

Betánia v Kalinove, n.o.

Opatrovateľské a ošetrovateľské centrum



**Výročná správa
2019**

Betánia v Kalinove, n.o. Hrabovo 771, 985 01 Kalinovo

Kontakt: tel. 047-4390691, www.betania.sk, e-mail: betaniavkalinove@gmail.com

Registrovaná: Obvodným úradom Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-14/2012 dňa: 29.11.2012

Zakladateľ: Diakonické združenie Betánia, ú.z.
Cirkev bratská v Slovenskej republike

IČO: 45739765

Štatutárny orgán: riaditeľ- Ing. Slavoj Laco

Vypracoval dňa: 22.04.2020

Schválená: 29.05.2020



1.

Poslanie a ciele.

Betánia v Kalinove je nezisková organizácia, ktorej poslaním je diakonicko – sociálna starostlivosť v zariadení rodinného typu.

Opatrovateľské a ošetrovateľské centrum poskytuje od roku 2000 nepretržitú komplexnú starostlivosť občanom na prechodnú, alebo na neurčitú dobu, tým ktorí sú poberatelia starobného, alebo invalidného dôchodku a pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú starostlivosť kvalifikovaných osôb.

Cieľom starostlivosti je zachovanie čo najväčšej samostatnosti obyvateľov. Pri všetkých aktivitách života, ktoré môžu vykonávať len obmedzene, alebo nemôžu vykonávať vôbec je im poskytnutá kompetentná a spoľahlivá pomoc.

Pracovníci Betánia chcú prispievať k zmierňovaniu utrpenia ľudí a k udržaniu ich telesných, ako aj duševných schopností.



Služby v zariadení

Druh sociálnej služby - Domov sociálnych služieb – v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z.z

kapacita: 8 miest, poskytovaná forma celoročná

- Zariadenie pre seniorov - § 35 zákona č. 448/2008 Z.z

kapacita: 21 miest, poskytovaná forma celoročná

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. ošetrovateľská starostlivosť
3. záujmová činnosť

c) utvárajú podmienky na

- úschovu cenných vecí
- vzdelávanie

V budove je 14 izieb pre 29 osôb. Každá izba má signalizačné a dorozumievacie zariadenie. Všetky priestory, ktoré sú určené pre obyvateľov zariadenia sú bezbariérové. V budove sa nachádza priestranná spoločenská hala, modlitebňa a čajovňa.



Prehľad činností

Sociálna oblasť.

V sociálnej oblasti poskytuje zariadenie sociálne poradenstvo pre obyvateľov Betánie, pre ich príbuzných, ale aj pre širšie prostredie.

Starostlivosť o obyvateľa v sociálnej oblasti začína už pri prvom stretnutí sociálnej pracovníčky rep. vedúcej sestry s budúcim obyvateľom, alebo s jeho príbuznými. Pri prvom rozhovore dostáva záujemca podrobné informácie o zariadení, druhu a rozsahu poskytovaných služieb. Zároveň sociálny pracovník zisťuje o aké služby má záujemca záujem a aké sú jeho potreby a prania.

Pred prijatím do zariadenia sociálny pracovník a vedúca sestra vykonajú návštevu v rodine, kde získavajú ďalšie informácie o klientovi: jeho zdravotný stav, obmedzenia, sociálna situácia, režim dňa, zvyky, záľuby a jeho predstavy ohľadne ubytovania, stravovania a pomoci, ktorá mu bude v zariadení poskytovaná. Budúci obyvateľ, alebo jeho rodinný príslušník vyplňuje pri umiestnení do zariadenia *Informačný list*, cez ktorý získava sociálny pracovník a opatrovateľský personál ďalšie informácie o jeho zvykoch, životných hodnotách a názoroch.

Prvé dni v zariadení venuje sociálny pracovník novému obyvateľovi zvýšenú pozornosť, oboznamuje ho s programom dňa, zoznámi ho s ostatnými obyvateľmi, s personálom a poskytne ďalšie informácie o veciach, ktoré zariadenie zabezpečuje (úschova cenných vecí, nákupy, kaderník, pedikúra, rehabilitačné cvičenia, duchovná starostlivosť a iné.)

Obyvateľ zariadenia má možnosť vybrať a zúčastni sa na rôznych aktivitách, ktoré prebiehajú v zariadení.

Sú to: -*biblioterapia* – čítanie kníh, dennej tlače, možnosť požičania si kníh z knižnice,
 -*rehabilitačné hry* - zamerané na rozvoj pamäti a myslenia,
 -*počúvanie hudby* a spevu, počúvanie rôznych obľúbených spevákov, sledovanie televízie
 -*piatkový kinoklub* – premietanie dokumentárnych filmov alebo filmov pre pamätníkov
 -*skupinový telocvik*,
 -*spoločenské hry*,
 -*činnosťná terapia* - maľovanie, kreslenie, strihanie, modelovanie, ručné práce, pečenie jednoduchých koláčov, príprava šalátov, výzdoba jedálne k sviatkom, starostlivosť o kvety, o dvor, možnosť pracovať v zeleninovej a kvetinovej záhradke, ktorá je dostupná i pre obyvateľov, ktorí sú na vozíku.
 Každý obyvateľ zariadenia má vypracovaný individuálny sociálny plán v ktorom je stanovená sociálna diagnóza a vytýčená sociálna terapia.



Ľudská a občianska dôstojnosť

Klient má možnosť sa v zariadení voľne a slobodne pohybovať mimo miest, kde je to z hygienických, alebo bezpečnostných dôvodov zakázané.

Obyvateľ zariadenia môže slobodne opustiť zariadenie a vrátiť sa späť v čase, ktorý si sám určí. (pokiaľ mu to jeho zdravotný stav dovoľuje)

Môže slobodne prejsť svoj názor – spokojnosť, alebo nespokojnosť na všetkých úrovniach riadenia (schránka pripomienok a názorov), môže prejsť spokojnosť, ako aj nespokojnosť s poskytovanými službami. Klienti spoločne rozhodujú o forme a spôsobe poskytovania služieb.

Klient má možnosť zúčastňovať sa na ekumenických bohoslužbách priamo v zariadení (Cirkev bratská, Evanjelická cirkev a.v. a Rímskokatolícka cirkev) alebo opustiť zariadenie a navštíviť bohoslužby podľa vlastného výberu v okolí. Zariadenie na požiadanie zabezpečí duchovnú pastoračnú službu.

Klient má možnosť vo svojej skrini uložiť si cenné veci a uzamknúť a má taktiež možnosť uschovať si cenné veci do trezoru v kancelárii.

Personál rešpektuje súkromie klientov a ich intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonov podľa želania.

Každému obyvateľovi sa poskytuje čo najväčšie právo na samostatnosť s vysokou mierou zodpovednosti voči sebe i iným. Telesné a duševné ohraničenia túto zodpovednosť a tieto práva nerušia. Pre obyvateľov, ktorých komunikácia s okolím je pre rôzne vplyvy obmedzená a pre ktorých je z tohto dôvodu pre isté oblasti ich života nariadené právne poručníctvo platí, že sa v úzkej spolupráci s poručníkom prijímajú rozhodnutia v prospech obyvateľa.

Cieľom starostlivosti je zachovanie čo najväčšej samostatnosti obyvateľov. Pri všetkých aktivitách denného života, ktoré môže obyvateľ vykonávať samostatne, alebo len obmedzene, mu je poskytnutá kompetentná a spoľahlivá pomoc.

Klient má možnosť zvoliť si formu naplnenia voľného času. Má možnosť vybrať si s ponuky voľnočasových aktivít organizovaných, alebo sprostredkovaných zariadením. Pri organizácii všedného dňa môže obyvateľ spolupracovať a je prizývaný k rozhodovaniu, ktoré sa dotýkajú jeho života v domove.

Jeho izba je zamestnancami braná ako jeho domov, ktorý si môže zariadení, v rámci možností, podľa vlastných predstáv. Môže si priniesť z domu niektoré veci, ktoré sú mu blízke, napr. kreslo, stolík, obraz a iné.



Rodinní príslušníci

Pretože vnímame obyvateľa v jeho sociálnom pozadí, je nám dôležitý kontakt s jeho príbuznými. Príbuzní obyvateľov domova sú nám v zariadení vítaní a žiadaní.

Pretože vieme, že starostlivosť a doprevádzanie obyvateľov sa kvalitatívne zlepšuje, ak sa uskutočňuje v zhode a dobrej spolupráci s rodinnými príslušníkmi, záleží nám už pri prijímaní na spolupráci pri ktorej nám môžu radiť a byť účastní našej práce.

Zariadenie nemá vyhradené návštevne hodiny, ale umožňuje voľný vstup príbuzných, známych, dobrovoľníkov a iných ľudí do zariadenia, za účelom stretnutia sa s klientom, ak s tým klient súhlasí.

Podporujú sa všetky dostupné podmienky stretávania sa a spolupráce s príbuznými. Pri návšteve príbuzného je možné poskytnúť obed, alebo večeru. V zariadení je určený pracovník (sociálna pracovníčka a vedúca sestra), ktorá zabezpečuje kontakt s rodinou.

Klientovi je umožnené bez problémov aj telefonický kontakt s príbuznými.

Aby mohol byť vybudovaný vzťah dôvery, snažíme sa o čo najväčšiu možnú transparentnosť našej práce voči rodinným príslušníkom. K tomu patrí aj to, že konflikty medzi rodinnými príslušníkmi a spolupracovníkmi sa nepotláčajú, ale hovorí sa o nich a hľadá sa riešenie. Preto máme záujem na stálom kontakte a pravidelných rozhovoroch s rodinnými príslušníkmi.



Kultúrna a spoločenská činnosť

- pozostávala z programov, ktoré pripravovali deti z MŠ, ZŠ, študenti Pedagogickej a sociálnej akadémie a dobrovoľníci
- víkendová návšteva spojená s programom arteterapie so študentami bratislavského a budapeštianskeho gymnázia
- septembrová opekačka – rozlúčka s letom
- Pred Vianocami sme mali slávnostné stretnutie - „Predvianočná kapustnica“ s pracovníkmi a dobrovoľníkmi Betánie.

Prax študentov v zariadení

Študenti zo Social-og Sundhedsskolen Fyn, Middaelfart, Denmark vykonávali v Betánii mesačnú prax cez program Leonardo da Vinci.

Taktiež k nám chodia na prax študenti z Pedagogickej a sociálnej akadémie a zo Strednej zdravotníckej školy z Lučenca.

Projekt: Pomocné labky

Počas roka k nám chodili vykonávať kanis terapiu študenti SOŠ hotelových služieb a dopravy z Lučenca, odbor kynológia s vycvičenými psami pod dohľadom inštruktora.

Plnenie podmienok kvality sociálnych služieb

V roku 2019 sme sa zaoberali vypracovaním postupov pre plnenie podmienok kvality sociálnych služieb a s tým súvisiacu úpravu dokumentov, smerníc a procesov a aplikáciou procesov v zmysle prílohy č.2 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.



Zdravotná starostlivosť

OOC Betánia poskytuje starostlivosť občanom, ktorí majú priznaní stupeň odkázanosti č.V a VI. v DSS a IV až VI v ZpS. Z toho vyplýva, že v našom zariadení sú ľudia s rôznymi vážnymi zdravotnými komplikáciami.

Najčastejšie vyskytujúce diagnózy sú: ischemická choroba srdca, hypertenzia, stavy po cievnych mozgových príhodách, diabetes melitus, degeneratívne ochorenie pohybového ústrojenstva, stavy po úrazoch, psychiatrické ochorenia ako napr. alzhaierova demencia, depresívne poruchy, demencie rôzneho typu, psychosyndróm rôzneho stupňa a iné.

O zdravotný stav obyvateľov zariadenia sa starajú dvaja lekári, ktorí prichádzajú do zariadenia s pravidla 1x týždenne vo vopred stanovenú dobu a podľa potreby. Pri týchto návštevách zhodnotia zdravotný stav obyvateľov u ktorých je potrebné. Taktiež zabezpečujú predpis liekov, ktorí obyvatelia pravidelne užívajú a to jeden krát mesačne podľa rozpisu od vedúcej sestry. Ak u obyvateľa vznikne akútny zdravotný problém mimo bežného pracovného času, je privolaná LSPP, prípadne RZP, podľa rozsahu problému.

Opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečujú zdravotné sestry a opatrovateľky systémom 24-hodinovej nepretržitej starostlivosti. Cieľom starostlivosti je predchádzať komplikáciám, udržiavať a rozvíjať

sebestačnosť pri zabezpečení bežných denných činností.

Zdravotné sestry sa zúčastňujú seminárov zahrnutých do systému sústavne vzdelávania zdravotníckych pracovníkov na okresnej, ale aj celoslovenskej úrovni, ktoré usporadúva komora sestier. Rehabilitačnú starostlivosť zabezpečuje fyzioterapeut 3–krát týždenne. Každý obyvateľ má vypracovaný *rehabilitačný program* a stanovený cieľ, ktorý slúži k udržaniu a zlepšeniu poškodených funkcií. Stanovené ciele sa každých 6 mesiacov prehodnocujú resp. stanovuje sa nový. S rehabilitačným programom sú oboznámení všetci pracovníci, ktorí zabezpečujú ošetrovateľskú starostlivosť a tak sa podieľajú na realizácii stanoveného cieľa.

Stravovanie obyvateľov a personálu zabezpečujeme z vlastnej kuchyne. Snažíme sa, aby strava bola ako domáca, bohatá na zeleninu a ovocie a mliečne produkty. Pripravujeme diéty podľa ordinácie lekárov. Najčastejšie sú diéty šetriaca, diabetická, neslaná, žĺčniková. Podľa potreby stravu aj mixujeme.

4.

Rozsah poskytovanej starostlivosti

	DSS	ZpS
Počet občanov k 1.1.2019	8	21
Počet občanov prijatých občanov:	0	2
Skončené poskytovanie starostlivosti :	0	2
z dôvodu: prepustenia	0	0
úmrtia	0	2
Priemerný vek obyvateľov k 31.12.2019	78	82
Počet občanov k 31.12.2019	10	21
z toho: - muži	1	4
- ženy	7	17
Priemerný počet obyvateľov v r. 2019	8	20,74
Veková štruktúra k 31.12.2019:		
40 - 62	1	0
63 - 79	4	4
80 - 89	3	12
Nad 90 rokov		5

Personálne podmienky činnosti a vzdelávanie pracovníkov

Stav pracovníkov k 31.12.2019

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
riaditeľ	1
ekonómka	1
sociálna pracovníčka	1
inštruktor sociálnej rehabilitácie	0,5
vedúca sestra	1
zdravotná sestra	4
fyzioterapeut	0,5
opatrovateľka	6,75
pracovníčka s prádlom	0,75
kuchár	2
pomocníčka v kuchyni	0,5
upratovačka	1
sanitárka	0,5
údržbár	0,5
Počet zamestnancov	22
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21

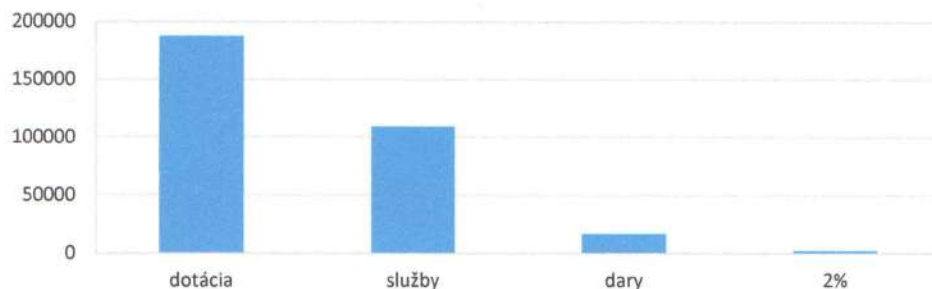


Prehľad peňažných príjmov a výdavkoch

Príjmy

Celkové príjmy Betánie boli: **315 594,70 Eur**.

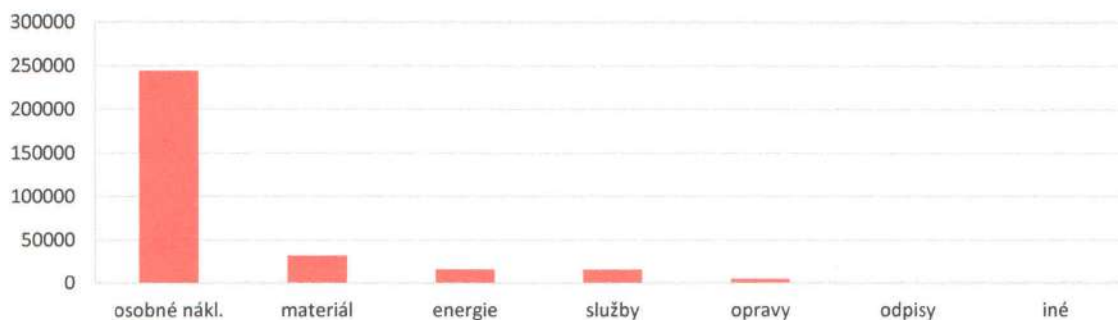
Najvýznamnejšie príjmy boli z dotácií a to vo výške: 187 413,49 € (59,38%), potom tržby z predaja služieb: 109 227,90 (34,61 %) . Ďalej nasledovali príspevky a dary od fyzických a právnických osôb a dary: 16 614,25 € (5,26 %), 2% z podielu dane: 2 339,06 € (0,74%)



Výdavky

V roku 2019 boli celkové výdaje: **314 796,59 Eur**.

Najvýznamnejším výdajom boli osobné náklady 244 644,48 € (77,71 %) (mzdy a odvody), ďalej sú to materiálové výdaje 32 201,97 € (10,22 %) z toho je najviac nákup potravín. Nasledujú výdaje za energie (plyn, elektrina a voda): 16 479,19 € (5,23 %), služby: 15 900,60 € (5,05 %), opravy: 4 639,75 € (1,47%), odpisy DN a DH majetku 442,57 € a ostatné náklady: 488,03 €.



Výsledok hospodárenia : + 798,11 Eur

Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2019: 173,38 Eur

Konečný zostatok na účte k 31.12.2019: 49 866,27 Eur

Konečný zostatok spolu: 50 039,65 Eur

Ekonomické oprávnené náklady (EON) v roku 2019 na jedného prijímateľa za mesiac:

DSS: 904 Eur

ZpS: 904 Eur.

7.

Orgány neziskovej organizácie

I. **Správna rada** – je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.

Členovia správnej rady sú:

1. RNDr. Miroslav Moravský,
2. Ing. Miroslav Oravec
3. Mgr. Pavol Bomba
4. Mgr. Rastislav Števko
5. Elena Halajová

II. **Riaditeľ:** Ing. Slavoj Laco – je štatutárny orgán neziskovej organizácie

III. **Revízor:** Ing. Vítězslav Tichý – je kontrolným orgánom neziskovej organizácie

V decembri r. 2019 prebehla kolaudácia domu B2.



Betánia v Kalinove, n.o. ďakuje za finančnú pomoc:

Zbor Cikvi bratskej Kalinovo, TzMO Slovakia, s.r.o.

p. Korecká, p. Lacová, p. Vystavilová, JUDr. Hlásniková, p. Demeterová, p. Valachová,

p. Bešinová, p. Murgašová, p. Mäsiar, p. Hašková, p. Suchá, p. Lojková p. Chrapan, p. Vrabcová,
p. Illéšová,

Ďakujeme za finančný príspevok

Banskobystrickému samosprávnemu kraju

Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny

Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

Ďakujeme všetkým, ktorí nám prispeli formou 2% z dane.



