

Výročná správa
o činnosti neziskovej organizácie
STADETORE n. o. za rok 2019

Správa o činnosti

Nezisková organizácia „STADETORE n. o.“ bola založená 12. novembra 2008 ako právny subjekt na návrh zakladateľov podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby, ktoré v druhovom členení predstavujú:

- poskytovanie sociálnych služieb
- služby zdravotnej starostlivosti
 - a/ stacionár rehabilitačný pre deti
 - b/ stacionár očný pre deti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Činnosť vo vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie za rok 2019 bola vykonávaná v plnom rozsahu. V časti Domova sociálnych služieb Slniečko – neverejného poskytovateľa sociálnych služieb boli poskytované sociálne služby priemerne pre 11,17 klientov. Dodávateľským spôsobom sú naďalej zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s DFNSP – stacionár rehabilitačný pre deti;

V rámci vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry sme v roku 2019 poskytovali služby 40 deťom v Súkromnej špeciálnej materskej škole. Dodávateľským spôsobom sú zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s Oftal s.r.o. – stacionár očný pre deti umiestnené v SŠMŠ – Očko.

Podrobnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (Súkromnej špeciálnej materskej školy „Očko“) za školský rok 2018/2019 tvorí príloha č. 1 a Domova sociálnych služieb „Slniečko“ za rok 2019 príloha č. 2.

Finančná správa

Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2019

Hospodárenie neziskovej organizácie s finančnými prostriedkami v roku 2019 bolo viazané na krytie výdavkov súvisiacich s činnosťou organizácie.

Celkové príjmy tvorili:	
- dotácie Mesta B. B., BBSK, OÚ, MPSVaR.....	381.704,52€
- tržby stravného limitu na nákup potravín a réžia.....	28.868,14€
- tržby z predaja služieb.....	23.429,97€
 - 2%, finančné dary.....	2.619,67€
- ostatné výnosy.....	0,00€
spolu:	436.622,30€
 Celkové výdavky predstavovali v roku 2019.....	438.037,66€
Hospodársky výsledok za rok 2019	-1.415,36 €

Rozpočet STADETORE n. o. a jeho čerpanie		Rok 2019	SŠMŠ	SCŠPP	Rok 2019 DSS
Príjmy organizácie		436 622,30 €	242 302,96 €	107 572,10 €	86 747,24 €
Bežné príjmy		436 622,30 €	242 302,96 €	107 572,10 €	86 747,24 €
	6 Výnosy	436 622,30 €	242 302,96 €	107 572,10 €	86 747,24 €
Vlastné príjmy		54 917,78 €	50 680,76 €	- €	4 237,02 €
	60 Tržby za vlastné výkony a tovar	52 286,11 €	48 061,09 €	- €	4 225,02 €
	601 Tržby za vlastné výrobky – predstavujú stravný limit na potraviny réžiu	28 868,14 €	28 868,14 €	- €	- €
	602 Tržby s predaja služieb	23 417,97 €	19 192,95 €	- €	4 225,02 €
	604 Tržby za predaný tovar	- €	- €	- €	- €
	61 Zmena stavu vnútropodnikových zásob	- €	- €	- €	- €
	62 Aktivácia	- €	- €	- €	- €
	64 Ostatné výnosy	- €	- €	- €	- €
	644 Úroky	- €	- €	- €	- €
	/641, 642, 643, 645, 646, 647, 648, 649/	- €	- €	- €	- €
	65 Tržby z predaja a prenájmu majetku	12,00 €	- €	- €	12,00 €
	658 Výnosy z nájmu majetku	- €	- €	- €	- €
	/651,652,653,654,656,657,658/	- €	- €	- €	- €
	66 Prijaté príspevky	2 619,67 €	2 619,67 €	- €	- €
	663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	- €	- €	- €	- €
	/661, 662, 664, 665, 667/	2 619,67 €	2 619,67 €	- €	- €
	67 Vnútroorganizačné prevody	- €	- €	- €	- €
Dotácie		381 704,52 €	191 622,20 €	107 572,10 €	82 510,22 €
	69 Dotácie	381 704,52 €	191 622,20 €	107 572,10 €	82 510,22 €
	691 Dotácie	381 704,52 €	191 622,20 €	107 572,10 €	82 510,22 €
	/Mesto Banská Bystrica/SŠMŠ a SCŠPP	293 560,70 €	185 988,60 €	107 572,10 €	- €
	/BBSK/	38 303,44 €	- €	- €	38 303,44 €
	VUC Zilina/	4 819,67 €	- €	- €	4 819,67 €
	/Ministerstvo vnútra prostredníctvom OÚ/	2 546,00 €	2 546,00 €	- €	- €
	VU MPSVAR BA	42 474,71 €	3 087,60 €	- €	39 387,11 €
Výdavky organizácie		438 037,66 €	243 718,32 €	107 572,10 €	86 747,24 €
Bežné výdavky		438 037,66 €	243 718,32 €	107 572,10 €	86 747,24 €
	5 - Náklady na činnosť	438 037,66 €	243 718,32 €	107 572,10 €	86 747,24 €
	50 Spotrebované nákupy	63 842,49 €	39 366,90 €	4 281,99 €	20 193,60 €
	501 - Spotreba materiálu	41 202,21 €	31 606,14 €	- €	9 596,07 €
	502 - Spotreba energie	22 640,28 €	7 760,76 €	4 281,99 €	10 597,53 €
	504 - Predaný tovar	- €	- €	- €	- €
	51 Služby	25 407,65 €	17 689,98 €	- €	7 717,67 €
	511,518, 513 – Služby, údržba....	21 110,31 €	13 400,43 €	- €	7 709,88 €
	512 - Cestovné	4 297,34 €	4 289,55 €	- €	7,79 €
	52 Osobné náklady	345 209,04 €	183 082,96 €	103 290,11 €	58 835,97 €
	521 - Mzdy	255 456,13 €	144 384,62 €	66 809,51 €	44 262,00 €
	524, 525, 527, 528 - Odvody	89 752,91 €	38 698,34 €	36 480,60 €	14 573,97 €

53 Dane a poplatky	915,20 €	915,20 €	- €	- €
54 Ostatné náklady	725,64 €	725,64 €	- €	- €
55 Odpisy	1 937,64 €	1 937,64 €	- €	- €
558 Tvorba oprav.položiek k pohľadávkam	- €	- €	- €	- €
57 Vnútroorganizačné prevody nákladov	- €	- €	- €	- €
59 Daň z príjmov	- €	- €	- €	- €
Kapitálové výdavky	- €	- €	- €	- €
04 - Obstaranie dlhodobého majetku	- €	- €	- €	- €
Bilancia	- 1 415,36 €	- 1 415,36 €	- €	- €

Nadobudnutý drobný hmotný investičný majetok prevzala do používania od svojho zakladateľa – Mesta Banská Bystrica v roku 2008. Zverený majetok vedie v podsúvahovej evidencii.

Zostatková cena majetku je v súčasnosti 1.249,94 €.

STADETORE n. o. nevlastní žiaden majetok nadobudnutý prostredníctvom lízingu.

Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky a záväzky v cudzej mene.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa v Domove sociálnych služieb na 1 mesiac v roku 2019 predstavovali 647,18 €, teda ročne 7766,16 €.

V prílohe prikladám podrobnú správu o činnosti Súkromnej špeciálnej materskej školy „Očko“ a Domova sociálnych služieb „Slniečko“ (príloha č. 1,2), Správu nezávislého audítora a ročnú účtovnú závierku 2019 (príloha č.3), ktorá bude zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok v lehote do 15. júla 2020.

Výrok audítora:

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie STADETORE n. o k 31.decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve (vid'. príloha č. 3)

Z á v e r

Výročná správa býva spravidla obzretím sa dozadu, ale aj príležitosťou stanoviť si víziu do budúcnosti. Pre rok 2020 je našou víziou poskytovanie kvalitných výchovnovzdelávacích služieb postavených na úzkej spolupráci rodiny a školy.

Banská Bystrica 25.marca 2020

Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka n. o.

