

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 6 4 0 2 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 3 6 6 2 8 7 0 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 4 9 . 3 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A u t o š k o l a - v a l u š e k , B o s á k s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K r i ž o v a t k a	Číslo 9 1 3 / 7
PSC 9 6 9 0 1	Obec B a n s k á Š t i a v n i c a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 6 2 0 3 5 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n f o @ a u t o s k o l a - b a . s k	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 5 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 7 . 0 6 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Spoločnosť mala v pracovnom pomere 3 zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu :

1/ dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou. Spoločnosť má v majetku osobné automobily, motorky, výcvikový trenažér potrebný na výcvik autoškoly

2/ pohľadávky, krátkodobý hmotný majetok, záväzky oceňuje menovitou hodnotou

Spoločnosť nevykazuje k 31.12.2019 žiadne pohľadávky.

Neuhradené záväzky k 31.12.2019 sú v lehote splatnosti a predstavujú čiastku 5 893,- eur . V tejto sume sú aj 2 autá obstarané formou úverového leasingu a zostatok k 31.12.2019 predstavuje sumu 4 705,- eur. Zvyšok záväzku predstavujú faktúry vo výške 1 188,- eur, ktoré sú v lehote splatnosti.

Odpisový plán spoločnosti :

Spoločnosť účtuje krátkodobý hmotný majetok v hodnote nižšej ako 1700 eur do spotreby, krátkodobý nehmotný majetok v hodnote nižšej ako 2400 eur do služieb. Hmotný a nehmotný dlhodobý majetok odpisuje v zmysle odpisových skupín.

Spoločnosť v sledovanom období neuskutočnila žiadnu zmenu účtovných zásad a účtovných metód.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť v roku 2019 nevykázala žiadne významné náklady a výnosy.

Spoločnosť eviduje záväzok voči spoločníkovi vo výške 26 179,- eur ktorý sa oproti roku 2018 zvýšil o sumu 8 492,- eur. Ide predovšetkým o vklad spoločníka na kúpu dvoch nových vozidiel.

Spoločnosť eviduje aj úvery od Tatra banky a tretej osoby ktoré sa pravidelne splácajú a znížili sa v priebehu roka 2019 o sumu 4 063,- eur.

Spoločnosť má všetky svoje záväzky voči zdravotným poisťovniam, Sociálnej poisťovni i zamestnancom a tiež Daňovému úradu v lehote splatnosti.