

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 0 5 9 3 9 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 3 6 1 9 4 4 2 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
SK NACE 4 6 . 1 8 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B V M T R A D E s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P r e c h o d o v á	Číslo 2 5 2 / 3
PSC 0 4 5 0 1	Obec M o k r a n c e
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 4 8 9 3 9 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r i k a t @ b v m t r a d e . s k	

Zostavené dňa: 0 9 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 6 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

--

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...27,00.....

--

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: účtovná jednotka bude pokračovať vo svojej nepretržitej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Na zovšeobecňujúce ocenenia

Dlhodobý nehmotný majetok: Obstaraná vácena

Dlhodobý hmotný majetok: Obstaraná vácena

Dlhodobý finančný majetok: Obstaraná vácena

Za soby obstarané ku pou: Obstaraná vácena

Za soby vytvorené vlastnou činnosťou: Vlastne na klady

Vlastné pohľadávky: Menovitá hodnota

Ku pene pohľadávky: Obstaraná vácena

Krátkodobý finančný majetok: Obstaraná vácena

Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota

Dlhopisy: Menovitá hodnota

Požičky a úvery: Menovitá hodnota

Derivátové operácie: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisovateľného plánu pre jednotlivé druhy dlhodobeho hmotného majetku a dlhodobeho nehmotného majetku, pričom sa uvažuje o doba odpisovania, použité

sadzby odpisov a odpisovacie metódy pri určení odpisov:

Doba odpisovania je:

v 1. odpisovej skupine 4 roky

v 2. odpisovej skupine 6 rokov

v 3. odpisovej skupine 8 rokov

v 4. odpisovej skupine 12 rokov

v 5. odpisovej skupine - 20 rokov

v 6. odpisovej skupine - 40 rokov

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu, ktorý ich vyvolal a vplyv na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: účtovne zásady neboli v priebehu roka menené

5. Informácia o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve: dotácie spoločnosť neprijíma

6. Informácia o účtovaní významných oprávnených minulých účtovných období v beznom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných minulých účtovných období v beznom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bezneho účtovného obdobia: významné účtovné chyby minulých období neboli

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek na kladov alebo výnosov, ktoré majú významný rozsah alebo význam, napríklad výnosy z predaja podniku alebo casti podniku, na kladov z dôvodu predaja podniku alebo casti podniku, s kody z dôvodu zivelných pohrom:

2. Informácie o zázvoch, a to:

- celkovej sume zázvo so zostatkovou dobou splatnosti dlhová ako pat rokov:
- celkovej sume zabezpečených zázvo, opis a spôsob zabezpečenia zázvo:

3. Informácia o vlastných akciách, a to najmä dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvažuje percentuálna hodnota týchto akcií na upísanom zkladnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastne akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastne akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastne akcie nadobudli a ktorej účtovná jednotka má v drzbe k poslednému dnu účtovného obdobia; uvažuje sa aj ich percentuálny podiel na upísanom zkladnom imaní:

položka nemá na pln

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výskedy jednotlivých druhov zázvo alebo iných zabezpečených poskytnutých pre členov s tatutného orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: položka nemá na pln
- b) požičky poskytnutých členom s tatutného orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých požičiek k poslednému dnu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených požičiek k poslednému dnu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených požičiek a odpísaných požičiek k poslednému dnu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: položka nemá na pln
- c) hlavných podmienkach, na zázvo ktorý im boli za ruky alebo iné zabezpečenie a požičky poskytnuté; pri požičkách sa uvažuje u rokovej sadzby: položka nemá na pln
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na účely členmi s tatutného orgánu.