Betánia v Kalinove, n.o. - rozpočet na r. 2020

	2020
Náklady	335 146
Spotreba Potraviny	25 000
Čistiaci a dezinfekčný materiál	2 900
Spotreba pohon. hmôt	400
Spotreba pohon. Hmôt – kosačka	20
Pracovné odevy a obuv	500
Režijný materiál	1 500
Ostatný režijný materiál	500
Vybavenie prevádzkových priestorov	2 500
Spotreba plynu	11 000
Spotreba vody	1 800
Elektrická energia	5 000
Opravy a údržba	2 000
Opravy a údržba osob. vozidla	200
Cestovné	100
Poštovné	160
Telefón	450
Odvoz odpadu	700
Ostatné služby – nájomné	3 540
Ostatné služby	9 000
Priame mzdové náklady	194 250
Dohody	2 500
Zákonné zdravotné poistenie	19 425
Zákonné sociálne poistenie	48 951
Zákonné sociálne náklady – SF	1 050
Náhrada mzdy – nemoc	500
Zákonné sociálne náklady – odchodné	
Ostatné dane a poplatky	
Manká a škody	
Bankové poplatky	300
Poistenie	100
Odpisy DNM a DHM	800
Daň z príjmu	

	2020
Výnosy	335 146,00
Tržby z predaja sociálnych služieb	112 000
Tržby z predaja služ. - stravné	2 000
Úroky	
Prijaté dary	746
ostatné výnosy	
Prijaté príspevky od iných organizácií	1 000
Prijaté príspevky od fyzických osôb	12 000
Príspevky z podielu dane	3 000
Dotácie	
Dotácia z VUC BBSK	19 000
Dotácia MPSVaR	179 400
Dotácia z ÚP LC	6 000
HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK	0,00

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 4 5 4 9 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 3 9 7 6 5	X riadna X zostavená	Za obdobie od 1 2 0 1 9
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 9
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 8
		do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

B e t á n i a v K a l i n o v e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H R A B O V O

Číslo

7 7 1

PSČ

Obec

9 8 5 0 1 K A L I N O V O

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 7 / 4 3 9 0 6 9 1 0 /

E-mailová adresa

B E T A N I A V K A L I N O V E @ G M A I L . C O M

Zostavená dňa:

1 2 . 0 3 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

29.05.2020

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	001	9 634.57	6 092.70	3 541.87	2 095.64
1.	DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	003				
	Softvér	004				
	Oceniteľné práva	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	008				
2.	DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	009	9 634.57	6 092.70	3 541.87	2 095.64
	Pozemky	010				
	Umelecké diela a zbierky	011				
	Stavby	012	2 518.97	839.67	1 679.30	1 805.25
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	013	7 115.60	5 253.03	1 862.57	290.39
	Dopravné prostriedky	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	020				
3.	DLHODOBÝ FINAČNÝ MAJETOK	021				
	Podielové CP a podiely v obchod.sploč. v ovládanej osobe	022				
	Podielové CP a podiely v obch.spoločnostiach s podst.vplyvom	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	028				
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	029	52 550.02		52 550.02	50 363.66
1.	ZÁSOBY	030	675.88		675.88	540.79
	Materiál	031	675.88		675.88	540.79

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032				
	Výrobky	033				
	Zvieratá	034				
	Tovar	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	036				
2.	DLHODOBÉ POHĽADÁVKY	037				
	Pohľadávky z obchodného styku	038				
	Ostatné pohľadávky	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	040				
	Iné pohľadávky	041				
3.	KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY	042	1 834.49		1 834.49	1 333.63
	Pohľadávky z obchodného styku	043				
	Ostatné pohľadávky	044	1 754.90		1 754.90	1 254.25
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045				
	Daňové pohľadávky	046				
	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	047				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	048				
	Spojovací účet pri združení	049				
	Iné pohľadávky	050	79.59		79.59	79.38
4.	FINANČNÉ ÚČTY	051	50 039.65		50 039.65	48 489.24
	Pokladnica	052	173.38		173.38	176.91
	Bankové účty	053	49 866.27		49 866.27	48 312.33
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	054				
	Krátkodobý finančný majetok	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	056				
C	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	057	907.23		907.23	3 014.17
1.	Náklady budúcich období	058				
	Prijmy budúcich období	059	907.23		907.23	3 014.17
	MAJETOK SPOLU	060	63 091.82	6 092.70	56 999.12	55 473.47

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	31 631.42	30 833.31
1.	Imanie a peňažné fondy	062		
	Základné imanie	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064		
	Fond reprodukcie	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	068		
	Rezervný fond	069		
	Fondy tvorené zo zisku	070		
	Ostatné fondy	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	30 833.31	20 160.50
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	798.11	10 672.81
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	074	21 564.26	20 203.85
1.	Rezervy	075		
	Rezervy zákonné	076		
	Ostatné rezervy	077		
	Krátkodobé rezervy	078		
2.	Dlhodobé záväzky	079	178.10	1 124.54
	Záväzky zo sociálneho fondu	080	178.10	1 124.54
	Vydané dlhopisy	081		
	Záväzky z nájmu	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	086		
3.	Krátkodobé záväzky	087	21 386.16	19 079.31
	Záväzky z obchodného styku	088	1 168.05	- 185.60
	Záväzky voči zamestnancom	089	11 995.33	11 593.50
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	090	7 171.45	6 834.37
	Daňové záväzky	091	1 051.33	837.04
	Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	094		
	Spojovací účet pri združení	095		
	Ostatné záväzky	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	097		
	Dlhodobé bankové úvery	098		
	Bežné bankové úvery	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	101	3 803.44	4 436.31
	Výdavky budúcich období	102		
	Výnosy budúcich období	103	3 803.44	4 436.31
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	104	56 999.12	55 473.47

	NÁKLADY	Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu (501)	01	32 201.97		32 201.97	31 436.31
502	Spotreba energie (502)	02	16 479.19		16 479.19	15 745.25
504	Predaný tovar (504)	03				
511	Opravy a udržiavanie (511)	04	4 639.75		4 639.75	12 607.41
512	Cestovné (512)	05	38.80		38.80	182.00
513	Náklady na reprezentáciu (513)	06	3.98		3.98	
518	Ostatné služby (518)	07	15 900.60		15 900.60	14 235.59
521	Mzdové náklady (521)	08	180 352.58		180 352.58	160 515.88
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie (524)	09	62 839.53		62 839.53	55 614.69
525	Ostatné sociálne poistenie (525)	10				
527	Zákonné sociálne náklady (527)	11	1 452.37		1 452.37	1 412.38
528	Ostatne sociálne náklady (528)	12				
531	Daň z motorových vozidiel (531)	13				
532	Daň z nehnuteľností (532)	14				
538	Ostatné dane a poplatky (538)	15	15.20		15.20	19.70
541	Zmluvné pokuty a penále (541)	16				
542	Ostatné pokuty a penále (542)	17				
543	Odpísanie pohľadávky (543)	18				
544	Úroky (544)	19				
545	Kurzové straty (545)	20				
546	Dary (546)	21				
547	Osobitné náklady (547)	22				
548	Manká a škody (548)	23	30.15		30.15	2.68
549	Iné ostatné náklady (549)	24	399.90		399.90	489.32
551	Odpisy DNM a DHM (551)	25	442.57		442.57	997.08
552	Zostatková cena predaného NM a HM (552)	26				
553	Predané cenné papiere (553)	27				
554	Predaný materiál (554)	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok (555)	29				
556	Tvorba fondov (556)	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov (557)	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek (558)	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám (561)	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (562)	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám (563)	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane (565)	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky (567)	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	314 796.59		314 796.59	293 258.29
601	Tržby za vlastné výrobky (601)	39				
602	Tržby z predaja služieb (602)	40	109 227.90		109 227.90	103 772.15

	VÝNOSY	Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
604	Tržby za predaný tovar (604)	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby (611)	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov (612)	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov (613)	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat (614)	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru (621)	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb (622)	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku (623)	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku (624)	49				
641	Zmluvné pokuty a penále (641)	50				
642	Ostatné pokuty a penále (642)	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky (643)	52				
644	Úroky (644)	53				
645	Kurzové zisky (645)	54				
646	Prijaté dary (646)	55	234.68		234.68	759.92
647	Osobitné výnosy (647)	56				
648	Zákonné poplatky (648)	57				
649	Iné ostatné výnosy (649)	58				
651	Tržby z predaja DNM a DHM (651)	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (652)	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (653)	61				
654	Tržby z predaja materiálu (654)	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (655)	63				
656	Výnosy z použitia fondu (656)	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov (657)	65				
658	Výnosy z nájmu majetku (658)	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek (661)	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií (662)	68	840.00		840.00	3 167.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb (663)	69	15 539.57		15 539.57	25 237.55
664	Prijaté členské príspevky (664)	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	71	2 339.06		2 339.06	4 847.35
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok (667)	72				
691	Dotácie (691)	73	187 413.49		187 413.49	166 147.13
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	315 594.70		315 594.70	303 931.10
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	798.11		798.11	10 672.81
591	Daň z príjmov (591)	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov (595)	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	798.11		798.11	10 672.81

