

I. Všeobecné údaje

1. Založenie Spoločnosti

Spoločnosť DIDI - OB, s. r. o. (ďalej len ako „Spoločnosť“), so sídlom Hodálová 12, Bratislava 841 04, do obchodného registra bola zapísaná 24.11.2017 (Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 124140/B).

2. Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	-
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	0	-
Počet vedúcich zamestnancov	0	-

II. Informácie o prijatých postupoch

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Spoločnosť uplatnila účtovné zásady a účtovné metódy v súlade s platnými účtovnými predpismi.

Spoločnosť vedie účtovníctvo na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

- a) **Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok**
Obstarávacia cena
- b) **Zásoby obstarané kúpou, zásoby obstarané vlastnou činnosťou**
Obstarávacia cena

Účtovanie spôsobom B podľa § 43 Zákona o účtovníctve

Úbytok zásob – uplatňovaná metóda FIFO

c) Pohľadávky

Menovitá hodnota

d) Krátkodobý finančný majetok

Menovitá hodnota

e) Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Menovitá hodnota

f) Derivátové operácie

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu (účtovné odpisy)

Predpokladaná doba odpisovania, metóda odpisovania a ročná odpisová sadzba dlhodobého majetku je uvedená v nasledujúcej tabuľke:

Druh dlhodobého hmotného a nehmotného majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %	Metóda odpisovania
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	4	25 %	Rovnomerné odpisovanie

4. Zmeny účtovných zásad

Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy.

5. Dotácie

Spoločnosť neúčtuje o dotáciách.

6. Opravy chýb minulých účtovných období

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o výnosoch a nákladoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Spoločnosť neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch

Štruktúra záväzkov (okrem bankových úverov) podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v nasledujúcom prehľade:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	0	-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden až päť rokov	0	-
Krátkodobé záväzky spolu	480	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	480	
Z toho záväzky po lehote splatnosti	0	

3. Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť nenadobudla vlastné akcie počas účtovného obdobia.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

- Spoločnosť neposkytla záruky alebo iné zabezpečenia členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.
- Spoločnosť neposkytla pôžičku členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

5. Informácie o finančných povinnostiach účtovnej jednotky

- Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky.
- Spoločnosť neeviduje žiadne významné podmienené záväzky.

6. Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva

Spoločnosť nedisponuje výlučným právom alebo osobitným právom, ktorým by sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme.