ZÁVER

PRÍLOHY

- Č.1 Účtovná závierka SENIOR CENTRA HANDLOVÁ , n. o., zostavená k 31.12.2019
- Č.2 Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2019
- Č.3 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke SENIOR CENTRA HANDLOVÁ , n. o., zostavenej k 31.12.2019

1.ÚVOD

„Staroba je nezvratný osud každého človeka“.

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. v roku 2019 poskytlo 48 odkázaným občanom sociálne služby. Oproti roku 2018 je to o 1/3 viac. Čoraz viac žiadateľov je odkázaných na pomoc pri tých najzákladnejších životných úkonoch. Pribúda aj počet žiadateľov, ktorí našu pomoc potrebujú okamžite. Po prepustení zo zdravotníckeho zariadenia ich nie je možné doopatrovať v domácich podmienkach. Na základe týchto údajov je zrejmé, že ku koncu roku sme evidovali:

- 62 klientov, ktorí boli odkázaní na invalidný vozík alebo chodítko
- 69 klientov bolo inkontinentných
- 23 klientov, ktorých museli zamestnanci kŕmiť.

Nad'alej vedíme evidenciu čakateľov. Oproti roku 2018, kedy sme evidovali 47 čakateľov na umiestnenie, došlo v roku 2019 k zníženiu čakateľov na 17. Nárast sme zaznamenali v počte stravníkov prostredníctvom podpornej služby v jedálni. Ku koncu roku sme mali 28 stravníkov, čo je o 1/3 viac ako v predchádzajúcom roku.

Podľa skladby našich klientov, personál musel vykonávať nielen viac opatrovateľských, resp. ošetrovateľských úkonov, ale aj vytvoriť podmienky na ich dôstojné dožitie. A pretovážíme si KAŽDÚ pomoc, podporu.

1.1 Identifikácia a profil organizácie

Názov organizácie:	SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o
Sídlo:	ul. Márie Krššákovvej č. 1107/č.1, 972 51 Handlová
Zakladateľ:	MESTO HANDLOVÁ Zakladacou listinou schválenou Mestským zastupiteľstvom v Handlovej dňa 30.05.2013, uznesením č.823.
Dátum založenia:	05.06.2013
Právna forma:	nezisková organizácia (n. o.) podľa Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení
Doba trvania:	nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú
IČO:	45741191
DIČ:	2023791341
Registrácia:	1. Okresný úrad Trenčín, Trenčín - v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. OVVS/NO/224-13/2013 2. Trenčiansky samosprávny kraj, Trenčín - v registri poskytovateľov sociálnych služieb, dňa 07.07.2015 (TSK/2015/05470-3) z dôvodu zmeny kapacít v poskytovaných druhoch sociálnych služieb od 01.01.2016 3. Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Prievidza - schválenie ubytovacej a stravovacej prevádzky n. o. Rozhodnutím č.: B/2015/01018 – HŽP/03978 zo dňa 02.06.2015
Hlavná činnosť n. o.:	poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti poskytovania sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v platnom znení.

Druhy sociálnych služieb:

1. Zariadenie pre seniorov (ZPS) s kapacitou 80 miest

- pre fyzickú osobu, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov (§ 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o soc. službách).

2. Domov sociálnych služieb (DSS) s kapacitou 7 miest

- pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. alebo pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. (§ 38 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách).

3. Denný stacionár (DS) s kapacitou 3 miest

- pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa (§ 40 zákona č.448/2008 Z. z. o soc. službách).

4. Zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS), s kapacitou 10 miest

- sa poskytuje sociálna služba na **určitý čas** plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

5. Jedáleň

- pre fyzickú osobu, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.

6.Prepravná služba

- sociálna služba poskytovaná:
 - a) fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu osobným motorovým vozidlom, alebo
 - b) fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

Rozsah sociálnej služby:

- A. celoročná pobytová forma:
 - v zariadení pre seniorov (80 miest),
 - v zariadení opatrovateľskej služby (10 miest),
- B. týždenná pobytová forma:
 - v domove sociálnych služieb (1 miesto),
- C. ambulantná forma:
 - v domove sociálnych služieb (1 miesto),
 - v dennom stacionári (3 miesta),
 - v jedálni,
- D. terénna forma:
 - prepravná služba.

Orgány n. o. do 31.01.2019

Správna rada n. o.:	Predseda:	Ing. Rudolf Podoba
	Člen:	Ing. Vladimír Buzalka
	Člen:	PhDr. Veronika Cagáňová
Dozorná rada n. o.:	Predseda:	PhDr. Miroslav Gazdík
	Člen:	Peter Matiaško
	Člen:	M.A. Ján Spevár

Orgány n. o. od 01.02. 2019

Správna rada n. o.:	Predseda:	Mgr. Silvia Grúberová
	Člen:	Ing. Rudolf Podoba
	Člen:	PhDr. Veronika Cagáňová
Dozorná rada n. o.:	Predseda:	Ing. Radoslav Iždinský
	Člen:	Ing. Vladimír Buzalka
	Člen:	Ing. Peter Mendel

Štatutárny orgán: PhDr. Emília Nyitrayová, riaditeľka n. o.

Deň začatia poskytovania sociálnej služby: 01.01.2014

1.2 Poslanie a cieľ organizácie

Poslaním nášho zariadenia je *odstránenie, zmiernenie alebo prekonanie dôsledkov vzniku odkázanosti občanov na pomoc iných osôb a to pri zohľadnení zmien a obmedzení spôsobených starnutím, resp. chorobou.*

Cieľom je *vytvoriť prostredie simulujúce domov, zachovať v maximálnej miere súkromie prijímateľov, podnecovať ich k zachovaniu psychického a fyzického zdravia.*

Problematika sociálnej oblasti, jej rozvoj a formy sociálnej pomoci vychádzajú zo základnej legislatívy štátu:

- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,
- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Koncepcia rozvoja sociálnych služieb trencianskeho samosprávneho kraja,
- Komunitný plán sociálnych služieb v meste Handlová.

1.3 Personalistika n. o.

1.3.1 Personálne podmienky

1.V tabuľke č.1 sú podľa zákonom stanoveného personálneho normatívu presne (podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb a ich stanovených kapacít) vypísané prepočítané potrebné **počty zamestnancov** a z nich **počet odborných zamestnancov** v SENIOR CENTRE HANDLOVÁ, n. o. (v SCHÁ).

2.Personálny normatív je vypočítaný **na plne obsadené zariadenie** (100 miest) z evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na zamestnancov na ustanovený pracovný čas (zamestnanec na kratší pracovný čas sa zahrnul len pomerom k jeho pracovnému času).

3.Prepočítaný, zákonom stanovený, min. počet zamestnancov by mal byť 48,5 zamestnancov, skutočne bolo k 31.12.2019 v SCHÁ zamestnaných 49,75 zamestnancov, t.j. máme **o 1,25 viac** zamestnancov ako určuje zákon.

4.Prepočítaný, zákonom stanovený, min. počet odborných zamestnancov by mal byť 25,56 zamestnancov, skutočne bolo v SCHÁ zamestnaných 30,25 odborných zamestnancov, t.j. mali sme **o 4,69 viac** odborných zamestnancov ako určuje zákon.

5.Odborný zamestnanec (podľa § 84 zákona o sociálnych službách) musí splniť kvalifikačné podmienky, ktoré pri jednotlivých pracovných profesiách sú:

A, sestra : min.SŠ + špecializačné štúdium

B, sociálny pracovník : min. I.st.VŠ

C, masér : SŠ v odbore masér

D, opatrovatel' : min 220 hod. akred. vzdelávania v odbore opatrovatel'stvo
 E, inštruktore sociálnej rehabilitácie: SŠ + 150hod.akred.vzdelávania v odbore sociálnej rehabilitácie

F, diétna sestra : SZŠ v odbore diétna sestra

Všetci odborní zamestnanci, ktorí boli započítaní do celkového počtu 30,25, spĺňajú požadované kvalifikačné kritéria.

Na základe uvedeného **spĺňame zákonom stanovený personálny normatív.**

Tab. č.1 –**Zákonom stanovené personálne podmienky v zariadeniach sociálnych služieb**
 (podľa § 64 Prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení)

Druh poskytovanej sociálnej služby	Kapacita	Max. počet klientov sociálnej služby na 1 zamest.	Potrebný počet zamest. v SCHÁ	Skutočný počet zamest. v SCHÁ k 31.12.19	% podiel odbor. zamestn. na celkovom počte zamestn.	Počet odbor. zamestn. na celkovom počte zamestn.	Skutočný počet odbor. zamest. v SCHÁ k 31.12.19
DSS- celoročný týždenný	6	2,3	2,6		60 %	1,56	
DSS –ambulantný	1	3,0	0,3		60 %	0,18	
ZPS -počet FO so st. odkáz. IV-VI je viac ako 50% z celkového počtu prijímateľov	80	2,0	40		52 %	20,80	
ZOS	10	2,0	5		52 %	2,60	
DS	3	4,5	0,6		70 %	0,42	
Spolu:	100		48,5	49,75		25,56	30,25
Rozdiel:				+ 1,25			+4,69

1.3.2 Personálne obsadenie

Mimo hlavných pracovných pomerov a dohôd na výkon činností sme v rámci projektov ÚPSVaR zamestnávali, resp. zamestnávame :

- 2 uchádzačov v rámci projektu „50+“ na 12 mesiacov , 1 údržbár + 1 pomocná kuchárka, od 06.06. 2018 do 05.06.2019
- 3 uchádzačov v rámci projektu „50+“ na 12 mesiacov , 1 údržbár + 2 pomocné opatrovatel'ky, od 01.06. 2019 do 31.05.2020 .

