

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a správnej rade Občianskeho združenia MARGARÉTKA

k časti II – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku **Občianskeho združenia MARGARÉTKA, IČO: 37897756**, uvedenú v priloženej výročnej správe, ku ktorej som dňa 14. apríla 2020 vydala správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza na strane 10 výročnej správy Občianskeho združenia Margarétka. Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe Občianskeho združenia Margarétka zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Zvolen, 4. júna 2020

Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen



Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735

MARGARÉTKA



Výročná správa za rok 2019

MARGARÉTKA Bratská 1482/9, 969 01 Banská Štiavnica
Právna forma: Občianske združenie
IČO: 37 89 77 56 DIČ: 202 1976594
www.margaretka.sk FB: Margarétka OZ-DS

Obsah výročnej správy 2019.

1. Úvod.

- 1.1 Opis organizácie.
- 1.2 Strategický zámer organizácie
- 1.3 Náš zámer

2. Štruktúra organizácie.

- 2.1 Valné zhromaždenie
- 2.2 Správna rada
- 2.3 Dozorná rada
- 2.4 Štatutárny orgán
- 2.5 Zamestnanci

3. Činnosť organizácie.

- 3.1 Ambulantná sociálna služba
- 3.2 Terénna sociálna služba
- 3.3 Činnosť klientov počas roka
- 3.4 Aktivity a projekty, vzdelávanie zamestnancov, štandardy kvality
- 3.5 Sídlo organizácie

4. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov.

- 4.1 Príjmy a výdavky v členení podľa zdrojov

5. Ekonomicky oprávnené náklady.

- 5.1 Denný stacionár
- 5.2 Opatrovateľská služba

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov.

- 6.1 Správa nezávislého audítora
- 6.2 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
- 6.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

1.1 Opis organizácie

MARGARÉTKA, ako organizácia združujúca občanov zo spoločným záujmom, vznikla dňa 28.7. 2003 na základe právoplatného rozhodnutia o registrácii občianskych združení Ministerstvom vnútra SR pod číslom spisu VVS/1-900/90-22208. Od 4.05.2015 boli stanovky OZ rozšírené o poskytovanie sociálnych služieb. Organizácia sídli na ulici Bratská 1482/9 v Banskej Štiavnici v prenajatých priestoroch Materskej školy, ktoré patria Mestu Banská Štiavnica. Sme členom Nadácie SOCIA na podporu sociálnych zmien, Asociácie Poskytovateľov Sociálnej Služby v SK (APSS) profesijnej a záujmovej organizácie, ktorá združuje poskytovateľov sociálnych služieb a Asociácie Organizácií Zdravotne Postihnutých Občanov SR (AZPO SR), organizácie, ktorá združuje zdravotne postihnutých občanov SR. Margarétka má od svojho vzniku tieto orgány:

Valné zhromaždenie, je najvyšším orgánom združenia, je tvorené všetkými členmi. Správna rada, je výkonným orgánom združenia, za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia. Predseda, štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť MARGARÉTKY a koná v jej mene je nadriadeným orgánom sociálnych zariadení, zriadených v pôsobnosti združenia. Dozorná rada je kontrolným orgánom združenia, za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.

1.2 Strategický zámer

Poskytovať sociálne služby podľa zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách, aby pre sociálne a zdravotne znevýhodnené osoby, boli tieto služby dostupné finančne, lokálne, flexibilne, komplexne a efektívne. Poskytovať základné sociálne poradenstvo. Predchádzať sociálnemu vylúčeniu a krízovým situáciám v rodine.

1.3 Náš zámer

- a) Princíp normalizácie - vytváranie obvyklých domácich podmienok pre mládež, dospelých a seniorov. Prejsť od inštitucionálnej starostlivosti k individuálnej ambulantnej alebo terénnej opatrovateľskej službe, udržať klienta v domácom prostredí.
- b) Princíp integrácie - nadväzuje na princíp normalizácie. Cieľom je aby osoby s postihnutým nežili segregovane, ale aktívne a hlavne edukatívne t. j. aby sa vzdelávali podľa svojich schopností a možností.
- c) Prestáhnovať sa do väčších priestorov, tieto už kapacitne nestačia a záujem o tieto služby je veľký.