Prílohy:

Príloha č. 1: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019

Príloha č. 2: Podrobná správa o činnosti Domova sociálnych služieb Slniečko za rok 2019

Príloha č. 3: Správa nezávislého audítora a účtovná závierka 2019

Súkromná špeciálna materská škola Slnčná 34,

974 04 Banská Bystrica

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach za školský rok 2018/2019**

1. Základné identifikačné údaje

1. **Názov školy:** Súkromná špeciálna materská škola
2. **Adresa:** Slnčná 34, 974 04 Banská Bystrica
3. **Telefónne číslo:** 048/423 09 08
4. **Internetová a elektronická adresa školy :** www.detskecentrumbb.sk
stadetore@gmail.com
5. **Zriaďovateľ :** STADETORE n. o., Slnčná 34, Banská Bystrica
6. **Vedúci zamestnanci:** **riaditeľka** – Mgr. Iveta Šváčová
vedúca SŠJ – Soňa Speváková

2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch

Správna rada:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda
MUDr. Monika Gajdošová - člen
JUDr. Zuzana Rosinská -člen

Pedagogická rada:

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V školskom roku 2018 /2019 zasadala 3 – krát.

Na úvodnej 1. PR (28.08.2018):

- bol prerokovaný a schválený školský poriadok na školský rok 2018/ 2019

- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2018/ 2019
- plánovala VVČ
- organizačné pokyny
- oboznamovala sa s pripravovanými projektmi

Na 2. PR (14.11.2018):

- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2018/ 2019 od 1.12. 2018,
- prerokovala plán vzdelávania pedagogických zamestnancov

Na záverečnej hodnotiacej PR (19.06.2018):

- vyhodnotila školský rok 2018/ 2019 ako úspešný
- hodnotila dosiahnuté výsledky, PR vzala na vedomie sebahodnotenia pedagogických zamestnancov
- vyhodnotila akcie konané v SŠMŠ v školskom roku 2018/ 2019
- dohodla organizačné podmienky letnej činnosti SŠMŠ

Metodické združenie:

Pod vedením vedúcej MZ Mgr. Veroniky Bugárovej pracovalo metodické združenie podľa plánu činnosti na školský rok 2018/ 2019. Zasadanie sa uskutočnilo 4 - krát za účasti všetkých pedagogických zamestnancov.

Program prvého zasadnutia 21.11. 2018 bol nasledovný :

- plnenie cieľov v priebehu výchovnovzdelávacej činnosti stanovených v ŠkVP s prihliadnutím na špecifiká našej materskej školy
- prednáška o pedagogike Montessori, špeciálna pedagogička Mgr. Michaela Krajlíková predniesla ostatným pani učiteľkám podrobnú prezentáciu o pedagogike Montessori, počas prezentácie vychádzala zo svojich odborných schopností a skúseností nadobudnutých z certifikovaných kurzov Montessori pedagogiky, cieľom bolo oboznámiť ostatné pani učiteľky s metódami a postupmi v Montessori aktivitách a zavádzanie prvkov Montessori do edukácie počas celého dňa v materskej škole

Na ďalších troch zasadnutiach metodického združenia si každá pani učiteľka pripravila a prezentovala vytvorené pomôcky na základe princípov Montessori pedagogiky. Prezentáciu pomôcok doplnili o informácie ohľadom zavedenia prvkov pedagogiky Montessori v dennom edukačnom procese detí. Cieľom bolo oboznámiť ostatné pani učiteľky s Montessori metódami a

pomôckami, ktoré zaviedli vo svojich triedach. Pani učiteľky prezentovali Montessori kútik, ktorý vytvorili vo svojich triedach. V Montessori kútiku sa nachádzajú Montessori pomôcky, ktoré môžu deti využívať počas celého dňa v materskej škole. Počas diskusie si pedagogickí zamestnanci vymenili skúsenosti so zavádzaním prvkov Montessori do edukácie a prispeli ďalšími nápadmi ako skvalitniť zavádzanie prvkov Montessori v materskej škole.

3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole

V školskom roku 2018/2019 bolo zapísaných spolu 40 detí vo veku od 2 do 6 rokov v piatich homogénnych a heterogénnych triedach s celodennou starostlivosťou. Z celkového počtu detí bolo päť 2-ročných, jedenásť 3-ročných, osem 4-ročných, trinásť 5-ročných a tri 6-ročné.

4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 16 detí. Z tohto počtu nastúpilo do základnej školy 13 detí a 3 deti majú odloženú povinnú školskú dochádzku.

5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania

Jednou z úloh našej materskej školy je pomáhať dieťaťu socializovať sa na prostredie s mnohostranným a primeraným množstvom podnetov. Vytváranie podnetného prostredia pre maximálny rozvoj individuálnych záujmov detí je v našej materskej škole jednou z hlavných čít.

Východiskom cieľov a hodnotiacim kritériom predprimárneho vzdelávania SŠMŠ je dosiahnutie výkonových štandardov a súboru kompetencií formulovaných v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie „Čo tie očka vidia“ vypracovaným na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách doplnený o Vzdelávacie programy pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie (Vzdelávací program pre deti so zrakovým postihnutím pre predprimárne vzdelávanie, Vzdelávací program pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou pre predprimárne vzdelávanie a Vzdelávací program pre deti s mentálnym postihnutím pre predprimárne vzdelávanie).

Stanovené ciele majú smerovať k celostnému rozvoju osobnosti dieťaťa a vzhľadom na jej profiláciu vytvoriť vhodné podmienky pre korekciu zrakového vnímania detí s poruchami binokulárneho videnia a plnohodnotne ich implementovať do spoločnosti.

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

V materskej škole pôsobilo 11 pedagogických zamestnancov, špeciálnopedagogickú spôsobilosť spĺňali 7 zamestnanci, špeciálnopedagogickú spôsobilosť nesplňali 4 zamestnanci. Deväti pedagogickí zamestnanci absolvovali vysokoškolské štúdium druhého stupňa a dvaja prvého stupňa. Kvalifikáciu si dopĺňali 2 pedagogickí zamestnanci, ktorí sa prihlásili na kvalifikačné štúdium za účelom doplnenia špeciálnopedagogickej spôsobilosti.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Svoj odborný rast si pedagogický zamestnanci zvyšovali štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov dostupných v našej SŠMŠ, metodickým materiálom z vysokoškolského štúdia a inou odbornou literatúrou. S cieľom dopĺňať a rozširovať profesionálne kompetencie pedagogických zamestnancov sa zúčastňovali nasledovných vzdelávaní :

- akreditované vzdelávanie „ Autokorektívne učebné pomôcky vo výchove a vzdelávaní detí predškolského veku. „ – jeden pedagóg
- akreditované vzdelávanie „ Dieťa a hudba pohyb a hra. „ – jeden pedagóg
- akreditované vzdelávanie „ Rozvíjanie fonologického uvedomovania ako príprava na konvenčné čítanie s porozumením u detí predškolského veku a žiakov prvého ročníka základnej školy. „ – jeden pedagóg
- kvalifikačné vzdelávanie „ Špeciálnopedagogické poradenstvo. „ – dvaja pedagogickí zamestnanci
- predatestačné vzdelávanie – jeden pedagóg
- konferencia „ Otvor oči a snívaj si svoj sen. „ – jeden pedagóg
- workshop „ Hry s hudbou. „ – jeden pedagóg
- workshop „ Orientačná diagnostika a stimulácia. „ – jeden pedagóg
- adaptačné vzdelávanie začínajúcich pedagogických zamestnancov – štyria pedagogickí zamestnanci

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Podľa plánu akcií sa v tomto školskom roku podarilo v materskej škole zorganizovať aktivity a vystúpenia detí pri rozličných príležitostiach a slávnostiach. Materskú školu prezentujeme na verejných aj vnútroškolských akciách, ako sú :

- Týždeň dobrovoľníctva,
- Šarkaniáda,
- Týždeň zdravia a zdravej výživy spojený s ochutnávkou nátierok a šalátov pripravovaných v našej MŠ,
- Návšteva Domova dôchodcov Sénium,
- Jesenné tvorivé dielne spojené s jesenným upratovaním,
- Návšteva knižnice s predškolákmi,
- Veselé zúbky,
- Vianočné fotenie,
- Mikuláš a jeho prekvapenia, vianočný punč v meste,
- Vianočná besiedka,
- Návšteva predškolákov v ZŠ Spojová,
- Hlasné čítanie žiakov ZŠ Spojová pre naše detičky,
- Týždeň farieb,
- Fašiangový karneval,
- Deň otvorených dverí,
- Vynášanie Moreny,
- Veľkonočné tvorivé dielne,
- Deň Zeme a jarne upratovanie,
- Stavanie mája,
- Deň Matiek,

- Olympiáda materských škôl,
- MDD na Belvederi,
- Deň rodiny v SŠMŠ,
- Rozlúčka s predškolákmi a pod.

