

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) k 31. decembru 2019, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1, ku ktorej sme dňa 1. apríla 2020 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

14. mája 2020

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Licencia UDVA č. 334



Ing. Dagmar Válová

Kľúčový štatutárny audítor

Licencia SKAU č. 916

Výročná správa
neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o.
za rok 2019

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	7
<i>Rozpis činností.....</i>	<i>22</i>
Sociálne služby	27
Zdravotné služby.....	33
Doplnkové služby	37
<i>Vyhodnotenie činností.....</i>	<i>38</i>
Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života	41
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	44
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	47
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	48
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	49
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	50
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	52
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	54
10. Vyjadrenie revízora	55
11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2019. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 1158/33, 811 06 Bratislava-Staré Mesto, vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **Zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **Zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **Domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového

veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaci alebo prakticky nevidiaci.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **Špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti **poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 14.5.2020 predloženú výročnú správu za rok 2019.

Od roku 2006, kedy bola prvýkrát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života n.o prevádzkuje, Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov, Zariadenie opatrovateľskej služby a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre **"Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy".**

Od roku 2010 kedy sa zriadilo Špecializované zariadenie, a ktoré v roku 2012 dostalo názov a po prvý krát sa začalo prezentovať, ako Alzheimer centrum Avalon, sa snažíme o vytvorenie domova s láskavým, empatickým a vysoko odborným prístupom ku klientom - ľuďom s alzheimerovou chorobou a pracovať na rozvoji a komplexnosti služieb. Synonymom pre toto zariadenie sa stalo „Láskavý domov“. V roku 2016 sme upravili názov zariadenia na Alzheimer Home Avalon s vytvorením ochrannej známky.

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľudom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2019 bol rokom zefektívňovania práce zo zavedeným systémom manažérstva kvality v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2016 / EN ISO 9001: 2015 pre oblasti : poskytovania sociálnej starostlivosti v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej starostlivosti, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou a poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ADOS. Zariadenie pracuje, plne podľa zavedených štandardov kvality v sociálnych službách.

V roku 2019 sme získali ako jediné zariadenie na Slovensku najvyššie ocenenie päť hviezdíček Značky kvality v poskytovaní sociálnych služieb.

Rok 2019 bol náročný z pohľadu zabezpečenia dostatočného počtu odborného personálu vzhľadom na vývoj trhu v oblasti personalistiky. Trend vývoja daného trhu ukazuje posledných 5 rokov na vysoký odliv ľudí do Rakúska, Čiech a ďalších krajín EÚ. Preto sme boli nútení zamerať sa na stredné a východné Slovensko a poskytnúť zamestnancom ubytovanie a príspevky na dopravu, čím nám stúpili náklady. Dočasne voľné ubytovacie kapacity sme využili pre zamestnancov zo vzdialených regiónov a taktiež sme im zabezpečili ubytovňu v Jablonovom. Zariadenie aktuálne zamestnáva 20 opatrovateľov z iných okresov. Pre nedostatok záujemcov o voľné pozície sme pristúpili k snahe o získanie zamestnancov aj z okolitých štátov (Ukrajina, Bulharsko, Srbsko).

Spoločnosť zaviedla nový benefit od 01.06.2018, každý zamestnanec, ktorý nepretržite odrobí 3 mesiace (bez PN, OČR a priepustky k lekárovi) odmenu 50,- EUR za každý kalendárny mesiac.

Takisto s tým súvisí zmena procesu zaškoľovania nových opatrovateľov, ktorá vyplynula zo supervízie opatrovateľov a spätnej väzby klientov, čo bolo prirodzené vzhľadom na fluktuáciu a zmeny v personálnom zastúpení, pokiaľ sa opätovne vytvoril stabilný tím. Rozšírené terapie, ktoré máme od roku 2018 nám pri spätnej väzbe od klientov, prispeli k výraznému záujmu o tieto terapie a to ergoterapiu, arteterapiu, muzikoterapiu a prácu s hlinou.

Organizačná štruktúra bola upravená o sanitára, vedúcu opatrovateľku, inštruktora sociálnej rehabilitácie, pracovníka klientskeho centra, vedúca klientskeho centra je na rodičovskej dovolenke a zrušila sa pozícia projektového riaditeľa. Mapa procesov sa zmenila v súlade s prechodom na novú normu, zrušil sa KP Audity a Preskúmanie manažmentom. Bola aktualizovaná dokumentácia SMK.

V spolupráci s Komorou sestier a pôrodných asistentiek zabezpečuje organizácia kreditované odborné prednášky na odbornej úrovni ako pre vlastných zamestnancov, tak aj pre širokú verejnosť, ktoré sú vždy propagované na portály komory.

Organizácia v roku 2019 zrealizovala 2. ročník celoslovenskej konferencie „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ pod záštitou Komory sestier a pôrodných asistentiek

a Asociácie poskytovateľov SS v SR.

V roku 2019 sme museli zvýšiť ceny za pobyt klienta v dôsledku zvýšenia minimálnej mzdy, zavedenia povinných príplatkov za nočné služby, sviatky a víkendy, stúpila však potreba vynaložiť oveľa väčšie úsilie na získavanie nových klientov. Zamerali sme sa na intenzívnejší a cielenejší marketing a predaj, vytvorili novú marketingovú stratégiu so zameraním na osobné návštevy externých partnerov a súčasné trendy marketingových aktivít. Zaznamenávame ale i prirodzený nárast počtu geriatrických klientov s potrebou umiestnenia v zariadeniach sociálnych služieb. Vďaka hore spomenutým aspektom sa nám podarilo udržať priemernú obsadenosť kapacity na 91,85 %.

Seniorville poskytuje služby formou:

- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú minimálne od 2 týždňov, maximálne do troch mesiacov,

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami, opatrovatelkami a sanitármi. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme **implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2015.**

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier, opatrovateliek, sociálnych pracovníkov, terapeutov a všetkých iných pracovníkov im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obťažné, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je naším cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému prístupu personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.



Ing. Martin Hantabál
riadiť neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia počas roka 2019 **poskytovala všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:**

- **Zariadenie pre seniorov**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **Zariadenie opatrovateľskej služby**, poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- **Domov sociálnych služieb**, poskytuje sociálnu službu týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.
poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,

utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

- **Špecializované zariadenie**, poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä parkinsonova choroba, alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť,
- utvárajú sa podmienky na vzdelávanie, úschovu cenných vecí,

Ďalšie všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Celková kapacita je 79 lôžok pre klientov.

Kapacita v zariadení pre seniorov je 30 lôžok na celoročnej pobytovej forme, zariadení opatrovateľskej služby 5 lôžok, domove sociálnych služieb 4 lôžka, špecializovanom zariadení 40 lôžok.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus a Medicom. V Cygnus zaznamenávame aj kópie všetkých vyšetrení klientov, ošetrovateľské plány. Z výstupov jednotlivých stredísk poskytujeme informácie rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer Home Avalon je centrom života pre ľudí s alzheimerovou chorobou (ACH), ktorej symptómy a prejavy liečime komplexným prístupom z pohľadu liečby psychiatra a špeciálnych terapií. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života týchto klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu, v rámci ktorej poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky

- canisterapiu
- petterapiu
- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- snoezelen terapia
- prácu s hlinou
- prechádzky
- výlety v okolí Jablonového

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia Alzheimerovej choroby.

Pravidelná Alzheimer Kaviareň Avalon, kde sa stretávame s rodinami klientov postihnutých ACH a prehľbujeme ich informovanosť o danej chorobe, prejavoch a symptómoch svojich blízkych a spôsoboch ako im pomôcť, ako s nimi komunikovať, ale aj o spôsoboch ako sa vyrovnávať s danou zložitou životnou situáciou, sa stretáva s čoraz väčším záujmom aj zo širšieho okolia. Z Prizývaní k jednotlivým odborným prednáškam sú odborníci ako lekári, liečební pedagógovia, psychoterapeuti a ďalšie profesie. Tento rok sme zrealizovali toto podujatie 4 krát, a to v Jablonovom.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít. Rozšírili sme pravidelné aktivity na doobedňajší a poobedňajší program, kde sme klientov rozvrhli do viacej skupín, podľa jednotlivých diagnóz. V roku 2019 môžeme hodnotiť, že sa skvalitnila spolupráca s ostatnými úsekmi zariadenia. Prehĺbila sa a rozšírila spolupráca s ďalšími dobrovoľníkmi. V rámci týždňa dobrovoľníctva prišlo 58 dobrovoľníkov z rôznych spoločností, ktorý pomohli so zveľaďovaním záhrady.

Zaviedli sme v rámci porád aktívne interné vzdelávanie zamestnancov v oblasti komunikácie personálu s klientom s ACH a takisto sa zaviedli prvky bazálnej stimulácie na odd. Avalon Home a odd. imobilných klientov, ktoré aplikujeme u imobilných klientov, pri sprchovaní, stravovaní, kúpaní, polohovaní a komunikácii. Terapeuti a sociálny pracovník absolvovali školenia so zameraním na odborný rast a prípravu rozšírenia terapeutických prístupov ku klientovi a certifikované terapie s klientmi v Snoozelen. Takisto sú aktívni na poli odborných konferencií ako prednášajúci. Supervízia bola v roku 2019 silným momentom v rámci posunu odborných pracovníkov v riešení ťažkých situácií, s ktorými sa stretávajú ako i psychohygieny. Takisto sa skvalitnila spolupráca terapeutov a psychiatricky v rámci diagnostiky a hodnotenia zdravotného stavu klienta prostredníctvom novo zaradených testov a účasti na vyšetreniach.

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pravidelné aktivity:

Rozcvička každý deň

Pondelky - pamäťové cvičenia AHO 2, krížovkársky klub, vychádzka do okolia- nákupy v obchode, snoezelen miestnosť, muzikoterapia, petterapia

Utorky - krížovkársky klub, Individuálne rozhovory, arte terapia AHO 2, dielnička-ergoterapia

Stredy -	literárny klub, filmový klub, muzikoterapia, vychádzky do okolia, práca s hlinou, AHO 2 individuálne čítanie žiakov Základnej školy
Štvrtky -	snoezelen miestnosť, dielnička, - ergoterapia, červené nosy, spoločenské hry, individuálne rozhovory
Piatky -	duchovné okienko, snoezelen miestnosť, individuálne rozhovory, čítanie detí
Sobota-	arteterapia, ergoterapia

Okrem toho 1x za mesiac stretnutie s pani riaditeľkou, stretnutie s vedúcou kuchyne, vrchnou sestrou a manažérom prevádzky v rámci stravovacej komisie.

Aktivity za rok 2019

Január -	vítanie nového roka, trojkraľové požehňovanie, poetický literárny klub, červené nosy, posedenie s riaditeľkou,
Február -	príprava na fašiangy, filmový klub, červené nosy, kaviareň Avalon,
Marec -	oslava všetkých žien, karneval s pochovávaním basy, veľkonočné spovedanie, posedenie s p. riaditeľkou, červené nosy, spoločenský klub, mesiac knihy- čítanie v škole, návšteva výstavy vojnovéj techniky, militárii, fotografií a dokumentov z obdobia 1 a 2 svetovej vojny, zapojenie sa do výzvy Lots of SOCK - podpora ľudí z downovým syndrómom, súťaž v bicyklovaní „ Jedeme v tom spoločne „ s trasou Opava –Ostrava – Olomouc- Přerov- Zlín- Brno- Viedeň- Salzburg- Rab- Pag- Zadar- Split ,
Apríl -	súťaž v bicyklovaní „ Jedeme v tom spoločne „ s trasou Opava –Ostrava – Olomouc- Přerov- Zlín- Brno- Viedeň- Salzburg- Rab- Pag- Zadar- Split- vyhlásenie výsledkov, literárny klub o literatúre vtipu, červené nosy, spoločenský klub v záhrade, návšteva kultúrneho podujatia v okolí Jablonove, doobedie informatiky – s dobrovoľníkmi z UPS Slovakia s.r.o, prednáška pani KAMENCOVEJ o dejinách módy, víťanie jari zo žiakmi ZŠ Jablonové, veľkonočné sviatky, odborná prednáška o prvej pomoci
Máj -	stavenie mája, beseda na tému deň matiek z vystúpením, červené nosy, spoločné povzbudzovanie našich hokejistov na MS, výlet do Malaciek, návšteva kaviarne a cukrárne v Záhorskej Bystrici,
Jún -	deň detí – návšteva detí našich zamestnancov, sviatkov Pomoravia v Jablonovom, červené nosy, canisterapia pre aktívnych klientov, kaviareň Avalon, prednáška o kozmetike ala Palla- spojená s darčekom z tejto kozmetiky, otvorenie bylinkovej záhrady spojená s guláš párty v záhrade,
Júl -	návšteva obyvateľov Jablonového, červené nosy, opekanie v záhrade,
August -	umelecké vystúpenie OZ Návraty k pokladom s pánom Šefránkom a legenda Slovenskej pošty s pánom Schmitom cestovateľská prednáška pani Holotovej o krásach New Yorku, vystúpenie Tomáša Csemiho pre jasnú dušu a myseľ,
September –	bezpečnosť seniora – prednáška pána Krištofa z ministerstva vnútra SR , o kyslej kapuste a s kyslou kapustou, dni zelá v Stupave, cestovateľská prednáška:, červené nosy, oslava 13. narodenín Seniorville a 9 roka Avalon Home v štýle námorníckom s hudobnou produkciou Petry Kepeňovej a vystúpením mažoretiek Sofi _Lozorno ďakovná svätá omša, posedenie pri kávičke s dobrovoľníkmi z firmy Jacobs Dowe Egberts,