2. Štruktúra organizácie

2.1 Valné zhromaždenie

- je najvyšší orgánom združenia a je tvorené všetkými členmi združenia
- navrhuje, schvaľuje doplnkové stanovky združenia
- volí a odvoláva správnu radu a dozornú radu

2.2 Správna rada

- je výkonným orgánom združenia
- zloženie správnej je trojčlenné
- Správna rada si volí predsedu, podpredsedu a hospodára

2.3 Dozorná rada

- je kontrolný orgán združenia

2.4 Štatutárny orgán

- štatutárnym orgánom združenia je predseda
- predseda je nadriadeným organom sociálnych služieb

2.5 Zamestnanci

- v priebehu roku 2019 MARGARÉTKA mala v pracovnom právnom pomere 16 zamestnancov pre dve sociálne služby, (DS) denný stacionár 6 zamestnancov a (OS) terénna opatrovateľská služba 10 zamestnancov.

Kmeňový zamestnanci denného stacionára:

- Vedúca DS a OS
- Administratívna pracovníčka/zástupca vedúcej
- Sociálny pracovník, osoba zodpovedná za sociálne služby
- Inštruktorka soc. rehabilitácie
- Opatrovateľka
- Pracovníčka pre rozvoj pracovných zručností
- Upratovačka

Kmeňový zamestnanci opatrovateľskej služby:

- Desať Opatrovateľiek

V pracovnom pomere spolu bolo 14 žien a 2 muži.

Pracovný pomer ukončil jeden opatrovateľ, štyri opatrovateľky a jedna inštruktorka soc. rehabilitácie k 31.12.2019. V pracovnom pomere ostalo 5 zamestnancov v DS a 6 zamestnancov v OS.

3. Činnosť organizácie

3.1 Ambulantná sociálna služba – denný stacionár

- Denný stacionár – činnosť od 07.01.2013 pod registračným číslom BBSK 245.2./2. Kapacita 20 miest.

V roku 2019 bola poskytovaná sociálna služba v tomto rozsahu:

- pomoc fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- liečebná rehabilitácia v zariadení
- pracovná terapia
- záujmové a terapeutické činnosti
- stravovanie, rozvoj a upevňovanie sebaobslužných, stolovacích a hygienických návykov klientov

Počet odberateľov soc. služby: 20 z toho 10 žien a 10 mužov. /z toho 3 vozičkári/. Vek od 13 - 44 rokov.

Denný stacionár poskytuje služby pre odkázaných občanov denne v pracovné dni od 7,00 hod. do 16,30 hod.

3.2 Terénna opatrovateľská služba

- Terénna opatrovateľská služba – zaregistrovaná pod registračným číslom BBSK 245.2/1

Od 1.2.2019 sme zapojení do projektu OP LZ DOP 2018/4.2.1/01 prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť. Cieľom projektu je zotrvanie klienta vo svojom domácom prostredí. Terénu sociálnu službu v domácom prostredí klienta poskytujú odborne spôsobilé opatrovateľky v počte desať pre dvanásť klientov. Rozsah poskytovania sociálnej

služby sa poskytujú na určitý čas podľa dohody v zmluve. Vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností sú dohodnuté zmluvou. Opatrovateľská služba je financovaná z Európskeho sociálneho fondu a spolufinancovaná klientom. Projektom sa zvýšil počet opatrovateliek, tak aby mohli odkázaní občania zotrvať vo svojom domácom prostredí, čím sa pomáha aj rodinám ktoré sa starajú o svojich blízkych a tí sa môžu venovať svojej práci a iným aktivitám. Zároveň sme partnerom agentúr, ktoré robia opatrovateľské kurzy a prax si môžu odpracovať v našom zariadení. Aj touto činnosťou sa snažíme vychovať nových zamestnancov, tak aby rozumeli seniorom aj ťažko zdravotne postihnutým osobám.

3.3 Činnosť a aktivity klientov počas roka v DS

K hlavným cieľom poskytovaných služieb patrí podpora sociálneho začlenenia. Pri jeho napĺňaní sa riadime princípmi:

Žiť v normálnom prostredí - byť začlenený v komunite a bežne sa vyskytovať na miestach, kde sú ľudia bez postihnutia. Najlepším príkladom sú benefičné podujatia na ktorých sa spolu zúčastňujeme s klientmi. Vystupujú tam umelci, moderátori, klienti majú možnosť osobného kontaktu s týmito ľuďmi, pofotiť sa, rozprávať, cítiť sa rovnocenne a mať možnosť nadväzovať a rozvíjať zmysluplné vzťahy aj s inými osobami ako sú zamestnanci a blízka rodina.

Mať možnosť voľby a kontroly nad svojim životom - aktívne zisťujeme preferencie. Prania a potreby aj u klientov, ktorí nekomunikujú bežným spôsobom. Spolupracujeme s rodinou a pomáhame so základným sociálnym poradenstvom tak aby bol klient maximálne samostatný a čo najmenej závislý na sociálnej službe.

Záujmové činnosti sú zamerané na rozvoj schopností a zručností. Využívame informačné technológie, na prácu s počítačom máme vybavený počítačový kútik. V dopoludňajších hodinách sa venujeme prevažne učeniu matematiky, slovenčiny, zemepisu a iným podporným činnostiam podľa zdravotného stavu.

3.4 Aktivity a projekty, vzdelávanie, štandardy kvality

V roku 2019 sme sa prioritne venovali individuálnej starostlivosti o klientov, zlepšenie ich psychického stavu, pomoc rodinám, finančná gramotnosť, pomoc pri hľadaní zamestnania. Absolvovali sme dva semináre o opatrovateľskej službe, prístupe ku klientom a pomoc pri ostatných činnostiach. Podali sme dva menšie projekty na nákup materiálu potrebného na sociálnu rehabilitáciu. V zariadení máme pravidelné aktivity, vychádzky, sociálne rehabilitácia, liečebný telocvik, vzdelávanie, potom skupinové aktivity, ako sú návštevy múzeí, kultúrnych podujatí, spolupráca so školami, podnikateľmi, výroba sviečok a mydielok, samostatné prezentácie, to všetko vtáhuje klientov do bežného života.

Nepravidelné aktivity v roku 2019: Zamestnanci spolu s klientmi nacvičili divadielko k 130 výročiu narodenia Ch. Chaplina Tulák Charlie so všetkým čo k tomu patrí. Štyri manželky dobová reštaurácia, masky, kostýmy, život tuláka, ktorý ho prežil s pokorou a úctou. Divadlo bolo náročné ale to nás neodradilo a na konci roku sme predstavili Pipi Dlhú pančuchu v podaní našich klientov, ďalší úspešný divadelný projekt. V roku 2019 sme mali úspešne podporený projekt z BBSK " Ukážeme čo dokážeme " z ktorého vzišli krásne ručne maľované hodvábné šatky a iné užitočné výrobky.

Absolvovali sme dva semináre na podporu opatrovateľskej služby. Čo v najväčšej miere sme sa snažili dodržiavať štandardy kvality, tak aby sme aj my boli súčasťou deinštitucionalizácie sociálnych služieb.

Zákon o sociálnych službách, vytvára priestor pre vykonávanie aj iných činností, tak aby sme zabezpečili priestor pre kreativitu a týmto udržali kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb.



3.5 Sociálne zariadenie sídli v budove Materskej školy na sídlisku Drieňová ul. Bratská 1482/9 v Banskej Štiavnici, spĺňa prevádzkové, personálne a hygienické podmienky, podľa novely zákona 448/2008 Z.Z. o sociálnych službách. Klientom aj zamestnancom sa denne dováža strava, podľa potreby aj desiata a olovrant.

4. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV

MARGARÉTKA, ako občianske združenie, vedie jednoduché účtovníctvo v zmysle Zákona č.431/2002 Z.z. § 9, ods. 2 písmeno c..

Účtovníctvo viedol p. J. Kofo v programe B.W. Soft Bratislava, ktorý zostavil aj účtovnú závierku. MARGARÉTKA vykonala k 31.12.2019 inventarizáciu peňažných prostriedkov a hmotného majetku.

V rámci účtovnej závierky boli vypracované:

a, Výkaz o príjmoch a výdavkoch

b, Výkaz o majetku a záväzkoch

Príjmy spolu v roku 2019 202 202,49 €

Výdavky spolu v roku 2019..... 200 823,55 €

Majetok celkom v roku 2019..... 64 485,76 €

Rozdiel príjmov a výdavkov OZ roku 2019 predstavuje 1 378,94 €.

Príjmy	Denný stacionár	Opatrovateľská služba	Spolu
finančný dar	934,00	-	934,00
dotácia MPSVaR (na mzdy odvody)	75 840,00	-	75 840,00
zálohová dotácia IA MPSVaR (na mzdy odvody)	-	88 806,00	88 806,00
dotácia na projekty	700,00	-	700,00
dotácia na prevádzku DS	6 933,00	-	6 933,00
príjem za poskytovanie soc. služby	1 457,00	17 596,00	19 053,00
príjem za stravné 45% zamestnanec	71,98	-	71,98
Vrátka mzdy	243,50	-	243,50
ročné vyúčtovanie (teplo, dôvera, Všzp)	242,07	-	242,07
vrátené za zrušenie objednávky	249,79	-	249,79
Spolu DS a OS:	86 671,34	106 402,00	193 073,34
Príjem	Klubová činnosť	-	Spolu
Finančný dar	100,00	-	100,00
príspevok z podielovej dane 2%	8 999,15	-	8 999,15
členský príspevok OZ	30,00	-	30,00
Spolu	9 129,15	-	9 129,15
Spolu celkom v €	95 800,49	106 402,00	202 202,49

Výdavky	Denný stacionár	Opatrovateľská služba	Spolu
mzdy, povinné odvody a príspevky	55 885,03	52 108,42	107 993,45
stravné zamestnanci	2 270,70	5 753,98	8 024,68
Služby poplatky, cestovné	3 771,07	991,41	4 762,48
prevádzková réžia	6 478,35	447,07	6 925,42
elektrina, voda, kúrenie	1 687,09	0,00	1 687,09
drobný majetok	5 368,09	0,00	5 368,09
dary a príspevky iným subjektom	0,00	0,00	0,00
ostatné výdavky pre činnosť DS, OS	1 243,03	329,64	1 572,67
Spolu v €	76 703,36	59 630,52	136 333,88
Výdavky budúcich období	18 583,10	45 906,57	64 489,67
Spolu celkom v €	95 286,46	105 537,09	200 823,55

Zmluvou o poskytnutí finančného príspevku na sociálne služby podľa § 78 a, Zák. č. 448/2008 Zz, získalo OZ od MPSVaR SR a IA pri ministerstve 164 646,00 €, čo predstavuje 81 % príjmov z príjmov 202 202,49 €.

Z podielových daní bolo získané (2%) 8 999,15 €

Z členských príspevkov OZ bolo prijaté 30,00 €.

Od klientov denného stacionára bolo spolu prijaté za sociálnu službu 1 457,00 €
Výška úhrady za službu v dennom stacionári - klient/ deň je 0,50 €.

Od klientov opatrovateľskej služby bolo spolu prijaté za opatrovanie 17 596,00 €.
Výška úhrady za opatrovateľskú službu - klient/ hod. je 1,50 €

Všetky výdavky boli vynaložené na činnosť denného stacionára a opatrovateľskej služby.

Mzdy, poistné odvody a príspevky vo výške 107 993,45 € vyplatené zamestnancom, ktorí vykonávali sociálne služby klientom DS a OS tvorilo 53,78% výdavky na činnosť a réžiu sume 28 340,43 tvorilo 14,11% a výdavky budúcich období v sume 64 489,67 tvorilo 32,11% z celkových výdavkov 200 823,55 €

Na rozvíjanie tvorivých činností a aktivít klientov stacionára, na rozvíjanie motorických, poznávacích a komunikatívnych zručností, bol zakúpený drobný hmotný majetok – predmety, spolu v hodnote 5 368,09 €.

Režijné náklady predstavovali výdavky na energie denného stacionára – elektrina, kúrenie, voda a ďalšie bežné nevyhnutné výdavky – kancel. potreby – hlavne pre tvorivú činnosť klientov, internet, mobily a pod.

Zdaniteľné príjmy nemala MARGARÉTKA v roku 2019 žiadne.

5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ROKU 2019

podľa Zák. č. 448/2008 Zz. § 72 ods. 5 v znení Zák. č. 485/2013 Zz.

5.1. Denný Stacionár

Zariadenie sociálnej služby	MARGARÉTKA
Poskytovaná služba	Denný stacionár
Forma sociálnej pomoci	ambulantná
Počet prijímateľov sociálnej služby v r. 2019	20
Ekonomicky oprávnené náklady 2019	
1. Mzdy a poistné sociálne, zdravotné	55 885,03
2. Nájomné, elektrina, kúrenie, voda	1 687,09
3. Prevádzková réžia	6 478,35
4. Drobné predmety pre činnosť DS	0,00
5. Materiál na tvorbu a činnosť pre klienta	7 659,12
6. Cestovné náklady	1 055,90

7. Stravne zamestnanci	2 270,70
Spolu EON vyplatené v roku 2019	75 036,19
Ekonomicky oprávnené náklady v r.2019	19 151,16

Na jedného prijímateľa sociálnej služby v dennom stacionári predstavovali mesačné výdavky v roku 2019 312,66 €

Skutočné ekonomické oprávnené náklady na prevádzku denného stacionára za jeden mesiac, poskytovania pomoci fyzickej osoby odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby v roku 2019 na jedno miesto je vo výške 79,79 €.

5.2. Opatrovateľská služba

Zariadenie sociálnej služby	MARGARÉTKA
Poskytovaná služba	Opatrovateľská služba
Forma sociálnej pomoci	terénna
Počet prijímateľov sociálnej služby v r. 2019 (11 mes.)	10
Ekonomicky oprávnené náklady 2019	
Mzdy a poistné sociálne, zdravotné	52 108,42
Stravné zamestnanci	5 753,98
Služby, cestovné	991,41
Prevádzková réžia	447,07
Ostatné výdavky pre činnosť OS	329,64
Spolu EON vyplatené v roku 2019	59 630,52
Ekonomicky oprávnené na rok 2019	59 630,52

Na jedného prijímateľa opatrovateľskej služby predstavovali mesačné výdavky v roku 2019 (11 mesiacov) 542,09 Eur

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

Na základe inventarizácie hmotného a peňažného majetku k 31.12.2019 zistila Margarétka stav hmotného majetku :

- dlhodobý hmotný majetok Motomed VIVA 2 darovaný v roku .2015 v hodnote 4 999 € po odpisov v roku 2019 je jeho **zostatková hodnota 0,00 €**
- drobný majetok 13 423,37 €, predstavujú hlavne drobné predmety pre činnosť denného stacionára a réžiu OZ.
- materiálové vybavenie v roku 2019 bolo zakúpené v hodnote 5 304,85 €
- Zostatok peňažnej hotovosti v pokladni predstavoval 89,78 € zostatky na 3 účtoch v Slovenskej sporiteľni 61 985,98 €.

6.1 Pohľadávky

- neuhradené poplatky za odobratú sociálnu službu za mesiac December klienti denného stacionára suma **124,0 €**
klienti opatrovateľskej služby suma **1 220,- €**
- neuhradený príspevok na prevádzku DS za mesiac December mestom BS v sume **550,- €**

neuhradený príspevok na prevádzku DS za rok 2019 obcou Vyhne v sume **516,- €**

Pohľadávka neuhradená v celkovej sume **2 410,- €**

6.2 Záväzky

- nevyplatené mzdy a povinné odvody za mesiac December
Denný stacionár v sume **4 143,25 €**
Opatrovateľská služba v sume **5 374,19 €**
- nevyčerpané finančné prostriedky na mzdy vrátka do 31.3.2020 na MPSVaR SR v sume **12 068,89 €**
- zostatok zálohovej platby pre realizáciu projektu pri IA MPSVaR „Podpora opatrovateľskej služby“ v sume **42 899,43 €**
Záväzky v celkovej sume **64485,76**

MARGARÉTKA ďakuje všetkým, ktorí nám počas roka pomáhali či už finančne, materiálne alebo fyzicky, podporovali a dôverovali nám aj naším klientom. Ďakujeme všetkým s ktorými sme mohli spolupracovať, alebo boli našimi partnermi. PodĎakovanie patrí zamestnancom ale aj našim klientom a ich rodinám.

Ročná účtovná závierka za rok 2019 bola overená audítorom, podľa Zák.č.431/2002 Zb. § 19,ods.4.

Správa audítora v Prílohe.

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	7967,00	x
Z členských príspevkov	04	30,00	
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	8999,15	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	165346,00	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	19053,00	
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15	807,34	
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	202202,49	

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17	13336,43	
Služby	18	4765,98	
Mzdy, poistné a príspevky	19	107993,45	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21	8624,51	
Splátky úverov a pôžičiek	22	32,34	
Sociálny fond	23		
Ostatné	24	66070,84	
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	200823,55	
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	1378,94	
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		729,00
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05	2410,00	708,00
Peniaze	06	89,78	732,00
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	61985,98	824,00
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	64485,76	2993,00

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	64485,76	
z toho: sociálny fond	13		
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		5904,00
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	64485,76	5904,00
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	0,00	-2911,00

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a správnej rade Občianskeho združenia MARGARÉTKA

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky **Občianskeho združenia MARGARÉTKA, IČO: 37897756**, ktorá obsahuje Výkaz o príjmoch a výdavkoch a Výkaz o majetku a záväzkoch k 31. decembru 2019.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie **Občianskeho združenia MARGARÉTKA** k 31. decembru 2019 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od združenia som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jeho činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká

a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol združenia.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii. Keď získam výročnú správu, zvážim, či výročná správa obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Zvolen, 14. apríla 2020

Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen



Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735