V tomto školskom roku sme sa zúčastnili týchto výtvarných súťaží :

- výstava výtvarných prác detí so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami "Otvor oči a snívaj si svoj sen " MŠ Hollého v Bánovciach nad Bebravou
- celoslovenská súťaž "Dúhový kolotoč", organizovanej MPC Banská Bystrica
- výtvarná súťaž „ Ochránarik čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany „ - na tejto súťaži sa naše detičky umiestnili na 1., 2. aj 3.mieste.

Škola je prezentovaná v **printových médiách** a na úrovni MŠ prostredníctvom nástieniek a panelov v priestoroch materskej školy, cez ktoré sú rodičia oboznamovaní o aktuálnom dianí. Veľmi prítlačlivou formou prezentácie školy je vydávanie školského časopisu štyrikrát ročne.

V elektronických médiách aktualizovaním stránky www.detskecentrumbb.sk ; Facebook Lions klubu, BBoonline. Propagácia charakteru a aktivít nášho zariadenia prostredníctvom internetovej stránky www.detskecentrumbb.sk , prezentácia aktivít a priestorov materskej školy počas Dňa otvorených dverí, prostredníctvom regionálnych médií a zapojenie sa do Dňa dobrovoľníctva.

Aktivity školy:

Aktívne spolupracujeme s nasledujúcimi organizáciami:

- OFTAL s.r.o. – Špecializovaná nemocnica v odbore oftalmológia - v rámci pobytu v špeciálnej materskej škole je deťom s poruchou binokulárneho videnia poskytovaná bezplatná zdravotnícka starostlivosť dodávateľským spôsobom dvomi zamestnancami
- Súkromné centrum voľného času Dráčík – spolupráca pri organizovaní plaveckého výcviku a lyžiarskeho výcviku
- Základná škola Spojová 14, Banská Bystrica
- Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ČŠPP Ďumbierska 15, Banská Bystrica
- Lions klub v Banskej Bystrici
- Mesto Banská Bystrica
- Knížnica Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici
- Domov dôchodcov Sénium v Banskej Bystrici
- Okresný úrad v Banskej Bystrici

9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená

Škola je zapojená do národného projektu „DIGIŠKOLA - elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva", ktorý vznikol pod záštitou úradu vlády SR so spolufinancovaním EÚ. Škola sa ďalej zapojila do projektov: Olympiáda MŠ o putovný pohár primátora Banskej Bystrice a pod.

10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Stav a využitie vnútorných priestorov je primeraný vo vzťahu k počtu a potrebám detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov i k zameraniu školy z hľadiska zabezpečenia

bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. Triedy sú vkusne a účelovo zariadené variabilným nábytkom, ktorý sa priebežne obnovuje, máme dostatočné množstvo hračiek aj učebných pomôcok. Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou a digitálnou technikou je výborný. Stále dopĺňame pomôcky pre pleoptické cvičenia pre deti so zrakovým znevýhodnením – poruchou binokulárneho videnia. Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý je priestranný a vybavený príslušným zariadením pre deti predškolského veku. Stromy, kríky a trávnatý porast je pravidelne udržiavaný. Stav vonkajších priestorov neustále upravujeme v rámci dní dobrovoľníctva. Využíva sa aj telocvičňa, okrem vykurovacieho obdobia. Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je primeraný.

11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

Vid'. v prílohe "Správy o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie za rok 2018."

12. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky**
 - prerozdelenie zodpovednosti za riadenie materskej školy- zástupca riaditeľa školy, vedúca MZ, pedagogická rada,
 - spolupráca pedagogických a ostatných zamestnancov pri príprave akcií pre rodičov aj pri prezentácii školy na verejnosti
 - dobrá klíma a kultúra školy, pokojná atmosféra založená na tvorivo- humanistických princípoch,
 - medzi príležitosťami patrí užšia spolupráca so špecialistami SCŠPP, logopédom, psychológom a ortoptickými sestrami,
- **slabé stránky:**
 - schopnosť jednotlivých poradných orgánov podieľať sa na riadení,
- **príležitosti:**
 - vzdelávanie zamestnancov podľa aktuálnych potrieb špeciálnej materskej školy,
 - zapájanie sa do nových projektov : „ Zelená škola. „
- **riziká:**
 - zvyšovanie výdavkov z dôvodu zhoršovania sa technického stavu budovy,

B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky:**
 - materiálne a digitálne vybavenie školy, didaktické pomôcky, hračky,
 - kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci,
- **slabé stránky:**
 - využitie materiálnych, didaktických a digitálnych technológií,
- **príležitosti:**
 - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi s využitím materiálnych, didaktických a digitálnych technológií,
 - zdokonaľovanie sa v zručnostiach potrebných na využívanie digitálnych technológií
- **riziká**

- nedostatočné využívanie možností materiálneho a digitálneho vybavenia,

C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:

- **silné stránky**
 - pleoptické kútiky, ako súčasť vybavenia triedy so súborom edukačných aktivít a pomôcok,
 - výmena odborných vedomostí medzi zamestnancami z oblastí oftalmológie, špeciálnej pedagogiky, psychológie a logopédie,
 - výlety a exkurzie zamerané na detskú zvedavosť a prirodzenú túžbu po poznaní, zážitkovým učením si deti získali trvalejšie vedomosti,
 - montessori kútiky v dvoch triedach
- **slabé stránky**
 - schopnosť časovo zosúladiť edukačnú činnosť s činnosťou ostatných odborných zamestnancov,
- **príležitosti**
 - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi,
 - vytvorenie montessori kútikov v ostatných triedach
 - uplatňovanie prvkov montessori pedagogiky
- **riziká-** ignorovanie možností zlepšovania, nevyužívanie montessori pomôcok

Aj napriek rýchlemu životnému štýlu a častým zmenám v legislatíve či spoločenskom živote sa materská škola drží hesla : " Právo na šťastné detstvo má každé dieťa". Táto priorita je nielen naším poslaním, ale aj možnosťou byť stále lepším a profesionálnejším pedagógom.

Spracovala: Mgr. Iveta Šváčová

Správu o výchovnovzdelávacej činnosti materskej školy za rok 2018/2019 prerokovala a schválila bez pripomienok a výhrad:

Pedagogická rada: dňa 16.10. 2019

.....
Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka SŠMŠ

Členovia Správnej rady STADETORE n. o. sa stotožňujú so Správou o výchovno – vzdelávacej činnosti a nemajú pripomienky, ani výhrady k vypracovanej správe.

Správna rada: dňa 31. 10. 2019

.....
Ing. Stanislav Ondrejka
predseda Správnej rady STADETORE n. o.

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Správu o výchovnovzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019

SCHVAĽUJE - NESCHVAĽUJE

.....
Mgr. Iveta Šváčová

V Banskej Bystrici 31. 10. 2019



**Podrobná správa o činnosti
Domova sociálnych služieb Slniečko
za rok 2019**

Charakteristika Domova sociálnych služieb Slniečko

Domov sociálnych služieb je sociálne zariadenie s kapacitou 17 klientov, ktorého zriaďovateľom je nezisková organizácia STADETORE, n. o. a zakladateľom je Mesto Banská Bystrica a OFTAL s.r.o

Domov sociálnych služieb Slniečko (ďalej len DSS) poskytuje sociálnu službu pre nepľnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zákon o sociálnych službách ustanovuje konkrétne služby a podmienky, podľa ktorých DSS postupuje. Zákon tiež umožňuje za účelom zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb poskytovať ďalšie odborné služby a keďže máme na to vytvorené podmienky, naše služby sú rozšírené o odborný rehabilitačný program. Zabezpečujeme komplexnú starostlivosť (sociálnu, špeciálno-pedagogickú, logopedickú, psychologickú a fyzioterapeutickú). Každé dieťa má vypracovaný individuálny program rozvoja osobnosti, t. j. mapovanie potrieb dieťaťa, individuálny plán, program sociálnej rehabilitácie, mesačný plán činnosti, stimulačný plán logopéda a špeciálneho pedagóga, sociálnu správu dieťaťa, hodnotenie individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa v spolupráci s rôznymi odborníkmi zo zariadenia aj mimo neho.

Predmet činnosti organizácie a cieľovej skupiny.

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu. DSS Slniečko poskytuje svojim klientom odborné, obslužné a ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov zamestnancami s požadovanou kvalifikáciou. Sociálna služba sa poskytuje podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z.z v znení neskorších predpisov fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č.3.

Zamestnanci

Skladba zamestnancov z hľadiska ich funkčného zaradenia a ich pracovný úväzok:

Funkčné zaradenie	pracovný úväzok	počet	z toho počet zamestnancov spĺňajúcich kvalifikačné predpoklady
opatrovateľka	1	1	1
inštruktor soc. rehabilitácie	1	1	1
riadiateľka	0,25	1	1
fyzioterapeut	0,5	1	1
logopéd	0,05	1	1
špeciálny pedagóg	0,05	1	1
sociálny pracovník	1	1	1
mzdová účtovníčka	0,25	1	1
SPOLU	4,1	8	8

Prehľad o fyzickom počte zamestnancov:

Zamestnanci	Počet	Z toho mužov	Z toho žien
interní zamestnanci celkovo	3,50	0	3,50
z toho odborní interní zamestnanci	3,00	0	3,00
externí zamestnanci celkovo	0,6	0	0,6
z toho odborní externí zamestnanci	0,6	0	0,6
zamestnanci v dôchodkovom veku	0	0	0
zamestnanci so zdravotným znevýhodnením	0	0	0
zamestnanci zvyšujúci si kvalifikáciu	0	0	0

Vzdelávacie aktivity zamestnancov:

- Supervízia – 1x skupinová, 1x individuálna
- Deň s komisárkou pre osoby so zdravotným znevýhodnením
- Implementácia podmienok kvality
- Riadenie rizík v sociálnych službách
- Manažér kvality v sociálnych službách
- Ošetrovateľská činnosť v oblasti hygienicko-epidemiologického režimu

Poskytované služby pre klientov

Poslanie organizácie je:

„Poskytovať kvalitné služby a vzdelávanie na základe láskavého, etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd s cieľom pomáhať.“

Pri poskytovaní sociálnych služieb je pre nás samozrejmosťou prihliadať na individuálne potreby klientov, poskytovať služby na základe ich požiadaviek, vychádzať z ich silných stránok, aktivizovať ich podľa ich schopností a možností, poskytovať sociálnu službu

na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou klienta, obcou a komunitou. Pri práci využívame prístup zameraný na človeka. Opierame sa o skutočnosť, že každý jedinec má potenciál rozvíjať sa, pokiaľ sú mu poskytnuté vhodné podnety a každý jedinec je schopný komunikácie a je možné s ním komunikovať, pokiaľ je zvolený vhodný spôsob.

Prostredníctvom kreatívnej, pracovnej, telesnej a liečebnej činnosti s klientom sa zvyšuje úroveň jemnej a hrubej motoriky, celkovej pohybovej koordinácie, ktorá v podstatnej miere prispieva k dosiahnutiu bio-psycho-sociálnej rovnováhy a šťastia z dosiahnutých úspechov. Zabezpečuje získavanie a rozvoj sociálnych skúseností a zručností. Profesionálna orientácia s prihliadnutím na reálne možnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu.

Klientom sa sociálne služby poskytujú na základe ich individuálnych plánov. Chápeme ich ako užitočné pre nich, tak aj pre personál. Ujasňujú nám rozsah, náplň a priebeh služby a tým zabezpečujú cieľnú podporu.

Školopovinný klienti navštevujú počas školského roku Špeciálnu základnú školu v Banskej Bystrici. Počas školského roka sa vzdelávajú podľa Individuálnych vzdelávacích plánov vo variante typu C.

Pohlavie umiestnených klientov k 31.12.2019

Pohlavie	Počet
dievčatá	5
chlapci	7
Spolu	12

Počet umiestnených klientov k 31.12.2019 podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet	Z toho chlapcov	Z toho dievčat
V. stupeň	0	0	0
VI. stupeň	12	7	5
Spolu	12	7	5

Priama práca s klientom

Odborné činnosti

- sociálne poradenstvo bolo poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb (zákonných zástupcov),
- sociálna rehabilitácia sa realizuje na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivovaním schopností alebo posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine.

Obslužné činnosti

- stravovanie
 - pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant,
 - stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy SŠJ, ktorá je

súčasťou SŠMŠ s prihladením na vek a zdravotný stav neplnoletej fyzickej osoby podľa stravných jednotiek, pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie základných hygienických potrieb fyzickej osobe, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Domov sociálnych služieb Slniečko:

a) poskytuje

- ☐ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- ☐ sociálne poradenstvo
- ☐ sociálnu rehabilitáciu
- ☐ stravovanie
- ☐ výchovu

b) zabezpečuje

- ☐ rozvoj pracovných zručností
- ☐ záujmovú činnosť
- ☐ ošetrovateľskú starostlivosť

c) utvára podmienky na

- ☐ vzdelávanie

Okrem toho navyše utvára podmienky na poskytovanie:

- ☐ logopédie (logopéd, SCŠPP),
- ☐ psychologického poradenstva (psychológ, SCŠPP),
- ☐ špeciálno-pedagogického poradenstva (špeciálny pedagóg, SCŠPP)
- ☐ fyzioterapiu (fyzioterapeut, DFNSP)
- ☐ rôzne terapie (arteterapia, a i.)

Pri realizácii všetkých činností vychádzame z individuálnych plánov. Individuálne plánovanie je pre nás proces, ktorého centrom je náš klient. Metódy práce sú vyberané na základe mapovania potrieb a situácie klienta, zhodnotenia a monitoringu potrebnej podpory a odporúčania psychológa, špeciálneho pedagóga, sociálneho pracovníka, logopéda a fyzioterapeuta. Pri činnostiach zohľadňujeme u klientov potrebu:

- stimulácie, aktivity
- poriadku, štruktúry a princípu
- otvorenej budúcnosti

Sociálne poradenstvo

V DSS je poskytované sociálne poradenstvo ako odborná činnosť poskytovaná kvalifikovaným sociálnym pracovníkom s 2. stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore sociálna práca, ktorý v zariadení pracuje s dieťaťom aj s rodinou dieťaťa a poskytuje im konkrétnu odbornú pomoc (po zistení príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov). Podľa potreby odporúča a sprostredkúva ďalšiu odbornú pomoc.

Sociálna práca je špecifická odborná činnosť, ktorá smeruje:

- k zlepšeniu vzájomného prispôsobovania jednotlivcov, rodín, skupín, komunit a sociálneho prostredia, v ktorom žijú,
- k rozvíjaniu sebaúcty a vlastnej zodpovednosti s využitím potenciálu jednotlivcov, medziľudských vzťahov a zdrojov poskytovaných spoločnosťou, bez ohľadu na vek,

pohlavie, sexuálne preferencie, sociálnu príslušnosť, zdravotné postihnutie, rasu, kultúru, vierovyznanie, prípadne iné sociodemografické odlišnosti jednotlivca alebo skupiny, či komunity umožňuje jednotlivcovi, rodine, skupinám a komunitám identifikovať, eliminovať, riešiť alebo aspoň zmierniť osobné, rodinné, skupinové a komunitné, sociálne problémy alebo vplyvy prostredia, ktoré na nich negatívne pôsobia.

Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke a pri základných sociálnych aktivitách. Je proces, v ktorom osoba s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie.

U každého klienta sme sa v prvom rade zamerali na nácvik sebaobsluhy a sebestačnosti. Išlo hlavne o nácvik a neskôr aj o zdokonaľovanie úchopu pri jedení - držanie lyžičky, hrnčeka, taniera, správne držanie ceruzky, nožníc a hračky, skladanie skladačiek, práca s knihami a rôznym materiálom. Dôležité bolo u klientov rozvíjať hygienické návyky: používanie toalety a sadanie na nočník u malých detí, správne používanie mydla, uteráka, zubnej kefy a pasty, hrebeňa, samotné umývanie sa vodou. U detí sme sa zamerali na zdokonaľovanie sebaobslužných činností, nacvičovali sme poznávanie jednotlivých častí oblečenia, vyzliekať a obliekať sa, vyzúvať a obúvať topánky.

Stimuláciu zmyslového vnímania sme využívali u všetkých klientov, záležalo od typu klienta. Pri vizuálnom type sme používali rôzne obrázky, knižky, maľby, farebné efekty, zmeny výzdoby, závesné hračky. U auditívneho /zvukového/ typu to bolo používanie hudby, zvukových hračiek, hry na nástroje, bubnovanie a zvuky prírody.

Cieľom je zmiernenie obmedzení a znižovanie závislostí klienta na pomoci iných a primerané zaradenie dieťaťa do spoločnosti (intenzívna spolupráca tímu odborníkov – sociálny pracovník, opatrovatelka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, špeciálny pedagóg, logopéd, fyzioterapeut).

Sociálna terapia

Poskytovanie sociálnych služieb sa riadilo individuálnym rozvojovým plánom jednotlivých klientov, ktorý vypracovala sociálna pracovníčka v spolupráci s inštruktorom sociálnej rehabilitácie a opatrovatelky. Hlavným cieľom bola aktivácia a udržiavanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností. K napĺňaniu uvedeného cieľa slúžili rôzne činnosti zamerané na udržanie sociálnych schopností, podporu samostatnosti a sebestačnosti, na skvalitnenie úrovne pamäte a myslenia, na rozvoj jemnej a hrubej motoriky. Pri sociálnej terapii využívame skupinové a individuálne formy práce. Každú z nich uplatňujeme podľa povahy problému, úlohy, druhu aktivity alebo potrieb klienta. Citlivá kombinácia individuálneho a skupinového pôsobenia zvyšuje efektivitu práce s klientom. Opierame sa o osvedčené metódy sociálnej práce (pozorovanie, tréningy, povzbudzovanie, rozhovory a pod.). Medzi obľúbené pracovné činnosti patria, arteterapia a počúvanie rozprávok, ktorú využívame najmä pri poludnajúšom odpočinku. Z techník arteterapie majú klienti najradšej prácu s prstovými farbami, farbami s hubkou, vyfarbovanie a vystrihovanie rôznych tvarov a obrázkov, výroba šarkanov, ďalej ich baví navliekanie rôznych korálok, a rôzne iné.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa prihliada na individuálne potreby prijímateľa

sociálnej služby, ktoré ho aktivizujú podľa jeho schopností a možností, poskytujú sociálnu službu na odbornej úrovni a úzko spolupracujú s jeho rodinou.

Záujmová činnosť

Záujmovú činnosť chápeme ako cieľavedomé aktivity zamerané na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb, záujmov a schopností. Majú silný vplyv na rozvoj osobnosti i na správnu spoločenskú orientáciu.

Záujmy súvisia s celkovým zameraním osobnosti, ktorú môžeme charakterizovať ako stále úsilie zaoberať sa predmetmi alebo činnosťami, ktoré človeka upútavajú po stránke poznávacej alebo citovej. Zaujímavému predmetu alebo činnosti prikladá človek zvláštnu hodnotu, pretože je vedený snahou po aktívnom styku s ním. Dosahovanie cieľov je prevedené kladným citovým naladením alebo uspokojením. V rámci záujmovej činnosti realizujeme rôzne činnosti, pri ktorých deti rozvíjajú svoje zručnosti, jemnú a hrubú motoriku.

Financovanie DSS Slniečko

STADETORE n. o. je nezisková organizácia, ktorá bola financovaná z prostriedkov Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny a z dotácie Banskobystrického samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 11 klientov a zo Žilinského samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 1 klienta. Ďalšie príjmy tvorili poplatky klientov a príjmy z nájmu.

Zlepšovanie materiálnych podmienok

V priebehu roku sme spolu s dobrovoľníkmi upravili areál zariadenia, kde sme odstránili nepotrebné kríky, na ktorých sa mohli deti zraniť, v budúcom roku plánujeme pokračovať a upraviť celý areál zariadenia. Zabezpečilo sa kosenie areálu, kde sa deti môžu samostatne pohybovať a spoznávať prírodu. Od rodičov sme dostali rôzne zvukové a svetelné hračky, ktoré deťom rozvíjajú zmysly a spestrujú im každý deň. Stále sa snažíme skvalitňovať priestory zariadenia, aby boli bezpečné, hygienicky nezávadné a v súlade s potrebami našich detí, aby sa cítili bezpečne a získavali nové podnety a mohli sa rozvíjať.

Vízia pre rok 2020

V roku 2020 sa pokúsime znovu zabezpečiť dostatočné financovanie DSS Slniečko, získať príspevky z 2 % dane z príjmu, rozšíriť a skvalitniť jednotlivé pracovné činnosti a klientom poskytovať tú najlepšiu starostlivosť a rozvíjať ich. Naším cieľom je aj naďalej skvalitňovať a zlepšovať priestory zariadenia, chceme sa zamerať na priestory šatne a umývárky, kde plánujeme nové skrinky a prebaľovacie pulty, ktoré zvýšia komfort pre našich klientov a ich rodičov. Naďalej by sme chceli pre deti získavať finančné prostriedky, ktoré budú slúžiť na zakúpenie rôznych zvukových a svetelných hračiek, ktoré deti najviac motivujú, stimulujú a rozvíjajú ich zmysli, ďalej pomôcok ku kreatívnej činnosti, činnosti pri pobyte vonku (lopty, odrážadlá, kolobežky, bazén, hračky do piesku). Naďalej skvalitňovať vnútorné i vonkajšie prostredie zariadenia DSS Slniečko.

Spracovala: Mgr. Petra Blahušiaková

V Banskej Bystrici, 31.01.2020

Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka
STADETORE n. o.

**Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva
ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy
Slnecná 34, 974 04 Banská Bystrica**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2018/2019**

1. Základné identifikačné údaje o školskom zariadení

Názov zariadenia:	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy
Adresa zariadenia:	Slnčná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	0944 985 061
Internetová a elektronická verzia zariadenia:	www.detskecentrumbb.sk scspp.bb@gmail.com
Zriaďovateľ:	Stadetore, n. o. Slnčná 34 974 04 Banská Bystrica
Mená vedúcich zamestnancov zariadenia:	Mgr. Iveta Šváčová – riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ PaedDr. Ľubica Hollá – zástupkyňa poradenského úseku

2. Údaje o počte odborných zamestnancov

V SCŠPP ako súčasť SŠMŠ pracujú 6 odborní zamestnanci:

psychológ 2

špeciálny pedagóg 1

špeciálny pedagóg 2

logopédka 1

2.1. Kvalifikačné predpoklady – kariérový stupeň

Psychológ - samostatný odborný zamestnanec, psychológ ako začínajúci odborný zamestnanec, dňom 13. 6.2019 ukončil pred skúšobnou komisiou adaptačné vzdelávanie, čím si osvojil profesijné kompetencie a bude zaradený do kariérového stupňa a prináleží mu pozícia samostatný odborný zamestnanec, špeciálny pedagóg - samostatný odborný zamestnanec, špeciálny pedagóg – začínajúci odborný zamestnanec, logopédka -samostatný odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

3. Charakteristika SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Súkromné centrum špeciálnopedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy je školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie, ktoré poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálnopedagogickú a logopedickú starostlivosť. Zameriava sa na činnosť diagnostickú, poradenskú, preventívnu, metodickú a intervenčnú. Jednou z priorít je včasná diagnostika a prevencia, rovnako ako aj spolupráca so zákonnými zástupcami, školami či inými odborníkmi, čím sa zvyšuje efektívnosť poskytovaných služieb.

4. Odborná činnosť SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Je zameraná na prevenciu, diagnostiku a intervenciu detí so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami, so zdravotným znevýhodnením a poradenstvo zákonným zástupcom a školám. Diagnostika je zameraná na zisťovanie úrovne schopností a zručností detí ranného, predškolského a školského veku a následne pokračujúca starostlivosť smeruje k rozvoju a stimulácii oslabených funkcií, alebo k nácviku kompenzačných či korekčných mechanizmov. Všetky odborné činnosti, sú poskytované na základe požiadaviek a po predchádzajúcom písomnom súhlase zákonných zástupcov klientov, po odporúčaní škôl, školských zariadení alebo iných poradenských či klinických pracovísk regiónu a v rozsahu potrebnom na kvalitné riešenie problému.

4.1. Odborné psychologické služby sú zamerané na:

DIAGNOSTIKU:

- Zisťujeme úroveň všeobecných rozumových schopností dieťaťa pomocou základného psychologického vyšetrenia.
- V psychologickej poradni využívame moderné testové batérie ako Stanford-Binetova inteligenčná škála, WISC-III, neverbálny test inteligencie SON-R určený deťom s NKS, Lüscherova diagnostika emocionálneho prežívania.
- Školskú zrelosť diagnostikujeme pomocou neverbálneho testu Göppingen.
- Poskytujeme psychologickú depistáž školskej zrelosti na materských školách.

INTERVENCIE:

- Sedenia poskytujeme deťom s poruchami pozornosti, celým spektrom emocionálnych, osobnostných a psychosomatických problémov.
- Psychologická poradňa je vybavená moderným počítačovým programom: emWavePro – systém na redukciu stresu, osobnú rovnováhu, optimálny výkon a osobnostný rast.
- Intervencie prebiehajú individuálnou formou.
- Realizujeme prednášky pre rodičov a pedagogických zamestnancov z oblasti školskej zrelosti.

4.2. Odborné špeciálno-pedagogické služby sú zamerané na:

DIAGNOSTIKU:

- Vydávame odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- Poskytujeme komplexnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku na zistenie aktuálnej úrovne čitateľských zručností (Test čítania a písania podľa Mikulajovej).
- Poskytujeme komplexnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku deťom predškolského veku.
- Poskytujeme špeciálno-pedagogickú depistáž orientovanú na prediktory porúch učenia na základných školách.
- Vypracúvame stanoviská ku školskej integrácii detí a žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami a metodické usmernenia k ich vzdelávaniu.
- Poskytujeme špeciálno-pedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení.

INTERVENCIE:

- Intervencie prebiehajú individuálne alebo skupinovo.
- Volíme vhodné spôsoby reedukácie oslabených dielčích funkcií a schopností dieťaťa.
- Pracujeme s deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou.
- Využívame audiovizuálny vzdelávací program DysCom SK 3.1, určený žiakom so ŠVVP.
- Taktiež pracujeme s metodikou Rozvoj čitateľského porozumenia u žiakov s poruchami čítania – projekt Spolučítanka.
- Máme certifikát na prácu s programom KUPOZ – Program pre rozvoj pozornosti u detí, KUPREV – Primárne preventívny individuálny program, INNP – Stimulačno-inhibičný program.
- Svoje služby primárne poskytujeme aj deťom, ktoré navštevujú Súkromnú špeciálnu materskú školu a deťom, ktoré sú v starostlivosti Domova sociálnych služieb.

4.3. Odborná logopedická činnosť je zameraná na:

DIAGNOSTIKU:

- Zisťujeme úroveň komunikačných a jazykových schopností dieťaťa pomocou základného logopedického vyšetrenia.
- V logopedickej poradni využívame moderné testové batérie TEKOS I, TEKOS II, Lehyovej diagnostiku, Strasmeierova vývinová škála, H-S-E-T na diagnostiku OVR, prípadne NVR, vývinovej dysfázie.
- Neplynulosti v reči a zajakavosť diagnostikujeme integratívnym prístupom podľa V. Lechtu.
- Poskytujeme logopedickú depistáž na materských školách.

TERAPIE:

- Terapeutické sedenia poskytujeme deťom s dysláliou, OVR, NVR – vývinovou dysfáziou, zajakavosťou, symptomatickými poruchami reči
- Logopedická poradňa je vybavená modernými počítačovými programami: MENTIO, DETSKÝ KÚTIK 1,2,3,4,5, JAZYK A REČ, LUCINKA PUSINKA – škola výslovnosti.
- Intervencie prebiehajú individuálnou ale aj skupinovú formou.
- Máme certifikát na : Tréning fonematického uvedomovania podľa B.D. El'konina.
- Realizujeme metodiku: Zajko Japi na podporu oromotoriky u detí predškolského veku.

5. Vyhodnotenie činností

Zamestnanci SCŠPP ako súčasť SŠMŠ plnili aj tieto úlohy:

- ✓ viedli počas roka dokumentáciu klientov centra,
- ✓ vydávali vyjadrenia na vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami formou školskej integrácie,
- ✓ vydávali odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- ✓ spolupracovali s MŠ a ZŠ pri tvorbe individuálnych vzdelávacích programov,
- ✓ poskytovali metodickú pomoc pedagogickým pracovníkom,

- ✓ poskytovali odbornú konzultačnú činnosť rodičom, učiteľom, výchovným poradcom, predškolským zariadeniam, základným školám,
- ✓ spolupracovali s inými inštitúciami - CPPPaP, CŠPP a s inými odborníkmi,
- ✓ priebežne riešili aktuálne problémy v spolupráci s inými školskými zariadeniami,
- ✓ zúčastňovali sa odborných stretnutí zamestnancov centier špeciálno-pedagogického poradenstva,
- ✓ individuálne sa vzdelávali účasťou na špecializovaných seminároch,
- ✓ realizovali logopedické, špeciálno-pedagogické a psychologické depistáže,
- ✓ zástupkyňa SCŠPP realizovala kontrolnú činnosť (parafovanie všetkých správ a odporúčaní).

6. Údaje o klientoch a aktivitách

Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy v Banskej Bystrici poskytuje odbornú starostlivosť deťom a mládeži vo veku od 0 rokov do 15 rokov veku. Zameriava sa na deti so zdravotným postihnutím, vrátane detí s vývinovými poruchami učenia, s narušenou komunikačnou schopnosťou, ale i na vyhľadávanie detí s rôznymi deficitmi medzi intaktnou populáciou. Cieľom je dosiahnuť optimálny rozvoj ich osobnosti a sociálnu integráciu. Prioritne sa zameriava na deti ranného, predškolského a školského veku.

Celkový počet evidovaných klientov k 31.8. 2019: 802 detí (počet klientov v školskom roku 2018/2019)

Z toho novoprijatých: 414 detí

Odborná starostlivosť bola pravidelne poskytovaná aj klientom SŠMŠ, Slnečná 34, Banská Bystrica (40 klientov) a klientom DSS Slniečko, Slnečná 34, Banská Bystrica (11 klientov).

7. Údaje o klientoch podľa primárneho druhu postihnutia

Z celkového počtu klientov 802 bolo : 651 klientov s narušenou komunikačnou schopnosťou, 71 klientov s vývinovými poruchami učenia, 12 klientov s vývinovými poruchami aktivity a pozornosti, 12 klientov s mentálnym postihnutím, 8 klientov s viacnásobným postihnutím, 45 klientov so zrakovým postihnutím, 2 klienti so sluchovým postihnutím a 1 klient so syndrómom autizmu .

Z celkového počtu klientov 802 navštevuje 519 detí MŠ, 52 detí ŠMŠ, 202 detí ZŠ, 5 detí ŠZŠ, 2 deti v špeciálnej triede ZŠ, 11 detí je ešte nezaškolených a 11 detí navštevuje iné zariadenie.

8. Údaje o aktivitách

Spolu bolo uskutočnených 3218 aktivít. Z toho 929 diagnostík (305 psychologických, 226 špeciálno-pedagogických, 398 logopedických) , 1160 intervencií – individuálnych a skupinových (192 psychologických, 280 špeciálno-pedagogických , 688 logopedických) a 1339 aktivít poradenstva (362 psychologických, 318 špeciálno-pedagogických a 659 logopedických).