- Október - výstava obrazov s názvom Pink Dreaming- výtvarníčky Kataríny Sujovej-Kalmanovej spojená s vernisážou, červené nosy, posedenie s p. riaditeľkou, Kaviareň Avalon, odovzdávanie certifikátu značky kvality v sociálnych službách, posedenie k mesiacu úcty k starším spojená z vystúpením detí zo ZŠ Jablonové,
- November - vystúpenie folklórneho súboru Vajnoran, adventný piatok - vyrábanie vianočných ozdôb, diskusia so športovým, redaktorom, návšteva Elisabeth, spomienková dušičková slávnosť zo zapálením sviece, červené nosy,
- December - Mikuláš pre klientov, hudobno-literárne poobedie s Janetou Hantabálovou "Marína", adventný spoločenský klub, koncert so žiakmi umeleckej školy Ľudovíta Rajtera v Bratislave, vystúpenie katolíckeho zboru Lábian, vystúpenie detí z MŠ, červené nosy, pečenie v Seniorville, posedenie s pani riaditeľkou, svedenie, živé vysielanie rádia Slovensko- DOBRÉ RANO, posedenie v kultúrnom dome v Jablonovom na pozvanie starostu obce,

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresii, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, 4x mesačne gerontopsychiater, 1x mesačne urológ, resp. podľa potreby a diabetológ 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby, 1 x mesačne chirurg.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta a inštruktora sociálnej rehabilitácie.

Zabezpečili sme prepravnú spoločnosť Falck, ktorá vozí iba našich klientov, eliminovali sme pre vozové zberné sanitky, ktoré sú nevyhovujúce pre seniorov so zhoršeným zdravotným stavom.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, štandardne 3x týždenne alebo intenzívne 5x týždenne. Fyzioterapeut aktívne spolupracuje na zaúčaní opatrovateľov a ďalšieho personálu na manipuláciu s klientom a zdravotníckymi pomôckami. Zdravotná rehabilitácia je jeden z nosných pilierov starostlivosti o klienta, vďaka ktorej sa stáva klient dlhší čas sebestačným a po úrazoch, operáciách, CMP sa klient rýchlejšie zotavuje a predchádza sa vzniku ťažšej imobility a straty seba obslužných funkcií.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

Prehľadila sa terapeutická intervencia u klientov s alzheimerovou chorobou, ktorí sú ubytovaní medzi vitálnymi klientami a u klientov so ZŤP na 2. Poschodí prostredníctvom cielených poobedných komunít, vybraných terapeutických prístupov a individuálnych rozhovorov.

Aktívne pristupujeme k rozdeľovaniu klientov do skupín podľa ich schopností mentálnych a fyzických a cielene smerujeme terapie a voľnočasové aktivity na ich potreby. Zaviedli sme interný harmonogram rozpisu terapií a komunit na jednotlivých oddeleniach, čím sa sprehľadnil systém, realizácia aktivít, ako aj ich kontrolovateľnosť. Terapeuti sa striedajú na rôznych oddeleniach – zabezpečenie psychohygieny.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

Rok 2019 bol náročný aj z pohľadu zabezpečenia dostatočného počtu odborného personálu vzhľadom na vývoj trhu v oblasti personalistiky. Trend vývoja daného trhu ukazuje posledné 5 roky na vysoký odliv ľudí do Rakúska, Čiech a ďalších krajín EÚ. Preto sme boli nútení zamerať sa na stredné a východné Slovensko a poskytnúť zamestnancom ubytovanie a príspevky na dopravu, čím nám stúpili náklady. Takisto s tým súvisí zmena procesu zaškoľovania nových opatrovateľov, ktorá vyplynula zo supervízie opatrovateľov a spätnej väzby klientov, čo bolo prirodzené vzhľadom na fluktuáciu a zmeny v personálnom zastúpení, pokiaľ sa opäťovne vytvoril stabilný tím.

V roku 2019 sme navýšili ceny vzhľadom na zvýšené náklady (najmä mzdové) nakoľko sa zvýšila cena za pobyt klienta v dôsledku zvýšenia minimálnej mzdy, zavedenia povinných príplatkov za noc, sviatky a víkendy.

Zaznamenávame v tomto roku zvyšujúci sa trend rastúceho počtu geriatrických pacientov, ktorí potrebujú už 24 hodinovú starostlivosť, o čom svedčí aj zvýšený priemerný počet klientov v danom roku. Naďalej sa zameriavame na osobné návštevy externých partnerov a súčasné trendy marketingových aktivít.

V spoločnosti sa uskutočnili nasledujúce zmeny v interných záležitostiach:

Sociálna starostlivosť

- ustálil sa harmonogram pravidelných terapií pre klientov poskytovaných externými zamestnancami (muziko, hlina, dielnička, arteterapia)
- zintenzívnilo sa poskytovanie aktivačnej a terapeutickej činnosti pre klientov na 2. poschodí SVJ I prostredníctvom pravidelných návštev terapeuta a sociálnej pracovníčky od pondelka do štvrtka v popoludňajších hodinách spojené s ponúkaním kávy pre klientov,
- počas školského roka sa realizujú pravidelné návštevy detí zo ZŠ Jablonové spojené s čítaním a spievaním pre klientov (1 krát týždenne, v stredu popoludní),
- zaviedlo sa pravidelné informovanie vedenia o výsledkoch a priebehu práce s klientami v snoezelen,
- účasť na špecifickom vzdelávaní - Tvorba individuálnych plánov (Mgr. Bakay) a pasívna účasť na odbornej konferencii Farmakologické a nefarmakologické prístupy pri liečbe ľudí s demenciou v BA (Mgr. Bakay)
- zaviedli sa pravidelné vychádzky do záhrady + mimo areál zariadenia spojené s návštevou potravín + pošty, či neďalekého okolia,
- pokračovalo sa v pravidelných klientskych činnostiach:
 - o výlety v okolí Jablonového (autami, aj pešo),

- o kultúrny program pre klientov (cestovateľské prednášky, hudobné vystúpenia, tanečné vystúpenia v zariadení)
- o návšteva detí zo ZŠ Jablonové (čítanie klientom z knížiek) + ich návšteva spojená s vystúpením detí pri rôznych príležitostiach (deň detí, pochovávanie baby, deň matiek, stavenie mája...)
- o pravidelné pohybové aktivity v zariadení (zapojený každý klient)
- Individuálne terapie - samostatná aktivita, pomoc v záhrade, polievanie kvetov, pomoc s dekoratívnou výzdobou v zariadení,
- Bylinková záhrada - v rámci ergoterapie a vlastnej realizácie vo voľnom čase sa klienti o ňu starajú,
- Reminiscencia na II. Poschodí SVJ I (4x týždenne) – klienti s Alzheimerovým ochorením – rozprávanie o minulosti, snaha o vyvolanie spomienok na to, čo si pamätajú a čo ešte vedia (ako to bolo kedysi na rôzne témy...)

Recepcia a klientske centrum

- Funguje v dobre zabehnutom režime z minulých rokov, bez výraznejších zmien

Zdravotná starostlivosť:

- v roku 2019 sa pre dlhotrvajúcu PN dennej sestry zrušila táto pozícia
- zdravotný úsek sa posilnil o 1 zdravotného asistenta a jednu zdravotnú sestru, ktorá pracuje dohodou(0,5 úväzku)
- sestry pracujú v 12 hodinových smenách
- opatrovateľský úsek sa posilnil novými opatrovateľmi/kami
- zakúpený bezdotykový teplomer, digitálny tlakomer a oximeter

Zdravotná rehabilitácia

Rehabilitácia bola v roku indikovaná 94 klientom. Celkový stav sa zlepšil u 40(42,55%) klientov, udržaný stav malo 38 (40,43%) a 16(17,2%) klientom sa stav zhoršil na základe progresu diagnózy. Klientom z Avalonu nebola indikovaná rehabilitácia, títo klienti sú aktívne zapájaní do liečebno-terapeutickej intervencie. Naďalej pretrváva záujem klientov o rehabilitačné pobyty primárne o krátkodobé z ktorých mnohokrát sa stávajú dlhodobé pobyty. Môžeme povedať, že na základe rehabilitácie a vzájomnej spolupráce so zdravotným a sociálnym úsekom, dosahujeme aktivizáciu klienta, zlepšenie jeho fyzického a psychického stavu. Toto stanovisko nám potvrdzujú aj rodinní príslušníci, nakoľko predlžujú rehabilitačné pobyty svojim rodičom (naším klientom).

Stravovanie:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime z 1. Kvartálu roku 2014 po nástupe novej prevádzkovej manažérky. Od 01.01.2018 sa obsadilo miesto VK novou silou. VK postupne preberá zodpovednosť za prevádzku kuchyne a zároveň sa zaučá aj na pozíciu pomocnej kuchárky v prípade nutnosti zástupu či už pri PN alebo čerpaní dovolenky – zaučanie prebiehalo aj počas roku 2019.

- zakúpil sa ponorný mixér do kuchyne

- zakúpili sa taniere, poháre, príbory
- zakúpila sa profi fritéza

Prevádzka

Spolupráca so spoločnosťou MO Group, ktorá zastrešuje celý systém upratovania v ZSS Seniorville Jablonové sa stabilizovala. V septembri sa v spoločnosti vymenila vedúca, čo bolo cítiť na zníženej kvalite výkonu upratovačiek, ale je predpoklad, že po jej zastabilizovaní sa stav vráti do normálu.

Práčovňa funguje v dobre nastavenom, stabilizovanom režime z roku 2018, kedy sa prijala 2. sila na výpomoc. Správca budovy funguje v zabehnutom režime od roku 2016 aj naďalej veľmi dobre.

- zakúpili sa TV do SVJ II
- zakúpil sa TV + držiak na stenu do SVJ I, II. poschodie na chodbu
- zakúpil sa odstraňovač buriny
- zakúpila sa nová chladnička na klientskú izbu do SVJ II
- zakúpili sa stoličky na AHO
- zakúpili sa klipy na info plagáty o poskytovaní prvej pomoci /sú na chodbe v SVJ I, II. poschodie/
- maľovali sa izby SVJ I, II. Poschodie
- zakúpili a namontovali sa ochranné lišty na steny v izbách /SVJ I, II. poschodie /
- zakúpili sa zvislé deliace rolety do izieb /SVJ I, II. poschodie / na zvýšenie intimity klientov
- maľovali sa chodby na prízemí SVJ I aj SVJ II
- maľovali sa izby na prízemí SVJ I pri kaplnke
- maľovali sa informačné pásy na jednotlivých poschodiach
- zakúpili sa kontajnery na separovaný odpad
- natiahla sa nová fasáda na čelnej resp. vstupnej časti do SVJ + pri diesel agregáte + natieralo sa zábradlie pred vstupom do zariadenia
- osadili sa parkovacie mantinely
- maľovalo sa vonkajšie evakuačné schodisko v SVJ I
- maľovalo sa zábradlie na terase na II. Poschodí SVJ I + AHO
- dali a vyrobili a osadili nové logá SVJ a AHO na priečelie budovy + na výtahovú šachtu
- uskutočnila sa rekonštrukcia pracovne v súlade s platnou legislatívou
- zakúpili sa paravany na AHO + SVJ II na zvýšenie intimity klientov

Avalon - prevádzka

- všetky je uvedené všeobecne pod prevádzkou

Avalon Alzheimer oddelenie

- naďalej sa pokračuje so spolupracou s externými pracovníkmi v rámci muzikoterapie a ergoterapie,
- naďalej prebieha 2x do mesiaca pet terapia so zajacom prostredníctvom sociálneho pracovníka,
- sociálni pracovníci v spolupráci s I SRHB realizujú v spoločenskej miestnosti 4x do týždňa rozcvičku, 1x do týždňa duchovné okienko a 1x do týždňa hry,
- kladie sa stále väčší dôraz na kvalitu poskytovaných služieb a podporovania ľudskej dôstojnosti všetkých klientov,
- bol zakúpený paravan, ktorý sa používa pri vykonávaní hygieny u klientov tak, aby sa pri týchto úkonoch zabezpečila dostatočná intimita,

