



Výročná správa neziskovej organizácie za rok 2019

SVETLUŠKA n.o.

Predkladá: Mgr. Svetlana Urbanová

;

1. Úvod.....
2. Poslanie neziskovej organizácie.....
3. Druh všeobecne prospešných služieb.....
- 4 Personálne obsadenie.....
5. Zloženie orgánov neziskovej organizácie.....
6. Prehľad rozsahu príjmov, výdavkov, majetku a záväzkov n.o.....
7. Výrok audítora.....

Identifikačné údaje:

Názov zariadenia: **Súkromné zariadenie poskytujúce starostlivosť pre deti do troch rokov Svetluška**

Prevádzka: **Revolučná štvrť Galanta**

Zriaďovateľ: **SVETLUŠKA n.o. 2769/15 924 01 Galanta**

IČO: 50890441

Kontakt: 0911 045 347

e-mail: info&jaslesvetluska.sk

Zodpovedný pracovník: Mgr. Svetlana Urbanová

;

1.Úvod

Sme zariadenie poskytujúce starostlivosť pre deti od 6 mesiacov do troch rokov. Svetluška je súkromné zariadenie a poskytuje starostlivosť pre deti mesta Galanty a príslušného okolia.

Nezisková organizácia bola založená dňa 5.5.2017 rozhodnutím okresného úradu v Trnave pod číslom OU –TT-OVVS1-2017-015602 zápisom do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. VVS/NO-264/2017

2.Poslanie:

V našom zariadení poskytujeme celodennú aj poldennú starostlivosť deťom vo veku od 6 mesiacov roka do troch rokov. Kapacita prevádzky je prispôsobená na 30 detí, pričom sú zriadené 3 denné miestnosti – herne pre 3 vekové kategórie.

Pri jednotlivých činnostiach a hrách sú deti vedené k tomu, aby:

- Rozvíjali svoju osobnosť a psychiku
- Sa zoznámili s pohybom v priestore a koordináciou svojho tela
- Kultivovali svoju motoriku
- Vnímali svet okolo seba, prírodu, ročné obdobia
- Si uvedomili sociálne vzťahy so svojím okolím a rodinou
- Dosiahli základy slušného a etického správania
- Chápali význam a dôležitosť zdravej stravy a osobnej hygieny
- Uvoľnili svoju kreativitu tvorivými aktivitami
- Získali radosť z hudby
- Nadobudli pochopenie geometrických tvarov a vedeli s nimi manipulovať

Deťom zabezpečujeme celodennú starostlivosť, stravu, výchovno-vzdelávacie aktivity s prihliadnutím na psychickú zrelosť, vek a zdravotný stav. Volíme individuálny prístup ku každému dieťaťu z hľadiska psychosomatického vývoja, ktorý je dôležitý pre ďalší rozvoj telesného a duševného zdravia.

Kde sa nachádzame:

Súkromné detské zariadenie Svetluška je zriadené v časti prenajatej budovy, skolaudovanej ako MŠ s DJ na Revolučnej ulici č.1574 v Galante. Jedná sa o pavilónový 2-podlažný objekt, s prenajatými priestormi na 1.NP (ľavá časť objektu), situovaný v rámci sídliskovej vybavenosti, ktorého členenie a dispozičné riešenie vnútorných priestorov spĺňa požiadavky legislatívy z hľadiska ochrany verejného zdravia a je v súlade s ustanovením zákona o prevádzke zariadenia pre poskytovanie starostlivosti pre deti do 3 rokov, účinného dňom 1.3.2017. Zariadenie má zriadenú vlastnú vývarovňu, ktorá zabezpečuje deťom stavu (desiate, obedy, olovranty) počas ich pobytu.

Dispozičné riešenie a vybavenie priestorov:

Vstupná časť:

Samostatný bezbariérový vstup so zádverím, kde je riešená **kočíkareň**. Zo zádveria je vstup do **šatne detí** (označené skrinky na odkladanie odevu, náhradného oblečenia a plienok, lavičky, umývadlo na ruky s tečúcou teplou a studenou vodou s jednorázovými hygienickými potrebmami, prebaľovací pult) a do **kancelárie** vedúcej zariadenia. V priestore šatne sa ďalej vchádza do **pohotovostného WC** (s umývadlom na ruky). Vedľa je samostatne riešený **sklad znečistenej bielizne** na dočasné, krátkodobé uskladnenie.

Zázemie prevádzky:

je uzavretý priestor, kde je vstup cudzím a nepovoleným osobám zakázaný.

Členenie: spojovacia – **hlavná chodba**, z ktorej sa vstupuje do **2 denných miestností** (pre mladšiu vekovú skupinu a staršiu vekovú skupinu), z každej je vstup **do spoločného zariadenia na osobnú hygienu** (4 detské WC, 4 umývadlá s miešacou batériou, sprcha, priestor na nočníky). **Spálňa stabilná**, dostatočne plošne dimenzovaná pre všetky deti (postelky so zábranou, prebaľovací pult, skrine na odloženie čistej posteľnej bielizne).

Stravovací úsek – vývarovňa (účelovo vybavený priestor s umývárňou riadu), **príručný sklad potravín** (so vstupom z vývarovne, aj so vstupom z chodby pre zásobovanie), **jedáleň**.

So vstupom z chodby je riešené aj **zariadenie na osobnú hygienu pre personál** (WC, umývadlo), **denná miestnosť pre personál** a **upratovacia miestnosť** (výlevka s tečúcou teplou a studenou vodou).

Zariadenie má v areáli vybudovanú **vonkajšiu terasu**.

Stravovací úsek má vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok

Vonkajší areál:

Okolie zariadenia je oplotené, na pozemku je vybudované detské ihrisko so spevnenými komunikáciami. Vstup na pozemok pre cudzie osoby je zakázaný – uzamknutý, otvorený len od 6.30 do 8.30 hod. (príjem detí) a popoludní od 15.30 hod. (odchod detí).

V celom areáli je prísny zákaz fajčenia. V plnom rozsahu sa dodržiavajú ustanovenia zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Pri vstupoch je písomná informácia s piktogramom zákazu fajčenia.

Komunálno-hygienická charakteristika:

Zariadenie je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu, s preukázaním jej nezávadnosti pri kolaudačnom konaní stavby laboratórnym protokolom certifikovaného laboratória.

Odkanalizovanie je riešené do verejnej kanalizačnej siete, vykurovanie elektrickým kotlom (radiátory v priestoroch pre deti sú opatrené ochrannými krytmí), teplá voda je zabezpečená el. zásobníkovým ohrievačom, do umývadiel detí cez zmiešavaciu batériu. TKO sa sústreďuje na vyčlenenom stojnom mieste v smetných nádobách, týždenne odvázaný TSMG.

Svetelná, tepelná a ventilačná pohoda v priestoroch spĺňa požadovaný hygienický štandard.

;

Organizačný poriadok a pokyny pre zákonného zástupcu

Zariadenie má stanovenú prevádzku od do 7. 00 do 17.00 h. počas pracovných dní (pondelok – piatok) Počas štátnych sviatkov a 31.12. je zatvorené. Dochádzku do zariadenia zabezpečuje rodič resp. zákonný zástupca alebo osoby splnomocnené v zápisnom lístku dieťaťa. Inej osobe vydá opatrovateľka dieťa len na základe písomného splnomocnenia. Opatrovateľka má právo overiť totožnosť vyberajúcej osoby.

Pri príchode dieťaťa do zariadenia opatrovateľka vykoná u dieťaťa za prítomnosti rodiča zdravotný filter, pri ktorom si preverí zdravotný stav dieťaťa, o čom urobí písomný záznam. Rodič resp. zákonný zástupca má povinnosť informovať o zdravotnom stave dieťaťa /hnačka, teplota atď./.. V prípade, že bol dieťaťu podaný ráno pred nástupom liek, je povinný informovať o tejto skutočnosti pracovníčku pri odovzdaní.

Do zariadenia nie je možné prijať dieťa, ktoré prejavuje známky ochorenia.

V prípade, že sa u dieťaťa prejaví príznak ochorenia počas pobytu v zariadení, zariadenie ihneď informuje rodiča resp. zákonného zástupcu, ktorý musí dieťa vyzdvihnúť čo najskôr. Počas nevyhnutnej doby je dieťa pod dohľadom zdravotnej sestry, umiestnené v miestnosti na to určenej.

Pri nástupe dieťaťa po chorobe je rodič resp. zákonný zástupca povinný priniesť potvrdenie od lekára.

Denný harmonogram

Denný program prispôbujeme individuálnym potrebám a záujmom detičiek. Počas dňa striedame pevné rituály s tvorivými aktivitami, ktoré sa obmieňajú. Drobci spievajú, hrajú na rytmických nástrojoch, tancujú, cvičia a maľujú podľa aktuálnej témy.

6:30 - 8:15 Príchod detí

otvorenie prevádzky, postupný príchod detí, vykonávanie zdravotného filtra, ranné dospávanie, prípadné voľné aktivity

8.15 - 8.35 Desiata menšie deti

8.35 Rozcvička väčšie deti, hygiena

ranná hravá rozcvička, rozcvička s riekankou, rozprávku a hudbou

Hygiena

prebaľovanie, použitie nočníka, toalety osobná hygiena, obliekanie

8.30 - 9.00 Desiata väčšie deti

9.00 - 10.00 Edukačné aktivity

hlavná edukačná činnosť- plnenie výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivít podľa mesačného plánu, individuálna alebo skupinová práca.

10.00 - 11.30 Pobyť vonku

pobyť v areáli, v prípade zlého počasia cvičíme pohybové aktivity vo vnútri

11.15 Obed menšie deti

11.35 Obed väčšie deti

12.30 - 14.00 Odpoľudňajší odpočinok

ukladanie na spánok, počúvanie rozprávky, čítanie rozprávky a spinkáme alebo relaxujeme.

Hygiena

prebaľovanie, použitie nočníka, toalety, osobná hygiena, obliekanie

14.00 -15.00 **Olovrant, hygiena**

15.00 -17.00 **Popoludňajšie aktivity a odchod detí domov**

Popoludňajšie zamestnanie podľa plánov, pozeranie rozprávok, počúvanie pesničiek, maľovanie, kreslenie, modelovanie, pobyt vonku.

Hygiena

Prebaľovanie, použitie nočníka, toalety, osobná hygiena a obliekanie.

Hry aktivity

V herni sa realizujú výchovno-vzdelávacie aktivity s deťmi. Za ich priebeh, za plnú bezpečnosť detí zodpovedá príslušná opatrovatel'ka, ktorá je s deťmi. Kontrolu výchovno-vzdelávacej činnosti realizuje priebežne riaditeľ'ka zariadenia a zodpovedá za jej priebeh.

Organizujeme pravidelné aktivity

Volnočasové



aktivity



Deň detí

Výuka Prichádza Jar

Sadenie kvetov



;

Spánok a odpočinok

Počas odpočinku v spálni opatrovatel'ky dozerajú na deti, dbajú na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečia pravidelné vetranie spálne pred aj počas spánku. Požadovaná teplota v miestnosti je nastavená termostatom. Počas pobytu dieťaťa v zariadení mu je umožnené ranné dospávanie. Ak je dieťa unavené umožní sa mu oddychovať.

Hygiena

Deti sú individuálne vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po použití toalety, po pobyte vonku a po odpočinku. Deti sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom. Pracovníčka v prípade potreby pomáha dieťaťu na nočník a vedie ho k postupnému odúčaniu od plienok. Deti do priestorov umyvárne idú vždy v sprievode pracovníčky. Stomatohygiena je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.

Pobyt vonku

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za dodržiavanie a bezpečnosť sú zodpovedné opatrovatel'ky v plnom rozsahu. Pobyt vonku je v každom ročnom období. V letnom období sa pobyt detí vonku predlžuje. Pobyt vonku môže byť vynechaný v prípade veľmi nepriaznivého počasia. (teplota pod -10°C alebo počas vysokých horúčav).

Pohybové činnosti

Okrem pohybu vonku sa vykonávajú aj pohybové aktivity v priestoroch herne, ktoré napomáhajú dieťaťu osvojiť si návyk cvičenia jednoduchých cvikov.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

Deti do troch rokov vnímajú prostredníctvom zmyslov, prostredníctvom didaktických pomôcok a špeciálneho učebného programu. Pracovníčky napomáhajú viesť a učiť deti k samostatnosti, deti sa učia poriadku a spoznávajú svet.

Stolovanie

Stravovanie sa vykonáva v samostatnom priestore v jedálni, kde sa dodržiava kultúra stolovania. Menšie deti sú kŕmené pracovníčkou, väčšie deti vedieme k samostatnosti.

Stravovanie detí

Deťom poskytovaná strava spĺňa všetky požiadavky zásad zdravej výživy, je vyvážená, energeticky a biologicky hodnotná, v súlade s platnými odporúčanými výživovými dávkami pre danú vekovú skupinu. Strava sa pripravuje vo vlastnej vývarovni podľa platných Materiálno-spotrebných noriem a receptúr – pre vekovú skupinu „A“ - deti do 6 rokov veku. Stravu pripravuje pracovníčka zariadenia, zdravotne a odborne spôsobilá.

Na prípravu pokrmov sa používajú čerstvé potraviny a suroviny. Mliečne pokrmy pre menšie deti sa pripravujú z dojčenskej vody, každé dieťa má svoju vlastnú fľašku na mlieko (označenú), ktorá je po použití dôkladne umytá. Počas celého pobytu dieťaťa v zariadení je zabezpečený pitný režim vhodnými nápojmi (voda, čaj) v dostatočnom množstve.

Deťom je denne podávaná čerstvá zelenina a ovocie.

Jedálny lístok pripravuje vedúca zariadenia v spolupráci so zdravotnou sestrou a kuchárkou týždeň vopred. JL je k dispozícii rodičom na nástenke v šatni aj na webovej stránke zariadenia.

3. Druh všeobecne prospešných služieb

Podľa par. 32 b Zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

Ambulantná služba

Určitý čas

Cieľová skupina par. 32 B deti do 3 rokov veku

4. Personálne obsadenie

Riaditeľka - vedúca pracovníčka/ opatrovatel'ka

- VŠ vzdelanie s pedagogickým zameraním.
Zodpovedná za celkový chod zariadenia, za hospodársku, výchovno-vzdelávaciu činnosť a správnu zdravotnú starostlivosť o deti. Je zodpovedná aj za dodržiavanie všetkých predpisov súvisiacich s prevádzkou zariadenia.

Opatrovateľka

- 3 opatrovatel'ky so SŠ s pedagogickým zameraním,
Zodpovedajú hlavne za vzdelávací program pre deti, podieľajú sa na všetkých denných aktivitách, súvisiacich s opatrovaním detí.
Pracujú prevažne so starou vekovou skupinou detí.
1 asistentka pre opatrovatelku

;

Opatrovateľka zdravotná sestra

- 1 opatrovateľka so strednou zdravotnou školou
Zodpovedajú za zdravotnú starostlivosť, správny fyzický a duševný vývoj detí, podieľajú sa na všetkých denných aktivitách súvisiacich s opatrovaním detí.
Pracujú prevažne s najmenšou vekovou skupinou detí.

Kuchárka

- 1 pracovníčka vyučená v odbore cukrár, spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti pre epidemiologicky závažné činnosti v potravinárstve a zdravotnej spôsobilosti (platný zdravotný preukaz)
Zodpovedá za prípravu stravy podľa platných Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie – skupina „A“, čistotu prevádzky stravovacieho a dodržiavanie systému HACCP.

Technický pracovník správca

- stará sa o vonkajšie a vnútorné priestory (opravy, údržba, kosenie a pod.).

5. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Riaditeľ a zakladateľ neziskovej organizácie

Mgr. Svetlana Urbanová

Správna rada :

Členmi správnej rady sú

Ing. Jozef Urban

Ing. Tomáš Urban

Ing. Ľubomír Urban

Revízor neziskovej organizácie

Ing. Martin Urban

;

6. Prehľad rozsahu príjmov, výdavkov, majetku a záväzkov n.o

príjmy	nezdaňovaná činnosť	zdaňovaná činnosť
Z vkladu zriaďovateľa	0,00 €	0
Z pôžičiek	0,00 €	0
Z poskytovania služieb	85.396 €	0
Z dotácií	4.935 €	
Príspevky z 2%	616 €	

výdavky	nezdaňovaná činnosť	zdaňovaná činnosť
Nákup zariadenia		0
Služby nájom	24.404 €	0
Mzdy a poistné	40.340 €	0
prevádzková réžia	11.115 €	0
účtovníctvo	234 €	

Výdavky organizácie v roku 2018 predstavovali iba výdavky na nezdaňovanú činnosť. Služby sú v sume tvoria ich najmä výdavky na nájom. Náklady na mzdové nároky sú na zamestnancov. Do prevádzkovej réžie patria prevažne výdavky za prenájom prenajatých priestorov, ich zariadenie, energie a ďalšie prevádzkové výdaje.

Príjmy organizácie predstavujú iba príjmy od zriaďovateľa, príjmy z pôžičiek a príjmy z titulu svojej hlavnej činnosti.

7. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že neboli žiadne dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona 213/1997 vykonaný nebol.


Správna rada schvaľuje túto výročnú správu o činnosti a hospodárení

Ing. Jozef Urban

Ing. Tomáš Urban

Ing. Ľubomír Urban


.....


.....


.....

Mgr. Svetlana Urbanová, zakladateľ