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	1. Diakonické združenie Betánia, účelové zariadenie Cirkvi bratskej v Slovenskej republike
	2. Cirkev bratská v Slovenskej republike
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	29.11.2012

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Slavoj Laco - štatutár
	Správna rada: RNDr. Miroslav Moravský, Ing. Miroslav Oravec, Pavol Bomba, Rastislav Števkó, Elena Halajová
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Revízor: Ing. Vítězslav Tichý

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Opatrovateľské a ošetrovateľské centrum v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov
Podnikateľská činnosť:	Žiadna

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21,00	19,40
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	3

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
 (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Žiadne		

- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	Žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Žiadne
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Žiadne
k) pohľadávky	Nominálna hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Nominálna hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktiv súvahy	Nominálna hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Nominálna hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Nominálna hodnota
p) deriváty	Žiadne
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Žiaden

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
021- stavby	20	5	rovnomerná
022-samostatné veci	6	16,66	rovnomerná

- (4) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. veci	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	2518,97	5226,8	0	0	0	0	0	0	7745,77
prírastky	0	0	0	1888,8	0	0	0	0	0	0	1888,8
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	2518,97	7115,6	0	0	0	0	0	0	9634,57
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			713,72	4936,41	0	0	0	0			5650,13
prírastky			125,95	316,62	0	0	0	0			442,57
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			839,67	5253,03	0	0	0	0			6092,7
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	1805,25	290,39	0	0	0	0	0	0	2095,64
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	1679,30	1862,57	0	0	0	0	0	0	3541,87

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním akovať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
Žiaden	

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Žiaden		

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Žiaden						

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
Žiaden	0	0	0		0	

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	173,38	176,91
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	49866,27	48312,33
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	50039,65	48489,24

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0	0	0		0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Pohľadávky – hlavná činnosť	Pohľadávky od klientov za sociálne služby	1754,90

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1834,49	1333,63
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1834,49	1333,63

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		0
• príjmy budúcich období	Dotácia ÚPSVaR za 10,11,12/2019	907,23

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	0	0	0		0
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	20160,5	10672,81	0		30833,31
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	10672,81	798,11	10672,81		798,11
Spolu	30833,31	11470,92	10672,81		31 631,42

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	10672,81
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	10672,81
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	0	0	0		0

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Bevýznamné				

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	21564,26	20203,85
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	21564,26	20203,85

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	21386,16	19079,31
Krátkodobé záväzky spolu	21386,16	19079,31
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	178,1	1124,54
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	21564,26	20203,85

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1124,54	273,09
Tvorba na ťarchu nákladov	954,36	851,45
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1900,80	0

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	178,10	1124,54
---	--------	---------

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
Žiadne		

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	234,68		234,68	0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	4201,63	1940,87	4201,63	1940,87
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		1888,70	26,23	1862,57

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	0			0

do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za sociálne služby	109227,9	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary od fyzických osôb	15 539,06
Cirkev bratská Kalinovo -dar	800,00

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia-VÚC-BSK	204,50
Dotácia-VÚC-BBSK	13 759,00
Dotácia-MPSVaR	161 856,00
Dotácia-UPS VaR	11 593,99

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	0
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	180 352,58
Zákonné sociálne poistenie	62839,53
Spotreba materiálu- potraviny	23 759,21
Spotreba energie	16 479,19

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Projektor, Fisher klima, chladnička, kombin.sorák, mzdy	4201,63	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	1940,87	

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	0
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1000,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1000,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku
Žiaden	

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota
Žiaden	

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto inými pasívami sú:

- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota
Žiadne	

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- povinnosť z opčných obchodov,
- zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
Žiadne		

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.