- OPA sa zúčastnili v rámci AHO oddelenia prednášky na tému: „Validácia - metóda komunikácie s dezorientovaným starým človekom trpiacim demenciou a alzheimerovou chorobou“
- I SRHB využíva pravidelne pre klientov multisenzorickú miestnosť Snoezelen
- v dôsledku vysokého veku klientov /80r. – 90r/ I SRHB i naďalej zaraďuje do každodenných aktivít prvky bazálnej stimulácie
- I SRHB pokračuje v pravidelných týždenných aktivizáciách na oddelení: spievanie s prvkami muzikoterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie, pamäťových cvičení, duchovného okienka a individuálnych validačných rozhovorov,
- I SRHB v spolupráci s OPA realizuje prechádzky, hry, pohybové cvičenia a podporuje klientov v záujmových aktivitách,
- Pokračuje sa v zavedených systémových prvkoch:
 - o klienti sú rozdelení do sprchovacích skupín tak, aby v tomto smere bola zapojená aj nočná služba a podľa rozpisu osprchovala minimálne jedného klienta. Touto zmenou sa dosiahlo, že opatrovatelia majú počas dňa väčší časový priestor venovať sa klientom, častejšie s nimi komunikovať a zapájať sa do pohybových aktivít v rámci prechádzok po oddelení, alebo vonku na záhrade,
 - o i naďalej sa v rámci rozdelenia klientov do sprchovacích skupín na pravidelnej báze dezinfikujú postele, vyžarujú izby, upratujú skrine, komody a dezinfikujú invalidné vozíky. Všetky tieto prvky systému práce sú nastavené tak, aby mali zabezpečený kontrolný mechanizmus, ktorý vykonáva I SRHB,
 - o traja vybraní opatrovatelia boli v posledných dvoch mesiacoch metodicky pripravovaní prostredníctvom I SRHB, stať sa kľúčovými pracovníkmi a každému z nich v tomto smere bolo pridelených 5 klientov. Samotná realizácia prebehne v roku 2020.

Predaj:

- Priama komunikácia ceny už v prvom kontakte cez telefón, kedy sa eliminuje potenciálny klient, ktorý nemá dostatočné finančné prostriedky na úhradu služby,
- Spoločné prvé osobné stretnutia s potenciálnym klientom za účasti PKC a RSV - vďaka zdravotníckemu vzdelaniu RSV je možné hneď rozhodnúť o prijatí/neprijatí klienta
- Systémové zmeny:
- 4x realizovaná Kaviareň Avalon pre rodinných príslušníkov klientov Avalon aj SVJ aj pre cielenú verejnosť (klientov iných zariadení alebo denných stacionárov) v priestoroch zariadenia
- 4x realizovaná supervízia pre zamestnancov
- 1x realizovaná 2. konferencia „Jeseň života – starajme sa moderne a efektívne“ (viac ako 100 účastníkov)
- Naďalej prebieha spolupráca so SVTN

Preskúmanie manažmentom rok 2019

Ad 1) Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili tri interné plánované audity:

Prvý **IAP-01-2019** dňa **19.02.2019**

Druhý **IAP-02-2019** dňa **25.04.2019**

Tretí **IAP-03-2019** dňa **04.09.2019**

Uskutočnil sa dozorný audit certifikačnou organizáciou dňa **17.9.2019**.

Preskúmanie SMK – zrealizovaná všetky procesy

Interný audit č. IAP 01-2019:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie bez nezhôd, bez odporúčaní
pretrváva z roku 2017

KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd, bez odporúčaní

KP 05 Prijem klienta bez nezhôd, bez odporúčaní

KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti bez nezhôd ,1
odporúčanie

KP 11 Ukončenie pobytu klienta bez nezhôd a odporúčaní

KP 18 Avalon, bez nezhôd, 2 odporúčania

Interný audit č.IAP 02-2018:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie - metrológia, bez nezhôd, 1
odporúčanie

KP 03 Predajné aktivity, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 08 Zdravotná rehabilitácia, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 15 Zabezpečenie prevádzky, bez nezhôd, 2 odporúčania,

KP 16 Nakupovanie bez nezhôd a odporúčaní

Interný audit č.IAP 03-2019:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie - Preskúmanie manažmentom, bez nezhôd a odporúčaní

KP 08 Riadenie NO/PO, bez nezhôd a odporúčaní

KP 09 Stravovanie, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bez nezhôd, 1 odporúčanie

KP 17 Doplnkové služby, bez nezhôd, bez odporúčaní

Dozorný audit:

Audit bol vykonaný v súlade s plánom. Neboli zistené žiadne nezhody, audítor identifikoval 8 silných stránok a 1 príležitosť na zlepšenie, ktoré sú popísané v protokole z auditu. Na nasledujúci audit neboli stanovené žiadne odporúčania a vedúci audítor konštatuje, že organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy. Vedúci audítor navrhol udeliť certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti ponechal dňom 24.09.2018.

Ad 2) Spätná väzba od zákazníka

V zariadení prebieha hodnotenie spokojnosti klientov formou elektronických dotazníkov 2 x ročne.

Ad 3) Výkonnosť procesov a zhoda produktu

Organizácia sleduje výkonnosť procesov a zhodu produktu:

- Riadiacich procesov,
- Realizačných procesov + produktom je zrealizovaná sociálna, zdravotná služba, poskytnuté stravovanie.
- Podporných procesov.

PREDAJNÉ AKTIVITY

Ukazovateľ výkonnosti pre proces Predajné aktivity je sledovaný priebežne počas roku. Výsledky sú uvedené v prílohe č.1b a 1d. Zodpovednosť za proces má vedúca klientskeho strediska, ktorá je momentálne na materskej, a tak má dočasnú zodpovednosť pracovníčka klientskeho centra.

Predajný proces je priebežne monitorovaný. V tabuľke č. 1 nižšie je vidieť aký je počet telefonátov na infolinku od 01.01.2019 do 31.12.2019 a koľko bolo z toho uskutočnených stretnutí a v tabuľke č. 2 je počet záujemcov mimo infolinky a z toho počet osobných stretnutí za obdobie od 01.01.2019 – 31.12.2019:

od 01.01.2019 do 31.12.2019	
počet telefonátov na infolinku	227
z toho osobných stretnutí	90

Tabuľka č. 1

od 01.01.2019 do 31.12.2019	
záujemci mimo infolinky	78
osobné stretnutia	34

Tabuľka č. 2

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je možné vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.

Trend od októbra 2012 – decembra 2019 je nasledujúci:

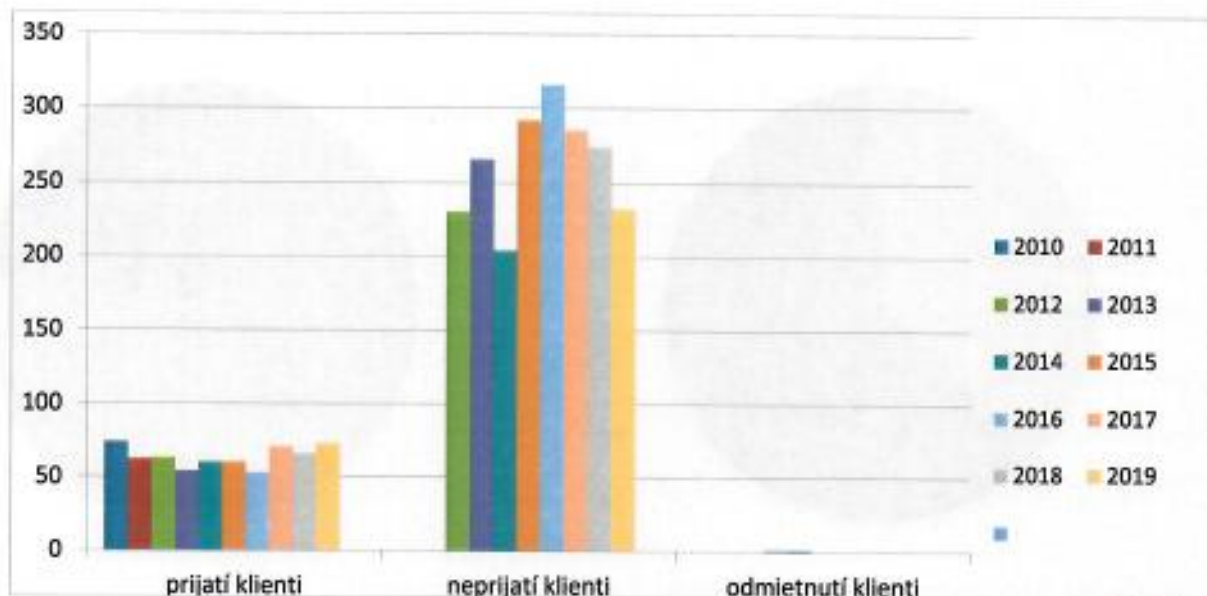


Graf č. 1

PRÍJEM KLIENTOV:

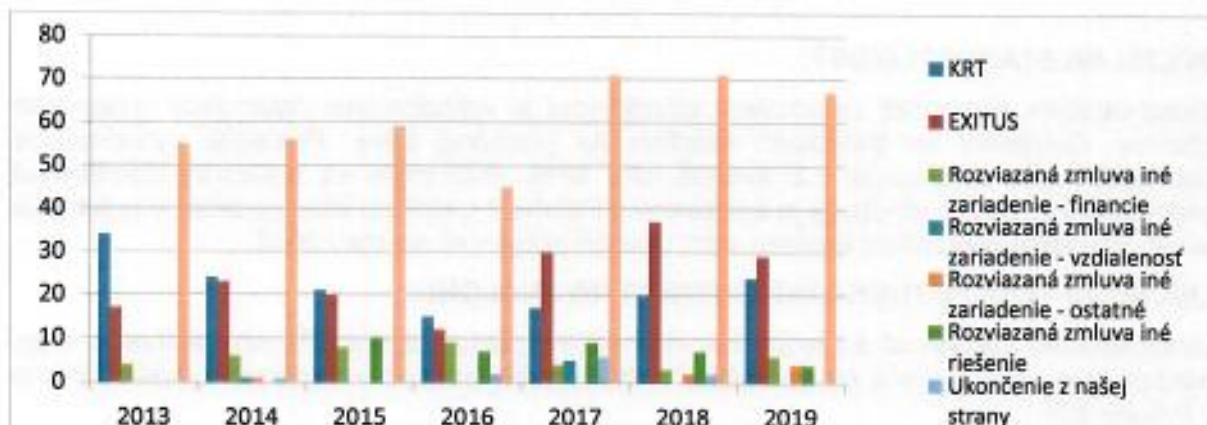
Počet prijatých klientov v roku 2010: 74
 Počet klientov prijatých v roku 2011: 62
 Počet klientov prijatých v roku 2012: 63
 Počet klientov prijatých v roku 2013: 54
 Počet klientov prijatých v roku 2014: 60
 Počet klientov prijatých v roku 2015: 60
 Počet klientov prijatých v roku 2016: 53
 Počet klientov prijatých v roku 2017: 71
 Počet klientov prijatých v roku 2018: 66
 Počet klientov prijatých v roku 2019: 73

Trend prijatých klientov, klientov, ktorí sa rozhodli pre iné riešenie a odmietnutých klientov je prílohou č. 1a a je možné ho tiež vidieť v grafe nižšie. Východiskom je databáza záujemcov.



Graf č. 2

Trend ukončených pobyt a dôvody ukončenia pobytov je prílohou č. 1c a tiež je možné vidieť v grafe nižšie.



Graf č. 3

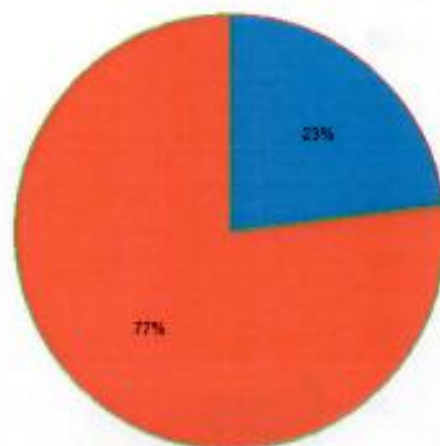
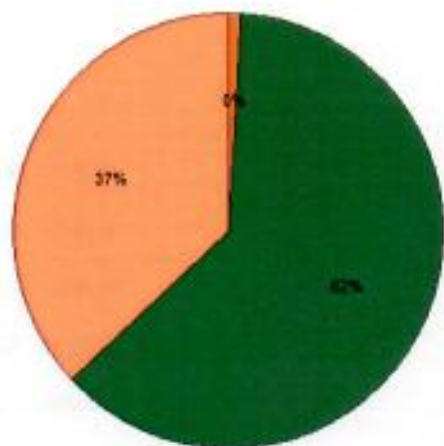
Priemerný vek klientov k 22.02.2020: 82,4 rokov

Vekové pásma

Vekové pásmo	Klientov
0 - 2 roky	0
3 - 6 rokov	0
7 - 12 rokov	0
13 - 18 rokov	0
19 - 26 rokov	0
27 - 65 rokov	1
66 - 85 rokov	45
nad 85 rokov	28

Počty mužov a žien

Počet mužov a žien	Klientov
Počet mužov	17
Počet žien	57



Graf č. 4 a 5

SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ:

Ukazovateľom výkonnosti za sociálnu starostlivosť je vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti klientov. Dotazníky sa distribuujú klientom na polročnej báze. Posledné vyhodnotenie dotazníkov sme zrealizovali v 2. kvartáli roku 2019. Príbuzným sa dotazníky distribuovali elektronicky a ich vyhodnotenie je evidované v Prílohe 2 v elektronickej podobe. V prílohe 2a je vyhodnotenie dotazníkov klientov, ktorí ukončili pobyt v rámci roku 2018.

LIEČEBNO-TERAPEUTICKÁ INTERVENCIA NA AVALONE:

Ukazovateľom výkonnosti sú jednotlivé individuálne plány rozvoja (IP), ich naplnenie, resp. nenaplnenie. Všetky plány sú evidované v elektronickej podobe v cygnuse. Vyhodnotenie je v Prílohe č.3

ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ:

Práca a personál na zdravotnom úseku bola počas roka 2019 stabilná, dochádzalo k štandardnej fluktuácii OPA. Ako ukazovateľ výkonnosti sú jednotlivé preventívne opatrenia, ktoré sú nadefinované na aktuálny zdravotný stav jednotlivých klientov od prijmu až po prepustenie klienta. Ukazovateľ výkonnosti je prílohou č. 4 k tejto správe.

ZDRAVOTNÁ REHABILITÁCIA:

Rehabilitácia v roku 2019 bola indikovaná 94 klientom. Celkový stav sa zlepšil u 40(42,55%) klientov, udržaný stav malo 38 (40,43%) a 16(17,2%) klientom sa stav zhoršil na základe progresu diagnózy

Príloha č.5 je ukazovateľom výkonnosti zdravotnej rehabilitácie.

STRAVOVANIE:

Proces je pravidelne monitorovaný a naďalej beží v zabehnutom režime. Vyhodnotenie spokojnosti klientov je uvedené v prílohe č. 2, 2a Vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti.

a. Nezhody a nápravné opatrenia

Evidencia nezhôd a nápravných opatrení je uložená na zdieľanom serveri. V roku 2018 nebola stanovená žiadna nezhoda.

b. Výsledky monitorovania a merania

Sú uvedené v bode 3c tejto správy a aj v prílohách správy pre preskúmanie.

c. Výsledky auditov

V spoločnosti sa uskutočnili tri interné plánované audity:

Prvý **IAP-01-2019** dňa **19.02.2019**

Druhý **IAP-02-2019** dňa **25.04.2019**

Tretí **IAP-03-2019** dňa **04.09.2019**

Uskutočnil sa dozorný audit certifikačnou organizáciou dňa **17.9.2019**.

Interný audit č. IAP 01-2019:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie bez nezhôd, bez odporúčaní
pretrváva z roku 2018

KP 04 Predpríjem klienta, bez nezhôd, bez odporúčaní

KP 05 Príjem klienta bez nezhôd, bez odporúčaní

KP 06 Poskytovanie sociálnej starostlivosti bez nezhôd ,1
odporúčanie

KP 11 Ukončenie pobytu klienta bez nezhôd a odporúčaní

KP 18 Avalon, bez nezhôd, 2 odporúčania

Interný audit č. IAP 02-2019:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie - metrológia, bez nezhôd, 1
odporúčanie

KP 03 Predajné aktivity, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 08 Zdravotná rehabilitácia, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 15 Zabezpečenie prevádzky, bez nezhôd, 2 odporúčania,
KP 16 Nakupovanie bez nezhôd a odporúčaní

Interný audit č.IAP 03-2019:

Z auditované boli nižšie uvedené procesy, kde ich výkonnosť bola nasledujúca:

Hodnotenie ukazovateľov výkonnosti procesov:

KP 01 Riadenie organizácie - Preskúmanie manažmentom,
bez nezhôd a odporúčaní
KP 08 Riadenie NO/PO, bez nezhôd a odporúčaní
KP 09 Stravovanie, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 12 Riadenie ľudských zdrojov, bez nezhôd, 1 odporúčanie
KP 07 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bez nezhôd, 1
odporúčanie
KP 17 Doplnkové služby, bez nezhôd, bez odporúčaní

Dozorný audit:

Audit bol vykonaný v súlade s plánom. Neboli zistené žiadne nezhody, audítor identifikoval 8 silných stránok a 1 príležitosť na zlepšenie, ktoré sú popísané v protokole z auditu. Na nasledujúci audit neboli stanovené žiadne odporúčania a vedúci audítor konštatuje, že organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy. Vedúci audítor navrhol udeliť certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti ponechal dňom 24.09.2018.

1. Výkonnosť externých poskytovateľov.

Seniorville Jablonové má 35 aktívnych dodávateľov, spolupráca je vo väčšej miere výborná.

Priebežné hodnotenie za rok 2019 je uvedené v tabuľke nižšie:

HODNOTENIE	PERCENTUÁLNE	POČET
Výborný	89,15 %	31
Vyhovujúci	10,85 %	4
Podmienečne vyhovujúci	0 %	0
Nevyhovujúci	0 %	0

2. Primeranosť zdrojov

Zariadenie má dostatočné zdroje (finančné, materiálne) na pokrytie všetkých záväzkov.

Na základe predložených informácií o stave organizácie a riadení všetkých procesov vedenie spoločnosti skonštatovalo, že SMK je funkčný a účinný aj s Politikou kvality aktuálnou od 02.01.2018.

3. Efektívnosť prijatých opatrení na zvládanie rizík a príležitostí

Riziká, ktoré boli stanovené na rok 2019 a ich vyhodnotenie vedie spoločnosť v Registri vplyvov rizík a príležitostí, ktorý je prílohou č. 7 tejto správy.

4. Príležitosti na zlepšovanie

Príležitosti na zlepšovanie sú uvádzané v registri vplyvov rizík a príležitostí, ako pozitívne riziká a tiež v osobných cieľoch zamestnanca na rok 2020.

Spolupráca medzi jednotlivými úsekmi funguje stabilizovane a v zabehnutom režime

Za rok 2019 boli vyhodnotené Ciele kvality, ktoré boli splnené na 100%.

Ad 6) Zmeny, ktoré by mohli ovplyvniť manažment kvality

Zabezpečenie práce v systéme Cygnus, aktualizácia údajov v Cygnus, zmeny v systéme práce preklápať do ISO dokumentácie, zabezpečiť, aby ľudia pracovali v ISO systéme. Informovanosť rodín klientov o ich zdravotnom stave 1x mesačne.

Fluktuácia zamestnancov.

Pravidelný update výšky miezd a motivačnej variabilnej zložky mzdy ako odpoveď na pracovný trh a nedostatok kvalifikovaných i nekvalifikovaných síl.

Sociálne výhody poskytované zamestnancom ako bývanie, strava, firemné aktivity a podujatia.

Zavedený systém hodnotenia spokojnosti pre zamestnancov – dotazníky.

Rozpis činností

Zariadenie sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové poskytuje sociálnu starostlivosť klientom, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný alebo sociálny stav, nemôžu žiť vo svojom rodinnom a sociálnom prostredí, sú odkázaní na cudziu pomoc, ktorú im nemôžu alebo nevedia poskytnúť členovia vlastnej rodiny.

V zariadení poskytujeme 4 druhy sociálnych služieb:

- Domov sociálnych služieb (ďalej DSS), kde služby poskytujeme v zmysle § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 zb.

- o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a novele zákona č. 50 z 31. januára 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zariadenie pre seniorov (ďalej ZPS) v zmysle § 35 tohto zákona,
 - Špecializované zariadenie (ďalej ŠZ) v zmysle § 39 tohto zákona,
 - Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) v zmysle § 36 tohto zákona,

Kapacita zariadenia od 1.1.2015 je 79 lôžok a 15 osôb na ambulantnej forme, - a to denný stacionár do 28.02.2017 a PPS ambulantné do 30.04.2017 spolu 94 miest: - od 30.04.2017- 79 lôžok

- **ŠZ** od 15.08.2017 miest 40
- **ZPS** 30 miest pobytová forma
- **ZOS** 5 miest
- **DSS** od 15.08.2017 miest 4

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou celoročných **dlhodobých pobytov** a rehabilitačných pobytov (min. 2 týždne až max. 3 mesiace) a letné pobyty ako odľahčovaciu službu pre opatrovníkov klientov, ktorí si čerpajú dovolenku (min. 2 týždne).

Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2019 mali v priemere 23,12 klientov mesačne, čo je o 1,32 klienta viac ako v roku 2018.

Pokračujúci trend ako v minulom období - dlhé čakanie klientov na príspevok z VÚC. Teda neboli zaradení do ŠZ ale na ZPS alebo ZOS, aby mali aspoň nejaký príspevok, pokiaľ ich za zmluvní VÚC do ŠZ, kde sú podstatne vyššie príspevky. Týmto sme eliminovali počet samoplatcov a obstáli v konkurencii z pohľadu ceny a zabezpečili naplnenosť kapacity na 91,85%. Podiel mali na tom nielen demografický nárast geriatrickej populácie, ale i vysoko kvalitné služby a spokojní klienti, ktorí nás odporúčali ďalej.

Nadalej potenciálnymi hrozbami sú pre nás vznik nových zariadení v okolí Bratislavy a posun ostatných zariadení, ktorí sú tlačení legislatívou do zvyšovania kvality poskytovaných služieb – zavádzanie štandardov kvality, zavádzanie softvéru Cygnus, možnosť realizácie 9 zdravotných výkonov hrađených z poisťovní.

Musíme vyvíjať veľa úsilia na odlišenie sa od iných zariadení, ktoré kvalitou a rozsahom služieb sú ďaleko za nami, avšak sú cenovo blízke potenciálnym cenovo senzitivným klientom, ktorí vo veľkej väčšine nevedia, čo majú očakávať od zariadení sociálnych služieb, alebo nevedia, že ich príbuzní sa môžu mať v zariadení aj inak - čo do rozsahu služieb, tak i do kvality ako i vybavenosti zariadenia, alebo im na tom nezáleží.

Obsadenosť ZPS bola 77,10 za celý rok. (nárast o 0,65 %)

Zariadenie dostalo príspevok z MPSVaR na plnú kapacitu, 466,40- EUR/klienta/mesačne.

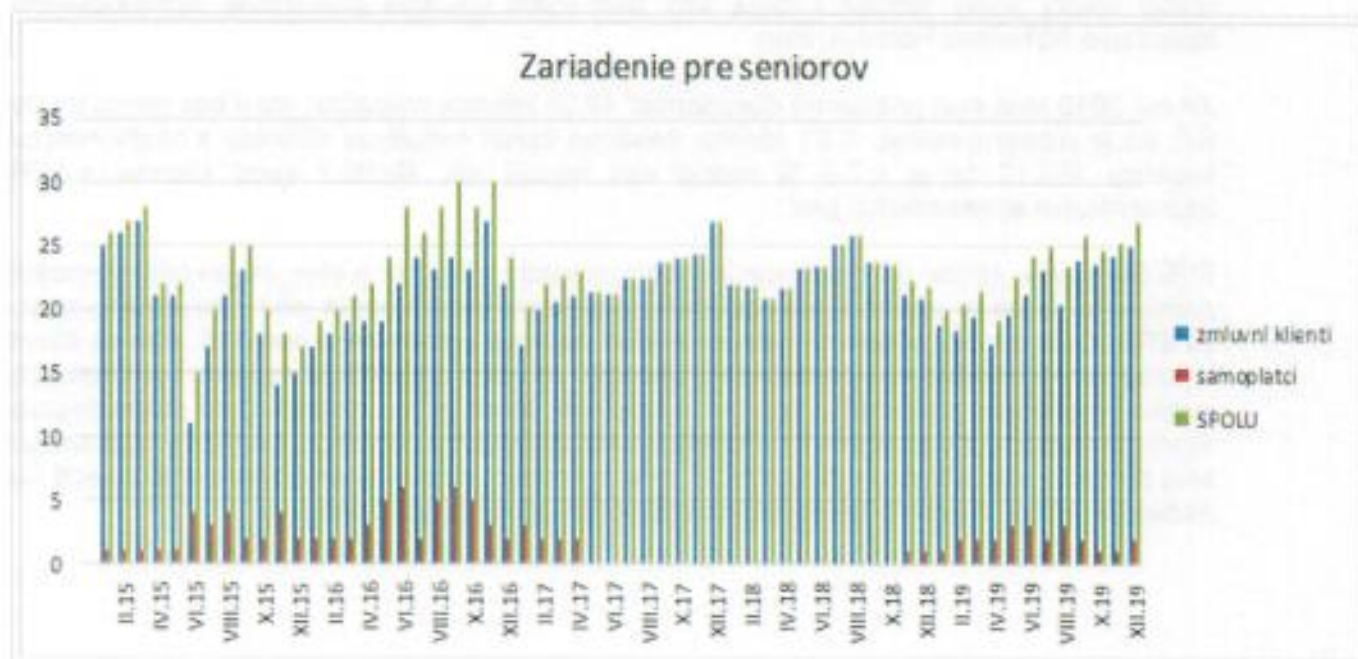
V grafe je zobrazený vývoj obsadenosti a počtu klientov za posledné 5 rokov, kedy sme navyšovali kapacitu ZPS na 30 lôžok.

Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám prijímame aj:

- klientov **po cievnej mozgovej príhode**, po **výmene bedrového kĺbu**,
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **kvadraparetických klientov**
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**
- klientov **s tracheotómiou**, so zavedenou sondou na prijímanie potravy (**PEG, NGS**)

Obsadenosť ZPS za rok 2019

mesiac	I.19	II.19	III.19	IV.19	V.19	VI.19	VII.19	VIII.19	IX.19	X.19	XI.19	XII.19
zmluvní	17,90	18,39	19,42	17,20	19,58	21,20	23,00	20,39	23,80	23,55	24,17	24,97
samoplatci	1	2	2	2	3	3	2	3	2	1	1	2
SPOLU	18,90	20,39	21,42	19,20	22,58	24,20	25,00	23,39	25,80	24,55	25,17	26,97



Domov sociálnych služieb (DSS)

Keďže legislatíva sa zmenila v rámci DSS, ktorá je už len týždňovou pobytovou formou a pre klientov mimo seniorského veku, v DSS evidujeme už len klientov spred roka 2015 a nenaberáme nových klientov. O túto službu nemáme ani záujem zo strany klientov. Postupne ju budeme preregistrovať na ZPS. V roku 2019 sme mali 3 klientov mesačne.

Obsadenosť DSS za rok 2019

mesiac	I.19	II.19	III.19	IV.19	V.19	VI.19	VII.19	VIII.19	IX.19	X.19	XI.19	XII.19
zmluvní	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
samoplatcovia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Špecializované zariadenie – „Alzheimer Home Avalon“

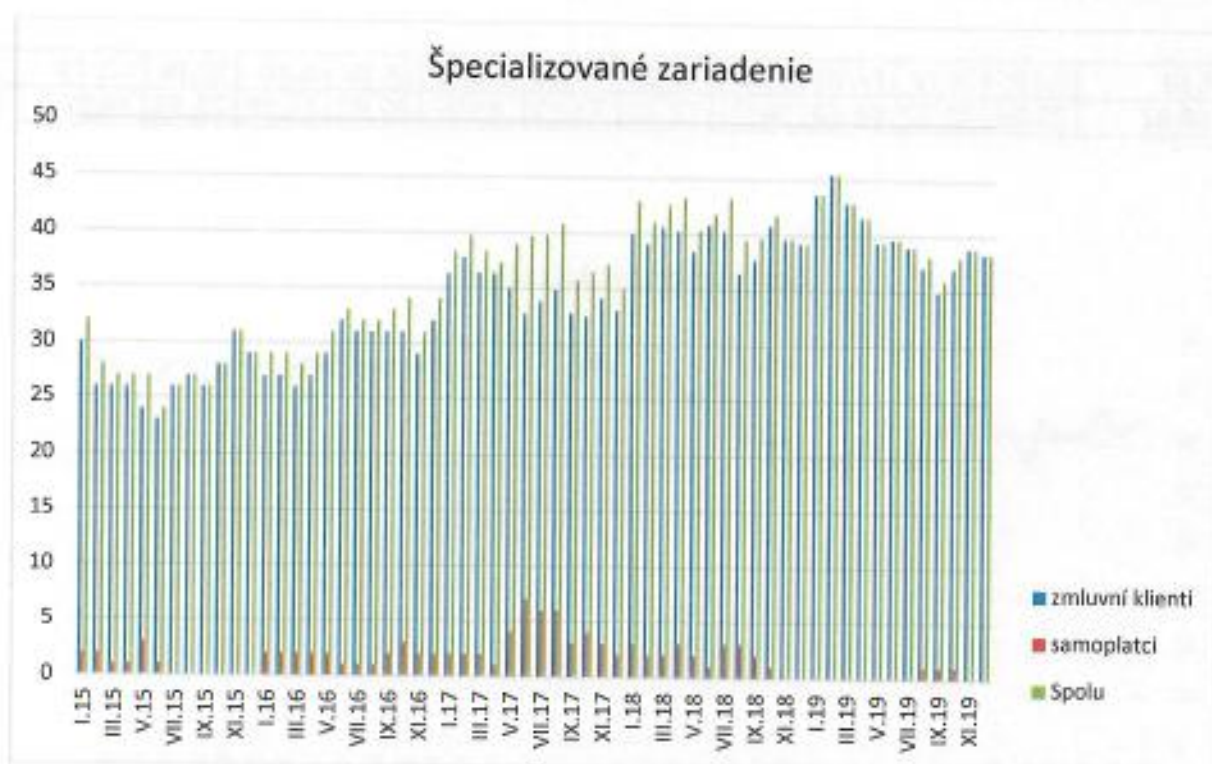
Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer Home Avalon.

Za rok 2019 sme mali priemernú obsadenosť 40,05 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ, čo je menej o takmer 1,21 klienta mesačne oproti minulému obdobiu s naplnenosťou kapacity 100,12 čo je o 3,4 % menej ako minulý rok. Rastúci trend klientov s ACH zaznamenáva aj nasledujúci graf.

ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a síce, že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť pre posúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS, DSS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe. Celá marketingová stratégia sa postupne zameriava na klientov s alzheimerovou chorobou, pretože v tejto oblasti sme lídrami v starostlivosti o ľudí s ACH, sme pripravení postupne celé zariadenie zmeniť na Alzheimer Home Avalon a tak sa definitívne odlišiť od ostatných zariadení.

Obsadenosť ŠZ za rok 2019

	I.19	II.19	III.19	IV.19	V.19	VI.19	VII.19	VIII.19	IX.19	X.19	XI.19	XII.19
zmluvní	43,68	45,46	42,90	41,60	39,32	39,63	38,90	37,06	34,87	37,00	38,80	38,32
samoplatci	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
SPOLU	43,68	45,46	42,90	41,60	39,32	39,63	38,90	37,06	34,87	37,00	38,80	38,32



Obsadenosť ZOS za rok 2019

Zariadenie opatrovateľskej služby, vhodnú pre klientov so stupňom odkázania od 4, sme za 2019 rok vyťažili 66,6 %. Za rok 2019 sme mali priemernú obsadenosť 3,30 klienta za mesiac. Bolo zriadené kvôli rozšíreniu potenciálnych klientov na pobytové služby.

Obsadenosť ZOS za rok 2019

mesiac	I.19	II.19	III.19	IV.19	V.19	VI.19	VII.19	VIII.19	IX.19	X.19	XI.19	XII.19
zmluvní	2,29	3,00	3,00	3,00	3,00	2,37	3,13	2,52	3,13	3,61	2,87	3,03
samoplatci	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1

SPOLU	2,29	3,00	3,00	3,00	3,00	3,37	4,13	3,52	3,13	3,61	3,87	4,03	

Celková obsadenosť pobytových služieb za rok 2019

Celková výsledná obsadenosť kapacity má zvyšujúci sa trend. Všetky naše aktivity vedú k udržaniu a zvýšeniu počtu klientov najmä prostredníctvom vysoko kvalitných poskytovaných komplexných služieb.

I.19	II.19	III.19	IV.19	V.19	VI.19	VII.19	VIII.19	IX.19	X.19	XI.19	XII.19
69,87	73,86	72,32	68,80	69,90	72,20	73,03	69,97	69,80	71,16	72,83	74,32



Sociálne služby

A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbariérovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- 25 **jednolôžkových izieb**
- 2 **manželské apartmány**
- 22 **dvojľôžkových izieb**

- **a 2 trojlôžkové izby.**

Ubytovanie je prispôsobené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **čiastočne** alebo **úplne imobilných klientov** v „Domove sociálnych služieb“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**, šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsiene - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblovou televíziou a rádiom, **chladnička, telefón s vlastnou klapkou, internetové pripojenie**,
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľnú bielizeň, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateliek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.
- **dieľňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo seberealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa

príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.

- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrované každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.
- **rehabilitačná miestnosť** - poskytuje komplexnú rehabilitáciu pre klientov, s možnosťou rehabilitačných procedúr : elektroterapia, magnetoterapia, vodoliečba, tepelná terapia, rôzne masážne techniky.
- **snoozelen miestnosť** -

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov alebo **altánku**. Prijemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze vedúcou jedálne, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom** 6-krát denne. S možnosťou výberu 2 druhov jedál a viac ako 5 druhov diét.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody, čaju a mlieka**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutrícii je strava dopĺňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne

- výmena postelného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľúčiek, postelí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako postelnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej práčovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

A.4.4 Označovanie prádla

Zabezpečujeme označovanie prádla externým dodávateľom.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „**Individuálny rozvojový plán klienta**“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov.

Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovatelky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach. Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateliek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú zdravotné sestry, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobslužbe. U ZTP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovatelky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti v ergoterapii, arteterapii a prácou s hlinou. Terapeut určuje tému a zadanie. Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice.

Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia a bylinkovej záhrady (sadenie stromčekov a bylín, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ.

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít.

Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **práca s hlinou**
- **stimulačno-pamäťové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií
- **pamäťové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúda u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- **posedenie s riaditeľom** - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia 1 x mesačne

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia
- obedy vo vybratých reštauráciách
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod..

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a sprievod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Na prevoz na odborné vyšetrenia mimo zariadenia využívame súkromnú pre vozovú sanitárnu službu Falck, ktorá je vybavená modernými sanitkami. Klientom šetrí čas i peniaze a poskytuje pohodlný a komfortný prevoz.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovateľkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým klením stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, bioptronovou lampou, rotopedom 3 kusy, bežiacim pásom, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť.**

Štandardná rehabilitácia 3 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu

- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické diahy, antidekubitové matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice
- **bežiaci pás** – klienti podľa zdravotného stavu chodia na rôznych stupňoch náročnosti, pod dohľadom fyzioterapeuta
- **stacionárny bicykel** - pod dohľadom fyzioterapeuta

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** – klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábaly trupu a obklady
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krvného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického poľa na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **fototerapia** (svetlo liečba bioptronovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hlboká regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách

- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy , antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáží. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte**. Inštruktor sociálnej rehabilitácie vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôsobené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpoložením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **biblioterapia** - čítanie, práca s textom (vyhľadávanie, prerozprávanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **muzikoterapia** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **ergoterapia, činnosťná terapia, arteterapia**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **canisterapia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálne vycvičených psíkov
- **bazálna stimulácia** – práca s klientom prostredníctvom špeciálnych dotykov, polohovania, vykonávania hygieny, stravovania
- **validačné rozhovory** – špeciálne vedený rozhovor s klientom so zvládnutím rôznych situácií
- **petterapia** – terapeutický prístup so zajačikmi
- **dollysterapia** - terapeutický prístup so špeciálnymi bábkami
- **iná starostlivosť** - cielený rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) seba kompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s Alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohto ochorenia**. Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Kaviareň Avalon – miesto na stretávanie rodín, priateľov a všetkých tých, ktorí majú vo svojom okolí blízkeho s ACH a chcú sa dozvedieť viac. Vzájomne sa vypočuť, pomôcť, rozhodnúť sa ako ďalej. Podujatie organizované v Bratislave a Jablonovom každý kvartál pre klientov ale i širokú verejnosť, za účasti rôznych odborníkov.

Fungujeme ako kontaktné miesto Slovenskej alzheimerovej spoločnosti. Takisto prostredníctvom hotline linky na webe sa ľudia môžu pýtať a dozvedieť sa viac. Distribuuje edukačný materiál a robíme vzdelávacie aktivity pre zamestnancov, klientov, rodiny a kreditované vzdelávacie semináre pre širokú odbornú verejnosť.

Doplňkové služby

Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

- telefónne,
- dopravné,
- kadernícke,
- kozmetické
- pedikúra,
- označovanie osobného prádla,
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,
- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku.

Vyhodnotenie činnosti

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a rehabilitačných pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 73 klientov, evidovaných záujemcov mimo nástupu bolo 232. Dlhodobé nástupy 40, krátkodobé nástupy 32. V roku 2019 ukončilo pobyt 67 klientov z toho 24 krátkodobé pobyty, exitus 29 klientov, rozviazanie zmluvy v skúšobnej dobe 1 klient, 9 odchod klientov do iného zariadenia, 4 klienti odišli do domácej starostlivosti kvôli zlepšeniu zdravotného stavu.

Na infolinku volalo 227 záujemcov, z toho bolo 90 osobných stretnutí, mimo infolinky bolo 78 záujemcov, z toho 34 osobných stretnutí. Za rok 2019 sa celkovo zrealizovalo 124 osobných stretnutí a z toho bolo 72 nástupov. Celkovo bolo evidovaných 305 záujemcov, z toho 178 záujemcov si nás našlo prostredníctvom webu (kontaktovali nás či už telefonicky, cez kontaktný formulár alebo písali priamo mail), 5 nás kontaktovali na základe letáku, ďalej 31 nás kontaktovalo na základe pozitívnych referencií, 9 na základe odporúčaní od externých partnerov, 30 nás navštívilo osobne v zariadení a 52 nás kontaktovalo zo zoznamu zariadení BSK, MiU.

V roku 2019 sa znížil počet telefonátov na infolinku, zvýšil sa však počet osobných stretnutí. Nástupov bolo v roku 2019- 73, avšak, z toho menej klientov exitovalo (o 8).

Priemerná obsadenosť zariadenia bola 71,5 klientov mesačne o 1,34 klienta menej ako v roku 2018, naplnenosť kapacity 91,85 %.

PROJEKTY, VÝZVY

V roku 2019 sme sa zapojili do 2 výziev, sme uspeli v projekte o bylinkovú záhradu.

STAV ZAMESTNANCOV

Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2019 celkom **58 zamestnancov** /6 na dlhodobej PN a MD/ v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
vrchná sestra	1	SŠ vzdelanie	prax 20 rokov
pracovník klientskeho centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	2	VŠ Vzdelanie	prax 3 roky
terapeut	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
Inštruktor soc. rehabilitácie	1	SŠ	prax 2 roky
zdravotná sestra	7	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
Praktická sestra	2	SŠ	prax 0 rokov
opatrovatelka	30	SO	prax od 1 do 20 rokov
vedúci stravovania	1	ÚSO	prax 15 rokov
kuchár	2	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov

riadiateľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
pomocný kuchár	2	SO	prax 25 rokov
Manažér prevádzky	1	VŠ, SŠ	prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	2	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	2	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodín, kaderničky a pedikérky 5 hod týždenne. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatrička 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej zdravotnej a sociálnej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení, ďalej z oblasti fyzioterapie ako manipulácia s klientom, používanie kompenzačných a rehabilitačných pomôcok, komunikácia s klientom s Alzheimerovou chorobou (ACH), symptómy ACH a celkový prístup ku klientovi s ACH. Na odborných akreditovaných vzdelávacích seminároch realizovaných Harmóniou života sa aktívne podieľali aj zdravotné sestry a ďalší odborníci lekári.

Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovateľky, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov. Zorganizovali sme 2 odbornú konferenciu s názvom Starajme sa moderne a efektívne, na celo Slovenskej úrovni s viac ako 100 účastníkov.

Počas roku 2019 sme vykonali 3 interné audity a 1 dozorný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) a organizácia má zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami certifikačnej normy EN ISO 9001:2015.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návštevmám a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.

eELBACERT, akciová spoločnosť
Československej armády 264 /58, 967 01 Kremnica



CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

Harmónia života, n.o.

Sídlo: Palisády 33, 811 06 Bratislava

Certifikované miesta : ZSS Seniorville , Jablonové 439

má zavedený a udržiavaný
systém manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

STN EN ISO 9001:2016/ EN ISO 9001:2015

pre oblasti :

Poskytovanie sociálnej starostlivosti v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou a poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ADOS.

Certifikát sa udeľuje na základe auditu protokol č.: AC-141-2018

Certifikát zostáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku ročných dovnorných auditov.

ELBACERT, akciová spoločnosť, Československej armády 264/58, 96701 Kremnica, Slovensko
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka číslo 791/S., www.elbacerit.sk

Dátum vydania: 07.09.2018
Platnosť certifikátu do: 06.09.2021
Certifikát č.: 2018193



Ing. Marek Krajčovič
riaditeľ certifikačného orgánu

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2019 bol rokom stability z pohľadu zavedených procesov a systémovej práce v organizácii, na úrovni riadenia a stredného manažmentu, v softvéri Cygnus a v zavedenom manažérstve kvality ISO 9001: 2015.

Ako poskytovateľ sociálnych a zdravotných služieb musíme byť vždy pripravený na zmeny, či už sú to zmeny legislatívne, zmeny v oblasti štruktúry poskytovaných služieb, klientov, personálu a ostatné. Sme živým organizmom, ktorý neustále reaguje na svoje okolie i vnútorné prostredie, mení sa, pracuje na zlepšovaní systému a úrovni poskytovaných služieb. Všetky zmeny ako reakcie na nové podnety a okolnosti, či už interné alebo externé, sa zapracovávajú do systému práce v zavedenom manažérstve kvality ISO 9001. Vedúci audítor navrhol udeliť certifikát podľa normy EN ISO 9001:2015 a certifikačný orgán jeho návrh schválil a certifikát spoločnosti udelil dňom 07.09.2018.

Identifikácia všetkých faktorov, ktoré sa podieľajú na vývoji zariadenia a jeho ďalšom smerovaní sú kľúčové pre ďalší rozvoj. Preto sú nevyhnutné systémove a procesné zmeny, ktoré povedú k efektívnejšej a kvalitnejšej práci.

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z nemocníc vo Wuhan z Číny viaceré prípady neobjasniteľného zápalu pľúc. Potvrdilo sa že ide o akútnu infekciu dýchacieho systému spôsobenú vírusom COVID-19. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Usmernením hlavného hygienika Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 sme dňa 07.03.2020 pristúpili k zákazu návštev klientov. Na základe vyhlásenia pandémie sme vypracovali smernicu „Postup k riešeniu udalostí výskytu koronavírusu“ a sú na webe zariadenia Seniorville. Jeho účelom bolo popísať pracovné postupy pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku a zaškoliť zamestnancov pre výkon v mimoriadnej udalosti.

Dokument obsahuje :

- 1) Krízový plán počas karantény zariadenia
- 2) Organizáciu na opatrovateľsko- ošetrovateľskom úseku
- 3) Organizácia obslužného úseku
- 4) Organizácia starostlivosti o zamestnancov
- 5) Riaditeľ ako veliteľ krízového štábu

Zariadenie prijalo 15 opatrení k prevencii šírenia koronavírusu, ktoré sú spracované a zaznamenané v dokumente „Záznam o preventívnych opatreniach“ a sú na webe zariadenia Seniorville.

Dňa 20.04.2020 sme PRC testami negatívne otestovali všetkých našich zamestnancov a následne všetkých našich klientov, taktiež z negatívnym výsledkom. Naďalej pokračujeme v prísnych hygienických opatreniach.

V roku 2020 sa budeme sústrediť na zvýšenie obsadenosti kapacity na 92%, a tým spojenú novú marketingovú stratégiu. Ďalej sústrediť sa prechod fungovania zariadenia v podmienkach zmenenej štruktúry klientov po zdravotnej stránke – cielený prechod zariadenia na

starostlivosť o klientov s ACH a poskytovanie rehabilitačných pobytov. S tým súvisia aj ďalšie rozvojové plány organizácie v smere k Slovenskej alzheimerovej spoločnosti, rozšíreniu terapeutických prístupov v zariadení, nová marketingová stratégia, organizačné a personálne zmeny. Týka sa to i rozvojových plánov Kaviarne Avalon pre širokú verejnosť.

Na rok 2020 je jasne stanovený plán vzdelávania celého tímu pre jednotlivé oblasti ich pôsobenia, čo je predpokladom ich ďalšej úspešne vykonávanej práce a zvyšovanie ich profesných kvalít. Vzdelávanie bude prebiehať nielen skupinovo, ale i samostatne v úzko stanovených skupinách i individuálne. V novembri 2020 plánujeme 3 ročník celoslovenskej vzdelávacej konferencie s názvom - Starajme sa moderne a efektívne.

V roku 2020 sa budeme zameriavať na dodržiavanie štandardov kvality a stanoveného systému prác na oddeleniach, sledovať zmenu v skladbe klientov a operatívne prispôbovať harmonogram terapií, voľnočasových aktivít pre klientov, celkový systém prác vo všetkých úsekoch a zmeny aplikovať nielen v praxi ale i v kartách procesov ISO 9001:2015.

Pre úspešnú marketingovú stratégiu a úspešný predaj je dôležité aj zaškolenie personálu do predajných aktivít a ich vnútorného nastavenia na cenu vzhľadom na vysoký štandard poskytovaných komplexných sociálnych a zdravotných služieb.

Alzheimer Home Avalon je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to navyšovanie počtu klientov s ACH a poskytovanie rehabilitačných pobytov v zariadení. Čo sa týka samotnej starostlivosti je to ďalej maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2-3 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobyt vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Kaviarne Avalon“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2017 sme do života klientov zaviedli novovybudovanú snoezelen terapeutickú miestnosť s pravidelnými terapiami pre všetkých klientov. Ďalej sa zameriavame na doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje a v pravidelných inetrvaloch sa realizuje. Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej alzheimerovej spoločnosti a prehĺbenia spolupráce s Memory centrom. Od 1. januára 2017 sme kontaktným miestom Slovenskej alzheimerovej spoločnosti.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

Čaká nás aj rekonštrukcia terás a balkónov, financie budeme potrebovať i na vybudovanie bezpečného bezbariérového vstupu do zariadenia a zimnej záhrady.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,
- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti naplňať.

Stanovené hlavné ciele na rok 2020:

1. Neustále zlepšovanie komplexnej sociálno-zdravotnej starostlivosti o telesne a duševne postihnutých občanov, kt. sú odkázaní na cudziu pomoc.	- Snaha získať novú cieľovú skupinu klientov – traumatologické poškodenia (TEP – bedrové kĺby, kolenné kĺby). - Obsiahnuť technický stav budovy a vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych a zdravotných služieb pri zvýšenej naplnenosti kapacity. - Zvládnuť situáciu v súvislosti s Koronavírusom.	1. Spolupráca s oddeleniami a klinikami a vypracovať im ponuku 2. Pripraviť rehabilitačný program 3. Realizácia 1. TH správa budovy – výpomoc <i>prostredníctvom prác na dohodu/TPP</i> na určitý úväzok. 1. Analýza situácie 2. Spracovanie smernice na postupy v tejto situácii, vrátane vytvorenia krízového tímu v prípade vzniku karantény 3. Neustále monitorovanie aktuálneho stavu Vyhodnotenie situácie
2. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	Udržať systém manažérstva kvality živý, funkčný a aktuálny aj napriek náročnej situácii v súvislosti s Koronavírusom.	1. Všetky nové zmeny a smernice (aj v súvislosti s Koronavírusom) ihneď zaradiť do systému manažérstva kvality 2. Stanoviť alternatívny plán interných auditov a ich realizácia 3. Realizácia externého auditu

3. Plnenie požiadaviek a trvalé zlepšovanie efektívnosti systému manažérstva kvality.	Zvýšiť priemernú obsadenosť kapacity zariadenia na 92%.	1. Aktívny sales 2. Vzťahový marketing 3. Vypracovanie marketingového plánu 4. Plán provízií externým spolupracovníkom, správna selekcia externých spolupracovníkov, pravidelný report a vyhodnocovanie návštev, 5. Marketingové materiály 6. Správna selekcia komunikačných kanálov 7. Účasť na kongresoch, odborných konferenciách, seminároch v nemocniciach 8. Spolupráca s odbornými organizáciami
--	--	--

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha k 31.12.2019

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2019.

Zostatok zásob tvoria potraviny nakúpene ku koncu roka 2019.

Krátkodobé pohľadávky spoločnosti rástli z dôvodu nárastu počtu klientov a fakturácii na konci roka 2019.

V rámci zostatku finančného majetku sú v oboch vykazovaných obdobiach zahrnuté aj príspevky od VÚC, Ministerstva Práce Sociálnych vecí a Rodiny (ďalej MPSVaR) a Hlavné mesta Bratislava, ktoré Harmónia života, n.o. dostala na bežný rok a ktoré následne vrátila začiatkom roka 2020 ako nevyčerpané. Po úprave o tieto prostriedky je zostatok finančného majetku v roku 2019 137 788 EUR a v roku 2018 123 358 EUR. Nárast finančného majetku je spôsobený rastom tržieb oproti roku 2019 v dôsledku vyššieho počtu klientov a z toho vyplývajúcich vyšších príjmov od klientov.

AKTÍVA	Rok 2019	Rok 2018	rozdiel 19/18
Majetok	0	0	0
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	0	0	0
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	188 862	159 910	28 952
- zásoby	4 891	3 175	1 716
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	46 183	33 377	12 806
- finančný majetok	137 788	123 358	14 430
Časové rozlíšenie	1 880	1 169	711
Aktiva celkom	190 742	161 079	29 663

Vlastné zdroje sa zvýšili z dôvodu pozitívneho hospodárskeho výsledku za bežný rok.

V roku 2019 sa zvýšila rezerva na nevyčerpané dovolenky ako dôsledok rastu počtu zamestnancov.

Dlhodobé záväzky poklesli z dôvodu splatenia dlhodobej pôžičky a splatenia úrokových záväzkov.

Krátkodobé záväzky v porovnaní s rokom 2018 poklesli.

Časové rozlíšenie je tvorené výnosmi budúcich období. Tie predstavujú príjmy od klientov za služby na rok 2020. Nárast je spôsobený vyšším počtom zazmluvnených klientov.

PASÍVA	Rok 2019	Rok 2018	rozdiel 19/18
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	- 1 178 395	-1 332 059	153 664
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-1 332 411	-1 345 243	12 832
- výsledok hospodárenia	153 684	12 852	140 832
Cudzie zdroje	1 271 762	1 410 744	-138 982
- rezervy zákonné	35 890	34 557	1 333
- dlhodobé záväzky	1 122 045	1 255 058	-133 013
- krátkodobé záväzky	113 827	121 129	-7 302
- bankové úvery a výpomoci	0	0	0
Časové rozlíšenie	95 405	82 394	13 011
Pasíva celkom	190 742	161 079	29 663

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2019 skončilo so ziskom vo výške 153 684 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ním prednostne kryť straty minulých období, v súlade s aktuálne platnými právnymi normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Rast tržieb a príspevkov je spôsobený rastom zazmluvnených klientov oproti predchádzajúcemu obdobiu. Všetky finančné príspevky boli použité, v zmysle uzatvorených zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb a platnej legislatívy na území SR.

Všeobecne rast nákladov je spôsobený nárastom počtu klientov, čo sa prejavilo na vyššej spotrebe ako aj na raste personálnych nákladov – vyšší počet zamestnancov, rast minimálnej mzdy. Zvýšenie počtu klientov nemalo výrazný dopad na náklady za služby, keďže približne 90% nákladov je fixných – nájomné za priestory a zariadenia, účtovné služby, dátové a telekomunikačné služby a pod.

VÝNOSY	Rok 2019	Rok 2018	rozdiel 19/18
Tržby z predaja služieb	1 114 314	1 067 671	46 643
Úroky	0	0	0
Ostatné výnosy	7 737	1 267	6 470
Prijaté príspevky a dotácie od iných organizácií	572 770	430 314	142 456
- finančný príspevok od BSK	171 755	80 458	91 297
- dotácia MPSVaR a UPSVaR	389 613	347 955	41 658
- dotácia HM Bratislava	9 382	0	9 382
- ostatné príspevky	2 020	1 901	119
Príspevky z podielu zaplatenej dane	5 219	80	5 139
Výnosy spolu	1 700 040	1 499 332	200 708

NÁKLADY	Rok 2019	Rok 2018	rozdiel 19/18
Spotreba materiálu a energie	188 361	165 724	22 637
Služby a ostatné náklady	362 488	379 947	-17 459
Mzdové náklady	662 514	610 290	52 224
Zákonné sociálne poistenie	232 094	213 527	18 567
Zákonné sociálne náklady	20 778	22 411	-1 633
Dane	340	386	- 46
Ostatné	79 781	94 195	- 14 414
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0
Tvorba a zúčtov. oprav. položiek, odpis pohl.	0	3 015	- 3 015
Náklady spolu	1 546 356	1 486 480	59 876

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	153 684	12 852	140 832
Daň z príjmov	0	0	0
Hospodársky výsledok po zdanení	153 684	12 852	140 832

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Aj keď v čase zostavenia tejto výročnej správy vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významné obmedzenia v poskytovaní svojich služieb resp. významný pokles rozsahu poskytovaných služieb, nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce účinky/dopady. Vedenie účtovnej jednotky bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na účtovnú jednotku, jej klientov a zamestnancov.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č.1 k tejto správe.

5. Přehled o peňažných příjmech a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2019. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

Príloha č. 1	Príloha č. 2
Príloha č. 3	Príloha č. 4
Príloha č. 5	Príloha č. 6
Príloha č. 7	Príloha č. 8
Príloha č. 9	Príloha č. 10
Príloha č. 11	Príloha č. 12
Príloha č. 13	Príloha č. 14
Príloha č. 15	Príloha č. 16
Príloha č. 17	Príloha č. 18
Príloha č. 19	Príloha č. 20
Príloha č. 21	Príloha č. 22
Príloha č. 23	Príloha č. 24
Príloha č. 25	Príloha č. 26
Príloha č. 27	Príloha č. 28
Príloha č. 29	Príloha č. 30
Príloha č. 31	Príloha č. 32
Príloha č. 33	Príloha č. 34
Príloha č. 35	Príloha č. 36
Príloha č. 37	Príloha č. 38
Príloha č. 39	Príloha č. 40
Príloha č. 41	Príloha č. 42
Príloha č. 43	Príloha č. 44
Príloha č. 45	Príloha č. 46
Príloha č. 47	Príloha č. 48
Príloha č. 49	Príloha č. 50
Príloha č. 51	Príloha č. 52
Príloha č. 53	Príloha č. 54
Príloha č. 55	Príloha č. 56
Príloha č. 57	Príloha č. 58
Príloha č. 59	Príloha č. 60
Príloha č. 61	Príloha č. 62
Príloha č. 63	Príloha č. 64
Príloha č. 65	Príloha č. 66
Príloha č. 67	Príloha č. 68
Príloha č. 69	Príloha č. 70
Príloha č. 71	Príloha č. 72
Príloha č. 73	Príloha č. 74
Príloha č. 75	Príloha č. 76
Príloha č. 77	Príloha č. 78
Príloha č. 79	Príloha č. 80
Príloha č. 81	Príloha č. 82
Príloha č. 83	Príloha č. 84
Príloha č. 85	Príloha č. 86
Príloha č. 87	Príloha č. 88
Príloha č. 89	Príloha č. 90
Príloha č. 91	Príloha č. 92
Príloha č. 93	Príloha č. 94
Príloha č. 95	Príloha č. 96
Príloha č. 97	Príloha č. 98
Príloha č. 99	Príloha č. 100

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Príjmy za rok 2019 :

Prijmy z hlavnej činnosti	1 114 314
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	171 755
Prevádzkové dotácie MPSVaR a UPSVaR	389 613
Dotácia z HM Bratislava	9 382
Prijaté dary	2 020
Príspevky z podielu zaplatenej dane	5 219
Ostatné výnosy	7 737
Úroky	
SPOLU	1 700 040

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

predseda správnej rady

Ing. Marek Morgenstern

členovia správnej rady

Ing. Janetta Hantabálová

Ing. Denisa Morgensternová

Revízor

Ing. Peter Kret

riaditeľ neziskovej organizácie

Ing. Martin Hantabál

riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové

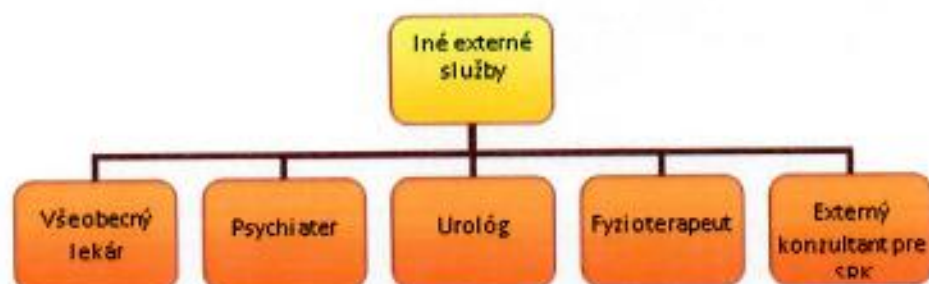
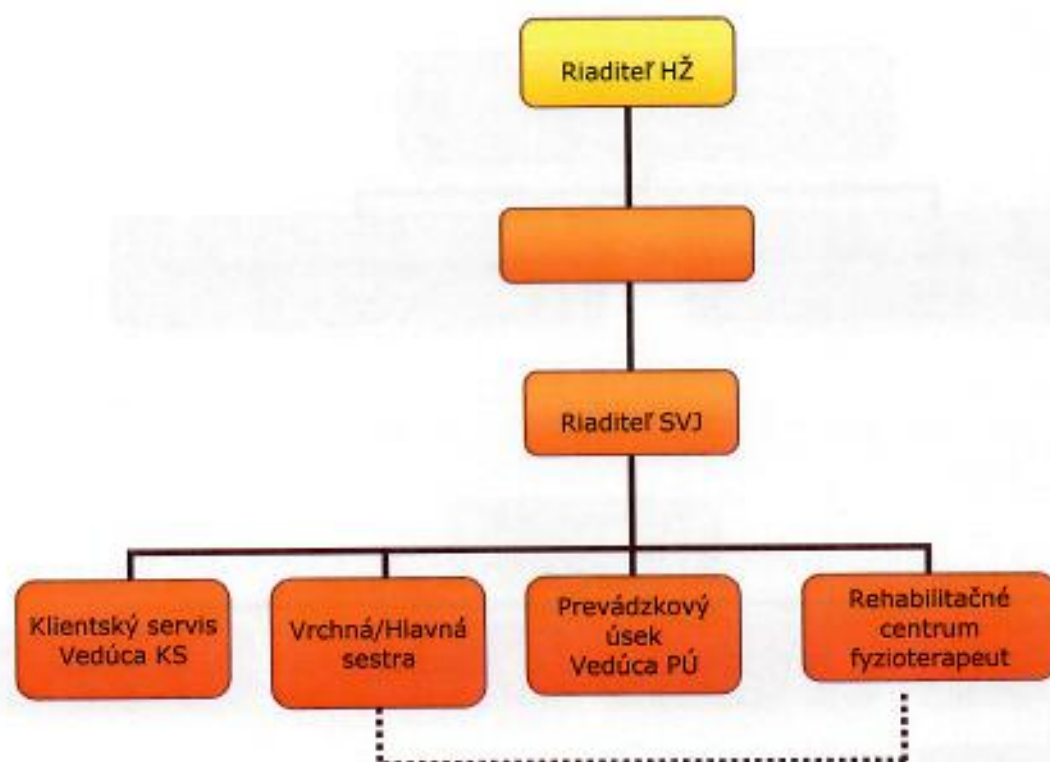
Mgr. Lýdia Alföldyová

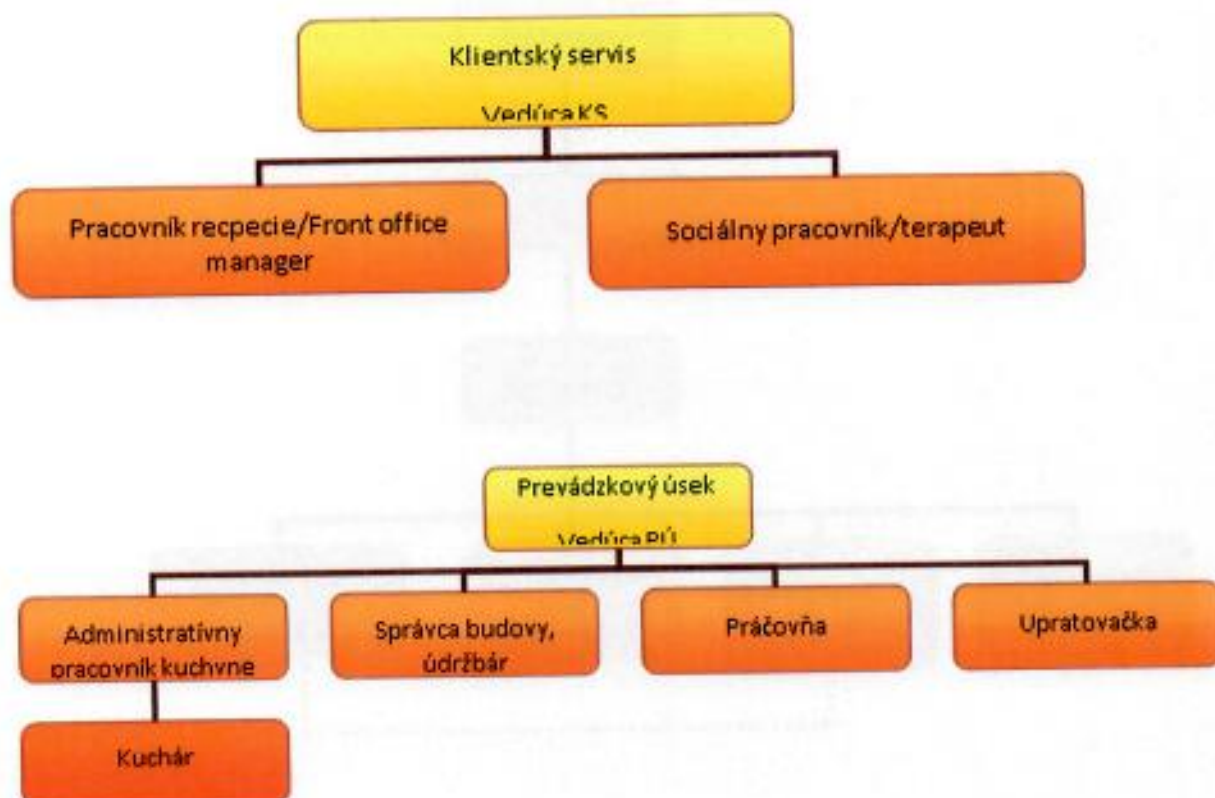
Priame riadenie

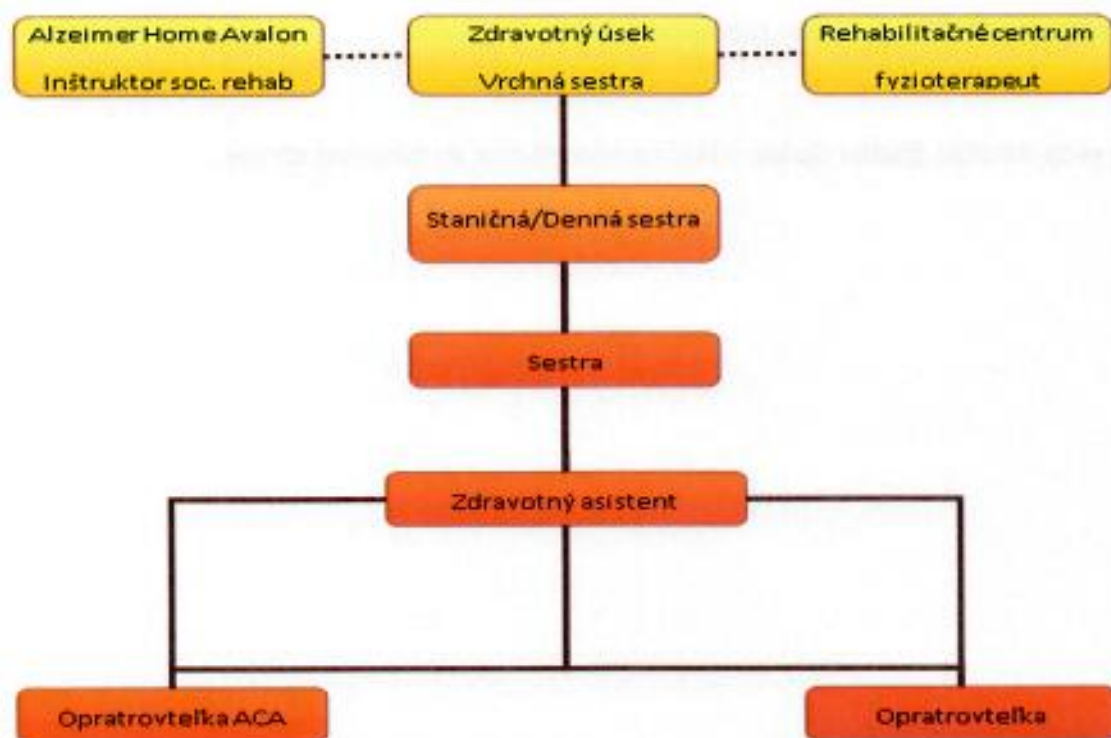
—

Metodické riadenie

...







9. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.



10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:

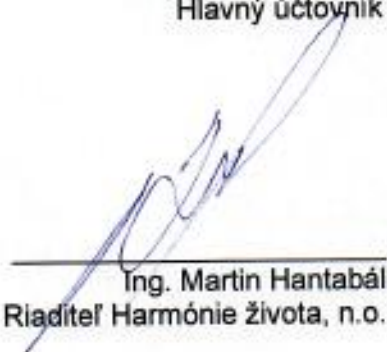


Mgr. Lýdia Alföldyová
Riaditeľka Seniorville



Ing. Martin Kolesár
Hlavný účtovník

Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



Ing. Martin Hantabál
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnu radu:



Ing. Marek Morgenstern
Predseda správnej rady

Revízor:



Ing. Peter Kret
Revízor



Harmónia života, n.o.

**Správa audítora z auditu účtovnej závierky
za rok končiaci 31. decembra 2019**

**Správa audítora k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov**



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zriaďovateľovi a štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa Medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa Medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a zverejnenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

1. apríla 2020

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 916

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 0 4 7 1 9 2	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 1 2 0 1 9
IČO	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 1 9
3 7 9 2 4 1 6 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 8
SID SK NACE		do 1 2 2 0 1 8
8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Harmónia života, n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

PALISÁDY

Číslo

3 3

PSČ

Obec

8 1 1 0 6 BRATISLAVA

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 3 2 4 1 0 0 1 1 0 /

E-mailová adresa

INFO@SENIORVILLE.SK

Zostavená dňa:

2 0 . 0 3 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	9 111	9 111		
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	9 111	9 111		
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+082 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	9 111	9 111		
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-096 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	190 735	1 874	188 862	159 910
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	4 891		4 891	3 175
Materiál	(112+119)-191	031	4 891		4 891	3 175
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-195	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	48 057	1 874	46 183	33 377
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	43 753	1 874	41 879	30 396
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	3 849		3 849	2 595
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	455		455	385
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	137 788		137 788	123 358
Pokladnica	(211+213)	052	20 973	x	20 973	15 868
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	116 815	x	116 815	107 490
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	1 880		1 880	1 189
1. Náklady budúcich období	(381)	058	1 880		1 880	1 166
Príjmy budúcich období	(385)	059				3
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	201 727	10 985	190 742	161 079

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 178 385
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	332
	Základné imanie	(411)	063	332
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-) 428	072	-1 332 411
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.080-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	153 684
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	1 410 744
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	35 890
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	35 890
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	1 122 045
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	990
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	1 121 385
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	113 827
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	26 861
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	56
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	26 527
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	6 227
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	15 686
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	38 526
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	97 375
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	1 970
	Výnosy budúcich období	(384)	103	95 406
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	181 079

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	147 701		147 701	125 026
502	Spotreba energie	02	40 660		40 660	40 698
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	17 469		17 469	5 858
512	Cestovné	05	8		8	
513	Náklady na reprezentáciu	06	3 238		3 238	2 326
518	Ostatné služby	07	345 019		345 019	374 089
521	Mzdové náklady	08	662 514		662 514	610 290
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	232 094		232 094	213 527
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20 778		20 778	22 411
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	240		240	240
538	Ostatné dane a poplatky	15	100		100	146
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	211		211	96
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	71 241		71 241	83 731
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1 874		1 874	3 015
548	Manká a škody	23				6
549	Iné ostatné náklady	24	3 209		3 209	5 021
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	1 546 356	1 546 356	1 486 480

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1 114 314		1 114 314	1 067 671
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	800		800	
647	Osobitné výnosy	56	446		446	121
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	6 491		6 491	1 146
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2 020		2 020	1 500
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				401
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	5 219		5 219	80
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	570 750		570 750	428 413
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	1 700 040	1 700 040	1 499 332
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	153 684	153 684	12 852
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/=)	78	153 684	153 684	12 852

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej iný pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, s.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabál - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revízor)	Ing. Marek Morgenstern – predseda správnej rady
	Ing. Janeta Hantabálová - člen
	Ing. Denisa Morgensternová - člen
	Ing. Peter Kraf - revízor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2003 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
	-sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust.par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť
	-sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť
	-poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2044 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Podnikateľská činnosť:	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	53,1	54
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reálnou hodnotou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reálnou hodnotou bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvorí ceniny, peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účt. závierky nepreceduje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Výkazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie neoplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Nájomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK**1. Dlhodobý nehmotný majetok**

V roku 2019 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hmotné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111							9 111
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0							0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0							0

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2019 Organizácia neobstarala ani neevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	20 973	15 868
Bežné bankové účty	116 815	107 490
Spolu	137 788	123 358

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2019 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	4 891	3 175

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	0	1 874	0	0	1 874
Opravné položky spolu	0	1 874	0	0	1 874

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok a 100% menovitej hodnoty pre špecifické pohľadávky po lehote splatnosti.

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	42 201	32 766
Pohľadávky po lehote splatnosti	5 855	611
Pohľadávky spolu	48 056	33 377

Opis pohľadávok:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky za hlavnú nezdafňovanú činnosť	48 056	33 377
Pohľadávky za zdafňovanú činnosť	0	0
Pohľadávky za podnikateľskú činnosť	0	0
Pohľadávky spolu	48 056	33 377

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	poistenie, internet, nájom za sídlo	1 879

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobie	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobie
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 345 243			12 852	- 1 332 411
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	12 852	153 684		-12 852	153 684
Spolu	-1 332 059	153 684		0	- 1 178 395

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytnúť dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	12 852
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondov tvorených podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondov reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondov tvorených zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12 852
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	33 717	35 050	33 717		35 050
Zákonné rezervy spolu	34 557	35 890	34 557		35 890

Rezervy budú použité v roku 2020.

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobročiny	7 645	-5 314	1 958	373
Ostatné záväzky, nevyfakturované dodávky	0	11 237	10 237	1 000
Ostatné záväzky spolu	7 645	5 923	12 195	1 373

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	112 992	120 983
Záväzky po lehote splatnosti	835	146
Záväzky spolu	113 827	121 129

Záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	835	146
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	112 992	120 983
Krátkodobé záväzky spolu	113 827	121 129

14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	914	4 537
Tvorba na ťarchu nákladov	3 446	3 177
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	3700	6 800
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	669	914

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička WBA, a.s.	EUR	6 %	2021	nie je	921 559	971 558
Úrok z pôžičky WBA, a.s.	EUR				199 826	282 585
Spolu					1 121 385	1 254 143

Úroková sadzba sa od 1.7.2019 znížila z 8,5% na 6%.

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2020	82 394	96 331	83 321	95 404
ostatné	0	1970	0	1970
Spolu	82 394	98301	83 321	97 374

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	1 066 997	
Tržby od zdravotných poisťovní	47 317	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie	0	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	2 820

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	171 755
Dotácia Hlavné mesto SR Bratislava	9 382
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	389 613

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	147 701
Spotreba energie	40 660
Opravy a udržiavanie	17 470
Náklady na reprezentáciu	3 238
Ostatné služby, z toho	345 027
Nájomné	240 109
Relaxačno –rekondičné pobyty	20 249
Reklama	3 520
Odvoz odpadu	23 038
Účtovníctvo	20 672
Audít	840
Ostatné služby	29 389
Internet, telefóny, hovorné	5 133
Požiarna ochrana	2 077
Mzdové náklady	662 514
Zákonné sociálne poistenie a ostat.soc.náklady	232 094
Úroky	71 241
Dane a poplatky	340
Iné ostatné náklady	3 209

Opravná položka k pohľadávkam	1 874
-------------------------------	-------

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonové	0	5 219
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. V Ďalšie informácie

Informácie o spriaznených osobách

V roku 2019 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2019	2018
Finančné náklady – úroky	71 241	83 731
Spolu	71 241	83 731

Vybrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2019	2018
Finančné výpomoci	1 121 385	1 254 143
Spolu záväzky	1 121 385	1 254 143

Nezisková organizácia je spoludržiteľom v zmluve o financovaní, ktorá bola uzavretá dňa 6.11.2009 medzi spoločnosťou DPD Investičná, a.s. ako dlžníkom, DPD Services, a.s. a Harmónia života, n.o. ako spoludržiteľmi a Všeobecnou úverovou bankou, a.s. ako veriteľom.

Nezisková organizácia vystavila blanko zmenku na rad Všeobecnej úverovej banky, a.s. na zabezpečenie záväzkov voči Všeobecnej úverovej banke, a.s. plynúce zo spolu dlžníctva.

Nezisková organizácia si prenajíma hnutelný a nehnuteľný majetok od spoločnosti DPD Services, a.s..

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronaviruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery.

Aj keď v čase zostavenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významné obmedzenia v poskytovaní svojich služieb resp. významný pokles rozsahu poskytovaných služieb, nakoľko sa však situácia stále mení, nemožno predvídať budúce účinky/dopady. Vedenie účtovnej jednotky bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na účtovnú jednotku, jej klientov a zamestnancov.