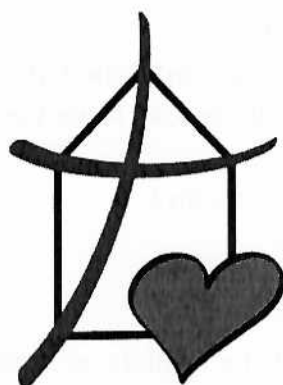


ALŽBETKA, N. O., ŠKOLSKÁ 4, 052 01 SPIŠSKÁ NOVÁ VES



VÝROČNÁ SPRÁVA

**O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
ALŽBETKA, N.O.**

ZA ROK 2019

MGR. DARINA HABURAJOVÁ, ŠTATUTÁRNY ORGÁN N. O.

SPIŠSKÁ NOVÁ VES, 31. 03. 2020

1. STRUČNÝ POPIS ORGANIZÁCIE ALŽBETKA, N.O.

Názov: ALŽBETKA, n. o. (nezisková organizácia)
Sídlo: Školská 4, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 3558 1131
DIČ: 20 21 86 71 88
Registrácia: register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice
Registr. číslo: OVVS/33/2004
Doba trvania: na dobu neurčitú
Zakladateľ: Kongregácia sestier Božského Vykupiteľa, Slovenská provincia
Zimná 66, 052 01 Spišská Nová Ves

Štatutárny orgán: Mgr. Darina Haburajová
web: alzbetka-no.sk

Druh všeobecne prospešných služieb:

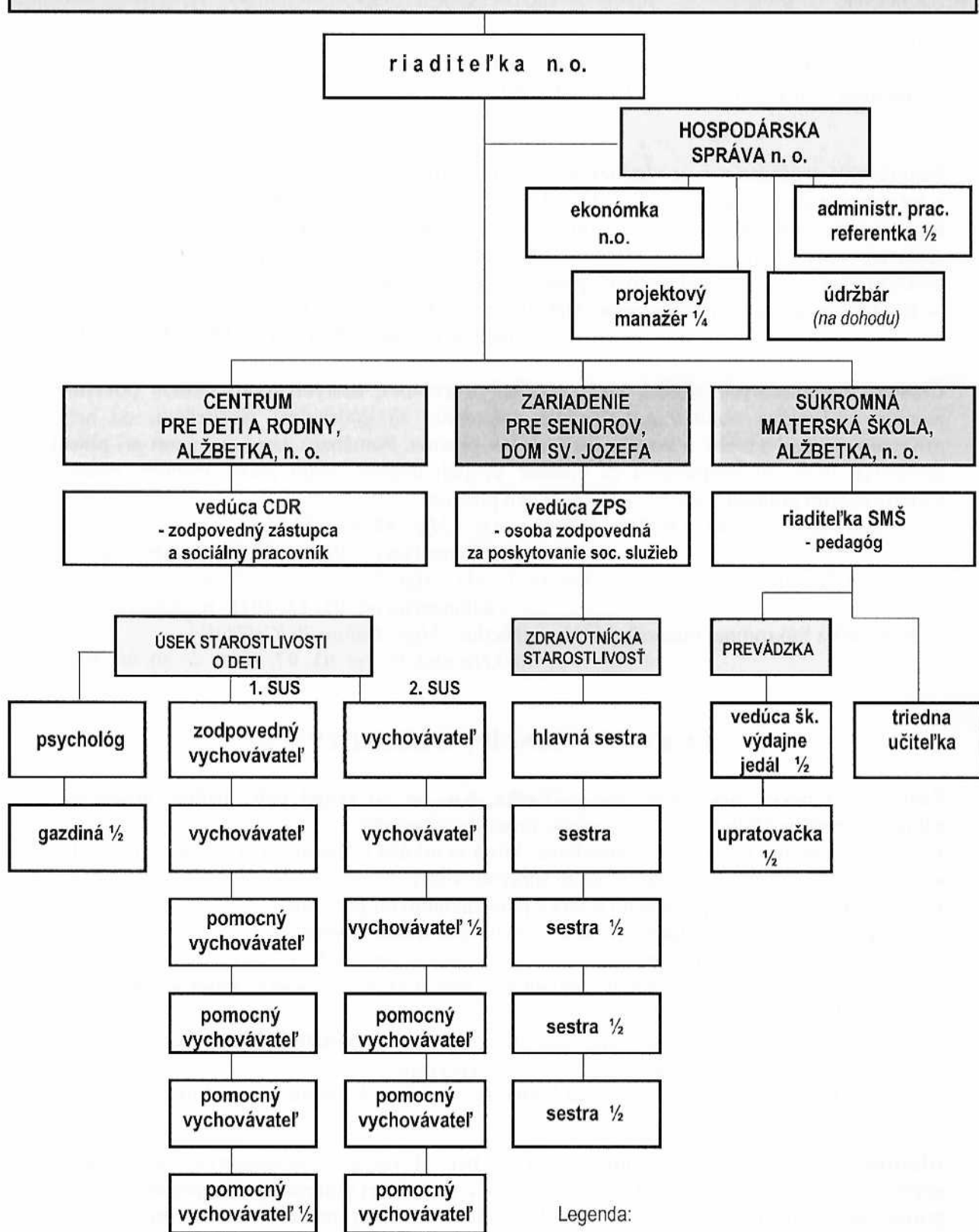
- a) organizovanie voľného času detí a mládeže zo sociálne slabých rodín prostredníctvom krúžkovej činnosti;
- b) animácia voľného času organizovaním športových a turistických podujatí;
- c) príprava spoločenských a kultúrnych aktivít;
- d) možnosť čítania a zapožičiavania si duchovnej literatúry;
- e) poskytovanie odbornej psychologickej, rehabilitačnej i osvetovej pomoci ženám, matkám na materskej dovolenke, dlhodobo nezamestnaným a rómskym spoluobčanom;
- f) duchovná a sociálna pomoc starým a chorým ľuďom;
- g) duchovné obnovy, duchovné cvičenia a iné náboženské aktivity;
- h) usporadúvanie diskusných stretnutí, seminárov, kurzov a prednášok;
- ch) vydávanie občasníka Alžbetka a propagačných materiálov, ktoré podporujú účel založenia neziskovej organizácie;
- i) zriaďovanie zariadení sociálnych služieb;
- j) poskytovanie ambulantných sociálnych služieb;
- k) poskytovanie sociálneho poradenstva;
- l) výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.

1.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

*Organizačná štruktúra neziskovej organizácie Alžbetka, n.o.,
k 31. 12. 2019 pozostáva z 3 organizačných zložiek:*

1. Centrum pre deti a rodiny, Alžbetka, n. o., Spišská Nová Ves
2. Zariadenie pre seniorov, Dom Sv. Jozefa, Raslavice
3. Súkromná materská škola Alžbetka n.o., Spišská Nová Ves

ALŽBETKA, n. o.



Legenda:

- 1. SUS – Prvá samostatne usporiadaná skupina
- 2. SUS – Druhá samostatne usporiadaná skupina
- 1/2 - polovičný pracovný úväzok
- 1/4 - štvrtinový pracovný úväzok

1.2 ZÁKLADNÉ PRINCÍPY RIADENIA

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie Alžbetka, n.o., je *Správna rada n.o.* (predseda a 4 členovia). Kontrolným orgánom je *Dozorná rada n.o.* (3 členovia).

→ *Súčasná SPRÁVNÁ RADA* a *DOZORNÁ RADA* neziskovej organizácie Alžbetka, n.o.,
○ funkčné obdobie od **20. 07. 2019** do **19. 07. 2022**.

Štatutárnym orgánom n.o. je *riaditeľ n.o.*, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene v zmysle ustanovení § 23 zákona 213/1997 Z. z. Riaditeľa n.o. volí a odvoláva správna rada, ktorej zodpovedá za svoju činnosť. Je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s poradným hlasom. Má právo a povinnosť samostatne rozhodovať o záležitostiach n.o. v rámci platných predpisov a riadiť pracovnú činnosť zamestnancov n.o.

→ Riaditeľka neziskovej organizácie Alžbetka, n.o. - *Mgr. Darina HABURAJOVÁ*,
○ funkčné obdobie od **01. 04. 2018** do **31. 03. 2021**.

Činnosť organizačných zložiek riadia *vedúci pracovníci*, ktorých touto úlohou poveruje, menuje a odvoláva riaditeľ n.o. Vedúci pracovníci sú podriadení riaditeľovi, od neho prijímajú príkazy a úlohy a zodpovedajú za ich plnenie. Pomáhajú zamestnancom pri plnení uložených úloh, sú zodpovední za činnosť svojich úsekov, majú právo vydávať pokyny a úlohy svojim podriadeným a kontrolovať ich plnenie.

→ Vedúca Centra pre deti a rodiny, Alžbetka, n.o. - *Mgr. Martina SUCHÁ*,
○ s účinnosťou od **01. 03. 2019** na dobu neurčitú.

→ Vedúca Zariadenia pre seniorov, Dom sv. Jozefa - *Mgr. Eva GLODŽÁKOVÁ*,
○ s účinnosťou od **01. 12. 2018** na dobu neurčitú.

→ Riaditeľka Súkromnej materskej školy Alžbetka - *Mgr. Andrea BUCHTOVÁ*,
○ funkčné obdobie od **01. 07. 2018** do **30. 06. 2023**.

1.3 ETICKÉ PRINCÍPY A HODNOTY

Zamestnanci neziskovej organizácie Alžbetka, n.o., sa vo svojej práci usilujú uplatňovať základný kresťanský humanizmus a etické princípy, obzvlášť:

- Mať zmysel pre morálnu zodpovednosť, ktorá sa odráža v životných postojoch a poslaní;
- Pestovať solidaritu a angažovať sa za spravodlivosť;
- Podporovať princíp spoločného dobra s jeho základnými prvkami:
 - prosperita a rozvoj duchovného a časného dobra spoločnosti,
 - pokoj a bezpečnosť v spoločenskom a pracovnom prostredí;
 - úcta, rešpekt a dodržiavanie základných práv každého človeka, ktoré sa odvodzujú z jeho vnútornej hodnoty;
 - Uplatňovať rovnosť medzi ľuďmi, ktorá sa v podstate zakladá na ich osobnej dôstojnosti a na právach, ktoré z nej vyplývajú.
 - Chrániť život ako najvyššiu hodnotu. Mať úctu k životu so správnym pohľadom na svojich blízkych.

Hlavným poslaním každého zamestnanca je byť človekom zodpovedným vo všetkých rovinách – k sebe samému, k okolitému svetu a k tým, ktorí potrebujú našu pomoc. Celkom prirodzene sa týchto rovín dotýka každá činnosť zverenej práce, ktorá je pre blízkych pomocou, podporou, službou a sprevádzaním.

Zamestnanec n.o. je pohýnaný aj príkladom blahoslavenej Alfonzy Márie Eppingerovej a usiluje sa v praktickom živote naplňovať jej výzvu: „*Mysliac na to, že slúžite v ľuďoch Bohu, zahŕňajte všetkých, ktorí sú vám zverení láskou a dobrotou.*“

1.4 POSLANIE A CIELE ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia Alžbetka, n.o., chce stáť pri dnešnom človeku v núdzi a poskytnúť mu pomoc podľa jeho individuálnych potrieb a možností.

Cieľom všetkých zamestnancov, pracujúcich v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, či pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, alebo v školstve, je naplniť poslanie organizácie:

- poskytovať pomoc jednotlivcom, ktorí sa nachádzajú v nevýhodnej sociálnej situácii;
- poskytovať sociálnu starostlivosť starším občanom celoročnou pobytovou formou;
- vytvárať vhodné priestorové podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení, ktoré je v súlade so zásadami starostlivosti na komunitnej báze, t. j. v prirodzenom sociálnom prostredí alebo v prirodzenom spoločenstve čo najviac podobnom rodine;
- napomáhať prirodzený rast a rozvoj jednotlivcov prostredníctvom individuálnych plánov;
- rozvojom skupiny prispieť k rozvoju individuálnych potenciálov jej jednotlivých členov a k obohateniu ich života;
- zabraňovať sociálnej dysfunkčnosti členov rodiny užšou spoluprácou s rodinou;
- vytvárať priestor pre spoluprácu s biologickou rodinou;
- pomáhať členom rodiny, aby sa aktívne zúčastňovali na živote rodiny, rozvíjali svoje chápanie, posilňovali svoju občiansku zodpovednosť a záujem o dianie v spoločnosti;
- zabezpečiť kvalitné predprimárne vzdelávanie a výchovu detí, ktoré majú prispieť k zvládnutiu povinnej školskej dochádzky a k integrácii detí do spoločnosti.

1.5 KRÁTKA HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

- Rok 2004 – impulzom k založeniu neziskovej organizácie Alžbetka, n.o., boli zložité životné situácie rodín mesta a spišského regiónu. S uprednostňujúcou láskou sme sa chceli venovať *deťom, mládeži i dospelým zvlášť zo sociálne slabšieho a málo podnetného prostredia*. Konkrétne formy pomoci nadobúdali svoju tvár postupne.
- Vo vedomí veľkého významu správneho *využívania voľného času detí a mládeže nášho mesta*, organizácia začala ponúkať sporadicky organizované akcie pre deti a mládež:
 - voľnočasové aktivity v spolupráci s pedagógmi a dobrovoľníkmi;
 - letné prímestské tábory pre deti; pobytové tábory; duchovné obnovy pre dievčatá; účasť na podujatiach organizovaných inými a spolupráca s inými pri práci s deťmi a mládežou;
 - pravidelne poskytovaná strava niekoľkým deťom zo sociálne slabých rodín a pod.
- 1.1.2005 - pre dané zámery nám mesto dalo do prenájmu **budovu**. Vo februári 2005 poslanci mesta odsúhlasili predaj objektu a tým zámer organizácie výrazne podporili. Začala sa rekonštrukcia objektu ktorá bola ukončená v roku 2006.
- Od 1.9.2006 bolo zriadené *Krízové stredisko Alžbetka, n.o.*, pre výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na základe akreditácie ministerstva v zmysle zákona 305/2005 Z. z. Túto starostlivosť začalo v spišskonovoveskom okrese naše zariadenie poskytovať ako jediné. Cieľová skupina: deti, ktorých výchova bola vážne ohrozená či narušená, ktoré boli týrané, zanedbané, s poruchami správania, zo sociálne a hmotne núdznych rodín a podobne. Kapacita zariadenia: pre 18 detí.
Od 1.1.2019 nesie názov **Centrum pre deti a rodiny, Alžbetka, n.o.**
- S účinnosťou od 1.1.2009 bol zriadený **Domov dôchodcov - Zariadenie pre seniorov (ZPS)** a **Domov sociálnych služieb (DSS)** – s názvom *Dom sv. Jozefa* v Raslaviciach, s poskytovaním služieb sociálnej starostlivosti. Cieľovou skupinou sú starí a chorí ľudia

v dôchodkovom veku. Počas celého roka sa im poskytuje celoročná pobytová forma, ubytovanie, stravovanie, zaopatrenie, záujmová činnosť a zdravotná starostlivosť.

Dňa 31.12.2017 bola činnosť DSS ukončená. Naďalej sa poskytuje sociálna starostlivosť v ZPS v zmysle § 35 zákona č.448/2008 Z. z. s kapacitou 10 miest.

- Od 1.9.2010 začala činnosť **Súkromná materská škola Alžbetka**, zaradená do siete škôl a školských zariadení rozhodnutím MŠ SR – č. 7781/2010-917. Ide o jednotriedku pre 20 detí z rodín v našom meste a okolí, ktorým sa poskytuje predprimárne vzdelávanie v zmysle štátnych vzdelávacích programov, ako aj kresťanská výchova vo viere s prvkami Montessori pedagogiky.
- Od 1.2.2012 bol zriadený **Domov na polceste Alžbetka, n.o.** v zmysle § 12 zákona č. 448/2008 Z. z., s kapacitou 6 miest, v ktorom sme poskytovali sociálnu službu pre mladých dospelých vo veku od 18 – 25 rokov, ak nemali zabezpečené podmienky pre základné životné potreby po skončení pobytu v Krízovom stredisku. Domov na polceste ukončil svoju činnosť dňa 27.4.2015 výmazom z registra.

2. AKTIVITY ORGANIZÁCIE A JEJ ZLOŽIEK

2.1 CENTRUM PRE DETI A RODINY, Alžbetka, n. o.

Od 1.1.2020 v zmysle novelizácie zákona sa administratívne a organizačne pretransformovalo naše Krízové stredisko na Centrum pre deti a rodiny, Alžbetka, n.o. (CDR).

V marci 2019 toto CDR obhájilo svoju akreditáciu na ďalších 5 rokov.

V zmysle ustanovení § 45 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení naše centrum vykonáva pobytové opatrenia na základe rozhodnutia súdu o uložení neodkladného opatrenia, či výchovného opatrenia podľa osobitného predpisu.

KAPACITA CENTRA

Centrum vykonáva opatrenia v dvoch samostatne usporiadaných skupinách (SUS) s kapacitou 18 miest s rozdelením: 1. SUS = 10 miest, 2. SUS = 8 miest.

Priemer obsadenosti kapacity za celý kalendárny rok predstavuje 17,06 obsadených miest.

Rok 2019 - počet nových prijatých detí: 9 detí;

- počet detí, ktorým bolo ukončené poskytovanie starostlivosti v CDR: 6 detí.

Cieľová skupina: deti vo veku 0 – 18 rokov, ktoré sa ocitli bez starostlivosti a ich život a zdravie, psychický, fyzický, sociálny vývin a výchova boli vážne ohrozené či narušené.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY V CDR

- vytváranie bezpečného náhradného rodinného prostredia deťom, ktoré v čo najväčšej možnej miere, napodobňuje prostredie funkčnej rodiny;
- komplexný rozvoj každého dieťaťa vzhľadom na jeho individuálne potreby a možnosti;
- vytváranie podmienok na podporu a rozvoj súrodeneckých väzieb, rodinných väzieb a to stretnutia dieťaťa s rodinou priamo v rodinnom prostredí, víkendové či prázdninové pobyty doma, rozvoj vzťahov so širšou rodinou a to so starými rodičmi a inými príbuznými;
- vytváranie podmienok na podporu a rozvoj iných vzťahov ako rodinných: bezpečných kamarátskych vzťahov a vzťahov s tými, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť;
- tvorba individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, na ktorom participujú viacerí zamestnanci – sociálny pracovník, psychológ, vychovávateľ i samotné dieťa;
- účasť odborných zamestnancov a dieťaťa na prípadových konferenciách;

- prenos a odovzdávanie informácií o dieťati medzi zamestnancami centra vytvorením spoločného počítačového serveru CDR;
- vzájomná výmena informácií so zamestnancami príslušných úradov práce sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) a so zástupcami samospráv;
- sieťovanie a spolupráca s inými odborníkmi (školy, lekári, psychologické centrá...);
- otváranie sa odbornej i laickej verejnosti (Deň otvorených dverí, dobrovoľníctvo a pod.);
- vytvorenie podmienok na realizáciu odbornej praxe pre študentov.

Rozvoj osobnosti každého dieťaťa nebol náhodný, ale plánovaný vzhľadom na jeho schopnosti so sledovaním najlepšieho záujmu dieťaťa. Zároveň bol skonkrétnený aj v individuálnom pláne rozvoja osobnosti dieťaťa a následne v čiastkových plánoch – plán sociálnej práce, plán výchovnej práce s dieťaťom, hlavné úlohy psychologickéj činnosti psychológa centra. Všetko v nadväznosti na plán sociálnej práce, ktorý tvoril ÚPSVaR.

OBLASŤ SOCIÁLNEJ PRÁCE

Vyplýva z plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou. U všetkých detí, ktoré boli v roku 2019 umiestnené v centre, bola cieľom odbornej práce sanácia rodinného prostredia s perspektívou návratu dieťaťa do rodiny. Sanáciu rodinného prostredia, úpravu pomerov u rodičov a rozvoj vzájomných vzťahov sme podporovali krátkodobými pobytmi v rodine.

Zrealizovali sme 31 pobytov detí v 5 rodinách. Ďalšie činnosti smerujúce k danému cieľu:

- spolupráca s rodičmi či osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa (starí rodičia) – 18 krát;
- pôsobenie na obnovu rodinného prostredia v priestoroch centra – 15 krát;
- vplyv na obnovu rodinného prostredia priamo v prostredí (terénna sociálna práca) – 10 krát;
- vypracovanie komplexného posúdenia situácie dieťaťa (diagnostická správa o dieťati po vykonaní odbornej diagnostiky) - 17 krát;
- poskytnuté informačné poradenstvo iným osobám ako rodičom – 5 krát;
- spolupráca s iným akreditovaným subjektom (o. z. Naše slniečka) – 1 krát;
- príprava mladých dospelých na osamostatnenie sa (u detí nad 16 rokov) – 1 krát;
- príprava na rodičovstvo, pôrod i sprevádzanie počas tehotenstva maloletej matky – 1 krát;

Sociálny pracovník bol koordinátorom práce s dieťaťom a jeho rodinou vo vzťahu k ostatným pomáhajúcim zamestnancom v centre.

Pri svojej práci využíval metódy práce: prípadová konferencia, identifikácia oblastí sanácie, potrieb, posúdenie zdrojov a možností rodiny, krízová intervencia, monitoring poskytovaných služieb a ich vplyvu na rodinu, motivačné rozhovory, sieťovanie, sprostredkovanie odborných programov a služieb, sociálne poradenstvo, sanácia rodinného prostredia, terénna sociálna práca s rodinou, nácvik rodičovských zručností, upevňovanie zdravého vzťahu rodič-dieťa, sebahodnotenie, objavenie vlastných zdrojov, osvojenie pracovných zručností, stanovenie a dodržanie režimových prvkov, spolupráca so širšou rodinou a pod.

ČINNOSŤ PSYCHOLÓGA

Psychológ vykonával v CDR odbornú činnosť, ktorá je zameraná hlavne na pomoc a podporu dieťaťa v jeho náročnej životnej situácii. Psychologická starostlivosť zahŕňala najmä: krízovú intervenciu, individuálne psychologické poradenstvo deťom v CDR podľa aktuálnych potrieb či ťažkostí, vstupnú odbornú diagnostiku, skupinové stretnutia a preventívne programy, odborné poradenstvo a konzultácie pre rodičov detí, účasť na prípadových konferenciách, návštevu rodiny v domácom prostredí, sprevádzanie detí k rôznym odborníkom - pedopsychiater, logopéd, špeciálny pedagóg, psychologické centrá a pod.

Zrealizované skupinové a preventívne aktivity:

- Skupinová aktivita s témou vzájomné spoznávanie sa v skupine a budovanie spolupráce.
- Skupinová aktivita s témou tréning vytrvalosti na elimináciu agresívnych prejavov správania v skupine.
- Skupinová aktivita s témou posilňovanie spolupráce v skupine.

- Skupinové aktivity realizované v rámci súrodeneckých skupín v CDR na posilnenie vzťahov medzi nimi.
- Preventívne aktivity zamerané na užívanie návykových látok, šikanovanie a rovesnícke násilie boli realizované individuálne, vzhľadom na rôznorodé rozumové schopnosti detí, ich osobnostné črty a temperamentové charakteristiky.

ČINNOSTI V OBLASTI VÝCHOVY

Vychovávateľa a pomocní vychovávateľa centra sa snažili pomáhať deťom odborným a humánnym prístupom, trpezlivosťou, toleranciou, dobrotou a láskou. Dôležité bolo prihliadať na rôzne sociokultúrne a socioekonomické zázemie detí a rozvíjať ich hygienické a stravovacie návyky, komunikačné zručnosti, zásady spoločenského správania, vzťah k domácim prácam a k poriadku, ako aj eliminovať nežiaduce prvky správania sa.

Pozornosť sa zameriavala aj na stretnutia s učiteľmi, začlenenie detí do školy, prijatia do kolektívu, plnenia školského poriadku a povinností, na informácie o deťoch, správanie v školách, vzdelávacie výsledky, prípravu na vyučovanie, školskú dochádzku a pod.

Zamestnanci vo výchove pripravovali a plánovali aktivity, ktoré rozvíjajú a stimulujú tvorivosť a osobnosť detí. Pri tom sa snažili rešpektovať u detí najmä ich jedinečnosť. Viedli deti k prijímaniu zmien v živote a k takému mysleniu a konaniu, aby si osvojili a vytvorili zdravé hodnoty a vzťahy k ľuďom, ale aj k životu samému. Rovnako chceli rozvíjať samostatnosť, spoluprácu, zodpovednosť, efektívnu komunikáciu, tvorivosť, toleranciu a praktické zručnosti detí. Vytvorením vhodného prostredia sa snažili formovať deti pre hľadanie lásky, úprimnosti, korektnosti, morálky a tým robiť svet trocha krajším. Využívali osvedčenú metódu M. Montessori: „Pomôž mi, aby som to urobil sám.“ Významnou stratégiou bolo využívanie zážitkových metód a foriem práce.

Voľnočasové aktivity boli spojené s budovaním vzťahu k prírode a ochrane životného prostredia.

Medzi pravidelné aktivity patrili individuálne rozhovory s dieťaťom zohľadňujúc osobitosť každého a tiež spoločné stretnutia skupiny s hodnotením týždňa a mesiaca v rámci realizovaných a plánovaných aktivít a správania detí.

Najväčším úspechom bolo to, ak vytvorené postoje, hodnoty a názory boli deti schopné aplikovať v praxi a v reálnom živote.

Hlavné výchovno-vzdelávacie aktivity:

- príprava detí základných škôl na školské vyučovanie;
- menšie deti vzdelávané podľa štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy;
- programy na prevenciu kriminality ako besedy a prednášky s odborníkmi;
- zapájanie sa do aktivít a podujatí mesta, či farnosti Spišská Nová Ves;
- návšteva kina a divadla, výlety, pobyty a exkurzie;
- hospodárenie a nákup za vreckové;
- účasť na domácich prácach podľa schopností jednotlivých detí;
- krúžková činnosť: katechéza Dobrého Pastiera, multimediálny krúžok, aquaterapia a iné.

Z každodenného života detí:

- spoločná oslava narodenín, menín detí a iných sviatkov;
- stolovanie, príprava jedál, nákup pečiva a potravín;
- denné plnenie školských úloh a úloh podľa zadelených služieb (upratovanie a pod.);
- denný pobyt na vzduchu, športovanie, vychádzky, detské a športové ihriská;
- voľnočasové aktivity, hry podľa výberu detí, kreslenie, počúvanie hudby, TV;
- modlitba a rôzne aktivity duchovného charakteru.

V koncoročnej správe o výchove je zdokumentovaný dlhý zoznam konkrétnych aktivít jednotlivých mesiacov, ako indícia tvorivej, zodpovednej a láskyplnej starostlivosti o deti.

2.2 ZARIADENIE PRE SENIOROV - DOM SV. JOZEFA, RASLAVICE

Činnosť Zariadenia pre seniorov, s názvom Dom sv. Jozefa, je vymedzená § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

KAPACITA ZARIADENIA

ZPS je pre 10 prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „PSS“). Počet neobsadených dní počas roka 2019: 52 dní (4.10. - 24.11.2019 – úmrtím 1 PSS). Dňa 25.11.2019 bol stav PSS doplnený. K 31.12.2019 bola evidovaná plná obsadenosť. Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti:

- IV. stupeň odkázanosti – 4 prijímatelia sociálnych služieb
- V. stupeň odkázanosti – 3 prijímatelia sociálnych služieb
- VI. stupeň odkázanosti – 3 prijímatelia sociálnych služieb

SOCIÁLNE SLUŽBY

Poskytujú sa individuálne podľa stupňa odkázanosti a konkrétnych potrieb PSS:

- základné sociálne poradenstvo - účasť pri riešení problémov, hľadanie a sprostredkovanie ďalšej pomoci podľa individuálnych potrieb a požiadaviek PSS;
- sociálna rehabilitácia - podpora a povzbudzovanie k samostatnosti a sebestačnosti PSS;
- lekárska zdravotná starostlivosť - poskytovaná obvodnými lekármi v ich ambulanciách, alebo návštevou priamo pri lôžku;
- ošetrovateľská starostlivosť - poskytovaná podľa potreby v zariadení v zhode s pokynmi lekárov, väčšie ošetrovateľské úkony sú sprostredkované v zdravotníckych zariadeniach v Bardejove, príp. v Prešove alebo v Košiciach;
- ubytovanie - jednolôžkové a dvojlôžkové izby, ako aj spoločné priestory;
- stravovanie - príprava a podávanie celodennej stravy (5 jedál denne). Výber jedál je s PSS konzultovaný, obеды počas pracovných dní sú zabezpečované dodávateľským spôsobom;
- upratovanie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva – priebežne podľa potrieb;
- záujmová činnosť, pracovná terapia, duchovné a náboženské aktivity - za účelom udržania, prípadne obnovy fyzických a mentálnych schopností, pracovných zručností PSS, ktoré sa vzájomne prelínajú.

PERSONÁLNA SITUÁCIA ZAMESTNANCOV

Na 10 miest PSS v zariadení pre seniorov je zákonom stanovený počet 5 pracovných miest.

K 31.12.2019 v zariadení pre seniorov Dom sv. Jozefa pracuje:

- vedúca zariadenia – 1 pracovné miesto;
 - zdravotnícko-opatrovateľská starostlivosť – 3,5 pracovného miesta;
 - riaditeľ n.o. a ekonómka n.o. Alžbetka, n.o. – spolu 0,5 prac. miesta;
- Okrem toho počas roka pôsobili v zariadení aj obetaví dobrovoľníci.

TECHNICKÉ ÚPRAVY

V priestoroch zariadenia sa zrealizovala:

- deinstalácia starej kotolne v pivničných priestoroch;
- zabudovanie nového vykurovacieho telesa v priestoroch kuchyne.

ČINNOSŤ V ZARIADENÍ

Celá činnosť sa uskutočňuje v zmysle platnej legislatívy s ohľadom na zdravotný stav, schopnosti a prania PSS tak, aby mali možnosť na nej participovať vlastnými rozhodnutiami a súčasne aby sa dosiahla čo najvyššia kvalita života a spokojnosť.

Pracovná terapia sa realizuje v štyroch stupňoch, ktoré sa navzájom prelínajú:

- dôraz na zvládnutie sebaobslužných úkonov;
- vzájomná pomoc a podpora spolubývajúcich;

- pomoc pri prevádzke vlastného zariadenia (pri umývaní riadov, v práci, upratovaní a pri úprave okolia zariadenia);
- práce pre iných (výroba drobných dekoračných predmetov, ručné práce a pod.)

VÝBER Z REALIZOVANÝCH AKTIVÍT

- duchovné cvičenia pre PSS;
- krížová cesta v kaplnke zariadenia za účasti detí;
- púť PSS do diecéznej svätyně Božieho milosrdenstva – Košice;
- púť k sv. Filoméne – Spišské Podhradie;
- púť do Vysokej nad Uhom k blahoslavenej Anne Kolesárovej;
- Hertník – účasť na hudobno - poetickom pásme o Košických mučeníkoch;
- Raslavice – účasť na divadelnom predstavení Matka;
- predstavenie detí zo súkromnej materskej školy Alžbetka pre DSJ i pre denný stacionár;
- odpustová slávnosť sv. Jozefa, patróna zariadenia - účasť veriacich z obce i okolia;
- uloženie relikvií blahoslavenej Alfonzy Márie do kaplnky zariadenia;
- účasť na 51. ročníku Šarišských slávností piesní a tancov;
- účasť na kultúrnom vystúpení v obecnom kultúrnom dome: Október - mesiac úcty k starším;
- návšteva starostu obce s predsedom Prešovského samosprávneho kraja;
- návšteva dekana a prodekana Teologickej fakulty v Košiciach;
- návštevy príbuzných a známych;
- pravidelné stretnutia s PSS Denného stacionára obce na duchovnom programe;
- sviatočné posedenia PSS so zamestnancami zariadenia a iné.

2.3 SÚKROMNÁ MATERSKÁ ŠKOLA ALŽBETKA

Súkromná materská škola Alžbetka (SMŠ) s vyučovacím jazykom slovenským je škola rodinného typu, ktorá vo svojej edukačnej činnosti využíva prvky Montessori pedagogiky.

Jej poslaním je meniť tradičnú školu na modernú a tomu je prispôsobené plánovanie edukačného procesu s využívaním inovatívnych foriem a metód práce. Snažíme sa uľahčiť novým deťom plynulú adaptáciu na nové prostredie školy, postupne pripraviť deti na primárne vzdelávanie a na život v spoločnosti, uplatňovať a chrániť práva dieťaťa, rozvíjať návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, naplňovať potrebu dieťaťa po sociálnom kontakte s rovesníkmi, túžbu po transcendentne, podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou, rozvíjať potenciál detí s nadaním.

ÚDAJE O POČTE DETÍ

SMŠ má kapacitu 1 triedy, ktorú navštevuje minimálne 10 detí a maximálne 20 detí.

V školskom roku 2018/2019 SMŠ navštevovalo 20 detí. 11 detí predškolského veku sa zúčastnilo zápisu do základnej školy pre nový školský rok. Desiatim deťom bolo vydané rozhodnutie o prijatí do prvého ročníka základnej školy.

V novom školskom roku bolo prijatých 10 nových detí a súčasne ju navštevuje 20 detí (9 dievčat a 11 chlapcov). Vekové zloženie detí v školskom roku 2019/2020:

- Dvojročné: 2 deti
- Trojročné: 7 detí
- Štvorročné: 4 deti
- Päťročné: 5 detí
- Predškolský vek: 2 deti

Vzhľadom k tomu, že sme jednotriedna materská škola, si uvedomujeme, že máme pred sebou deti vo veku od 2 do 6 rokov, ktoré majú špecifické osobitosti.

ZAMESTNANCI SMŠ

- Pedagogickí zamestnanci: riaditeľka SMŠ a pedagóg – 1 pracovné miesto;
pedagóg a triedna učiteľka – 1 pracovné miesto;
Nepedagogickí zamestnanci: vedúca výdajnej šk. jedálne pri SMŠ – 0,5 prac. miesta;
upratovačka - 0,5 prac. miesta;
riaditeľ n.o. a ekonómka n.o.. – spolu 0,5 prac. miesta;
údržbár – dohoda.

EDUKAČNÝ PROCES

V edukačnom procese vychádzame zo Školského vzdelávacieho programu Alžbetka, ktorý bol vypracovaný v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a v súlade s platným štátnym vzdelávacím programom (schváleným a vydaným ministerstvom školstva).

V rámci edukácie sa pracovalo podľa vypracovaných týždenných tém, ktoré zahrňujú i doplňujúce aktivity, činnosti z Plánu aktivít na I. a II. polrok. V jednotlivých mesiacoch sa vypracovalo hodnotenie edukácie, výchovno-vzdelávacieho procesu a zhodnotenie Plánu aktivít, ktorý bol zverejnený na nástenke kvôli spätnej väzbe pre rodičov.

V kalendárnom roku 2019, v mesiacoch marec až jún, sa deti zúčastnili kultúrnych a vzdelávacích aktivít zážitkovým učením.

Koncoročná správa riaditeľky SMŠ obsahuje mnoho konkrétnych aktivít za jednotlivé mesiace, čo svedčí o zodpovednom prístupe k práci, kvalifikovanej, tvorivej a vynaliezavej výchovno - vzdelávacej činnosti a prístupe k deťom a ich rodinám.

HODNOTENIE

Hodnotenie dieťaťa je realizované prostredníctvom pedagogickej diagnostiky. Celkový vývin dieťaťa je priebežne zaznamenávaný v diagnostickom hárku 3 krát ročne.

Pre čiastočné diagnostikovanie kognitívnych vlastností dieťaťa sa priebežne využívajú pracovné listy. Výtvarné práce slúžia na diagnostikovanie estetických vlastností – umeleckých výkonov. Pracovné listy v portfóliu každého dieťaťa (grafomotorické cvičenia) pomáhajú diagnostike psychomotorickej zručnosti – jemnej motoriky. Do diagnostiky tiež zahrňame hru, motiváciu, emocionalizáciu, správanie, tvorivosť.

Pri hodnotení uprednostňujeme pozitívne hodnotenie dieťaťa, so zameraním na podporu kladných vlastností, aby plnilo funkciu motivácie a zdravého sebavedomia.

PROJEKTY SMŠ

Školské ovocie, Školský mliečny program, Dráčik – Recykláčik, Sabi, Zber plastových vrchnáčikov z PET fliaš, Zbierame baterky a použité žiarivky, Digipedia – Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva, DigiŠkola, Pôstna krabička, Zippyho kamaráti.

Projektový zámer *Žijeme a rastieme ako rodina*, s podporou nadácie Renovabis, chcel rozvíjať SMŠ tak, aby sa stala miestom budovania vzťahov medzi rodinami detí a miestom šírenia kresťanskej rodinnej pastorácie. Šlo o podporu konkrétnych aktivít, maľovanie priestorov SMŠ, nové žalúzie a rolety do tried, počítač a umývačka riadu, propagačný materiál katechéz Dobrého pastiera. Pedagógovia SMŠ sa zúčastnili na odbornom vzdelávaní.

SPOLUPRÁCA S RODINOU

SMŠ a rodina zohrávajú v živote dieťaťa dôležité poslanie. Účasť rodiny je podstatná pre posilnenie výchovného vplyvu SMŠ. Spolupráca s rodinou, vytváranie pozitívnej klímy a vzťahov s rodičmi detí preto bola a je našou hlavnou prioritou.

Rodičom sme poskytovali spätnú väzbu formou Zhodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti, plánu aktivít, informácie o výchove a vzdelávaní dieťaťa cez individuálne pohovory, odborné pedagogické vedenie podľa potrieb a prosby rodičov.

Ocenili sme úsilie rodičov detí a súčinnosť s pedagógmi pri hľadaní vhodných riešení v individuálnom správaní detí, ako aj pri organizovaní spoločných aktivít:

- „Deň rodiny“ v priestoroch SMŠ s adoráciou v kaplnke, úctou relikvií bl. Alfonzy Márie Eppingerovej, tvorivé dielne, športové aktivity a spoločná opekačka na školskom dvore.
- Duchovná obnova pre rodičov a zamestnancov SMŠ v Centre Božieho milosrdenstva v Smižanoch, so sv. omšou, prednáška doc. ThDr. Jána Jenča, PhD., a diskusia, kde rodičia nadobudli veľa informácií a rád k výchove detí, príklade svätých a pod.
- Iné: spoločná modlitba posvätného ruženca (rodičia, detí a zamestnanci), vianočné tvorivé dielne, duchovné impulzy pre rodičov, krížová cesta a symboly, modlitby mamičiek a pod.

KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Základy šikovnosti, nadania a talentu mohli deti rozvíjať v krúžkoch, ktoré zabezpečujú interní aj externí lektori: Zahrajme sa po anglicky, Náboženská výchova - Katechézy Dobrého Pastiera, Počítačový krúžok, Detský aerobik.

KONTROLA REGIONÁLNEHO ÚRADU VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA

Dňa 26.9.2019 bola v SMŠ a vo Výdajnej školskej jedálni pri SMŠ vykonaná neohlásená kontrola Úradom verejného zdravotníctva a hygieny v Spišskej Novej Vsi.

Zamerala sa na kontrolu dokumentácie SMŠ, prevádzky, pracovných postupov, spôsobilosť zamestnancov, dodržiavanie hygieny a čistoty v SMŠ, dodržiavanie zákazu fajčenia...

Pri kontrole bolo odporúčané aktualizovať Prevádzkový poriadok SMŠ. Všetky ostatné povinnosti SMŠ Alžbetka boli dodržané bez výhrad.

2.4 DOBROVOLENÍCTVO A ODBORNÁ PRAX

Alžbetka, n.o., je otvorená spolupráci so širokou verejnosťou, či ide o pomoc nám zvlášť dobrovoľníckou formou, či pomoc iným poskytovaním odborného vedenia na praxi študentov.

DOBROVOLENÍCTVO

Dobrovoľnícku činnosť a aktivačnú činnosť dohodou s Úradom práce Spišská Nová Ves v CDR v roku 2019 vykonávali **4 osoby**.

Značným prínosom v rámci dobrovoľníckej činnosti pre centrum bolo **8 stálych** a okolo **40 sporadických dobrovoľníkov**, ktorí pomáhali deťom s domácimi úlohami, trávili s nimi voľný čas, viedli rozhovory, počas prázdnin pripravovali rôzne programy, skautský tábor, návštevy plavárne, cyklistika, florbal, posilňovňa a pomoc pri návšteve detí u lekára.

V SMŠ dohodou vykonávala dobrovoľnícku činnosť **1 osoba**. Príležitostnú pomoc poskytli aj rodinní príslušníci detí brigádnicky – pri organizovaní športových a spoločných podujatí s deťmi, pri maľovaní a čistení, stavba záhradných domčekov, zháňanie sponzorov a pod.

V ZPS dobrovoľnícku činnosť dohodou vykonávali **2 osoby**. Sporadickú pomoc formou brigád pri úprave exteriéru na dvore a v záhrade poskytli obyvatelia obce, okolia a naši známi.

ODBORNÁ PRAX

- národný projekt „*Praxou k zamestnaniu 2*“ dohodou s Úradom práce – **1 študent** (SMŠ).
- národný projekt „*Absolventská prax štartuje zamestnanie*“ dohodou s Úradom práce – **1 uchádzačka o zamestnanie**. Projekt sme využili pri zmene zamestnanca v SMŠ. Nová kolegyňa bola prijatá na projekt s finančnou podporou ÚPSVaR. Súčasťou projektu je z našej strany pre ňu poskytovaný odborný monitoring - mentorované zapracovanie a prax;
- odborná prax v CDR pre **20 študentov** sociálnej práce KU Ružomberok;
- odborná prax študentky TF v Košiciach, KU v Ružomberku, v odbore sociálna práca – **1 študentka** v rozsahu 40 hodín v ZPS.

2.5 PROJEKTOVÁ ČINNOST

NADÁCIA RENOVABIS

Grantový projekt „*Brána do budúcnosti*“ - 2. etapa: výška grantu: 5 042 € - opravy a údržba ubytovacích priestorov CDR, nákup výpočtovej techniky, vzdelávanie zamestnancov, pomôcky katechézy Dobrého pastiera a propagačný materiál Alžbetka, n.o.

Projektový zámer „*Žijeme a rastieme ako rodina*“. Grant: 4 266,00 € - údržba priestorov SMŠ, nákup výpočtovej techniky, vzdelávanie zamestnancov, aktivity pre rodičov a deti.

NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA

Hodina deťom - projekt „*Nádej pod detskou košielkou*“ pokračoval z predošlého roka. V roku 2019 bolo použitých 1 749,87 € pre stimuláciu detí CDR k zmene ich života a zvýšenie ich sociálneho správania. (lyžiarsky pobyt v Dedinkách, víkendový pobyt Vysoké Tatry).

NADÁCIA VEOLIA

Zamestnanecký grant s názvom „*Zelená terasa*“ vo výške 700 € - podpora environmentálnej výchovy detí CDR cez zriadenie zelenej terasy spolu so sedením a záhradnou hojdačkou.

ÚRAD VLÁDY SR

Dotácia vo výške 4 000 € pre SMŠ, z programu „*Podpora rozvoja športu na rok 2019*“ v podprograme č. 4 Nákup športovej výbavy. Dotácia poskytnutá až v 2. polroku 2019, jej vyčerpanie je naplánované do 31.3.2020.

75. ZBOR SKAUTOV o. b. Jána Vojsašáka a NADÁCIA Volkswagen

Projektový zámer skautov „*Alžbetka v prírode*“ - most medzi skautmi a deťmi z CDR, ktorý finančne podporila nadácia Volkswagen. Z grantu boli uhradené výdavky spojené s kempingovým pobytom v obci Švedlár v júli 2019.

NADÁCIA ORANGE

Grantovým programom „*Darujte Vianoce*“ podporila Nadácia Orange tieto projektové zámery:

- „*Martinka plná očakávania*“ - 40 € na zakúpenie obuvi a oblečenia.
- „*Prekvapenie pre Sárku*“ - 40 € na zakúpenie obuvi a oblečenia.
- „*Vianočná idylka pre súrodencov*“ - 65 € na zakúpenie obuvi a oblečenia.
- „*Vianočné prekvapenie pre rodinu*“ - 70 € na zaplatenie poplatku v ZUŠ.

SPOLUPRÁCA S APOŠTOLSKOU CIRKVOU

Projekt „*Operácia vianočné dieťa*“ - pre rok 2019 bolo požiadaných 170 ks balíčkov pre deti zo sociálne a hmotne slabých, ako aj neúplných rodín nášho okolia. Distribúcia prebiehala na viacerých miestach v Spišskej Novej Vsi a v Raslaviciach.

NÁRODNÝ PROJEKT

„*Podpora deinštitucionalizácie 2*“ – v rámci projektu Operačný program „*Ludské zdroje*“ sme v spolupráci s Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny hradili v prvom rade mzdové výdavky na novoprijatú zamestnankyňu prijatú v pozícii psychológ, využitím nenávratného finančného príspevku počas jedného roka.

2.6 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Pri našich činnostiach a službe druhým dbáme na to, aby zamestnanci dostávali adekvátne kontinuálne vzdelávanie a potrebný aktuálny rozhľad. Vo všetkých organizačných zložkách neziskovej organizácie je zabezpečená odborná a osobná formácia zamestnancov.

Zamestnanci sa vzdelávali účasťou na viacerých konferenciách, vzdelávacích seminároch, kurzoch a pracovných stretnutiach, kde získavali nové poznatky pre svoju profesiu a úlohy.

Riadiaci zamestnanci, ktorí pracujú v administratíve a hospodárski zamestnanci sa zúčastnili rôznych aktualizčných školení a seminárov zameraných na riadenie, zvyšovanie kvality služieb, ekonomickú oblasť, administratívu, či iné primerané školenia.

SUPERVÍZIA

Za účelom zvyšovania profesionality práce sa v zmysle zákona uskutočňoval v CDR program supervízie. Viedla ho akreditovaná supervízorka stretnutiami, ktoré napomáhali dobrej klíme a spolupráce kolektívu, čo sa pozitívne odrážalo aj v procese starostlivosti o deti a ich rodiny. V roku 2019 sa uskutočnilo 8 skupinových a 7 individuálnych stretnutí.

Program supervízie ZPS bol zostavený na základe právnej úpravy supervízie v sociálnych službách podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s cieľom kompetentne riadiť ľudské zdroje a určiť ich budúcnosť pre organizačný rozvoj – vzdelávanie pracovníkov ZPS pre tvorbu kultúry organizácie. V roku 2019 sa uskutočnili 2 skupinové supervízie pre zamestnancov a 1 individuálna – riadiaca supervízia.

PEDAGOGICKÍ A ODBORNÍ ZAMESTNANCI

Pedagogickí zamestnanci mali vypracovaný ročný plán profesijného rozvoja a rastu, ktorý bol kľúčovou súčasťou ich celoživotného vzdelávania. Slúžil k reflexii, posudzovaniu a hodnoteniu efektivity práce.

Profesijný rast v pedagogickej sfére si vyžaduje osvojovanie nových poznatkov štúdiom literatúry, informačných zdrojov a účasťou na vzdelávacích seminároch a stretnutiach. Pedagógovia systematicky pracovali na osobnostnom rozvoji.

Psychologička ako nový zamestnanec absolvovala adaptačné vzdelávanie a v rámci plánu profesijného rozvoja sa zúčastňovala pracovných stretnutí psychologov CDR, kurzov na rozvoj psychologických zručností, rozvoj kľúčových kompetencií a pod.

Sociálna pracovníčka sa zúčastňovala pracovných stretnutí a konferencií pre sociálnych pracovníkov CDR, školení o CAN, FAS syndróme a pod.

ZDRAVOTNÍCKI ZAMESTNANCI

Zúčastňovali sa školení a seminárov týkajúcich sa legislatívy v ošetrovateľskej starostlivosti, štandardov a ich významu v ošetrovateľskej praxi, práva a povinnosti sestry ako zdravotníckeho pracovníka, etický kódex sestry, napĺňanie bio–psycho–socio–spirituálnych potrieb u pacienta v terminálnom štádiu ochorenia, ako aj školení o rôznych aspektoch týkajúcich sa práce v ZPS.

DUCHOVNÁ FORMÁCIA

V neziskovej organizácii sme dbali o to, aby zamestnanci mali príležitosti aj pre svoj osobný duchovný rast. Formácia prebieha zvlášť pri spoločných liturgických sláveniach, ktoré boli organizované sporadicky s prihliadnutím na liturgické obdobie, pri stretnutiach zamestnancov a spoločných podujatiach. Medzi jej základné úlohy patrilo stmelenie kolektívu, dobré vzájomné vzťahy a spolupráca. V neposlednej miere duchovná formácia sa uskutočňovala osobným prístupom a rozhovormi rešpektujúc individualitu a potreby každého zamestnanca.

3. FINANČNÁ SITUÁCIA

ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV

V priebehu roku **2019 Alžbetka, n. o.** bola financovaná z týchto finančných príspevkov z verejných zdrojov:

1. Finančný príspevok poskytovaný Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) v Bratislave na financovanie prevádzkových nákladov akreditovaného subjektu Centra pre deti a rodiny vykonávajúceho opatrenia podľa § 89 ods. 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov vo výške 259 200,00 €. V dôsledku neobsadenia zazmluvnených miest došlo k vráteniu finančných prostriedkov vo výške 1 368,32 €. Do 31.12.2019 finančný príspevok bol vyčerpaný vo výške 257 831,68 €.
2. Finančný príspevok poskytnutý Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) v Bratislave pre národný projekt na podporu deinštitucionalizácie v zariadeniach na financovanie miezd a odvodov psychológa a paušálnych výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu. Finančný príspevok bol poskytnutý vo výške 9 963,05 € a vyčerpaný.
3. Finančný príspevok poskytnutý MPSVaR Bratislava na financovanie nákladov na poskytované sociálne služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v Zariadení pre seniorov (ZPS) Dom sv. Jozefa Raslavice vo výške 47 808,00 €. Finančný príspevok bol poskytovaný štvrťročne. V dôsledku neobsadenia miest bol vrátený finančný príspevok vo výške 681,10 €. Do 31.12.2019 bol finančný príspevok vyčerpaný vo výške 47 126,90 €.
4. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie 5. – 6. ročných detí materskej školy (SMŠ) poskytnutý Okresným úradom v Košiciach vo výške 1 853,00 €. V septembri z dôvodu poklesu predškolákov SMŠ bol upravený na 1 351,00 €. Do 31.12.2019 bol vyčerpaný na poskytnutý účel.
5. Finančný príspevok na mzdy a prevádzku školského zariadenia SMŠ poskytnutý mestom Spišská Nová Ves vo výške 51 870,00 €. Do 31.12.2019 bol finančný príspevok vyčerpaný na poskytnutý účel.
6. Finančný príspevok na stravu predškolákov SMŠ poskytnutý ÚPSVaR vo celkovej výške 2 296,80 €. Na stravu predškolákov sa vyčerpalo 1 282,80 € a vrátka dotácie činila 1 014,00 €.
7. Finančný príspevok na úhradu časti nákladov na mzdy a odvody v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu 2“, poskytnutý ÚPSVaR SNV na pedagogického asistenta SMŠ a príspevku na mentorovanie v sume 2 372,76 €.
8. Finančný príspevok na úhradu činnosti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaním zapracovaním poskytnutý ÚPSVaR Spišská Nová Ves vo výške 66,50 €, bol vyčerpaný na poskytnutý účel.
9. Finančný príspevok na podporu rozvoja športu na rok 2019 poskytnutý Úradom vlády SR v sume 4.000,00 € bude vyčerpaný na poskytnutý účel do marca 2020.

Finančné príspevky – ostatné zdroje:

1. Projekt s názvom „*Brána do budúcnosti*“ - 2. etapa, schválený Konferenciou biskupov Slovenska (KBS) v súlade s projektovou zmluvou podpísanou medzi KBS a nadáciou Renovabis. Poskytnuté finančné prostriedky v jeho 2. etape boli vo výške 5 042,00 €. Tieto boli použité na opravy a udržiavania ubytovacích priestorov Centra pre deti a rodiny, nákup výpočtovej techniky s príslušenstvom, vzdelávanie zamestnancov, pomôcok na katechézu Dobrého pastiera a propagačného materiálu.

2. Projekt s názvom „Žijeme a rastieme ako rodina“ schválený Konferenciou biskupov Slovenska (KBS) v súlade s projektovou zmluvou podpísanou medzi KBS a nadáciou Renovabis. Poskytnuté finančné prostriedky boli vo výške 4 266,00 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na opravy a udržiavania priestorov SMŠ, výpočtovej techniky, vzdelávanie zamestnancov, na aktivity pre rodičov a detí a fundraisingové aktivity.
3. Projekt „Zelená terasa“ cez nadáciu Veolia Slovensko Bratislava v sume 700,00 € bol použitý v súlade s projektom na podporu výstavby zelenej terasy a to na drobný materiál, Molitan, drevené palety na sedenie, záhradnú hojdačku na terasu.
4. Projekt „Nádej pod detskou košielkou“ poskytnutý cez Nadáciu pre deti Slovenska v roku 2018 vo výške 3 000,00 €. Projekt pokračoval do 31.03.2019 a na realizáciu projektu v roku 2019 bolo použitých 1 749,87 €. V súlade s projektovým zámerom sa realizoval lyžiarsky pobyt v Mlynky – Dedinky, víkendový pobyt vo Vysokých Tatrách, lyžiarske vleky v Levočskej doline, PHM, vstupné na plaváreň.
5. Projekt cez nadáciu Orange „Darujte Vianoce“ v sume 215,00 € bol použitý v súlade s jeho zámerom na pomoc našim deťom v CDR, ich rodinám, podpora viacdetných rodín v prežití krásnych a zmysluplných Vianoc.
6. Príspevky od právnických osôb na prevádzku a činnosť neziskovej organizácie v celkovej výške 1 721,36 €. Tieto príspevky boli využité v súlade s účelom stanoveným darcom.
7. Príspevok od Kongregácie sestier Božského Vykupiteľa – Slovenská provincia vo výške 12 000,00 €. Príspevok v sume 6 404,84 € bol použitý na prevádzku a činnosť neziskovej organizácie a suma 5 595,16 € bude požitá v roku 2020.
8. Príspevok od Kongregácie sestier Božského Vykupiteľa – Generalát vo výške 44 700,00 € a príspevok od spoločnosti EMBRACO Slovakia, spol. s r. o. vo výške 2 000,00 € a príspevok PO vo výške 629,18 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na obstaranie plynofikácie budovy. Rozpúšťanie finančného príspevku bude v súlade s odpisovaním budovy.
9. Príspevky od fyzických osôb v celkovej výške 2 932,29 € boli použité na prevádzku a činnosť n. o. v súlade s účelom stanovým darcom.
10. Ďalej boli prijaté potravinové dary od fyzických osôb v celkovej výške 3 083,01 € a softvérový dar vo výške 1 560,73 €.

Finančné prostriedky bežných účtov v priebehu roku 2019 slúžili na financovanie prevádzkových výdavkov neziskovej organizácie Alžbetka, n.o.

Na financovanie jednotlivých činností má organizácia zriadené a vedené účty v peňažnom ústave **TATRA banka** pre dotácie podľa zdroja.

ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV

Najvyššou nákladovou položkou boli **mzdové náklady** v celkovej výške 255 438,29 € **odpisy** hmotného investičného majetku vo výške 23 148,18 €, **spotreba energie** vo výške 19 653,19 € a **spotreba materiálu** vo výške 41 973,62 €. V položke **spotreba materiálu** je zahrnutý nákup potravín, pohonných hmôt, drobného materiálu a čistiacich prostriedkov kancelárskych potrieb, kníh, hračiek, liekov, oblečenia a obuvi, interiérového vybavenia a materiálu na opravy.

V položke **opravy a udržiavania** vo výške 10 832,17 € sú zahrnuté náklady na opravy áut, hasiacich prístrojov, počítačov, elektrického zásobníka vody, drevených hracích prvkov na detskom ihrisku, ubytovacích priestorov, priestorov SMŠ, pivničných priestorov.

V položke **cestovné** vo výške 636,01 € sú náklady na služobné cesty.

Ostatné služby vo výške 31 516,82 € táto položka zahŕňa stravné klientov CDR, réžia stravy detí SMŠ, telefón, internet, poštovné, kultúrne podujatia, školenia a semináre, stočné, servis a údržba programov, náklady na ubytovanie a stravovanie počas letných táborov, parkovné, služby BOZP a PO.

Výdaje zodpovedajú zaúčtovaným nákladom, okrem odpisov, ktoré boli kryté z dotácií a príspevkov.

Závazky zaúčtované do nákladov konečný zostatok k 31.12.2019 v celkovej výške 4 702,36 €, budú uhradené v lehote splatnosti v roku 2020.

Rozdiel tvorby a použitia rezerv v roku 2019 je vo výške + 5 511,91 €.

ŠPECIFIKÁCIA AKTÍV

Dlhodobý hmotný majetok bol v roku 2019 hodnote brutto 715 220,63 €. Zostatková hodnota dlhodobého majetku je netto 404 955,84 €.

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku v sume 47 112,82 €, zaradený vo výške 47 329,18 €, počiatočný stav bol 216,36 €.

Celková suma oprávok v roku 2019 bola vo výške 310 264,79 €.

Najvyššou položkou aktív sú **stavby**.

Pozemok na Školskej 4 bol ocenený na základe znaleckého posudku pri kúpe objektu od mesta Spišská Nová Ves. Za pozemok organizácia neplatila, je vlastníctvom organizácie a je zúčtovaný v ostatných fondoch.

Výšku aktív v položke **strojov, prístrojov a zariadenia** predstavuje DFA zostava s príslušenstvom a kuchynská linka.

V položke **dopravné prostriedky** evidujeme osobné auto Fiat SCUDO odpísané v plnej výške a osobné auto Škoda OCTAVIA odpísané v plnej výške.

Na účtoch zásob sú evidované pohonné hmoty a sklad potravín. Stav skladových zásob sa zvýšil oproti roku 2018 o 53 %.

Na účtoch nákladov, príjmov budúcich období sú časovo rozlíšené najmä náklady súvisiace s poistením majetku a zodpovednosti za škodu a očakávané príjmy z roku 2019.

V zostatkoch na účte oproti predchádzajúcemu roku je zvýšenie o 24 %.

ŠPECIFIKÁCIA PASÍV

V rámci pasív figurujú ako najvyššia položka **Ostatné fondy** ako vlastné zdroje na obstaranie dlhodobého majetku a zabezpečenie prevádzky.

V roku 2019 boli použité prostriedky z ostatných fondov vo výške 18 220,15 € na pokrytie odpisov dlhodobého majetku.

Organizácia tvorila rezervy na nevyčerpané dovolenky vrátane odvodov, rezervu na audit účtovnej závierky a na nevyfakturované dodávky vodného a stočného.

K 31.12.2019 organizácia eviduje záväzky vo výške 35 498,95 €, čo predstavuje nárast oproti predchádzajúcemu roku vo výške 26 %. Záväzky sú k dátumu účtovnej závierky v lehote splatnosti.

Na účtoch výnosov budúcich období je zostatok 77 473,10 €, čo predstavuje nárast oproti minulému roku o 262 %. Tento zostatok tvoria najmä dotácie a finančné príspevky na obstaranie dlhodobého odpisovaného majetku. Zvýšenie výnosov budúcich období vzniklo plynifikáciou objektu.

Položku pasív zvyšuje nerozdelený zisk z minulých rokov 13 404,10 €.

Bližšia špecifikácia položiek súvahy aktív a pasív a výkazu ziskov a strát je uvedená v poznámkach k účtovnej závierke, ktoré sú súčasťou prílohy výročnej správy.

Účtovná jednotka účtuje náklady a výnosy podľa jednotlivých organizačných jednotiek. Náklady organizácie sú v plnej výške kryté výnosmi.

Údaje o ekonomicky oprávnených nákladoch na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2019 v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 67a v Dome sv. Jozefa, zariadenie pre seniorov:

Poskytovateľ sociálnej služby:	Alžbetka, n. o., Školská 4, 052 01 Spišská Nová Ves
Zariadenie sociálnej služby:	Dom sv. Jozefa, Kláštorňa 101/9, 086 41 Raslavice
Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby:	pobytová
Počet prijímateľov soc. služieb za sledované obdobie:	9,86
Sledované obdobie:	ROK 2019

Položka	Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok 2019	Celkove za sledované obdobie (na dve desatinné miesta)
	Mzdové náklady	
A.	(mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu - Zákon č. 553/2003 Z. z.)	5 024,66 €
	Zákonné odvody	
B.	(poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena A.)	1 768,46 €
C.	Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náhrady)	15,19 €
D.	Spotreba energie (výdavky na energiu, vodu a komunikácie)	893,09 €
E.	Spotreba materiálu (materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov)	1 076,03 €
F.	Dopravné	0,00 €
G.	Rutinná - štandardná údržba (výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov)	4,36 €

H.	Nájomné (nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci)	0,00 €
I.	Výdavky na služby	736,03 €
J.	Bežné transfery (výdavky na bežné v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu - Zákon č. 305/2005 Z.z., odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu - Zákon č. 462/2003 Z.z.)	272,14 €
K.	Odpisy (odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka - Zákon č. 431/2002 Z.z.) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci)	0,00 €
Spolu EON na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2019		9 789,96 €

4. PRÍLEŽITOSTI A RIZIKÁ, KTORÉ MÔŽU V BUDÚCNOSTI OVPLYVNIŤ ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

PRÍLEŽITOSTI

- Priaznivá sociálna politika štátu;
- Priaznivý postoj a aktívna podpora zriaďovateľa;
- Záujem obcí, miest a zástupcov komunít o svojich občanov;
- Aktuálnosť našich služieb vzhľadom k potrebám v spoločnosti a rastúci záujem o služby poskytované vo všetkých našich organizačných zložkách;
- Možnosti rozšírenia ponúk našich služieb v sociálnej oblasti a vo výchove a vzdelávaní;
- Široká ponuka na zvyšovanie odbornosti zamestnancov;
- Podpora poskytovaným službám zo strany sponzorov a donorov;
- Možnosti využitia fondov z EÚ a grantov na skvalitnenie činnosti zložiek n.o.

HLAVNÉ RIZIKÁ

- Nedostatok finančných prostriedkov;
- Nárast cien a prevádzkových réží;
- Časté legislatívne zmeny a stupňujúce sa požiadavky;
- Demografický vývoj spoločnosti;
- Migrácia mladých ľudí do zahraničia, či ekonomicky vyspelejších regiónov Slovenska;
- Zaostávajúci región východu Slovenska;

- Vplyv pandémie COVID-19 a jej dopad na neziskovú organizáciu. Uvedomujeme si, že pandémia COVID-19 môže ovplyvniť fungovanie neziskovej organizácie tým, že prinesie isté ťažkosti či výzvy, ktorým bude potrebné čeliť. Môže ovplyvniť niektorú z našich organizačných zložiek viac, inú menej. Predpokladáme však, že nebude mať podstatný vplyv na celkové fungovanie neziskovej organizácie Alžbetka.

ZÁVER

Nezisková organizácia Alžbetka, n.o., si nekladie za cieľ pôsobiť v masívnej miere so širokým záberom v spoločnosti. Vzhľadom k svojim možnostiam chce jednoducho a pokorne slúžiť tým, ktorí sa nachádzajú v našom okolí a potrebujú pomoc či už formou sociálnej služby, kurately, vo výchove a vzdelávaní, alebo inými drobnými činmi. Svojou blízkosťou tak chceme ľuďom vedľa nás povedať o ich veľkej hodnote a o láske, akou ich miluje Boh a chce to robiť cez nás.

Jednotlivé úlohy pri poskytovaní sociálnych služieb, v prevencii protispoločenskej činnosti a v procese výchovy a vzdelávania, sa vykonávali aj odborne a v zmysle platnej legislatívy. Činnosti sa opierali o znaky originality, tvorivosti a flexibility vychádzajúcej z konkrétnych podmienok prostredia a rešpektovania osobných daností a potrieb každého dieťaťa, či prijímateľa sociálnych služieb.

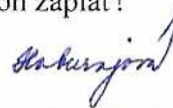
Vo sfére finančného a organizačného zabezpečenia sme stáli pred viacerými výzvami. Väčším realizačným projektom v roku 2019 bola aj celková plynofikácia objektu budovy Alžbetka, n.o., v Spišskej Novej Vsi, ktorú sme napokon dobre zvládli. Tejto, ako aj iným výzvam a požiadavkám, sa podarilo čeliť s Božou pomocou úspešne.

Vďačíme tu každej podpore darcov, odborných poradcov a nezištnej pomoci dobrovoľníkov, či zriaďovateľa. Veľkou oporou nám bola dobrá spolupráca a podpora s ministerstvami, ústredím, úradmi, odbornými pracoviskami, ambulanciami, školami, organizáciami a v neposlednej miere jednotlivcami.

Na záver sa chceme zo srdca poďakovať všetkým tým, ktorí nás odborne viedli a podporovali finančne, morálne a modlitbami. V prvom rade ďakujeme všetkým našim obetavým zamestnancom a dobrovoľníkom, ako aj všetkým tým, u ktorých sme našli oporu.

Vďaka za všetkých tých, ktorí nám boli a sú zverení. Pán Boh zaplať!

V Spišskej Novej Vsi, 31. 03. 2020



ALŽBETKA, n.o.

Školská 4

052 01 Spišská Nová Ves

Mgr. Darina Haburajová
štatutárny orgán n. o.

Prílohy:

Správa audítora z overenia ročnej účtovnej závierky k 31. 12. 2019

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky za rok 2019

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu a riaditeľa organizácie ALŽBETKA, n.o.

k časti Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overili sme účtovnú závierku organizácie ALŽBETKA, n.o., IČO: 35581131 (ďalej len „organizácia“) k 31. decembru 2019, uvedenú v prílohe priloženej výročnej správy organizácie, ku ktorej sme dňa 15.3.2020 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v prílohe výročnej správy organizácie. Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“).

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V Spišskej Novej Vsi, 30.4.2020

AMK audit, s. r. o.
Licencia SKAU č. 321
Drevárska 13
052 01 Spišská Nová Ves



Ing. Klaudia Mlynárčiková
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 938