9. Vzájomné vzťahy a spolupráca s inými inštitúciami

Základné školy	ZŠ Spojová 14, B. Bystrica SZŠ U Filipa, J.Bakossa 5, B. Bystrica SZŠ Narnia, Okružná 2, B. Bystrica SZŠ Dráčik, Mládežnícka 51, B. Bystrica SZŠ Lazovná 6, B. Bystrica- Rodinná škola Márie Terézie, Kaštieľ 5, Bernolákovo ZŠ Sama Cambela, Školská 14, Slovenská Ľupča ZŠ Moskovská 2, B. Bystrica ZŠ Ďumbierska 17, B. Bystrica ZŠ Radvanská 1, B. Bystrica ZŠ J.G. Tajovského, Gaštanová 12, Podlavice ZŠ Školská 2, Čierny Balog
Materské školy	MŠ Magurská 14, B. Bystrica MŠ Družby 3, B. Bystrica SMŠ Dráčik, Mládežnícka 51, B. Bystrica MŠ Ul. 29. augusta 14, B. Bystrica MŠ Cesta k nemocnici 37, B. Bystrica SMŠ Rakytovce, Rakytovská cesta 6389, B. Bystrica MŠ Trieda SNP 77, B. Bystrica MŠ Radvanská 26, B. Bystrica MŠ Radvanská 28, B. Bystrica MŠ Ul. 9. mája 26, B. Bystrica MŠ Oslobodenia 2, Slovenská Ľupča MŠ Šalgotarjárska 5, B. Bystrica MŠ Tulska 25, B. Bystrica MŠ Na Starej tehelni 7, B. Bystrica MŠ Sásovská cesta 21, B. Bystrica MŠ Selčianska cesta 114, Selce Kreativ Detský Svet, Horná strieborná 6, B. Bystrica MŠ Tajov 79, Tajov MŠ Strážovská 3, B. Bystrica MŠ Petra Jilemnického 8, B. Bystrica MŠ Nová 2, B. Bystrica SMŠ Nám. Ľ. Svobodu, B. Bystrica MŠ Lovčica – Trubín 234 SDC Jahôdka, Rudlovská 53, B. Bystrica
ZŠ s MŠ	ZŠ s MŠ Š. Moyses, Nám. Š. Moyses 23, B. Bystrica ZŠ s MŠ Školská 35, Nemecká ZŠ s MŠ Námestie Hrdinov SNP 24, Medzibrod ZŠ s MŠ Banícka 52, Malachov ZŠ s MŠ Tajovského 2, Badín ZŠ s MŠ Bakossova, B. Bystrica ZŠ s MŠ Vlkanovská 54, Vlkanová ZŠ s MŠ Podkonice 284, Podkonice ZŠ s MŠ Krivec 1355, Hriňová
CŠPP	CŠPP Kollárova 55, B. Bystrica CŠPP Ďumbierska 15 B. Bystrica CŠPP pri SZŠ. Sokolská 109, vo Zvolene
CPPPaP	CPPPaP Mládežnícka 34, B. Bystrica
iné	Centrum včasnej intervencie Banská Bystrica SZŠ Ďumbierska 15, Banská Bystrica SZŠ pre žiakov s autizmom, Ul. 9. mája 74, B. Bystrica CDR Kollárova 29, B. Bystrica Detský domov centrum Srdiečko, Wolkerova 26, B. Bystrica

10. Prezentácia zariadenia na verejnosti :

- Metodické návštevy v materských a základných školách podľa aktuálnych potrieb.
- Účasť na poradách organizovaných Okresným úradom.
- Metodické návštevy v iných zariadeniach.
- Informačný mesačný blog odborných zamestnancov v sekcii poradenstvo na našej webovej stránke <https://www.detskecentrumbb.sk>

11. Materiálno-technické vybavenia SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

- V školskom roku 2018/2019 došlo k modernizácii informačných technológií. Bol zakúpený monitor do logopedickej poradne a operačný systém MS Office do psychologickkej poradne.
- Na zefektívnenie diagnostického a terapeutického procesu boli zakúpené :
 - ✓ odborné publikácie,
 - ✓ didaktické pomôcky spotrebného charakteru (pečiatky, bublifuky, fúkacie vrtuľky, ...),
 - ✓ rehabilitačné a kompenzačné pomôcky – Z-vibe, hryzátko, písmenkobranie, bytrík, geoquadro,
 - ✓ kancelárske pomôcky (rezačka na papier, pastelky, fixky, ...).

12. Údaje o vzdelávacích aktivitách odborných zamestnancov

- Vývinová nezrelosť u detí predškolského a mladšieho školského veku (25.10.2018), Banská Bystrica – Mgr. Dzúriková
- Pomôcky pre správny vývin reči dieťaťa, pre logopedické cvičenia v domácom prostredí a iné problémy..... (8.2.2019), Banská Bystrica - PaedDr. Hollá
- Hodnotenie jazykových schopností detí v rannom veku podľa Laheyovej metódy (9.2.2019), Bratislava - PaedDr. Hollá
- Montessori: Aritmetika 1. + 2. (10.- 11.11.2018), Banská Bystrica - Mgr. Vašeková
- Montessori: Reč, rozvoj slovnej zásoby, písanie , čítanie (25.11.2018), Bratislava - Mgr. Vašeková
- Mabel – multijazyková batéria testov čítania, písania a ich prediktorov (15.5.2019), Bratislava - Mgr. Vašeková
- Vývinové cesty porúch správania od detstva do adolescence (28.6.2019), Banská Bystrica – Mgr. Pohorelá

13. Silné a slabé stránky zariadenia

Silné stránky:

- Vysoké pracovné nasadenie zamestnancov a chuť napredovať, rozvíjať sa.
- Ochota zamestnancov absorbovať nové informácie a flexibilne ich implementovať do pracovného procesu.
- Individuálny, chápaný a podporný prístup ku klientom.
- Dobré kontakty s odbornými pracoviskami.
- Moderné prostredie s dôrazom na funkčnosť aj estetiku.
- Kvalitné materiálno-technické vybavenie.
- Systém interného vykazovania klientov.
- Mesačná osвета na webovej stránke.
- Prezentácia v školskom časopise - Očko.

Slabé stránky:

- Nemoderný propagačný informačný leták
- Zastaraná informačná technológiu v poradniach - veľa káblov pripojených k PC (v súčasnosti je už vymoženosť bezdrôtového príslušenstva PC)
- Vzhľadom na rozdielnosť PC v poradniach pri sieťovej komunikácii je veľmi náročné dosiahnuť totožný dokument vo všetkých počítačoch. (do budúca zadovážiť rovnaké PC prípadne rovnaký Microsoft Office na všetky PC)

Vzhľadom k súčasným podmienkam, ktoré sú charakterizované zvyšovaním zdravotne postihnutej populácie, považujeme spôsob fungovania a výsledky práce zariadenia v školskom roku 2018/2019 za výborné, na čom má najväčšiu zásluhu osobné nasadenie zamestnancov.

Vypracovala: PaedDr. Ľubica Hollá, zástupkyňa poradenského úseku

Za správnosť zodpovedná: Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V Banskej Bystrici, 31.8.2019

***SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K
ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE
ZA ROK 2019***

STADETORE, n. o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom správnej rady STADETORE, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie STADETORE, n. o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Banská Bystrica,*13.3.*..... 2020

MONAREX audit consulting, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia SKAu 263



Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2022717807	Účtovná závierka x riadna x zostavená	Mesiac Rok od 012019
IČO 45023158	mimoriadna schválená	Za obdobie do 122019
SID SK NACE 86.90.9	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 012018 do 122018

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

STADETORE, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

SLNEČNÁ

Číslo

34

PSČ

Obec

97404 Banská Bystrica

Číslo telefónu

Číslo faxu

048 / 4125911 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

23.03.2020

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 20

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	11 958,98	8 498,90	3 460,08	5 397,72
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	2 431,90	2 431,90		202,64
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004	2 431,90	2 431,90		202,64
Ocenené práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	9 527,08	6 067,00	3 460,08	5 195,08
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	9 527,08	6 067,00	3 460,08	5 195,08
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	7 282,07		7 282,07	6 198,27
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	435,97		435,97	293,57
Materiál (112+119) - 191	031	435,97		435,97	293,57
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	345,75		345,75	312,95
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	332,75		332,75	312,95
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	13,00		13,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	6 500,35		6 500,35	5 591,75
Pokladnica (211 + 213)	052	1,29	x	1,29	100,22
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	6 499,06	x	6 499,06	5 491,53
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	297,56		297,56	679,49
1. Náklady budúcich období (381)	058	297,56		297,56	679,49
Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	19 538,61	8 498,90	11 039,71	12 275,48

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu	061		-7 442,86	-6 027,50
r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073				
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		66,38	66,38
Základné imanie (411)	063		66,38	66,38
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		-6 093,88	-3 334,54
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073		-1 415,36	-2 759,34
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		18 482,57	18 302,98
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		6 072,35	7 713,46
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		6 072,35	7 713,46
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		343,13	286,79
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		343,13	286,79
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083			
Dlhodobé nevymatované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086			
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		12 067,09	10 302,73
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		5 194,39	5 236,21
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		354,89	27,51
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		19,51	19,51
Daňové záväzky (341 až 345)	091			
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		6 498,30	5 019,50
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096			
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097			
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100			
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101			
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103			
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104		11 039,71	12 275,48

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	41 035,50	166,71	41 202,21	46 678,93
502	Spotreba energie	02	18 310,94	4 329,34	22 640,28	20 578,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	4 630,15		4 630,15	12 167,63
512	Cestovné	05	4 297,34		4 297,34	3 774,77
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 019,04		1 019,04	1 267,68
518	Ostatné služby	07	14 347,36	1 113,76	15 461,12	9 138,27
521	Mzdové náklady	08	254 708,63	747,50	255 456,13	250 670,72
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	88 019,55	263,12	88 282,67	86 001,46
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 470,24		1 470,24	2 294,09
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	915,20		915,20	49,50
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	0,03		0,03	
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	725,61		725,61	859,54
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 937,64		1 937,64	2 858,96
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	0,00	0,00	0,00	-10,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	431 417,23	6 620,43	438 037,66	436 329,55

Číslo účtu a	Výnosy b	Číslo riadku c	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
			Hlavná nezdaňovaná 1	Zdaňovaná 2	Spolu 3	
601	Tržby za vlastné výrobky	039	28 868,14		28 868,14	28 508,41
602	Tržby z predaja služieb	040	18 925,35	4 504,62	23 429,97	22 520,79
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	2 619,67		2 619,67	1 755,10
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	381 704,52		381 704,52	380 785,91
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	432 117,68	4 504,62	436 622,30	433 570,21
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	700,45	-2 115,81	-1 415,36	-2 759,34
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	700,45	-2 115,81	-1 415,36	-2 759,34

Všeobecné údaje**A.a.1) Údaje o účtovnej jednotke**

Názov účtovnej jednotky: STADETORE, n. o.
 Sídlo: Slnecná 34
 Dátum založenia alebo zriadenia: 20.12.2008
 IČO: 45 023 158

A.a.2) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky

Meno a priezvisko / názov PO: OFTAL, s.r.o.
 Trvalý pobyt: Stavebná 6, Banská Bystrica

Meno a priezvisko / názov PO: Mesto Banská Bystrica
 Trvalý pobyt: Československej armády 26, Banská Bystrica

A.b) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Šváčová	riadiťka	

A.c) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Liečebná pedagogika, rehabilitácia, logopedická starostlivosť, denný stacionár

Podnikateľská činnosť:

Nájomné

A.d) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23	23
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

A.e) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**B.a) Informácia, či účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

Áno

Nie

B.b) Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2019 nemenila účtovné zásady a metódy.

B.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka v roku 2019 nenakupovala dlhodobý nehmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2019 netvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2019 neprijala dlhodobý nehmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2019 nenakupovala dlhodobý hmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2019 netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2019 neprijala dlhodobý hmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2019 nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nakupovala zásoby

Účtovanie obstarania a úbytku zásob

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 31 postupov pre neziskové organizácie:

- x spôsobom A účtovania zásob
- spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala účtovná jednotka **obstarávacou cenou** v zložení:

- x cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijímaní na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

- x obstarávací cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňajú do nákladov predaného tovaru (501,504) záväzne stanoveným spôsobom podľa hodnoty tovaru v eurách.

Pri vyskladnení zásob sa používal

vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

- x metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)
- Iný spôsob:

Účtovná jednotka v roku 2019 netvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2019 neprijala zásoby darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky

- pohľadávky pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**
- pohľadávky pri odpisovaní nadobudnutí, záväzky pri ich prevzatí oceňovala **obstarávacou cenou**

Účtovná jednotka v roku 2019 nevlastnila krátkodobé finančné investície

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala deriváty

Deriváty pri ich vzniku oceňovala **obstarávacou hodnotou**

Účtovná jednotka v roku 2019 nemala majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

B.d) Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

- x Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiavala sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
ADOS 2 testový súbor	24 mesiacov	1/2	rovnomerná

- x Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiava sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Konvektomat SDP	4 roky	1/4	rovnomerná
Dochádzkový systém	4 roky	1/4	rovnomerná

B.e) Údaje o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka v roku 2019 neznižovala hodnotu majetku.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**C.a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 229,26					2 229,26
Prírastky		202,64					202,64
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		202,64					202,64
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 0 2 3 1 5 8 /SID

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
A	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku účtovného obdobia				9 527,08							9 527,08
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci účtovného obdobia				9 527,08							9 527,08
Oprávk											
Stav na začiatku účtovného obdobia				4 332,00							4 332,00
Prírastky				1 735,00							1 735,00
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia				6 067,00							6 067,00
Opravné položky											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku účtovného obdobia				5 195,08							5 195,08
Stav na konci účtovného obdobia				3 460,08							3 460,08

C.b) Prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať.

C.c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.d) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.e) Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1,29	100,22
Ceniny		
Bežné bankové účty	6 499,06	5 491,53
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	6 500,35	5 591,75

C.f) Prehľad o opravných položkách k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.g) Údaje o významných pohľadávkach podľa položiek súvahy

Položka súvahy	Riadok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Pohľadávky z obchod.styku	043		312,95	Nájomné, stravné

C.h) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obch. styku	0				0
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0				0
Pohľadávky spolu	0		0	0	0

C.i) Pohľadávky do lehoty a po lehote splatnosti

Text	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	345,75	312,95
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	345,75	312,95

C.j) Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období, z toho:	297,56	679,49
Poistenie	12,54	307,01
Telefónne poplatky	0	0
Drobný nehmotný majetok	0	0
Ostatné služby	285,02	372,48
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

C.k) Údaje o vlastných zdrojoch krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,38				66,38
Z toho:					
Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3 334,54			-2 759,34	-6 093,88
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-2 759,34		-1 415,36	2 759,34	-1 415,36
Spolu	-6 027,50		-1 415,36	0	-7 442,86

C.I) Rozdelenie účtovného zisku alebo straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	2 759,34
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 759,34
Iné	

C.m) Opis a výška cudzích zdrojov

C.m.1) Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Audít	960,00	960,00	960,00		960,00
Účtovná závierka	150,00	150,00	150,00		150,00
Dovolenky + poistenie	5 775,35	4 382,60		5 775,35	4 382,60
Náklady na energie	828,11	579,75	828,11		579,75
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	7 713,46	6 072,35	1 938,11	5 775,35	6 072,35
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	7 713,46	6 072,35	1 938,11	5 775,35	6 072,35

Ostatné Údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Významné položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Školné Mgr. Sváčová 325				
Jednotlivé významné položky účtu 325				
Účet 325 – Ostatné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Účet 379 – Iné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00

C.m.3-4) Výška záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	12 067,09	10 302,73
Krátkodobé záväzky spolu	12 067,09	10 302,73
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	343,13	286,79
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	343,13	286,79
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	12 410,22	10 589,52

C.m.5) Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	286,79	290,13
Tvorba na ťarchu nákladov	1 296,34	1 271,66
Tvorba zo zisku		0,00
Čerpanie	1 240,00	1 275,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	343,13	286,79

C.m.6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.n) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.o) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu..Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom vykázaným vo výkaze ziskov a strát

D.a) Údaje o tržbách za vlastné výkony a tovar

Druh činnosti	Hodnota podľa druhov typov výrobkov a služieb							
	Produkt 1:		Produkt 2:		Produkt 3:		Produkt 4:	
	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Hlavná činnosť	47 793,49	46 339,09						
Podnikateľská činnosť	4 504,62	4 690,11						
Spolu	52 298,11	51 029,20						

D.b) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 619,67	1 755,10

D.c) Prehľad dotácií a grantov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie	381 704,52	380 785,91
Granty		

D.d) Významné položky finančných výnosov a celková suma kurzových ziskov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0	0
Kurzové zisky		
z toho: kurzové zisky ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.e) Významné položky nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	41 202,21	46 678,93
Spotreba energie	22 640,28	20 578,00
Opravy a udržiavanie	4 630,15	12 167,63
Cestovné	4 297,34	3 774,77
Náklady na reprezentáciu	1 019,04	1 267,68
Ostatné služby	15 461,12	9 138,27
Mzdové náklady	255 456,13	250 670,72
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	88 282,67	86 001,46
Zákonné sociálne náklady	1 470,24	2 294,09
Ostatné dane a poplatky	915,20	49,50
Úroky	0,03	0,00
Osobitné náklady	0,00	0,00

Iné ostatné náklady	725,61	859,54
Odpisy DNM a DHM	1 937,64	2 858,96

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Réžia pre deti	0,00	2 619,67
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

D.g) Významné položky finančných nákladov a celková suma kurzových strát

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0,03	0,00
Kurzové straty		
Z toho: kurzové straty účtované ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.h) Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	960,00

Informácie k údajom na podsúvahových účtoch**E.a) Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok a ďalšie položky**

Titul	Názov	V hodnote
Majetok Mesta BB odpísaný	Majetok dlhodobý	776,24
	Majetok ostatné	473,70
	Vyrovnanie účtu	-1.249,94

Informácie k údajom o iných aktívach a iných pasívach**F.a) Opis a hodnota iných aktív**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.b) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.c) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.d) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4	5	0	2	3	1	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

--	--	--	--

F.e) Informácie, o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku