

Ľ. I. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

POHOTOVOSs, s.r.o. Krušovská 2137, 955 01 Topoľany

- (2) Údaje o konsolidovanom celku: ÚĽtovná jednotka **nie je** súĽasťou konsolidovaného celku.
 (3) Priemerný prepoĽítaný poĽet zamestnancov: 4

Ľ. I. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) ÚĽtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, Ľe úĽtovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať svojej Ľinnosti
 (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou Ľinnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou Ľinnosťou	X
3. podiely na ZĽ obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZĽ	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou Ľinnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou Ľinnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou Ľinnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou Ľinnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou Ľinnosťou, ak sú vlastné náklady vyĽjgie ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v úĽtovníctve doteraz nezachytený	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa úĽtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váĽeným aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeĽuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výĽjke, ktorá je potrebná na dodrĽanie zásady vecnej a Ľasovej súvislosti s úĽtovným obdobím.	
Rezervy sú záväzky s neurĽitým Ľasovým vymedzením alebo výĽjou; tvoria sa na krytie známych	X

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v oľ akávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
DaR z príjmov splatná i daR sa urľuje z ůtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daRové ůly podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	
Náklady a výnosy sa ľasovo rozlígujú. Ľasovo sa ne rozlígujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ůtovný prípad týkajúci sa ľasového rozlígenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca ůtovného obdobia.	
Na ůte ľasového rozlígenia sa neůtuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ůtovný prípad, ktorý sa týka ůtovania nákladov a výnosov medzi dvoma ůtovnými obdobiami, priľom nejde o ůtovný prípad týkajúci sa ůtovania dotácií a emisných kvót.	X

(ak má ůJ náplR pre jednotlivú položku = X)

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri urľení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka podľa predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú .		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú .		
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné huteľé veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Stroje, prístroje	2	6	x		
Stroje, prístroje	1	4	x		

- (4) Zmeny ůtovných zásad a zmeny ůtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyľislením ich vplyvu na finanľnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ůJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceľovanie v ůtovníctve

Dotácia	Ocenenie	EUR

(6) Informácie o úľ tovaní významných opráv chýb minulých úľ tovných období v bežnom úľ tovnom období

Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Úľ et	Úľ tované na úľ et HV min. období (EUR)	Úľ tované do HV bežného obdobia(EUR)

I. I. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm

Popis nákladov, výnosov výnimoč. rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

(2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	

(3) Informácie o vlastných akciách **nie náplň**

(4) Informácie o orgánoch úľ tovej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR	
b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO.	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu úľ t. obdobia			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu úľtovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné úľely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľtovej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať			
Plnenie na súkromné úľely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	EUR	

- (5) Informácie o povinnostiach úľtovnej jednotky, a to
- celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie úľtovnej jednotky : napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
 - celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 - možná povinnosť ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úľtovnej jednotky, alebo
 - existujúca povinnosť ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
 - opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
 - celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voľní dcérskej úľtovnej jednotke a úľtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
 - opise významných povinností úľtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť akejkoľvek formy, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- všetkých formách prijatej náhrady,
 - úľtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - všetkých druhoch činností úľtovnej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné úľtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - úľtovná jednotka

BO - bežné obdobie

13.6.2020