

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO	X riadna X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 9
0 0 5 8 6 7 3 1	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 1 9
SID SK NACE	(vyznač sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8
		do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznač sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

M i s i j n á k o n g r e g á c i a s l u ž o b n í c D u c h a S  
v ä t é h o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo  
N o v o z á m o c k á 3 0 2

PSČ Obec  
9 5 1 1 2 I v a n k a p r i N i t r e

Číslo telefónu Číslo faxu  
0 3 7 / 6 5 6 0 3 0 0 0 /

E-mailová adresa  
p r o v i n c @ s s p s . s k

Zostavená dňa: 0 5 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>001</b>	<b>3 261 437.38</b>	<b>1 916 193.79</b>	<b>1 345 243.59</b>	<b>1 445 736.59</b>
<b>1.</b>	<b>DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK</b>	<b>002</b>				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	003				
	Softvér	004				
	Oceniteľné práva	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	008				
<b>2.</b>	<b>DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK</b>	<b>009</b>	<b>3 261 437.38</b>	<b>1 916 193.79</b>	<b>1 345 243.59</b>	<b>1 445 736.59</b>
	Pozemky	010	178 223.06		178 223.06	178 223.06
	Umelecké diela a zbierky	011				
	Stavby	012	2 935 711.63	1 867 252.29	1 068 459.34	1 214 797.79
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	013	101 475.74	13 758.04	87 717.70	32 848.79
	Dopravné prostriedky	014	46 026.95	35 183.46	10 843.49	19 866.95
	Pestovateľské celky trvalých porastov	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	020				
<b>3.</b>	<b>DLHODOBÝ FINAČNÝ MAJETOK</b>	<b>021</b>				
	Podielové CP a podiely v obchod.sploč. v ovládanej osobe	022				
	Podielové CP a podiely v obch.spoločnostiach s podst.vplyvom	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	028				
<b>B.</b>	<b>OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>029</b>	<b>408 572.78</b>	<b>-6 650.00</b>	<b>415 222.78</b>	<b>440 117.40</b>
<b>1.</b>	<b>ZÁSoby</b>	<b>030</b>				

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
	Materiál	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032				
	Výrobky	033				
	Zvieratá	034				
	Tovar	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	036				
<b>2.</b>	<b>DLHODOBÉ POHLADÁVKY</b>	<b>037</b>				
	Pohľadávky z obchodného styku	038				
	Ostatné pohľadávky	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	040				
	Iné pohľadávky	041				
<b>3.</b>	<b>KRÁTKODOBÉ POHLADÁVKY</b>	<b>042</b>				<b>2 136.24</b>
	Pohľadávky z obchodného styku	043				
	Ostatné pohľadávky	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045				
	Daňové pohľadávky	046				
	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	047				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	048				
	Spojovací účet pri združení	049				
	Iné pohľadávky	050				<b>2 136.24</b>
<b>4.</b>	<b>FINANČNÉ ÚČTY</b>	<b>051</b>	<b>408 572.78</b>	<b>-6 650.00</b>	<b>415 222.78</b>	<b>437 981.16</b>
	Pokladnica	052	31 219.42		31 219.42	23 072.69
	Bankové účty	053	377 353.36	-6 650.00	384 003.36	414 908.47
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	054				
	Krátkodobý finančný majetok	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	056				
<b>C</b>	<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>057</b>	<b>1 741.88</b>		<b>1 741.88</b>	
<b>1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b>	<b>058</b>	<b>1 741.88</b>		<b>1 741.88</b>	
	Príjmy budúcich období	059				

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO

SID

0 0 5 8 6 7 3 1 /

STRANA AKTÍV	Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
MAJETOK SPOLU	060	3 671 752.04	1 909 543.79	1 762 208.25	1 885 853.99

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A.</b>	<b>VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>	<b>061</b>	<b>1 643 414.79</b>	<b>1 801 375.97</b>
1.	Imanie a peňažné fondy	062	2 414 599.82	2 414 599.82
	Základné imanie	063	2 414 599.82	2 414 599.82
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064		
	Fond reprodukcie	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	068		
	Rezervný fond	069		
	Fondy tvorené zo zisku	070		
	Ostatné fondy	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	- 613 223.85	- 593 859.47
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	- 157 961.18	-19 364.38
<b>B.</b>	<b>CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>	<b>074</b>	<b>116 164.00</b>	<b>81 953.96</b>
1.	Rezervy	075		
	Rezervy zákonné	076		
	Ostatné rezervy	077		
	Krátkodobé rezervy	078		
2.	Dlhodobé záväzky	079		3.93
	Záväzky zo sociálneho fondu	080		3.93
	Vydané dlhopisy	081		
	Záväzky z nájmu	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	086		
3.	Krátkodobé záväzky	087	116 164.00	81 950.03
	Záväzky z obchodného styku	088	393.14	
	Záväzky voči zamestnancom	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	090	5 024.68	
	Daňové záväzky	091	936.06	88.99
	Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	094		
	Spojovací účet pri združení	095		
	Ostatné záväzky	096	109 810.12	81 861.04
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	097		
	Dlhodobé bankové úvery	098		
	Bežné bankové úvery	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	100		
<b>C.</b>	<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>101</b>	<b>2 629.46</b>	<b>2 524.06</b>
	Výdavky budúcich období	102		
	Výnosy budúcich období	103	2 629.46	2 524.06
	<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>	<b>104</b>	<b>1 762 208.25</b>	<b>1 885 853.99</b>

a	NÁKLADY b	Číslo riadku c	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
501	Spotreba materiálu (501)	01	85 325.13		85 325.13	77 335.65
502	Spotreba energie (502)	02	17 296.03		17 296.03	22 033.68
504	Predaný tovar (504)	03				
511	Opravy a udržiavanie (511)	04	13 261.50		13 261.50	21 055.52
512	Cestovné (512)	05	10 387.05		10 387.05	9 802.16
513	Náklady na reprezentáciu (513)	06				
518	Ostatné služby (518)	07	18 963.86		18 963.86	23 955.25
521	Mzdové náklady (521)	08	98 022.00		98 022.00	81 292.75
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie (524)	09	36 600.10		36 600.10	26 983.22
525	Ostatné sociálne poistenie (525)	10				
527	Zákonne sociálne náklady (527)	11	1 902.67		1 902.67	757.17
528	Ostatne sociálne náklady (528)	12				
531	Daň z motorových vozidiel (531)	13				
532	Daň z nehnuteľností (532)	14	392.55		392.55	77.34
538	Ostatné dane a poplatky (538)	15				
541	Zmluvné pokuty a penále (541)	16				
542	Ostatné pokuty a penále (542)	17				
543	Odpísanie pohľadávky (543)	18				
544	Úroky (544)	19				
545	Kurzové straty (545)	20				20.33
546	Dary (546)	21				
547	Osobitné náklady (547)	22	119 634.49		119 634.49	50 262.75
548	Manká a škody (548)	23				
549	Iné ostatné náklady (549)	24	2 948.35		2 948.35	9 821.00
551	Odpisy DNM a DHM (551)	25	158 738.95		158 738.95	159 609.24
552	Zostatková cena predaného NM a HM (552)	26				
553	Predané cenné papiere (553)	27				
554	Predaný materiál (554)	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok (555)	29				
556	Tvorba fondov (556)	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov (557)	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek (558)	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám (561)	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (562)	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám (563)	35	1 193.92		1 193.92	3 192.51
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane (565)	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky (567)	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	564 666.60		564 666.60	486 198.57
601	Tržby za vlastné výrobky (601)	39				

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO

SID

0 0 5 8 6 7 3 1 /

a	b	c	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
			1	2	3	4
602	Tržby z predaja služieb (602)	40	68 430.71		68 430.71	65 711.20
604	Tržby za predaný tovar (604)	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby (611)	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov (612)	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov (613)	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat (614)	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru (621)	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb (622)	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku (623)	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku (624)	49				
641	Zmluvné pokuty a penále (641)	50				
642	Ostatné pokuty a penále (642)	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky (643)	52				
644	Úroky (644)	53	70.54		70.54	1.10
645	Kurzové zisky (645)	54				69.56
646	Prijaté dary (646)	55				
647	Osobitné výnosy (647)	56	234 634.23		234 634.23	312 133.96
648	Zákonné poplatky (648)	57				
649	Iné ostatné výnosy (649)	58	950.93		950.93	1 668.91
651	Tržby z predaja DNM a DHM (651)	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (652)	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (653)	61				
654	Tržby z predaja materiálu (654)	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (655)	63				
656	Výnosy z použitia fondu (656)	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov (657)	65				
658	Výnosy z nájmu majetku (658)	66	1 489.10		1 489.10	423.77
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek (661)	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií (662)	68	22 258.80		22 258.80	15 650.00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb (663)	69	3 567.26		3 567.26	4 596.81
664	Prijaté členské príspevky (664)	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	71	2 464.60		2 464.60	3 766.99
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok (667)	72				
691	Dotácie (691)	73	73 152.00		73 152.00	62 901.00
	Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	407 018.17		407 018.17	466 923.30
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	- 157 648.43		- 157 648.43	-19 275.27
591	Daň z príjmov (591)	76	312.75		312.75	89.11
595	Dodatočné odvody dane z príjmov (595)	77				

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO

SID

0 0 5 8 6 7 3 1 /

a	VÝNOSY b	Číslo riadku c	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)	78	- 157 961.18		- 157 961.18	-19 364.38

## Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Misijná kongregácia Služobníč Ducha Svätého
	Novozámocká 129/302, 951 12 Ivanka pri Nitre
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.03.1990

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Sr. Jana Pavla, Natália Tóthová
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Činnosti cirkevných organizácií
Podnikateľská činnosť:	Žiadna

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	17
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	5	4

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.  
 (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## ČI. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	Žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	Žiaden
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Žiaden
k) pohľadávky	Žiaden
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota pri ich vzniku
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Žiaden
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota pri ich vzniku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota pri ich vzniku
p) deriváty	Žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Žiaden

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno/ nie	áno / nie

## ČI. III

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

**Tabuľka č. 1**

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceneniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

**Tabuľka č. 2**

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuiteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	178223,06	0	2935711,63	43229,79	46026,95	0	0	0	0	0	3203191,43
prírastky	0	0	0	58245,95	0	0	0	0	0	0	56245,95
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	178223,06	0	2935711,63	101475,74	46026,95	0	0	0	0	0	3261437,38
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1720913,84	10381	26160	0	0	0			1757454,84
prírastky			146338,45	3377,04	9023,46	0	0	0			158738,95
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1867252,29	13758,04	35183,46	0	0	0			1916193,79

<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	178223,06	0	1214797,79	32848,79	19866,95	0	0	0	0	0	1445736,59
Stav na konci bežného účtovného obdobia	178223,06	0	1068459,34	87717,7	10843,49	0	0	0	0	0	1345243,59

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

<b>Prehľad dlhodobého majetku</b>	<b>Výška majetku</b>

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

<b>Dlhodobý majetok</b>	<b>Spôsob poistenia</b>	<b>Výška poistenia</b>

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

**Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:**

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

**Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku**

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
	0	0	0		0	

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

**Tabuľka č. 1**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	31219,42	23072,69
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	377353,36	414908,47
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	6650	0
<b>Spolu</b>	<b>415222,78</b>	<b>437981,16</b>

**Tabuľka č. 2**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabuľka č. 3**

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

**Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

**Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>2136,24</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		1741,88
• príjmy budúcich období		0

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	2414599,82	0	0		2414599,82
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-593859,47	-19364,38	0		-613223,85
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobia		427223,2	585267,02		-158043,82
<b>Spolu</b>	<b>1820740,35</b>	<b>407858,82</b>	<b>585267,02</b>		<b>1643332,15</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Účtovný zisk</b>	<b>0</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>0</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti		
Záväzky po lehote splatnosti		
<b>Záväzky spolu</b>	<b>116164</b>	<b>81953,96</b>

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
  - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - viac ako päť rokov

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>54226,73</b>	<b>20116,93</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>61937,27</b>	<b>61837,03</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>116164</b>	<b>81953,96</b>

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>3,93</b>	<b>17,74</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	572,57	43,68
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	576,5	57,49

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	0	3,93
---	---	------

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach**

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
<b>Spolu</b>					<b>0</b>	<b>0</b>

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
  - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
  - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
  - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
  - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	2524,06	2570	2464,60	2629,46
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
  - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - viac ako päť rokov.

**Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu**

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				

do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
68430,71	68430,71	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
	73152

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

#### Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Výdavky priamo súvisiace s účelom použitia	2464,60	
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,

- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1000
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>1000</b>

### Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

### Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - b) povinnosť z opčných obchodov,
  - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého**  
Domov svätého Jozefa (ZpS)  
Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre  
0910 852 331; domov.sv.jozefa@gmail.com  
**www.domovsvatehojozefa.sk**

**Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sv. Jozefa  
za rok 2019**

**Ivanka pri Nitre, 3.6.2020**

## ÚVOD

Vážené dámy a páni, vážení priatelia,

Vo výročnej správe Vám chceme predložiť pohľad na dianie a život v Domove svätého Jozefa, Ivanka pri Nitre počas roku 2019.

Môžete nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť našu komplexnú starostlivosť o našich seniorov.

Dovoľte, aby som poďakovala predovšetkým všetkým zamestnancom Domova sv. Jozefa, ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu nášho cieľa v starostlivosti o našich prijímateľov sociálnych služieb, vytváranie príjemnej atmosféry a atmosféry domova.

Ďakujem tiež príbuzným za ich dôveru a akúkoľvek podporu.

Želám nám všetkým veľa síl a nadšenia pri napĺňaní našich cieľov.

Mgr. Aneta Jaššová Kramárová  
riaditeľka DSJ

## OBSAH

<b>1.</b>	<b>Identifikácia sociálneho zariadenia a zriaďovateľa</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Predstavenie zariadenia a história</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Druh a rozsah poskytovanej sociálnej služby</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Forma poskytovanej sociálnej služby</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Miesto poskytovaných soc. služieb</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Ponuka služieb</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Ubytovanie a charakteristika pracovísk</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>Poslanie a vízia zariadenia</b>	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>Ciele kvality</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>Riadenie a zabezpečenie kvality</b>	<b>8</b>
<b>11.</b>	<b>Zdravotná a sociálna starostlivosť</b>	<b>9</b>
<b>12.</b>	<b>Prehľad počtu klientov v priebehu roka</b>	<b>9</b>
<b>13.</b>	<b>Vnútorne predpisy zariadenia</b>	<b>9</b>
<b>14.</b>	<b>Organizačná štruktúra Domova sv. Jozefa</b>	<b>10</b>
<b>15.</b>	<b>CENNÍK úhrad za sociálne služby</b>	<b>13</b>
<b>16.</b>	<b>Prehľad aktivít a podujatí</b>	<b>15</b>
<b>17.</b>	<b>Vyúčtovanie financií za Domov svätého Jozefa - ZpS za rok 2018</b>	<b>24</b>
	<b>A) Prehľad príjmov</b>	<b>25</b>
	<b>B) Prehľad výdavkov</b>	<b>25</b>
	<b>C) Ekonomicky oprávnené náklady</b>	<b>25</b>
	<b>D) Iné dôležité údaje</b>	<b>25</b>
<b>18.</b>	<b>PRÍLOHY</b>	<b>25</b>

## 1. Identifikácia zariadenia:

<b>Názov zariadenia:</b>	Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého DOMOV SVÄTÉHO JOZEFA (ZpS)
<b>Sídlo:</b>	Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre
<b>IČO:</b>	00586731
<b>Právna forma:</b>	rehoľa v evidencii právnických osôb RKC
<b>Štatutárny zástupca :</b>	Natália Tóthová
<b>Riaditeľka:</b>	Mgr. Aneta Jaššová Kramárová

## 2. Predstavenie zariadenia a história

Domov Svätého Jozefa (DSJ) je zariadenia sociálnych služieb bez právnej subjektivity, organizačne začlenený pod Misijnú kongregáciu služobníc Ducha Svätého. Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého je rehoľa v evidencii právnických osôb RKC, v zmysle § 19 zák. č. 308/1999 Zb. o slobode náboženskej viery, postavení Cirkvi a náboženských spoločností so samostatnou právnou subjektivitou, registrovaná v registri organizácii pod IČO 00586731.

Sociálne služby v Domove sv. Jozefa sa začali poskytovať 15 klientom odo dňa zápisu do Registra poskytovateľov sociálnych služieb, vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja – 1. 8. 2006 (Zariadenie pre seniorov). Od 5. 9. 2007 bol Domov sv. Jozefa rozčlenený na Zariadenie pre seniorov s kapacitou 8 miest a Domov sociálnych služieb s kapacitou 7 miest.

Od 1. 1. 2015 sa v Domove sv. Jozefa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s kapacitou 15 miest.

## 3. Druh a rozsah poskytovanej sociálnej služby

### V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov poskytujeme:

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby*
- 2. sociálne poradenstvo*
- 3. sociálna rehabilitácia*
- 4. ubytovanie*
- 5. stravovanie*

6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

7. osobné vybanie

#### 4. Forma poskytovanej sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje 15 klientom, ktorí sú v dôchodkovom veku a to pobytovou formou. Pobytová služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba. Dbáme aj na ochranu osobných údajov podľa ustanovení zákona.

#### 5. Miesto poskytovanie sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje v Domove svätého Jozefa v Ivanke pri nitre, Novozámocká 302. Objekt v ktorom je zariadenie lokalizované, bol postavený v roku 1994. Povolný zo strany RÚVZ Nitra 31.5.2006. Nachádza sa v centre obce Ivanka pri Nitre, vzdialenej 8 km od krajského mesta Nitry. Dostupnosť k najbližšej autobusovej zastávke MHD je 7 minút chôdze a k železničnej zastávke 13 minút chôdze. Je plne vybavený inžinierskymi sieťami: centrálna vykurovanie má z vlastnej plynovej kotolne vrátane prípravy teplej vody, elektrické vedenie, telefón, televízny, rádiový a internetový signál a je zásobovaný vodou z verejného vodovodu obce Ivanka pri Nitre, odkanalizovaný do vlastnej ČOV v areáli.

#### 6. Ponuka služieb

Domov sv. Jozefa - zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle tohto zákona<sup>1</sup> chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú a ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy a to:

- Pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav.
- Z dôvodu, že dovŕšila dôchodkový vek.

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého - Domov sv. Jozefa - zariadenie pre seniorov poskytuje nasledovné služby:

Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách)

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
<b>pobytová celoročná</b>	<b>neurčitý čas</b>	<b>15 klientov</b>	<b>1.1.2015</b>
<b>Miesto poskytovania</b>		<b>Domov sv. Jozefa Novozámocká 302, 951 12 Ivanka pri Nitre</b>	

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona

<sup>1</sup> § 2 zákona o sociálnych službách.

o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie)
- b) Sociálne poradenstvo
- c) Sociálna rehabilitácia
- d) Ubytovanie
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) Osobné vybavenie

V ZpS sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie pre seniorov ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Externá kadernička
- b) Pedikúra
- c) Voľnočasové aktivity – výlety do okolia
- d) Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
- e) Pastorálna starostlivosť v zariadení
- f) Ubytovanie s nocľahom pre návštevy klientov

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi, kňazom a rehoľnými sestrami z miestnej komunity. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia, kňaz a rehoľné sestry, ak si to klient želá.

## **7. Ubytovanie a charakteristika pracovísk**

Zariadenie je lokalizované v budove Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého a tvorí ho:

- 15 jednolôžkových izieb
- 2 izby sú vybavené kúpeľňou s WC a sprchovacím kútom
- vyšetovňa - vybavená vyšetrovacím lôžkom a kreslom, skriňami na lieky a zdravotnú dokumentáciu, chladničkou na lieky, pracovnými stolmi s počítačom a kopírkou, umývadlom s teplou i studenou vodou
- 5 WC (+ 2 na izbách), 2 kúpeľne s vaňou a jeden rozšírený sprchový kút - prispôsobený na kúpanie imobilných klientov
- kuchynka s výdajňou stravy, chladničkou, umývačkou riadov, dresom a umývadlom + jedáleň
- 2 spoločenské miestnosti
- kaplnka s bezbariérovým chórom
- 2 výťahy (pre 6 a pre 4 osoby); rampa s bezbariérovou zdvíhacou plošinou (vchod do budovy)
- miestnosť pre čistiace potreby
- sklad čistého prádla
- sklad invalidných vozíkov a pomôcok na chodenie
- sklad zdravotníckych pomôcok

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností a pre kultúrno – spoločenské, voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Všetky priestory zariadenia sú bezbariérové. Na chodbách a vo výťahoch sú madlá. Klienti však nie sú obmedzení len na tieto priestory, ale majú možnosť využívať aj iné spoločné priestory objektu Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého.

## **8. Poslanie a vízia zariadenia**

Naším poslaním je neustála snaha o spokojnosť našich klientov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, motivovanie zamestnancov, dosiahnutie stability a vyrovnaného hospodárenia.

Prostredníctvom ponúkaných služieb nášho zariadenia vytvárame komplexný program služieb pre klientov podľa ich individuálnych potrieb, sociálneho a zdravotného stavu, ktorý im má pomáhať prijať obdobie staroby a problémy s ním spojené, aby boli schopní naplno, s radosťou, nádejou a chuťou plnohodnotne prežívať jeseň života.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ako aj inými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi právneho poriadku SR.

Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor na spokojné a radostné prežívanie „jesene života“ je pre nás dôležitý.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

## **9. Ciele kvality**

Zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľa sociálnych služieb, odborné, na klienta orientované služby, udržať odbornú úroveň vedomostí a zručností zamestnancov, efektívne využívať finančné zdroje a zlepšovať systém manažérstva kvality.

Vo vzťahu ku klientovi

- systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja ZpS
- cieľavedome vytvárať dlhodobé väzby s vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzné
- poznať individuálne potreby každého klienta a tie osobným prístupom riešiť

- monitorovať spokojnosť klientov
- pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť klienta
- rešpektovať práva klientov

Vo vzťahu k zamestnancom

- všetky činnosti v zariadení musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom.
- neustále plánovane zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov
- riadiť sa platnými zákonmi a normami
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a tie aplikovať na podmienky nášho zariadenia

Strategické ciele zariadenia na obdobie 2017 - 2018

- Úprava vonkajších priestorov – záhrada a park v areáli pre klientov.
- Spolupráca so ZSS – Spoločnosť Božieho Slova v Nitre.
- Organizovanie duchovných cvičení – 1 x ročne.
- Organizovanie duchovných obnov – 1 x mesačne.

## **10. Riadenie a zabezpečenie kvality**

realizujeme prostredníctvom vybraných zásad riadenia kvality a nástrojov pre zabezpečenie kvality, za účelom zlepšovania účinnosti zavedeného systému implementácie podmienok kvality a zvýšenia spokojnosti klientov. Tento spôsob taktiež umožňuje plynulý prechod na systém manažérstva kvality alebo zvolený model kvality v neskoršej dobe.

Využívame nasledovné zásady riadenia kvality:

1. Zameranie sa na klienta
2. Rozvoj a angažovanie pracovníkov
3. Rozvoj partnerstva
4. Neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie
5. Riadenie činností na základe faktov

Využívame nasledovné nástroje pre zabezpečenie kvality:

1. Interdisciplinárny tím kvality
2. Príručka implementácie podmienok kvality
3. Riadenie podnetov, pripomienok a sťažností
4. Riadenie rizík a chýb
5. Riadená dokumentácia výkonov
6. Zlepšovateľské projekty
7. Interné a externé audity kvality

Podľa zákona o sociálnych službách sa snaží zariadenie naplňať podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 písm. A.

## 11. Zdravotná a sociálna starostlivosť

Zariadenie zabezpečuje poskytovanie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti klientom, ktoré zodpovedá ich veku a zdravotnému stavu. Ku klientom zariadenia pravidelne 1x za dva týždne alebo podľa potreby prichádza obvodná lekárka.

Klienti majú spracovaný osobný individuálny plán, vypracovaný v súčinnosti s personálom zariadenia a tiež samotným klientom. Jeho súčasťou je denný poriadok komunity. Tento plán rešpektuje individuálne potreby, požiadavky a celkovú osobnosť klienta. Je pravidelne prehodnocovaný, zisťuje spokojnosť klienta s poskytovanými službami a plnenie vytýčených cieľov.

Program sociálnej rehabilitácie zahŕňa

- Posilňovanie a udržiavanie sebaobslužných úkonov pri základných soc. aktivitách – podpora samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti (pri stravovaní, používaní WC, vyprázdňovaní, hygiene, kúpaní, obliekaní, vyzliekaní...)
- Rozvoj a nácvik zručností
- Starostlivosť o domácnosť
- Nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu
- Sociálna komunikácia (rozvoj reči, rečového kontaktu, slovnej zásoby, vedenia dialógu)
- Sociálne vzťahy a pravidlá správania sa
- Sociálne aktivity
- Orientácia v bežných životných situáciách (pošta, lekár, návšteva,...)

## 12. Prehľad počtu klientov v priebehu roka

Počet klientov k 1.1.2019	14
Počet klientov, ktorí zomreli v priebehu roka	3
Počet klientov, ktorí pribudli v priebehu roka	6
Počet klientov, ktorým sa ukončilo poskytovanie soc. služieb v ZpS z iného dôvodu	2
Počet klientov k 31.12.2019	15

Klienti v ZpS sú vo IV. až VI. stupni odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (k 31.12.2019):

IV. stupeň – 6 osôb

V. stupeň – 3 osoby

VI. stupeň – 5 osôb

## 13. Vnútorne predpisy zariadenia

Zariadenie má vypracovaný vlastný Denný poriadok, Domáci poriadok, Prevádzkový poriadok, Pracovný poriadok, Organizačnú štruktúru, Požiarneho štatútu a Interné smernice – v súlade s Príručkou implementácie podmienok kvality sociálnych služieb v Domove sv. Jozefa – zariadení pre seniorov. Tieto predpisy riešia postupy a pravidlá preventívnych opatrení, poskytujú informácie klientom v im zrozumiteľnej forme. Upravujú spôsob podávania sťažností súvisiacej s poskytovaním soc. služby, zisťovania spokojnosti prijímateľov soc. služby, pravidlá prijímania darov a iné. Riešenie osobných i komunitných situácií upravujú v Misijnej kongregácii, ktorej sú niektoré klientky členkami, Konštitúcie. Zariadenie má uzatvorenú:

- Dohodu o poskytovaní domácej ošetrovateľskej starostlivosti s ADOS MAGDA, ADOS CHARITA
- Zmluvu o zbere, preprave a zabezpečení zneškodnenia odpadu s FLEMING, s.r.o.
- Zmluvu o dielo s Práčovne a čistiarne, s.r.o. Nitra na zabezpečenie prania posteľnej bielizne
- Zmluvu s Ecol Trade, s.r.o. o odbere/odvoze VŽP (kuchynského odpadu)
- Odvoz triedeného a komunálneho odpadu zabezpečuje obec Ivanka pri Nitre.

#### **Vnútorne predpisy a interné smernice:**

Vnútorný predpis č. 4 a jeho dodatky: výpočet a účtovanie bežných výdavkov

Vnútorný predpis č. 2 a jeho dodatky: úhrada za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Vnútorný predpis č. 1 a jeho dodatky: stravovanie

Plán poskytovania soc. služieb

Interná smernica 7/2015 o sťažnostiach

Interná smernica 6/2015 o preprave

Interná smernica 5/2015 o úschove cenných vecí

Interná smernica 4/2015 pravidlá pre prijímanie darov

Interná smernica 3/2015 o postupe pri úmrtí

Interná smernica 2/2015 o poskytovaní informácií záujemcom o soc. službu

Interná smernica 1/2015 o podmienkach odborného rasu personálu

#### **14. Organizačná štruktúra Domova sv. Jozefa – ZpS k 15.9.2019**

<b>Pracovné zaradenie</b>	<b>Počet zamestnancov</b>
Riaditeľka a sociálna pracovníčka	1
Vedúca ošetrovateľského úseku (zdravot. sestra)	1
Zdravotnícky asistent	1
Opatrovateľka	4
Sanitárka	1
Upratovačka	1
Ekonomka	1
Kuchárka	1
Údržbár	1

**Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov od 1.1.2018**

Domov sv. Jozefa (celoročná pobytová forma)

**Kapacita ZpS (počet prijímateľov) : 15**

**Počet zamestnancov : 12**

**Z toho odborných zamestnancov: 8**

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z.z.

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová sociálna služba	2,0	52 %
Skutočnosť v Domove sv. Jozefa	1,25	66,6 %

Z uvedenej tabuľky vyplýva, že Domov sv. Jozefa – ZpS **plní** dokonca prekračuje % stanovené v zákone o sociálnych služieb.

Minimálne, by malo byť v Domove sv. Jozefa:

**Maximálny počet prijímateľov sociálnych služby - celoročná pobytová forma na jedného zamestnanca: 2,0**

15 prijímateľov : 2,0 = 7,5 zamestnancov

**Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov: 52%**

52% zo 7,5 zamestnancov = 3,9 odborných zamestnancov (skutočnosť je 8 odborných zamestnancov)

**Z uvedeného vyplýva, že Domov sv. Jozefa uvedené plní.**

#### **Organizačná štruktúra Domova sv. Jozefa – ZpS k 31.12.2019**

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov
Riaditeľka a sestra	1
Sociálny pracovník	1
Praktická sestra	1
Opatrovateľka	5
Sanitárka	1
Upratovačka	1
Ekonomka	1
Kuchárka	1
Údržbár	1
Práčovňa	1

Domov sv. Jozefa (celoročná pobytová forma)

**Kapacita ZpS (počet prijímateľov) : 15**

**Počet zamestnancov : 14**

**Z toho odborných zamestnancov: 9**

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z.z.

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová sociálna služba	2,0	52 %
Skutočnosť v Domove sv. Jozefa	1,07	64,2 %

Z uvedenej tabuľky vyplýva, že Domov sv. Jozefa – ZpS **plní** dokonca prekračuje % stanovené v zákone o sociálnych služieb.

Minimálne, by malo byť v Domove sv. Jozefa:

**Maximálny počet prijímateľov sociálnych služby - celoročná pobytová forma na jedného zamestnanca: 2,0**

15 prijímateľov : 2,0 = 7,5 zamestnancov

**Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov: 52%**

52% zo 7,5 zamestnancov = 3,9 odborných zamestnancov (skutočnosť je 9 odborných zamestnancov)

**Z uvedeného vyplýva, že Domov sv. Jozefa uvedené plní.**

V zariadení sú organizované pravidelné interné supervízie, stretnutia s personálom (sociálna komisia DSJ), s dobrovoľníčkami DSJ, so stravovacou komisiou a tiež s klientkami, ktoré prejavia záujem. Tieto stretnutia slúžia k hodnoteniu poskytovania soc. služieb, pričom zistené skutočnosti využívame na zvyšovanie kvality poskytovanej soc. služby. Pravidelné stretnutia vytvárajú priestor na návrhy a na riešenie nejasností. Klientky majú priame zastúpenie v stravovacej komisii a možnosť kedykoľvek predniesť riaditeľke DSJ svoje návrhy, pripomienky a sťažnosti.

Ošetrovateľský personál je registrovaný v Slovenskej komore medicínsko-technických pracovníkov.

## 15. CENNÍK úhrad za sociálne služby (1 osoba/deň) v roku 2019

### Úhrada za odborné činnosti

Prijímatelia sociálnych služieb, ktorým bolo vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu **neplatia úhradu za odborné činnosti**: sociálne poradenstvo (základné), pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení, pracovná terapia

### Úhrada za odborné činnosti

Prijímatelia sociálnych služieb, ktorým bolo vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu **neplatia úhradu za odborné činnosti**: sociálne poradenstvo (základné), pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení.

### Úhrada za obslužné činnosti

#### 1) UBYTOVANIE

Užívanie obytnej miestnosti, spoločných priestorov a náklady spojené s ubytovaním: **5,60 €**

#### 2) STRAVOVANIE

##### a/ Racionálna strava- potraviny

Raňajky	0,50 €
Desiata	0,30 €
Obed	3,00 €
Olovrant	0,30 €
<u>Večera</u>	<u>0,50 €</u>

##### b/ Diabetická strava - potraviny

Raňajky	0,50 €
Desiata	0,30 €
Obed	3,00 €
Olovrant	0,30 €
Večera	0,50 €

<b>Spolu</b>	<b>4,60 €</b>	<u>2. večera</u>	<u>0,30 €</u>
		<b>Spolu</b>	<b>4,90 €</b>

### 3) UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE, ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA

a/ Upratovanie	0,60 €
b/ <u>Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva</u>	<u>0,60 €</u>
<b>Spolu</b>	<b>1,20 €</b>

### Úhrada za ďalšie činnosti

- a/ Utváranie podmienok na prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín: **1,10 €**
- b/ Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny: **0,50 €**
- c/ Prijímatelia sociálnych služieb, ktorým bolo vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti  
na sociálnu službu **neplatia úhradu za záujmovú činnosť**
- d/ Úschova cenných vecí 0,01 € - v prípade záujmu prijímateľa sociálnej služby

### Spolu úhrada za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

- a/ na jeden deň
  - pri racionálnej strave: 13,00 €
  - pri diabetickej diéte: 13,30 €

- b/ na jeden mesiac:

- mesiac, ktorý má 28 dní
  - pri racionálnej strave: 364,00 €
  - pri diabetickej diéte: 372,40 €
  
- mesiac, ktorý má 30 dní
  - pri racionálnej strave: 390,00 €
  - pri diabetickej diéte: 399,00 €
  
- mesiac, ktorý má 31 dní
  - pri racionálnej strave: 403,00 €
  - pri diabetickej diéte: 412,30 €

## 16. Prehľad aktivít a podujatí 2019

### Január

01/01 – Už tradične sme v tento prvý deň v Novom roku začali slávením svätej omše v kaplnke Zoslania Ducha Svätého. V slávnostnej svätej omši sme si vyprosovali Božiu pomoc a požehnanie po celý rok.

06/01 – Popoludnie sme si spestrili veľkoplošným premietaním tradičných vianočných rozprávok v spoločenskej miestnosti.

08/01 – Pri príležitosti 26. výročia vzniku Slovenskej republiky ocenil prezident SR Andrej Kiska 30 osobností spoločenského a kultúrneho života. Štátne vyznamenanie Pribinov kríž I. triedy in memoriam, za mimoriadne zásluhy o sociálny rozvoj v oblasti prevencie zdravia a misionárskej činnosti bolo udelené našej zomrelej misionárke Veronike Ráčkovej, SspS.

13/01 – Po slávení sv. omše nasledovala „Trojkráľová koleda“ so začiatkom o 9.00 hod.. Počas koledy nám naše príbytky a spoločné priestory posvätil kňaz svätenou vodou a kadidlom, sprevádzaný spevom a modlitbami všetkých obyvateľov domu.



27/01 – V spoločenskej miestnosti sa uskutočnilo spomienkové premietanie dokumentu o sestre Veronike Ráčkovej.

### Február

02/02 – Na sviatok Obetovania Pána sme spoločnou svätou omšou oslávili 23. deň zasväteného života. Niektoré z misijných sestier sa zúčastnili sv. omše, ktorú celebroidal otec biskup Mons. Viliam Judák.

08/02 – Tento deň vyhlásil pápež František za Medzinárodný deň modlitieb za obeť obchodovania s ľuďmi a povedomia o obchodovaní s ľuďmi. Obyvatelia Domu svätého Jozefa počas stretnutí na spoločných modlitbách venovali svoje modlitby za všetkých ľudí, ktorí sa stali obeťami obchodovania.

09/02 – Univerzitné pastoračné centrum Sv. Jozefa Freinademetza v Bratislave usporiadalo konferenciu na tému Nebezpečenstvo mágie, ktorá bola spojená s prezentáciou knihy pátra Francesca Bamonteho. Prítomní mali možnosť získať alebo si prehliadnúť informácie o tejto časti viery v Katolíckej cirkvi s cieľom predchádzať mnohým negatívnym následkom a pomôcť duchovne sužovaným.

21/02 – Na divadelnom predstavení „Kráska a zvierka“ v Starom divadle Karola Spišáka v Nitre sa so sprievodom rehoľných sestier zúčastnili štyri obyvateľky Domova svätého Jozefa. O dojmach z prežitého umeleckého zážitku sa porozprávali i s ostatnými obyvateľmi.



22/02 – 02/03 – obyvatelia Domova sa pod vedením vdp. Vladimíra Kasana zúčastnili Duchovných cvičení. Denný program bol prispôbený prednáškam, individuálnym rozhovorom a modlitbám. Počas svätej omše prijali sestry i obyvatelia Domova sv. Jozefa prostredníctvom pátra Vladimíra sviatosť pomazania chorých.



## Marec

08/03 – Posedenie a vzájomné obdarovanie drobnými darčekom pri príležitosti MDŽ.

06/03 – Konferencia biskupov Slovenska pozvala všetkých ľudí dobrej vôle do projektu „Pôst s Konferenciou biskupov Slovenska“. Projekt prebieha v čase od 6. marca do 21. apríla 2019 s cieľom duchovne sa pripraviť na Veľkú noc.

19/03 – Slávenie sviatku patróna nášho zariadenia sv. Jozefa sme si spestrili účasťou na sv. omši. Popoludní sme sa tešili zo vzájomného posedenia pri káve, pečive a ovocí.

## Apríl

Sláveniu Veľkonočných sviatkov predchádzali prípravy, do ktorých sa s radosťou zapájali i klienti Domova sv. Jozefa. Spoločne sme chystali dekorácie, maľovali vajíčka a tiež sme sa duchovne pripravovali modlitbami a slávením sv. omši. Klienti využívali i možnosť sláviť veľkonočné sviatky spolu so sv. otcom Františkom prostredníctvom sledovania televízie a počúvaním rozhlasu.



05 – 06/04 – Divadelné predstavenie „Nezabudni na mňa“ v Divadle Andreja Bagara v Nitre si so záujmom pozreli dve naše prijímateľky soc. služieb.

## Máj

12/05 – Oslava Dňa matiek prebiehala pri spoločnom posedení a chutnom zákusku.

18/05 – S radosťou v duši a modlitbami sme podporovali dve sestry, ktoré obnovovali svoje rehoľné sľuby a jednu sestru, ktorá skladala svoje prvé sväté sľuby.

## Jún

01/06 – Otvorenia a posviacky nového zariadenia pre seniorov v Starej Haliči sa zúčastnilo niekoľko sestier z Kongregácie.

07/06 – Modlitbami sme podporili sr. Miriam, ktorá v kaplnke provinciálneho domu v meste Hsinchu, Taiwan, obnovila svoje rehoľné sľuby.

09/06 – V deň Slávnosti Zoslania Ducha Svätého sme boli myšlienkami spojení so svätým otcom Františkom, ktorý koncebroval svätú omšu na Námestí sv. Petra spolu s kardinálmi, biskupmi, stovkami kňazov a niekoľko tisíc veriacimi.

11/06 – Trinásť sestier komunity v Ivanke pri Nitre sa v tento krásny slnečný deň zúčastnilo púte spojenej s výletom na nové pútné miesto Skalné sanktuárium Božieho milosrdenstva na hore Butkov.

17/06 – Obyvatelia Domova sv. Jozefa i celá Kongregácia sa veľmi potešili návšteve pátra Jána Štefanca SVD, ktorý sa s nami podelil o svoje zážitky o jeho ceste do Bolívie, kde spolu s kameramanom zbierali materiál na pripravovaný dokument o misii pátra Ondreja Peštu SVD v tejto krajine. Zároveň nás veľmi potešilo rozprávanie o misii našej sestry Sary SSps, ktorú tiež počas svojej cesty navštívili.

19/06 – Sr. Jana Pavla a sr. Mária z Domova sv. Jozefa prijali pozvanie farnosti Zuberec a s radosťou porozprávali farníkom obce o misijnej činnosti komunity sestier.

## Júl

Letné mesiace sme si spoločne užívali v krásnom areály nášho zariadenia. Spoločné rozhovory, modlitby a aktivity pod modrou oblohou všetkých naplnili radosťou a vzájomnou súdržnosťou.



25 – 28/07 – Vo Velehradě sa uskutočnilo Duchovné cvičenie pre lekárov a zdravotníkov, ktorého sa zúčastnili štyri naše pracovníčky. V príjemnom prostredí sa zúčastnili prednášok pod vedením Mons. Aleša Opatrného, odniesli si množstvo cenných informácií, duchovných povzbudení a zážitkov.

## August

- 15 – 18/08 – na Slávnosť Nanebovzatia Panny Márie usporiadali misionári verbisti a farnosť Nanebovzatia Panny Márie púť k Matke Božej na nitriansku kalváriu. Obyvatelia Domova sv. Jozefa sa pripojili k púti intenzívnymi modlitbami a vzájomnými rozhovormi. Možnosť zúčastniť sa púte osobne zostala v tento rok nevyužitá.
- 19 – 23/08 – Denného misijného tábora sa zúčastnilo 21 detí vo veku od 5 do 12 rokov. Deti boli rozdelené do dvoch tímov, spoločne súťažili v rôznych disciplínach, dostali misijné pasy a každý deň „víza“ na iný kontinent. Spoločnému času s deťmi sa tešili i obyvatelia Domova sv. Jozefa a všetci si užívali dobrú náladu a zábavu. Popri týchto aktivitách sme však nezabúdali ani na modlitbu a každodennú svätú omšu.



## September

- 01/09 – V Svetový deň modlitby za ochranu stvorenstva vyzval svätý otec František k modlitbe „za politikov, vedcov a ekonómov, aby spolupracovali pri ochrane svetových morí a oceánov“. Pozornosť upriamuje na dôležitosť pokladu morí a oceánov, ktorý je potrebné chrániť. K tomu môžeme prispieť my všetci svojimi modlitbami.
- 15/09 – Sviatok Sedembolestnej Panny Márie sme všetci duchovne prežívali, naše myšlienky i modlitby sa upierali k patrónke našej krásnej krajiny. Spoločne sme využili i možnosť sledovať Celonárodnú púť Slovenska v Šaštíne prostredníctvom televízneho prenosu i samostatne na svojich izbách prostredníctvom rádiového prenosu.
- 17/09 – sme si so záujmom vypočuli o stretnutí junioriek Európy, ktoré sa uskutočnilo na prelome júla a augusta v priestoroch Kňazského seminára v Olomouci.

## Október

- 01/10 – Svätý otec František vyhlásil za mimoriadny misijný mesiac. Podnetom bola storočnica encykliky pápeža Benedikta XV. Maximum illud o činnosti misionárov vo svete. Na výzvu svätého otca Františka, ktorý požiadal o kreatívne a nové spôsoby vnášania témy misií medzi ľuďmi, odpovedali obyvatelia Domova vrúcnyimi modlitbami za naplnenie tejto prosby.
- 04/10 – Pri príležitosti svetového Dňa úsmevu nám sestra Veronika pripravila peknú básničku a obyvatelia Domova svätého Jozefa (ZpS) si spoločne zaspievali ľudové piesne.
- 19 – 20/10 – Misijná nedeľa – vo všetkých katolíckych kostoloch na celom svete sa dňa 20. októbra slávi misijná nedeľa. Program misijnej nedele v našom zariadení začal v sobotu vigíliou – adoráciou v kaplnke. V nedeľu program pokračoval slávením

sv. omše v kaplnke nášho kláštora o 11.00 hod, slávnostný obed a popoludňajší program s farníkmi z našej obce: misijný ruženec, posedenie pri káve, misijné trhy a spoločne sme si užili aktivity pre malých aj veľkých. Finančné prostriedky vyzbierané v tieto dni boli určené na podporu misií v Rwande. Obyvatelia Domova svätého Jozefa (ZpS) pristupovali k tejto udalosti veľmi aktívne a niekoľko týždňov predtým vyrábali rôzne ručné práce – puzdrá, ružence, levanduľové vrecúška, ktoré pri tejto príležitosti sami predávali. Staršie obyvateľky DSJ s radosťou učili deti zdobiť perníky. Na túto udalosť sme ešte dlho spomínali a tešili sa z nej.



28/10 – Do nášho zariadenia zavítali deti z Materskej školy ROHÁČIK, s ktorými sme spoločne oslávili mesiac október – mesiac úcty k starším. Detičky si pod vedením pani učiteľky pripravili pre obyvateľov Domova svätého Jozefa (ZpS) krásny hudobno-recitačný program, po ktorom sme si spoločne užili malé posedenie.



## November

V tieto dni sme sa spoločne venovali príprave adventných vencov, vianočných ozdôb a vianočnej výzdoby.

02/11 – Obyvatelia Domova svätého Jozefa venovali svoje myšlienky a modlitby spomienke na zosnulých. Niektorí z klientov tiež využili možnosť zapáliť sviečku za svojich zosnulých pri soche Panny Márie v areáli zariadenia. Za účasti príbuzných mali možnosť priamo navštíviť cintoríny.

28/11 - Liturgická slávnosť bl. M. Márie Stollenwerkovej

## December

V tomto mesiaci sa naše zariadenie zapojilo do dvoch krásnych vianočných projektov, a to „Vianočná pošta“ a „Vianočný zázrak“. V priebehu mesiaca sa následne veľmi tešili z prijatých vianočných pohľadníc a prianí. V rámci projektu Vianočný zázrak mali možnosť napísať svoje túžby a priania a cestou neznámych i známych darcov, ktorí sa do projektu zapojili sa následne mohli tešiť zo zaslaných darčiekov. Radosť bola značná a klienti sa i navzájom tešili s darčekom a s nadšením rozprávali o dobrých ľuďoch, ktorí medzi nami sú a zapájajú sa do týchto čarovných projektov.



06/12 – Svätý Mikuláš na svojich cestách neobišiel ani Misijnú kongregáciu služobníc Ducha Svätého a zavítal i medzi obyvateľov Domova svätého Jozefa. Vypočuli sme si rozprávanie o živote svätého Mikuláša, zarecitovali pripravené básničky a spoločne si zaspievali. Svätý Mikuláš všetkých obyvateľov obdaroval sladkými dobrotami a ovocím.

10/12 – Obyvateľom Domova svätého Jozefa bola ponúknutá možnosť zúčastniť sa vianočných trhov v meste Nitra alebo Nové Zámky. Klienti s vďačnosťou prijali tento návrh, ktorý však zostal nevyužitý.

12/12 – V tento deň sme spoločne s piatimi klientmi navštívili materskú školu Roháčik. Detičky nám odprezentovali nádherné vianočné pásmo básní a pesničiek, ktoré si s pani učiteľkou pripravili na vianočnú akadémiu. Obyvatelia Domova svätého Jozefa za krásny zážitok detičkám pripravili lízanky ozdobené papierovými snehuliakmi, ktorých sami v zariadení vyzdobili a prilepili k lízankám.



14/12 – Adventno-vianočný koncert uviedol sestram Misijnej kongregácie služobníc Ducha Svätého, obyvateľom Domova svätého Jozefa a návštevníkom provinciálneho domu Akademický spevácky zbor PF UKF v Nitre v spolupráci s Komorným orchestrom ZOE zo Senca OZ a deťmi z umeleckej školy pod vedením zbormajstra Mareka Štrbáka. Prítomní mali možnosť si vypočuť flautové dvojkoncerty od Georgha Philippa Teleanna a ďalšie vianočné skladby a piesne.

Počas Adventu sme sa aj v našom zariadení stretávali na deviatniku „hľadanie prístrešia pre sv. rodinu“ - počas 9 - dní – spojené modlitbami, piesňami, duchovným putovaním a prípravou na Vianoce.

15. a 18./12 – Naše zariadenie navštívili štyria darci, ktorí štyrom našim klientkam osobne odovzdali darčeky, ktoré si želali v rámci projektu „Vianočný zázrak“ a vzájomným rozhovorom si spríjemnili túto návštevu, pričom radosť bola neskrývaná na oboch stranách.

19/12 – Obyvateľov Domova svätého Jozefa a sestry v Kláštore Ducha Svätého potešili svojím vianočným programom deti zo Základnej školy v Ivanke pri Nitre. Po vystúpení deti obdarovali klientov sladkými balíčkami od obce Ivanka pri Nitre. V rámci projektu Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok boli klienti obdarovaný krabicami plnými rôznych darčiekov. Na tvárach obyvateľov Domova bolo vidieť prekvapenie a veľká vďačnosť. Na záver si deti a prítomní pochutili na sladkých koláčikoch.



24/12 - Slávnosť Božieho narodenia – klienti Domova svätého Jozefa v krásne vyzdobenej miestnosti si spoločne zasadli k štedrovečernému stolu, polnočná sv. omša, adorácia – v kaplnke zoslania Ducha Svätého.



31/12 - Ďakovnou adoráciou a sv. omšou o polnoci v kaplnke kláštora sme sa rozlúčili s uplynulým rokom.

Počas celého roku sa obyvatelia Domova svätého Jozefa zúčastňovali každodenných sv. omší, modlitieb, či iných duchovných alebo kultúrnych udalostí. Tiež mali možnosť podľa svojho vlastného výberu navrhnúť riaditeľke a soc. pracovníčke svoje požiadavky, nápady, potreby, prípadne dohodnúť si odvoz a osobný sprievod.

Program dňa a rôzne podujatia organizované Misijnou kongregáciou sú otvorené i pre klientov zariadenia pre seniorov.

Obyvatelia Domova svätého Jozefa využívali tiež možnosť ísť navštíviť svojich príbuzných a známych – aj na viac dní, či umožniť ich príbuzným pobudnúť niekoľko dní v našom kláštore.

## 17. Vyúčtovanie financií za Domov Svätého Jozefa – ZpS za rok 2019

### A) Prehľad príjmov:

<b>Príjmy:</b>	<b>Rok 2018</b>	<b>Rok 2019</b>	<b>Rozdiel</b>
Finančný príspevok z MPSVaR	62 901,00	73 152,00	10 251,00
Príspevok z mesta Bratislavy		2 108,80	2 108,80
Od klientov	60 500,44	65 512,97	5 012,53
Preplatky za plyn, vodné	1 668,91	731,25	-937,66
Príjem od Misijnej kongregácie Služobník Ducha Svätého	9 428,32	9 182,58	-245,74
<b>Príjmy spolu:</b>	<b>134 498,67</b>	<b>150 687,60</b>	<b>16 188,93</b>

### B) Prehľad výdavkov:

<b>Výdavky</b>	<b>Rok 2018</b>	<b>Rok 2019</b>	<b>Rozdiel</b>
Mzdy zamestnancov	53 071,41	64 952,13	11 880,72
Verejné zdrav. a sociálne poistenie	18 677,55	22 953,11	4 275,56
Výdavky na energie, vodu a komunik.	5 603,45	4 454,61	-1 148,84
Výdavky na materiál	8 285,21	10 059,50	1 774,29
Výdavky na rutinnú a štandardnú údr.	800,34	2 117,90	1 317,56
Výdavky na služby	24 162,38	22 212,82	-1 949,56
Výdavky na stravovanie	23 727,90	23 633,10	-94,80
Výdavky na bežné transfery	170,43	304,43	134,00
<b>Výdavky spolu:</b>	<b>134 498,67</b>	<b>150 687,60</b>	<b>16 188,93</b>

C) **Ekonomicky oprávnené náklady** na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov predstavujú sumu 841,10 eur na mesiac.

### D) Iné dôležité údaje

Iné dôležité údaje

Misijná kongregácia služobníc Ducha Svätého (ďalej len Kongregácia) nezriadila žiadnu obchodnú spoločnosť.

Naša Kongregácia nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí.

Naša Kongregácia neúčtuje o nákladoch na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Vplyv našej Kongregácie na životné prostredie nie je v rozpore s platnou legislatívou. Svoju činnosť vykonáva vo vlastných priestoroch, ktoré spĺňajú podmienky na vedenie svojej činnosti. Má vlastnú čističku odpadových vôd, ale využíva obecný vodovod a tiež hospodársky dvor na zber odpadových surovín.

Naša Kongregácia nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Naša Kongregácia na plnenie svojich úloh zamestnáva výhradne vlastných zamestnancov, ale na niektoré nárazové a sezónne práce prijíma dobrovoľníkov.

## 18. Prílohy

Príloha č. 1 – Ročná účtovná závierka

Vypracovali: Mgr. Aneta Jaššová Kramárová (riaditeľka) .....

                    Mária Florková (ekonómka) .....

                    Mgr. Andrea Hlavačková (sociálny pracovník) .....

Schválila: Natália Tóthová (štatutárna zástupkyňa) .....

V Ivanka pri Nitre 3. júna 2020