V rámci aktívneho opatrenia trhu práce sme získali finančné príspevky na vykonávanie aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby

A, v stravovacej prevádzke, na úseku údržby a na úseku opatrovania:

- Od 01.12.2018 do 31.05.2019 na 6 zamestnancov
- Od 01.06.2019 do 30.11.2019 na 3 zamestnancov
- Od 01.12.2019 do 31.05.2020 na 4 zamestnancov

B, absolventskej praxe:

- Od 15.12. 2018 do 14.06.2019 na 1 zamestnanca v stravovacej prevádzke.

Aj v roku 2019 vykonávali v našom zariadení 4 dobrovoľníci (z toho 3 seniori) pravidelnú (1x týždenne, v rozsahu 1-2 hodín) aktivačnú a podpornú činnosť pre klientov n. o.: vedenie speváckeho súboru „Hviezdičky“, spoločnosť pri začleňovaní klientov do komunity, duchovnú podporu.

1.3.3 Štruktúra pracovných pozícií a stav zamestnancov k 31.12.2019

1. Zdravotno – opatrovateľský úsek

31 zamestnancov (27 zamestnancov + 2 zam. na DoPČ+ 2 zamestnanci cez ÚPSVaR), z toho 28¼ zam. na plný prac. úväzok = 27 ¼ odbor. zam.)

a, nepretržitá prevádzka:

- na prac.pozíciu: sestra /zdr.asis. : 4 zamestn. (3 zam. plný prac.úväzok + 1zam. DoPČ (40 hod./mes.)

- na prac.pozíciu: opatrovateľ/ka : 23 zamestn. (21 zamestn. plný prac. úväzok + 1 zam. ¾ prac.úväzok + 1 zam DoPČ (40 hod./mes.)

-na prac.pozíciu: opatrovateľ/ka cez projekt ÚPSVaR : 2 zamestn. na ½ pracovný úväzok

b, jednosmenná prevádzka:

- na prac.pozíciu : hlavná sestra : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac.pozíciu : masérka : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

2. Stravovacia prevádzka

8 zamestnancov (7 zamestn. pl.prac.úväzok + 1 DPČ) z toho 7 ¼ pl.prac.úväzok

- ved. stravovacej prevádzky : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac. pozíciu: kuchárka : 2 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac. pozíciu: pom. kuchárka : 4 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu: diétna sestra : 1 zamestn. - dohoda o prac. činn.(4 hod./mes.)

3. Sociálny úsek

4 zamestnanci (3 ½ zam. pl.prac.úväzok= 3 odborní zamestn.)

- na prac.pozíciu : soc.pracovník :1 zamestn. - plný prac.úväzok

- na prac.pozíciu : inštruktor soc.rehabilitácie : 3 zamestn. - 2 zam. plný + 1 zam. ½ prac.úväzok

4. THP

12 zamestnancov (10 zam.+1 zam. cez projekt ÚPSVaR+ 1 DPČ = 10 ¾ plný prac.úväzok) :

- na prac.pozíciu: riaditeľka : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac .pozíciu: odborná THP : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac. pozíciu : admin. prac. : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac. pozíciu : referent THP : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac. pozíciu :prac. recepcie : 2 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac. pozíciu :upratovačka : 3 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac. pozíciu :údržbár /vodič : 1 zamestn. - plný prac. úväzok

- na prac.pozíciu: pomoc.údržbár v rámci projektu ÚPSVaR : 1 zamestn. - ½ prac. úväzok

- na prac.pozíciu : elektrotechnik : 1 zamestn. - dohoda o prac.činn.(20 hod./mes.)

Spolu 55 zamestnancov, z toho :

- 48 zamestnancov v PP + 4 zamestnanci na DoPČ + 3 zamestnanci cez projekt ÚPSVaR

- 49 ¾ zamestnancov na plný pracovný úväzok (28 ¼ + 7 ¼ + 3 ½ + 10 ¾)

- 30 ¾ odborných zamestnancov + 19 prevádzkových zamestnancov

1.3.4 Vzdelávanie zamestnancov n. o. v roku 2019

V roku 2019 sme v rámci ďalšieho vzdelávania a odborného rastu zamestnancov:

1. organizovali v n. o.:
 - 6x skupinovú supervíziu, 2x individuálnu supervíziu
 - 8x odborné semináre vlastnými odbornými zamestnancami so zameraním na: povinnosti kľúčových pracovníkov, zostavovanie plánu starostlivosti pre klientov, paliatívnu starostlivosť,
 - 11x odborné semináre zamerané na štandardy kvality pri poskytovaní sociálnych služieb a hodnotenie podmienok kvality,
 - odborné prednášky zabezpečené externými školiteľmi :
 - fi DEPEND, dňa 06.02.2019 pre 21 zamestnancov pod názvom „INKO pomôcky v praxi“
 - fi DEPEND, dňa 21.02.2019 pre 19 zamestnancov pod názvom „Kurz prvej pomoci“
 - fi Aspironix, dňa 29.04.2019 a 29.04.2019, spolu pre 23 zamestnancov, odborné školenie pod názvom „Možnosti prevencie dekubitov a terapia rán“
2. zabezpečili sme účasť odborným zamestnancom:
 - na odbornom seminári , ktorý organizovalo RVC Martin pod názvom „Aktuálne otázky v sociálnych službách“(11. - 13.03.2019) – 1 zamestnanec,
 - na odborných seminároch organizovaných Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb v dňoch 04.04.2019, 16.10-17.10.2019 pod názvom „ Ako, s kým a za čo zabezpečiť kvalitu sociálnych služieb“ a „ Zavádzame štandardy kvality do praxe“ pre 2 zamestnancov
 - na odbornom seminári, ktorý organizoval 3P-Projekt n. o. pod názvom „ Teamforming Camp“ vo Veľkom Slavkove dňa 1.10. - 3.10.2019, 4 zamestnanci
 - na odbornom dvojdňovom seminári, ktorý organizovala Implementačná agentúra MPSVaR pod názvom „ Odborná a metodická príprava poskytovateľov sociálnych služieb“ v Nitre v dňoch 24. a 25.10.2019,
 - na odbornom školení, ktoré organizovala Tatra Akadémia Prievidza dňa 15.11.2019 pod názvom „Čo robíme dobre a čo nie v ZSS“, 3 zamestnanci
 - na odbornom školení , ktoré organizoval Trenčiansky samosprávny kraj v Trenčíne dňa 13.11.2019 pod názvom „ Prevencia prenosu infekcií v ZSS“.

V roku 2019 sme v rámci uzavretých dohôd s akreditovanými organizáciami, umožnili vykonať odbornú prax 3 účastníkom rekvalifikačného kurzu „opatrovatel/ka“, na získanie osvedčenia o absolvovaní kurzu v rozsahu 220 hod.

2. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE v roku 2019

2.1 Hlavná činnosť

N. o. zabezpečovalo vykonávanie odborných činností, obslužných činností a ďalších činností alebo utváralo podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje, a to :

1. odborné činnosti (základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť)
2. obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne)
3. ďalšie činnosti (úschovu cenných vecí, záujmovú činnosť).

Mimo uvedených činnosti v našom n. o. naďalej poskytujeme , ako doplnkovú službu rehabilitačné ošetrovateľstvo (skupinové cvičenia, nácvik chôdze).

2.1.1. Pobytové sociálne služby

V rámci druhov a foriem sociálnych služieb, i stanovenia kapacity, neboli vykonané žiadne zmeny a kapacity z roku 2016 ostali aj v roku 2019 nezmenené .

Tab.č.2 – Prehľad druhov a kapacít sociálnych služieb

	Kapacita v r. 2014	Kapacita v r. 2015	Kapacita v r. 2016 – r. 2019
Klienti ZPS (Zariadenia pre seniorov)	80	80	80
Klienti DSS (Domov sociál. služieb) s celoročným pobytom	20	6	5
Klienti DSS (Domov sociál. služieb) s týždenným pobytom	0	1	1
Klienti DSS (Domov sociál. služieb) s denným pobytom	0	1	1
Klienti ZOS (Zariadenia opatrovateľskej služby)	0	6	10
Klienti DS (Denného stacionára)	0	6	3
Stav	100	100	100

2.1.2 Podporné sociálne služby

V roku 2019 SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. pokračovala v poskytovaní podpornej sociálnej služby v **jedálni**, ktorú začala poskytovať od 1.9.2014. Zaujímavosťou si podávajú žiadosť a pri splnení zákonných podmienok, n. o. so žiadateľom uzavrie zmluvu o poskytovaní obeda. Výška stravnej jednotky (pozn.: racionálna strava) bola 2,70 €. K 31.12.2019 sme evidovali 28 poberateľov obeda, čo je o 1/3 viac ako v roku 2018.

Nadalej ponúkame občanom mesta Handlová aj podpornú **prepravnú službu** .

Zaujímavosťou v súlade s platným zákonom si môžu podávať žiadosť a pri splnení zákonných podmienok , n. o. so žiadateľom uzavrie zmluvu o poskytovaní prepravnej služby. Výška poplatku za danú službu je stanovená podľa Všeobecného záväzného nariadenie č. 2/2018 o úhrade za poskytovanie vybraných druhov sociálnych služieb na území mesta Handlová K 31.12.2019 nebola predložená žiadna požiadavka zo strany občanov mesta Handlová. Auto je majetkom n. o. a jeho služby využívajú prednostne klienti n. o.

Výška poplatku za obed pre občanov mesta ako aj výška poplatku za prepravnú službu bola stanovená podľa Všeobecného záväzného nariadenia č. 2/2018 o úhrade za poskytovanie vybraných druhov sociálnych služieb na území mesta Handlová v súlade s § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Prepravná služba a jedáleň sú v súlade s platnou legislatívou klasifikované ako sociálne služby, ktoré musia byť registrované na samosprávnom kraji, **no nevzniká** na ne legislatívny nárok na finančnú dotáciu z MPSVaR.

2.2. Klienti n. o.

Kapacita v Zariadení pre seniorov a v Zariadení opatrovateľskej služby je naplnená na 100%, nakoľko o danú sociálnu službu je stále záujem nielen zo strany občanov mesta Handlová ale aj jeho okolia. N. o. vedie v týchto druhoch sociálnych služieb evidenciu čakateľov. K 31.12.2019 sme evidovali v ZPS 13 čakateľov a v ZOS 4 čakateľov. Oproti roku 2018 došlo k výraznému zníženiu občanov, ktorých vedieme v evidencii čakateľov. Pribúdajú žiadatelia, ktorí našu pomoc potrebujú okamžite. Po prepustení zo zdravotníckeho zariadenia ich nie je možné doopatrovať v domácich podmienkach.

Domov sociálnych služieb celoročnou formou je trvale obsadený na 100%. Nové formy: týždenná a denná (resp. ambulantnú), v roku 2019 neboli obsadené. Sociálne služba v Dennom stacionári (pre seniorov a občanov so zdravotným postihnutím) môže byť poskytovaná občanom od 18 roku života, na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na takúto sociálnu službu (rozhodnutie vydáva mesto/obec). V roku 2019 nebola daná sociálna služba obsadená.

Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu :

- do ZPS, ZOS, DS vydáva príslušné sociálne oddelenie mesta alebo obce, podľa trvalého bydliska občana, žiadateľa
- do DSS samosprávny kraj.

Tab .č. 3 – Prehľad obsadenosti k 31.12.2019

Druh sociálnej služby	Kapacita	Obsadenie	Voľné miesta	Evidencia čakateľov
ZPS	80	79	1	13
DSS celoročný	5	4	1	0
DSS týždenný	1	0	1	0
DSS ambulantný	1	0	1	0
ZOS	10	10	0	4
DS	3	0	3	0
EON	-	0	-	-
Spolu :	100	93	7	17

ZPS - Zariadenie pre seniorov

DSS - Domov sociálnych služieb

ZOS - Zariadenie opatrovateľskej služby

DS - Denný stacionár

EON – ekonomicky oprávnené náklady

(klient bez rozhodnutia o odkázanosti platí plnú výšku nákladov)

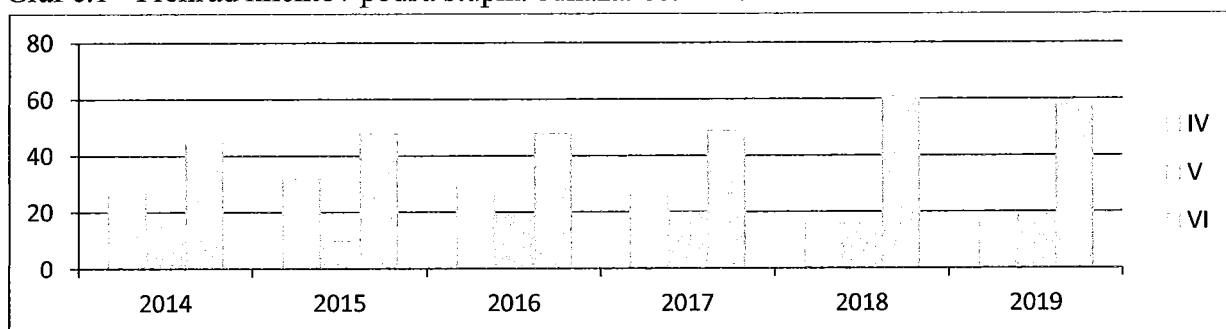
Tab. č. 4 – Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2019

Stupeň odkázanosti	ZPS	DSS	ZOS	DS	Spolu
IV.	14	-	2	-	16
V.	16	-	3	-	19
VI.	49	4	5	-	58
Spolu:	79	4	10	-	93

Tab. č. 5 –Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti v r.2014 – 2019

	r.2014	r.2015	r.2016	r.2017	r.2018	r.2019
IV.	27	32	29	26	16	16
V.	15	10	19	20	16	19
VI.	45	48	48	49	61	58
Spolu:	87	90	96	95	93	93

Graf č.1 - Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti v r.2014 – 2019



Tab. č. 6 - Prehľad stavu klientov od 01.01.2019 do 31.12.2019

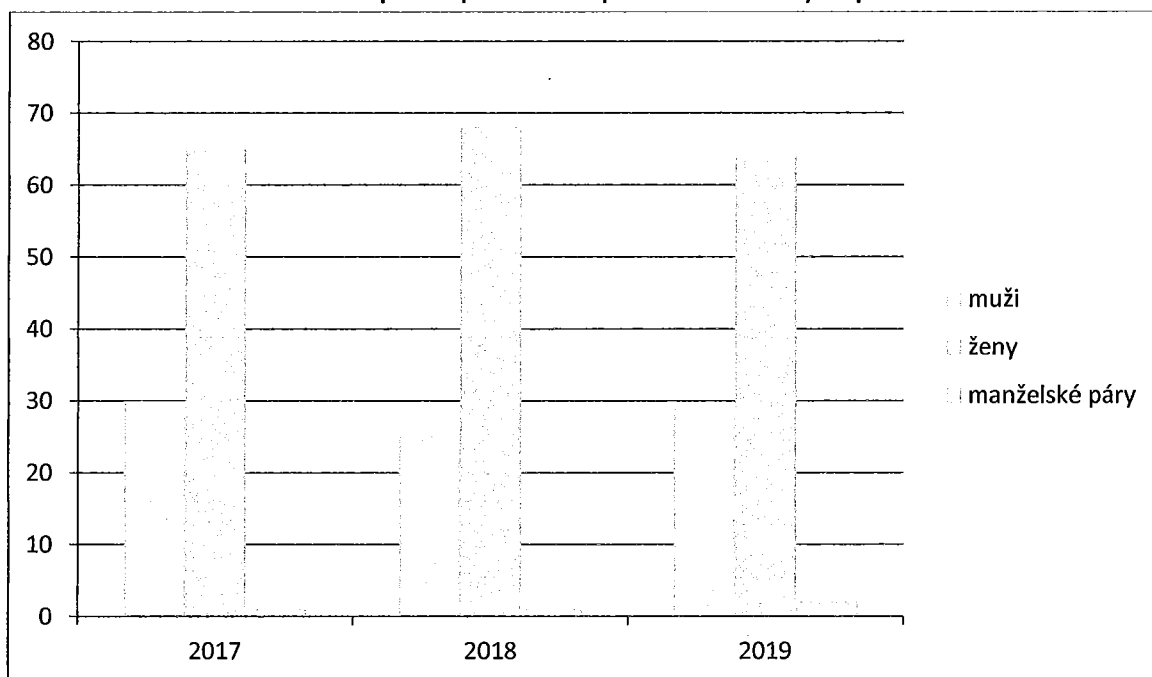
	Prijatí klienti	Výstup	Exitus	Stav
01/ 2019	6	0	4	95
02/ 2019	5	1	6	93
03/ 2019	3	0	3	93
04/ 2019	2	0	2	93
05/ 2019	5	0	4	94
06/ 2019	2	0	1	95
07/ 2019	4	1	4	94
08/ 2019	5	0	6	93
09/ 2019	3	0	5	91
10/ 2019	6	0	3	94
11/ 2019	3	0	2	95
12/ 2019	4	2	4	93
k 31.12.2019	48	4	44	93

Tab. č.7 Štruktúra a počet klientov podľa diagnóz, mobility a potreby opatrovateľských úkonov k 31.12.2019

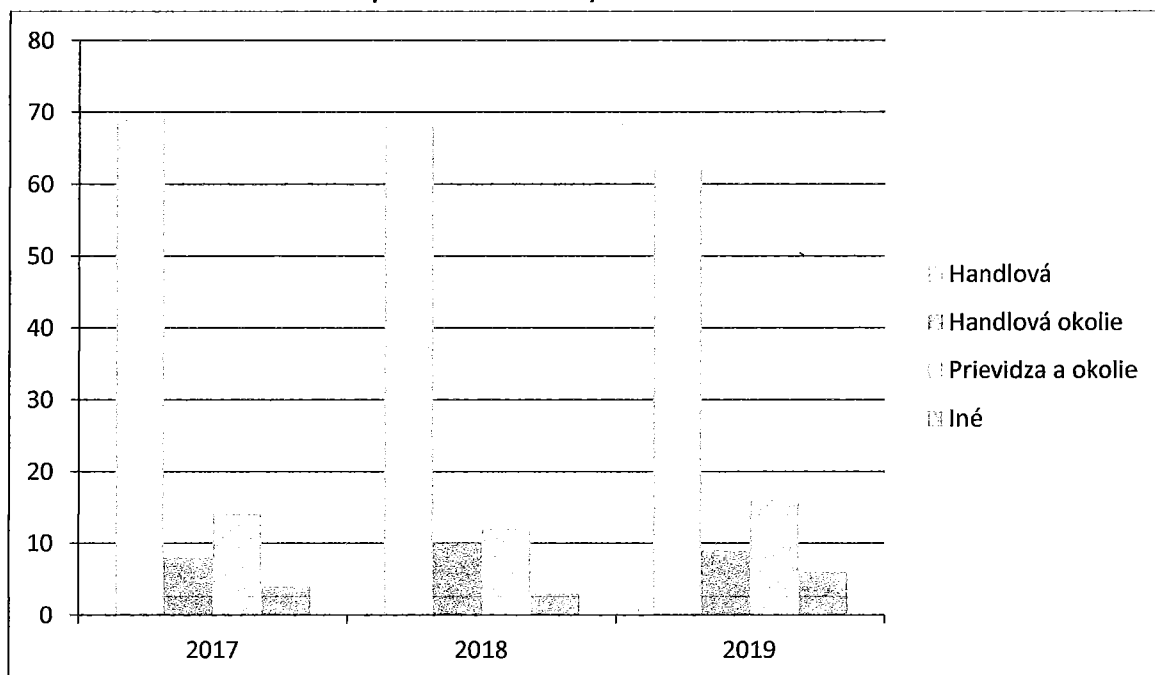
Počet klientov s diétou	Imobil. klienti	Inkontinentní klienti	Potreba polohovania klientov	Klienti úplne odkázaní pri hygiene	Klienti úplne odkázaní na kŕmenie	Potreba vykonávania zdrav.úkonov u klientov
20	62	69	20	47	23	28

Priemerný vek klientov n. o. k 31.12.2019 bol : 83 rokov.

Graf:č.2 Štruktúra klientov podľa pohlavia a počet manželských párov



Graf č.3 Štruktúra klientov podľa trvalého bydliska



2.3 Činnosť n. o. v roku 2019

Činnosť SR n. o. a DR n. o.

Správna rada n. o. v roku 2019 zasadala 4-krát a na svojich zasadnutiach:

- schválila členov Správnej a Dozornej rady n.o. na nové funkčné obdobie od 01.02.2019 do 31.01.2023
- operatívne riešila predložené požiadavky riaditeľkou n. o. k plynulému chodu zariadenia, čerpania získaných finančných prostriedkov,

- v súlade s predloženou správou o stave klientov a finančnej analýze riešila a odsúhlasovala ďalší postup smerovania n. o. s maximálnou hospodárnosťou v súlade s platnou legislatívou,
- zodpovedne a transparentne riešila personálnu obsadenosť,
- schvaľovala interné predpisy a metodiky,
- prijímala rozhodnutia nevyhnutné k činnosti prevádzky n. o. DR n. o. v roku 2019 zasadala 2x. Na svojom zasadnutí :
 - preskúmala ročnú účtovnú závierku a výročnú správu za r. 2018,
 - schválila rozpočet n. o. na rok 2020
- informovala sa o stave klientov, personálnom obsadení a o hospodárení s finančnými prostriedkami n. o.

2.3.1 Záujmová a kultúrna činnosť n. o.

1. Propagácia n. o.

V roku 2019 aktívne prebiehala propagácia v médiách o činnosti n. o., o podmienkach a postupoch pre občanov (pri podávaní si žiadostí o poskytovanie sociálnej služby):

- mesačne sme o našej činnosti informovali prostredníctvom Handlovského hlasu,
- webové sídlo: seniorcentrum.handlova.sk, vždy aktuálne informuje o podmienkach prijímania občanov, o spoločenských akciách, o financovaní, hospodárskej činnosti.

2. Záujmová a kultúrna činnosť klientov n. o.

N. o. mimo odborných a obslužných činností poskytovalo, resp. zabezpečovalo v roku 2019 aj ďalšie činnosti: záujmovú, kultúrnu činnosť, terapie a účasť na spoločenskom živote. S cieľom uspokojenia individuálnych potrieb klientov n. o.:

- a) realizuje v priestoroch n. o. premietanie filmov,
- b) vydáva vlastný časopis „Nový domov“,
- c) má vlastný spevácky súbor „Hviezdičky“,
- d) zabezpečuje besedy,
- e) organizuje tradičné ročné akcie: Fašiangy, Deň žien a matiek, Senior bál, Mikuláša
- f) organizuje kultúrne vystúpenia umeleckých súborov priamo v n. o. (ZUŠ, dychový súbor „Veteráni), školských organizácií (MŠ, ZŠ), detí z komunitného centra, z Únie nevidiacich Prievidza,
- g) spoločné podujatia v rámci družobných vzťahov (DD v Žiari nad Hronom, klub dôchodcov, Karpatskonemecký spolok).

V roku 2019, tak ako i po minulé roky, v rámci integrácie našich klientov do spoločnosti sme zorganizovali workshop pod názvom **Vítanie jari** dňa **10.04.2019**, ktorého sa zúčastnili miestne spoločenské a školské organizácie. Akcia sa stala pravidelnou súčasťou spoločenského života Handlovej. Výrobky, ktoré sa vyrobili, ostali v našom zariadení a slúžili ako jarná dekorácia spoločných priestorov. Workshop nie je len o výrobkoch, *ale je hlavne o ľuďoch, ktorí sa k nám pravidelne vracajú, aby pozdravili svojich priateľov, bývalých susedov a o deťoch, ktoré sa neboja starých ľudí a nemajú problém im pomôcť.*



Obr. č. 1 – Vítanie jari

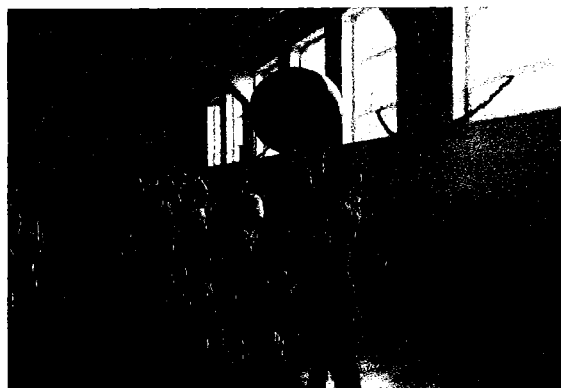


Obr. č. 2 – Práce účastníkov workshopu

Dňa **29.05.2018** sme opäť „športovali“ Na 4. ročníku boli už tradične tie isté disciplíny: zhadzovanie plechovic, triafanie loptičiek do košíka a hod Fit loptou. Najväčší rozruch vždy urobí zmiešaná štafeta dvoch družstiev (personál a klienti), pri ktorej sa podáva veľká Fit lopta z rúk do rúk. Druhou zábavnou súťažou bol slalom na invalidných vozíkoch, ktoré zvládli sami klienti.



Obr. č.3 Športový deň



Obr.č.4 Súťaž s Fit loptou

Dňa **29.06.2019** sa na nádvorí nášho areálu uskutočnila už piaty krát veľká rodinná a spoločenská akcia pod názvom „**Deň rodiny**“, na ktorej sa stretli klienti a ich rodinní príslušníci, zamestnanci a ich rodiny. Nechýbala dobrá hudba v podaní dychového súboru „Veteráni“, čapované pivo a kofola aguláš z kotla, ktorý navarili naše kuchárky.



Obr.č.5 – Deň rodiny – nádvorie



Obr.č.6 – Deň rodiny- nádvorie

K ďalším milým a žiadaným podujatiam r. 2019 bola **CANISTERAPIA**. **17.06.2019** sme opäť k nám pozvali skúseného canisterapeuta z Čiech. Prišiel s 2 vlčiakmi a jedným pudlom, ktorí sú certifikovanými vykonávateľmi tejto terapie. Terapia prebiehala skupinovo aj individuálne. Naši seniori si mohli psíkov nakrmiť, učesať, prejsť sa s nimi na vodítku, alebo len tak pohladkať.



Obr.7 – Canisterapia



Obr.8 -Canisterapia

Sociálne oddelenie v Handlovej spustilo projekt pod názvom **“Krabice plné lásky”**, ktoré sa stretlo s veľkým ohlasom. Z krabíc, ktoré ľudia zo srdca venovali, sa 95 dostalo aj do rúk našim obyvateľom dňa **10.12.2019**. Mnoho našich obyvateľov zostalo milo prekvapených, že práve na nich si spomenuli cudzí ľudia a do krabice od topánok zabalili nielen darček, ale aj kúsok zo svojho srdca.



Obr.9 – Doručenie balíkov do zariadenia



Obr.10 Odovzdanie balíkov obyvateľom

Koniec roka patril dňa **11.12.2019** už tradičnému vianočnému workshopu pod názvom : **„Perníkové Vianoce“** . Opäť sa u nás stretli zástupcovia mestských a školských organizácií, aby odprezentovali vlastné vianočné ozdoby, ktoré potom zdobili priestory seniorska celý vianočný čas.



Obr.11 – Účastníci workshopu



Obr.12 - Práce účastníkov

2.3.3 Budovanie areálu

V r. 2016 bol spracovaný návrh architektonickej štúdie zameranej na riešenie celkovej dispozície a funkčného členenia areálu – okolia hlavnej budovy. Konceptný návrh areálu spracoval Ing. arch. Patrik Juríček.

Realizácia I. etapy, priestoru nachádzajúceho sa za hlavnou budovou, a to vybudovaním záhrady s chodníkmi, lavičkami na posedenie a na prechádzky klientov sa nám podarilo v roku 2017. V roku 2018 sa ukončila výstavba veľkorozmerného altánku, ako ďalší priestor pre klientov a ich rodinných príbuzných a dokončila sa úprava terénu a výsadba trávy. V roku 2019 sa nám v mesiaci jún podarilo ukončiť práce spojené s vybudovaním nového chodníka a schodov v prednej časti areálu, oproti hlavnému vchodu do budovy. Sú tu osadené lavičky, vysiatá nová tráva, vysadené okrasné kríky a ponechali sme kvietky , ktoré tam pred 5 –tími rokmi zasadila a doteraz udržiava naša „záhradníčka“, obyvateľka nášho zariadenia p. Steinhublová.



Obr. č.13 - úprava terénu



Obr. č. 14 – nový chodník

3 ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA K 31.12.2019

Vedenie mzdovej a personálnej agendy, poradenstvo v oblasti ekonomiky, personalistiky a účtovníctva zabezpečoval externý ekonóm na základe mandátnej zmluvy. Účtovanie v sústave podvojného účtovníctva a samotné účtovníctvo spracovával výpočtovou technikou. Celé účtovníctvo bolo riadené predpismi o vedení účtovníctva platné pre organizácie, ktoré nie sú zriadené za účelom podnikania.

Výlučným vlastníkom nebytových priestorov a pozemkov je mesto Handlová, v súlade s nájomnou zmluvou zo dňa 28.06.2013 a 30.11.2014.

3.1 Ročná účtovná závierka

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva k 31.12.2019, tvorí prílohu č. 1 výročnej správy a bola schválená SR n. o., na zasadnutí dňa 11.03.2020 uznesením č.32/04/2020.

3.2 Schválený rozpočet n. o. na rok 2019 bol vo výške:

Nákladov : 981.566,- €

Výnosov : 981.566,- €

SR n. o. na svojom zasadnutí dňa 15.10.2018 schválila rozpočet na rok 2019, uznesením č.91/36/2018. Dozorná rada n. o. dňa 29.11.2018 v súlade s čl. IV. 1.c , Štatútu n. o. preskúmala návrh rozpočtu n. o. na rok 2019. Rozpočet na rok 2019 bol na zasadnutí SR n.o. dňa 04.11.2019 1.zmenou rozpočtu upravený uznesením č.21/03/2019. Schválený rozpočet na rok 2019 v časti nákladov a výnosov ostal nezmenený, t.j. vyrovnaný vo výške 981.566,- €. Zmena bola urobená z dôvodu následného vyhodnotenia čerpania rozpočtu, pri jednotlivých položkách v % vyrovnanom čerpaní. Úprava jednotlivých položiek vychádzala z aktuálneho čerpania finančných prostriedkov k 30.09.2019 a z predpokladu čerpania k 31.12.2019.

Komentár k 1. zmene rozpočtu na rok 2019 v časti Náklady (zmena položiek je označená *):

A) znížením položiek rozpočtu, o celkovú výšku 31.000,- €, nasledovne:

- v položke č.501 Spotreba materiálu, sa znížil rozpočet o 14.800,- €, z pôvodných 150.200,- € na 135.400,- € ,
- v položke č.502 Spotreba energie, sa znížil navrhovaný rozpočet o 10.000,-€, z pôvodných 51.200,- € na 41.200,- € ,
- v položke č.518 Ostatné služby, sa znížil rozpočet o 6.200,- €, z pôvodných 63.943,- € na 57.743,- €

B) zvýšením položiek rozpočtu, o celkovú výšku 31.00,- €, nasledovne:

- v položke č.51 Služby, konkrétne v položke 511 Opravy a udržiavanie, o 10.000,- €, z pôvodných schválených 15.000,- € na 25.000,- €.
- v položke č.52 Osobné náklady o 21.000,- €, z pôvodných schválených 686.685,00 € na 707.685,00 €.

Tab. č. 9 – Čerpanie rozpočtu v roku 2019 (výnosy a náklady)

Ukazovateľ	Rozpočet r.2019 v €	Rozpočet r.2019 po 1.zmene rozpočtu	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť v %
1.Výnosy	981 566,00	981 566,00	976 869,12	99,52
úhrada za sociál. službu	450 800,00	450 800,00	455 818,73	101,11
aktivácia vnútroorg. služieb (stravné zam.)	9 700,00	9 700,00	9.656,43	99,55
ostatné výnosy	10,00	10,00	1.129,84	
Dotácia z MPSVaR	517 056,00	517 056,00	501 654,30	97,02
dotácie (UPSVaR)	1 400,00	1 400,00	4.148,72	296,34
prenájom majetku	1 600,00	1 600,00	1.410,00	88,13
Príspevky(finanč. +2%)	1 000,00	1 000,00	3.051,10	305,11
2.Náklady	981 566,00	981 566,00	978 316,80	99,67
spotreba materiálu *	150 200,00	135 400,00	135 549,44	100,11
spotreba energií *	51 200,00	41 200,00	38 707,47	93,95
Opravy a udržiavanie *	15 000,00	25 000,00	27 930,63	111,72
Cestovné	500,00	500,00	401,37	80,27
Reprezentačné	300,00	300,00	0	
Služby *	63 943,00	57 743,00	56 356,39	97,60
Mzdové náklady *	497 796,00	514 796,00	516 056,49	100,24
soc. a zdrav. poistenie *	175 225,00	179 225,00	176 136,93	98,28
ost.soc.náklady *	13 994,00	13 664,00	14 463,47	105,85
dane a poplatky	1 210,00	1 210,00	955,50	78,97
ostatné náklady	2 562,00	2 562,00	2.390,01	93,29
Odpisy DHIM	9 900,00	9 900,00	9 073,00	91,65
Daň z príjmov	66,00	66,00	296,10	448,64
3.Hospodársky výsledok- strata	0	0	- 1.447,68	

3.3 Komentár k výsledku hospodárenia za rok 2019

Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2019 tvoria prílohu č.2.

3.3.1 Komentár k rozpočtu - Výnosy

1. Finančný príspevok z MPSVaR

Finančný príspevok (ďalej len FP) z MPSVaR je podmienený stupňom odkázanosti klientov a formou sociálnej služby (týždenný, ambulantný, celoročný). K poskytnutiu FP na rok 2019 bolo nevyhnutné predložiť menný zoznam klientov podľa stupňa odkázanosti a formy

poskytovanej sociálnej služby, ako aj menný zoznam zamestnancov, v členení podľa druhov sociálnej služby (ZPS, DSS, ZOS, DS). V zmysle § 71 ods.6 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách sme dňa 20.07.2018 požiadali MPSVaR o poskytnutie finančného príspevku na rok 2019.

Tab. č.10 **Žiadaný finančný príspevok z MPSVaR na rok 2019**
(podľa stupňa odkázanosti klientov k 20.07.2018)

ROK	2019				Spolu žiadaný FP z MPSVaR
	Žiadaný FP z MPSVaR podľa st. odkázanosti				
	St.odkáz..	Výška mesačného FP	Počet klientov	Spolu výška FP	
ZPS celoročná : 80 miest	IV.st.	288,00 €	16	55 296,00	420 480,00
	V.st.	408,00 €	19	93 024,00	
	VI.st.	504,00 €	45	272 160,00	
ZOS celoročná : 10 miest	IV.st.	288,00 €	2	6 912,00	52 992,00
	V.st.	408,00 €	2	9 792,00	
	VI.st.	504,00 €	6	36 288,00	
DSS celoročná : 5 miest	IV.st.	288,00 €	0	0	30 240,00
	V.st.	408,00 €	0	0	
	VI.st.	504,00 €	5	30 240,00	
DSS týždenná: 1 miesto	IV.st.	288,00 €	0	0	4 896,00
	V.st.	408,00 €	1	4 896,00	
	VI.st.	504,00 €	0	0	
DSS ambulatná: 1 miesto	IV.st.	192,00 €	0	0	3 264,00
	V.st.	272,00 €	1	3 264,00	
	VI.st.	336,00 €	0	0	
DS ambulatná : 3 miesta	III.	144,00 €	3	5 184,00	5 184,00
SPOLU:					517 056,00

Spolu požadovaná suma bola vo výške **517.056,- €**.

Na prepravnú službu a jedáleň nevzniká nárok na finančný príspevok.

V zmysle Zmluvy o poskytnutí **finančného príspevku** Reg.č.1625/2019 – M_ ODFSS, jej Prílohy č.1 medzi mestom Handlová a MPSVaR Bratislava na strediská – ZPS, DSS, ZOS,DS vo väzbe na Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na rok 2019 na financovanie sociálnej služby v SENIOR CENTRE HANDLOVÁ, n. o. zo dňa 28.02.2019 medzi mestom Handlová a n. o., podľa doložených výkazov obsadenosti za jednotlivé mesiace, mesto Handlová poukazovalo v roku 2019 mesačne sumu :

Tab.č.11 – Výška finančného príspevku na rok 2019

Výška poukázaného finančného príspevku od 1.1.2019	mesačne	na rok
-pobytová sociálna služba ZPS	35.040,00	420. 480,00
- pobytová sociálna služba ZOS	4.416,00	52. 240,00
-pobytová sociálna služba DSS (celoročná)	2.520,00	30.240,00
-pobytová sociálna služba DSS (týždenná)	0,00	4.896,00
-ambulantná sociálna služba DSS (ambulantná)	0,00	3.264,00
-ambulantná sociálna služba DS	0,00	5.184,00
Spolu výška FP:	41.976,00	517.056,00

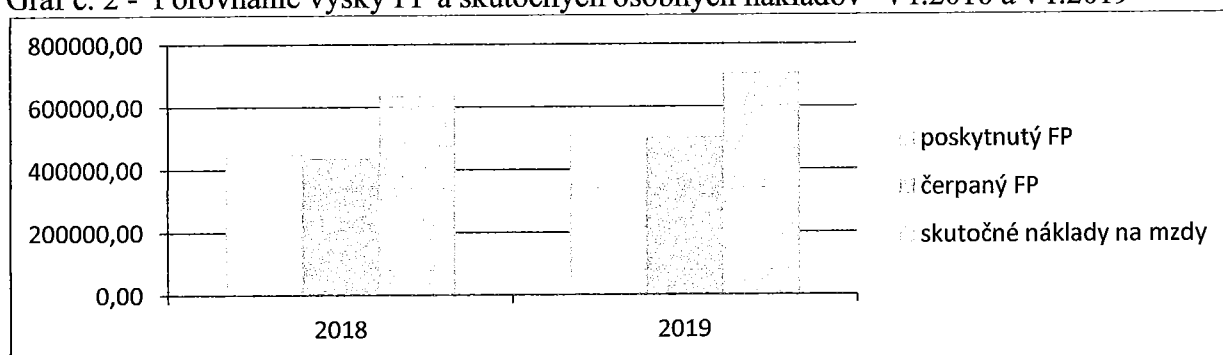
Pozn.: S nulovou hodnotou sú sociálne služby, ktoré neboli v roku 2019 obsadené. FP ostával zostával na meste, ktorý je prijímateľom FP.

FP v roku 2019 sa vyplácal štvrťročne a podmienkou jeho vyplatenia, na každý nasledujúci štvrťrok bolo: vrátenie pomernej časti finančných prostriedkov za neobsadené miesta v danom štvrťroku z dôvodu pobytu v zdravotníckom zariadení, komplexný menný zoznam klientov podľa stupňov odkázanosti, s rodnými číslami, dátumom nástupu, prípadne s dátumom ukončenia a vyznačením mena ďalšieho klienta, ktorý bol prijatý na uvoľnené miesto podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, menný zoznam zamestnancov s rodnými číslami, s uvedeným pracovnej pozície a pracovného úväzku znovu pre každý druh sociálnej služby osobitne. Osobitnú tabuľku tvorila evidencia počtu dní neprítomnosti konkrétnych klientov podľa druhov sociálnych služieb. FP bol účelovo určený na pokrytie časti nákladov na mzdy a odvody zamestnancov n. o.

Tab.č.12 Porovnanie čerpania FP voči skutočným nákladom na mzdy a odvody

	Poskytnutý FP MPSVaR	Výška čerpania FP k 31.12	% podiel čerpania	Výška osobných náklady	% podiel pokrytia osobných nákladov čerpaným FP
2018	450 225,24	437.415,36	97,15 %	635.989,74	68,77 %
2019	517 056,00	501 654,30	97,02 %	706 656,89	70,98 %

Graf č. 2 - Porovnanie výšky FP a skutočných osobných nákladov v r.2018 a v r.2019



Výška poskytnutého FP z MPSVaR prostredníctvom Mesta Handlová (ako zriaďovateľa), podľa skutočne obsadených miest klientmi, bola v r. 2019 čerpaná vo výške **501 654,30 €**, čo predstavuje **97,02%** schválenej dotácie na rok.

Výška FP bola znížená o 15.401,70 €, a to :

- o vratku za neobsadené 1 miesto v Domove sociálnych služieb , ambulatná forma, vo výške 3.264,00 €
- o vratku za neobsadené 1 miesto v Domove sociálnych služieb , pobytová – týždenná forma, vo výške 4.896,00€
- o vratku za neobsadené 3 miesta v Dennom stacionári vo výške 5.184,00 €
- o vratku za neprítomnosť klientov v zariadení za 30 a viac dní, vo výške 2 057,70 €.

2.Úhrada od klientov

V SENIOR CENTRE HANDLOVÁ n. o. sa úhrada za sociálne služby určuje za tieto činnosti:

1. **za pomoc pri odkázanosti** na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti, vydaného mestom alebo obcou do zariadenia pre seniorov, do zariadenia opatrovateľskej služby, denného stacionára (podľa miesta trvalého bydliska žiadateľa) alebo vydaného VÚC do domova sociálnych služieb, priradený stupeň odkázanosti,
2. **za ubytovanie**, podľa m2 danej izby a obsadenosti klientmi,
3. **za stravovanie**, za druh a počet odobratej stravy,
4. **za upratovanie, za pranie, za žehlenie a údržbu bielizne i šatstva**, podľa počtu odobratej služby.

Mesačná úhrada za sociálnu službu sa určuje ako súčet úhrad za odobraté činnosti násobené počtom dní v kalendárnom mesiaci v platnom znení Všeobecného záväzného nariadenia č. 2/2018 o úhrade za poskytovanie vybraných druhov sociálnych služieb na území mesta Handlová (ďalej len „VZN“) v súlade s § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Výška úhrady za jednotlivé odborné (pomoc pri odkázanosti) aj obslužné činnosti (ubytovanie , upratovanie, pranie a žehlenie) nebola zvyšovaná od r.2014. Zvyšované boli len režijné náklady na prípravu stravy, no v r.2019 režijné náklady na prípravu stravy ostali nezmenené.

Klient je povinný platiť úhradu za sociálne služby v sume určenej SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. a dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Klient neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti v n .o. (dovolenka, pobyt v zdravotníckom zariadení), okrem úhrady za ubytovanie, čím mesačne dochádza k zníženej úhrade. K 31.12.2019 bol celkový počet dní neprítomnosti klientov v zariadení, práve z dôvodu pobytu v nemocnici, resp. na dovolenke, v celkovej výške 1.553 dní. Z toho priemerný mesačný počet dní neprítomnosti klientov bol v počte 129 dní, čo predstavuje priemernú zníženú mesačnú úhradu vo výške 1.286,- € (priemerná denná úhrada bez ubytovania 9,97 € x 129 dní neprítomnosti).

Priemerná úhrada klientov n .o. v roku 2019 bola :

v Domove sociálnych služieb	:	311,- €
v Zariadení pre seniorov	:	365,- €
v Zariadení opatrovateľskej služby	:	358,- €
v Dennom stacionári	:	0,- €
v Jedálni	:	46,- €

Za rok 2019 sme dosiahli celkové výnosy za poskytnutú sociálnu službu, vrátane podporných služieb a stravovania zamestnancov, vo výške **455 818,73 €**, čo je **101,11 %** schváleného rozpočtu, v členení:

1. za poskytnutú sociálnu službu klientom n. o., v celkovej výške **433.809,33 €** (v r. 2018 boli úhrady vo výške 437.776,62 €)
 2. za podporné služby :
 - úhrada za podpornú službu v jedálni vo výške **14 082,80 €** (v r. 2018 vo výške 8.255,62 €)
 - úhrada za prepravnú službu vo výške **43,80 €** (v r. 2018 vo výške 34,80 €)
 3. stravné od zamestnancov za obed vo výške **7 882,80 €** (v r. 2018 vo výške 8.103,60 €)
- V r. 2018 boli celkové výnosy z úhrad za sociálnu službu vo výške 454.170,64 €.

3. Aktivácia vnútroorganizačných služieb

Sú to výnosy vo výške nákladov zo stravovania zamestnancov n .o. Výška úhrady stravného je vypočítaná v súlade s interným predpisom na určenie výpočtu režijných nákladov, ktoré sú považované za nevyhnutné pri príprave stravy, ktoré vznikli za predchádzajúci kalendárny rok na stravovacej prevádzke pri realizácii a zabezpečovaní stravy (hodnota surovín + režijné náklady = stravná jednotka).V roku 2019 bola stravná jednotka – obed- pre zamestnancov vo výške 2,67 €, z ktorej zamestnanci hradili 1,00 € (t.j. 45% zo stanovenej stravej jednotky v n. o., v súlade so Zákonníkom práce , ktorá je vo výške 1,20 €, po odpočítaní príspevku zo Sociálneho fondu vo výške 0,20 €). Výnos vo výške nákladov (55% zo stravej jednotky) na stravovanie zamestnancov n. o. bol v celkovej výške **9.656,43 €**, čo je 99,55% zo schváleného rozpočtu.

4.Ostatné výnosy, v celkovej výške 1.129,84 €, z toho :

- prijaté dary (vrátane odpisovaných darov) na základe darovacej zmluvy: holiaci strojček, sprchová stolička, ventilátor, osobný zdvihák, invalidné vozíky a chodítko spolu vo výške 1.060,00 €.
- iné , ostatné výnosy , centové vyrovnanie a úroky, vo výške 69,84 €.

5.Výnosy z prenájmu majetku v celkovej výške 1.410,00 €, sú:

- z prenájmu automatu na kávu vo výške 300,- €
- z prenájmu telocvične vo výške 1.110,00 €

6.Prijaté príspevky v celkovej výške 3.051,10 €,sú :

- príspevky z podielu zaplatenej dane (2%) vo výške **2,401,10 €**, ktoré sme použili na čiastočné uhradenie zásteny dvojdielnej (14ks v celkovej výške 2.658,84 €), ktoré slúžia na izbách klientov na dodržanie intimity pri ich osobnej hygiene na lôžku,
- sponzorské príspevky od fyzických osôb vo výške 650,00 €, sme použili na úhradu pojazdnej odsávačky (v celkovej sume 507,00 €) a čiastočne na uhradenie toaletného sprchovacieho stolíka (ktorý bol vo výške 249,- €).

7. Iné dotácie:

Cez ÚPSVaR, v rámci aktívneho opatrenia trhu práce, sme získali finančné príspevky vo výške **4.148,72 €** (náklady na úhradu osobných nákladov a zakúpenie OOPP, náradia , čistiacich prostriedkov) :

A/ v rámci projektu „50+“ na 12 mesiacov

-2 uchádzačov, 1 údržbár + 1 pomocná kuchárka, od 06.06. 2018 do 05.06.2019

-3 uchádzačov , 1 údržbár + 2 pomocné opatrovatel'ky, od 01.06. 2019 do 31.05.2020 .

B/formou dobrovoľníckej služby

v stravovacej prevádzke, na úseku údržby a na úseku opatrovania:

- Od 01.12.2018 do 31.05.2019 pre 6 zamestnancov

- Od 01.06.2019 do 30.11.2019 pre 3 zamestnancov
- Od 01.12.2019 do 31.05.2020 pre 46 zamestnancov

absolventskej praxe:

- Od 15.12. 2018 do 14.06.2019 pre 1 zamestnanca v stravovacej prevádzke.

3.3.2 Komentár k rozpočtu – Náklady

1. Materiál, energie a služby

Najvyššiu položku nákladov na hlavnú činnosť predstavovala spotreba materiálu, spotreba energie a osobné náklady.

Náklady na nákup **materiálu**, v celkovej výške **135 549,44 €**, sa týkali hlavne nákupu:

- potravín, úmerne k počtu vydaných počtov jedál tak ako pre zamestnancov (denne cca pre 21 zamestnancov), tak aj k aktuálnemu počtu ubytovaných klientov a potom aj k počtu stravníkov z podpornej služby v jedálni vo výške **106.341,89 €**,
- čistiacich (mimo bežných čistiacich prostriedkov aj nákup materiálu na maľovanie, ktoré realizujeme vo vlastnej réžii) vo výške 7.744,37 €
- kancelárskych potrieb vo výške 3.156,86 €
- všeobecného, prevádzkového materiálu vo výške **3.823,44 €**, kde je zaúčtovaný nákup drobného prevádzkového materiálu, pre drobnú údržbu, stolová voda do dávkovačov na chodbách, vložky do dverí, žiarovky, ventily do radiátorov, kvetináče, a pod.
- materiálneho vybavenia prevádzky vo výške **10.736,54 €** : elektrické polohovateľné lôžka v počte 5 ks pre klientov (á 676,33 €), mlynček na mäso pre stravovaciu prevádzku, sprchovaciu stoličku, tlačiarne, alkoholometer, vozík transportný a pod.

Náklady na **energiu** sú priamo úmerné s potrebou vykonávania počtu obslužných úkonov (hlavne kúpania, sprchovania) do výšky **38.707,47 €**, čo predstavuje 93,95 % čerpania schváleného rozpočtu.

V rámci **opráv a udržiavania** boli vykonané tieto opravy: oprava nerezového kotla, servis umývačky riadu, oprava komunikačného systému, spolu s čerpaním finančných prostriedkov do výšky 27.930,63 €. V uvedenom čerpaní je zaúčtovaná aj úprava exteriéru (v rámci schváleného projektu úpravy areálu) a to osadenie novej zámkovej dlažby vo výške 17.969,40 €, montáž madlového zábradlia pri schodoch vo výške 2.700,- €. Zároveň sú pravidelne vykonávané revízie výťahu, tlakových nádob, komínov, elektrickej inštalácie, požiarnej signalizácie a hasiacich prístrojov, zdvíhacieho zariadenia v aute, elektrického ručného náradia a bielej techniky.

V rámci **ostatných služieb**, najvyššími položkami sú :

- odborné služby vo výške 6.493,98 € : metrologické kontroly váh, výkon zodpovednej osoby za bezpečnostný projekt na ochranu osobných údajov, elektromontážne práce v altánku, uhradené poplatky za opakované lekárske prehliadky zamestnancov na nočnú prácu a záhradnícke práce pri úprave terénu okolo nového chodníka a výsadba nových drevín vo výške 3.262,60 €,
- pranie bielizne, čerpané do výšky 19.559,95 €, čo je 97,80 % z rozpočtu,
- účtovnícke služby, čerpané do výšky 15.918,00 €, čo je 101,13 % schváleného rozpočtu.

2. Osobné náklady

Osobné náklady boli voči rozpočtu čerpané do výšky 99,85 %, čo predstavuje sumu 706.656,89 € v členení na:

- mzdové náklady vo výške 516.056,49 €, to sú náklady v rámci pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní pracovnej činnosti a rezerv na dovolenku,

- zákonné poistenie (zdravotné, sociálne) vo výške 176.136,93 € ,
- ostatné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, náhrada príjmu za nemoc, 55 % príspevkov na stravu) vo výške 14.463,47 €.

V osobných nákladoch sú zahrnuté aj náklady na zamestnancov cez projekty z ÚPSVaR. Súvzťažnosť min. počtu zamestnancov na počet klientov je daný legislatívou. Najväčšiu skupinu tvoria odborní zamestnanci, a to hlavne opatrovatel'/-ky, v priamom kontakte s klientom. Mzdové náklady na jednotlivé pracovné pozície boli stanovené v súlade so Zákonníkom práce. Od 01.01.2019 boli upravené mzdové nároky všetkým zamestnancom v nadväznosti na úpravu minimálnej mzdy. Priemerná čistá mzda zamestnanca v n. o. za rok 2019 bola vo výške 735,- € (v roku 2018 bola čistá mzda vo výške 710,- €). Priemerná čistá mzda (počtom najväčšej pracovnej skupiny) opatrovateľov bola vo výške 672,-€ (v roku 2018 bola čistá mzda opatrovateľov vo výške 611,- €). V roku 2019 boli zamestnancom n. o. vyplatené odmeny vo výške 36.734,- € (a v roku 2018 boli odmeny vyplatené vo výške 39.170,- €)

3. Tvorba a použitie finančných fondov n.o.

3.1 Fond tvorený zo zisku

Fond tvorený zo zisku vytvára n. o. a účtuje sa na účte 423. Tvorba Fondu sa účtuje na základe dosiahnutých priaznivých hospodárskych výsledkov zo zisku 431/423, 428/423. Ak dosiahne nezisková účtovná jednotka stratu, môžu byť tieto fondy použité na vysporiadanie tejto straty.

Správna rada n. o. na svojom zasadnutí dňa 17.05.2019 schválila , aby hospodársky výsledok po zdanení za rok 2018, ktorý bol v strate vo výške 3.704,36 € bol prevedený na ťarchu účtu 423 Fondy tvorené zo zisku . Fond tvorený zo zisku vo výške 32.643,68 € bol znížený o stratu vo výške 3.704,36 € s následným zostatkom vo výške 28.939,32 €. Rozhodnutie SR n.o. o vysporiadaní hospodárskeho výsledku, o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania, je v súlade s § 19,ods. 2,písm.c) zákona č.213/1997 Z. z. o n. o. poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení a v súlade s čl.IV.1.a, bodu 5 Štatútu n. o.

Tab.č.13 – Fond tvorený zo zisku k 31.12.2019

Počiatočný stav k 1.1.2019	Fond tvorený zo zisku				Zostatok k 31.12.2019
	plán – tvorba	skutoč.- tvorba	plán – čerpanie	skutoč. - čerpanie	
32 643,680	0,00	0,00	6.000,00	3.704,36	28.939,32

3.2 Sociálny fond n. o. v roku 2019 tvorila v zmysle zákona o sociálnom fonde povinným prídelením vo výške 0,6 % zo základu uvedeného v § 4 ods.1 zákona č. 152/1994 Z. z. Čerpanie bolo do výšky príspevku (0,20 € /obed) na stravovanie zamestnancov a zakúpením poukážok na regeneráciu pracovných síl..

Tab.č.14 – Sociálny fond k 31.12.2019

Počiatočný stav k 1.1.2019	Použitie sociálneho fondu				Zostatok k 31.12.2019
	plán – tvorba	skutoč. - tvorba	plán – čerpanie	skutoč. - čerpanie	
1.268,85	2. 964,00	2.505,53	3.000,00	2.825,00	949,38

4. Dane a poplatky boli čerpané do výšky 955,50 €:

- komunálny odpad vo výške 940,- €
- kolky, poplatky za výpis z RT právnických osôb vo výške 15,50 €

5. Ostatné náklady boli čerpané do výšky 2.390,01 €, z toho:

- poistenie dobrovoľníkov vo výške 65,04 €
- poplatky banke vo výške 698,94 €
- poistenie pokladní a majetku vo výške 497,14 €
- poistenie auta vo výške 499,39 €
- odvod DPH vo výške 629,50 €, bol za nájom softvéru Cygnus a čipové príviesky (pozn.: z Českej republiky).

6. Odpisy vo výške 9.073,04 €

V nákladoch odpisov sú odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku: auta Peugeot Boxer, podlahového umývacieho stroja, elektrickej panvice v kuchyni, elektrického zdviháka na presun imobilných klientov a tlačiarne.

7. Daň z príjmov, bola vo výške 296,10 €

Daň z príjmov právnických osôb je z príjmu za prenájom telocvične a priestorov pod automatom na kávu a čaj.

3.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Vlastné zdroje krytia majetku vo výške 27.691,64 € z toho základné imanie predstavuje vklad zakladateľov neziskovej organizácie vo výške 200,00 €.

Tab. č.15 – Aktíva a pasíva n. o.

Aktíva n. o.	Spolu aktíva:	105.813,72
	Samost.hnut.veci a súbory hnutel'nych vecí (zostatková cena)	5.623,45
	Materiál na sklade	25.744,52
	Pokladnica	1.401,56
	Bankové účty	63.838,10
	Pohľadávky z obchodného styku	4.200,00
	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	260,89
	Krátkodobá pohľadávka voči klientom	1.263,84
	Náklady budúcich období	3.481,36
Pasíva n. o.	Spolu pasíva:	105.813,72
	Dodávatelia	3.080,73
	Krátkodobé rezervy	8.061,57
	Závázky voči zamestnancom	32.876,63
	Ostatné závázky voči zamestnancom	1.635,59
	Závázky zo sociálneho poistenia	20.203,78
	Daň z príjmov	296,10
	Daň zo závislej činnosti	3.933,21
	Daň z pridanej hodnoty	598,10
	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom	1.117,91
	Iné závázky	5.369,08
	Vklady zakladateľov	200,00
	Fond tvorený zo zisku	28.939,32

	Sociálny fond	949,38
	Výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	-1447,68

3.5. Výrok audítora k ročnej účtovne závierke – tvorí prílohu č.3

3.6. Ekonomicky oprávnené náklady

EON SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o. sú zverejnené na webovom sídle n. o. : seniorcentrum.handlova.sk.

Tab.č.16 EON v SENIOR CENTRE HANDLOVÁ, n. o. za rok 2019 :

Druh sociálnej služby	ZPS	ZOS	DSS (C)	DSS (T)	DSS (A)	DS	Spolu
počet klientov (kapacita)	80	10	5	1	1	3	100
Priemerný počet klientov	79,2505	9,7259	4,9897	0	0	0	93,9661
SPOLU NÁKLADY	807 971,80	99 152,34	50 869,46	0	0	0	957 993,60
Náklady na 1 klienta/rok	9 579,94	9 579,94	9 579,94	0	0	0	9 579,94
Náklady na 1 klienta/mes.	798,33	798,33	798,33	0	0	0	798,33
Náklady na 1 klienta/ deň	26,25	26,25	26,25	0	0	0	26,25
Čerpaný FP z MPSVaR	420 004,80	51 409,50	30 240,00	0	0	0	501 654,30
Príjem na 1 klienta/rok	4 979,90	4 967,10	5 694,92	0	0	0	5 016,54
Príjem na 1 klienta/mes.	414,99	413,93	474,58	0	0	0	418,05
Príjem 1 klienta/ deň	13,64	13,61	15,60	0	0	0	13,74
SPOLU PRÍJMY od klientov	369 714,55	44 521,52	19 819,46	0,00	0,00	0,00	434 055,53
Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta/rok	4 383,62	4 301,60	3 732,48	0,00	0,00	0,00	4 340,56
Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta/mes.	365,30	358,47	311,04	0,00	0,00	0,00	361,71
Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta/deň	12,01	11,79	10,23	0,00	0,00	0,00	11,89

Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) sú skutočné náklady, ktoré vznikli n. o. za poskytovanie odborných a obslužných činností prijímateľom sociálnej služby n. o. a skutočné úhrady za sociálnu službu získané od prijímateľov v roku 2019. SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. je povinné v súlade s platným zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zverejňovať :

- EON na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej služby za kalendárny rok vo výročnej správe (§ 67 a,ods3, písm. g),

- priemerné EON za predchádzajúci rozpočtový rok na svojom webovom sídle (§72,ods.20).

V súlade s §72 ods.2,písm.a) Zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení, verejný poskytovateľ určuje sumu úhrady za sociálnu službu najviac vo výške rozdielu medzi priemernými EON a priemerným príjmom z FP za predchádzajúci rozpočtový rok. Na základe tab.č.16 je priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu, vo výške **11,89 €/deň**, nižší ako rozdiel medzi priemerným EON (vo výške 26,25 €/deň) a priemerným príjmom FP z MPSVaR (vo výške 13,74 €/deň), ktorý je vo výške **12,51 €/deň**.

4 ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

V zmysle Zakladacej listiny n. o. Článok VII *sú všetci členovia správnej rady a všetci členovia dozornej rady volení na návrh Mestského zastupiteľstva mesta Handlová*. Mestské zastupiteľstvo mesta Handlová, dňa 29.01.2015 schválilo na svojom 1. zasadnutí zástupcov mesta Handlová na funkčné obdobie **od 01.02. 2015 – do 31.01.2019**, ktorých SR n. o. na svojom 15. zasadnutí dňa 30.01.2015 schválila:

Správna rada n. o.:	Predseda:	Ing. Rudolf Podoba
	Člen:	Ing. Vladimír Buzalka
	Člen:	PhDr. Veronika Cagáňová
Dozorná rada n. o.:	Predseda:	PhDr. Miroslav Gazdík
	Člen:	Peter Matiaško
	Člen:	M.A. Ján Spevár

V roku 2019 došlo v členstve jednotlivých rád n. o. k zmene.

Podľa Článku IV Štatútu : Členovia správnej rady a dozornej rady na nové funkčné obdobie musia byť zvolení v posledných 30 dňoch starého funkčného obdobia správnej rady. Nové funkčné obdobie správnej rady začína plynúť dňom nasledujúcim po dni skončenia starého obdobia správnej rady. Mestské zastupiteľstvo mesta Handlová, **dňa 29.1.2019** schválilo na svojom 1.zasadnutí zástupcov mesta Handlová do Správnej a Dozornej rady SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o. na funkčné obdobie od 01.02. 2019 do 31.01.2023.

Správna rada n.o. na svojom zasadnutí dňa 31.01.2019:

1.Uznesením č.102/38/2019 schválila členov Správnej rady SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o. na funkčné obdobie **od 01.02. 2019 do 31.01.2023** v zložení:

Predsedníčka : Mgr. Silvia Grúberová
Člen: Ing. Rudolf Podoba
Člen: PhDr. Veronika Cagáňová

2.Uznesením č.103/38/2019 schválila členov Dozornej rady SENIOR CENTRA HANDLOVÁ, n. o. na funkčné obdobie **od 01.02. 2019 do 31.01.2023** v zložení:

Predseda: Ing. Radoslav Iždinský
Člen: Ing. Vladimír Buzalka
Člen: Ing. Peter Mendel

5 ZÁVER

SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. poskytuje sociálne služby už 6 rokov. Sme otvorené zariadenie pre všetkých, ktorí sú odkázaní na pomoc pri tých najzákladnejších životných potrebách. Bez spolupráce s rodinou, priateľmi by to nešlo. Je to vzájomná pomoc, ale aj tolerancia. Sme radi, keď počujeme, že:

- sme pomohli rodine, ktorá to doma s opaterou nezvládala,
- ich mamička alebo otecko je u nás spokojný,
- síce nevieme vytvoriť 100 % domáce prostredie, ale snažíme sa ku každému klientovi pristupovať individuálne.

Naše ďakujem patrí :

- mestu Handlová a primátorke Mgr. Silvii Grúberovej
- členom Správnej rady a Dozornej rady n. o.,
- pracovníkom mesta, mestských organizácií a mestského úradu,
- dobrovoľníkom, občanom Handlovej
- firmám a dodávateľom,
- sponzorom:
HRC SK, s.r.o. Handlová
INMEDIA, spol. s.r.o., Zvolen
Mäsiarstvo u Borku, Prievidza
Kimberly-Clark, s.r.o Praha
MSM Slovakia s.r.o. Holíč
Lekárň Herba , Handlová
Lekárň sv. Lukáša, Kysucké Nové Mesto
Milan Kružliak, Handlová
Ing. Lýdia Oulehlová, Bratislava
Martina Freislerová, Handlová
Zuzana Maňáková, Prievidza
Roman Hájovský, Handlová
Mária Sitárová, Prievidza
Jana Geráthová, Handlová
Jozef Kmeť, Handlová
Zuzana Máčeková, Uhrovec
Beáta Mihálová, Handlová
Rod. Krnčoková, Handlová
Zlatica Ďurdina, Handlová
Ján Vido, Prievidza
Juraj Kindernay, Handlová
Anna Kováčová, Handlová
Silvia Villárová, Handlová
p.Talašek, Handlová
p.Cholujová, Handlová
Ján Čerňava, Handlová

Výročná správa SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. za rok 2019 bude po schválení Správnou radou , n. o. zverejnená :

- vo vstupných priestoroch n. o., ul. M. Krššákovej č.1, 972 51 Handlová,
- na internetovej adrese: www.seniorcentrum.handlova.sk,

- v Registri účtovných závierok, v súlade s §34,ods.3 zákona č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby do 15.júla 2020.

Vypracovala: PhDr. Emília Nyitrayová, riaditeľka n. o.
Podklady poskytla: Doris Jančíková, ekonómka



PRÍLOHY

1. Účtovná závierka SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ , n. o., zostavená k 31.12.2019.
2. Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti organizácie k 31.12.2019
3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o., zostavenej k 31.12.2019

V Handlovej, dňa 20.02.2020

Schválila: Správna rada SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o. na zasadnutí dňa 11.03.2020 uznesením č. 36/04/2020 na základe vyjadrenia Dozornej rady n. o. zo zasadnutia dňa 25.02.2020 uznesením č. 14/03/2020.