

Nezisková organizácia Opatrovateľka, Tatranská 34, 841 06 Bratislava

---

Dňa 28.05.2020

Okresný úrad Bratislava  
Odbor všeobecnej vnútornej správy  
Tomášikova 46  
832 05 Bratislava

Vec:

Výročná správa za rok 2019 - predloženie

V prílohe Vám zasielam výročnú správu a výkazy za rok 2019 Neziskovej organizácie opatrovateľka, so sídlom Tatranská 34, 841 06 Bratislava

Irina Poláková, štatutárny orgán

Kontakt: t. č. 0905 530 428  
Email : opatrovatelka.no@gmail.com

# Výročná správa za rok 2019

## 1. Úvod

Nezisková organizácia opatrovateľka, so sídlom Tatranská 34, 841 06 Bratislava vznikla 08.09.2009 a bola zaregistrovaná Krajským úradom v Bratislave/Obvodným úradom Bratislava pod registračným číslom OVVS-23911/288/2009- NO.

Druh všeobecne prospešných služieb:

**Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných hodnôt.**

**Výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby .**

**Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.**

**Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.**

- Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt
- Organizovanie stretnutí, besied, kampaní – verejných diskusií so zameraním na sociálnu oblasť
- Organizovanie rôznych kultúrnych, spoločenských , športových podujatí, výskum, vývoj, vedecko-technickej služby a informačné služby so zameraním na informačné služby prostredníctvom internetu a drobných tlačovín, informovať o hore uvedených aktivitách
- Analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie projektov s cieľom získavania finančných prostriedkov z rôznych zdrojov, služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- Zariadenie opatrovateľskej služby bude poskytovať sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- Opatrovateľská služba bude poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná pri úkonoch seba obsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách a ďalšie služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa zák.č.578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti
- Prepravná služba, bude poskytovaná osobám s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázaným na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
- A ďalšie služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 28.05.2020 predloženú výročnú správu za rok 2019

## 2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia počas roka 2019 vykonávala nasledovné činnosti:

Poslaním organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb, a to: opatrovateľskej služby v dennom sociálnom zariadení, zariadení opatrovateľskej služby – ZOS Slnko, opatrovateľskej služby v domácom prostredí občana, ambulantnej domácej ošetrovateľskej starostlivosti v domácnosti občana a prepravnej služby. Prepravnú službu sme začali poskytovať v začiatkom júla 2013 neobmedzene podľa potrieb klientov - bez dotácie od mesta.

V roku 2019 sme poskytli so svojimi zamestnancami, ktorých bolo 20 (priemerný prepočítaný počet) opatrovateľskú službu v dennom sociálnom zariadení v celkovom rozsahu 6 584 hodín celkovo 11 klientom z čoho na priemerne 2 klientov/mesiac v tomto zariadení sme dostávali dotáciu od Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, opatrovateľskú službu v Zariadení opatrovateľskej služby ZOS-Slnko 365 dní (24h/deň) 7 klientom/mesiac, na ktorú sme dostávali dotáciu od Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny, opatrovateľskú službu v domácnosti občana v celkovom rozsahu 22 850 hodín 12 klientom z čoho 2 klienti boli na priamu platbu a 10 prispieval Miestny úrad podľa príslušného bydliska, v domácej ošetrovateľskej činnosti sme ošetrili priemerne 15 klientov/mesiac, ktorým na ošetrovateľskú činnosť prispievajú zdravotné poisťovne.

Pre našich klientov v dennom sociálnom zariadení a ZOS - Slnko organizujeme v spolupráci s Materskou školou v Záhorskej Bystrici besiedky pri príležitosti MDŽ, dňa matiek, v mesiaci október (mesiac úcty k starším), Mikulášske posedenie s drobnými balíčkami jednak pre seniorov a jednak pre deti. V prvý prázdninový deň sme spolu s klientami navštívili park v Stupave a dali sme si spoločne zmrzlinu. Snažíme sa ich zapájať do rôznych rehabilitačných cvičení v rámci ich fyzických možností. Počas roka sa spolu s klientami staráme o kvetinové záhony. V teplé slnečné dni trávime min. 2 hodiny na čerstvom vzduchu buď prechádzkami alebo posedením na terase, príp. starostlivosťou o záhony. Čítame knihy, lúštíme krížovky a vykonávame rôzne pamäťové cvičenia. Spoločne tvoríme ručné výrobky, ktoré potom vystavujeme v priestoroch zariadenia a klienti ich darujú svojim blízkym.

Našich seniorov navštevuje miestny farár, ktorý im poskytuje duchovné vyžitie v podobe modlitieb a svätej spovede.

Zamestnaneckou akciou bolo spoločné letné varenie guľášu a grilovanie, na ktorom si zamestnanci odovzdávali skúsenosti a postrehy v oblasti opatery o chorých klientov a zároveň upevňovali vzájomné medziľudské vzťahy.

## 3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

Prikladám ročnú závierku v prílohe č.1

## 4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č.2 k tejto správe.

## 5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov za rok 2019

Príjmy :

• Príjem z poskytovanej služby	282 816,76 EUR
• Prijaté príspevky	180 411,61 EUR
• Príjem z podielu zaplatenej dane	1 774,61 EUR
• Úroky	0 EUR
<b>Príjmy celkom</b>	<b>465 002,98 EUR</b>

Výdavky:

• Výdavky na správu	329 270,49 EUR
• Výdavky na poskytnuté všeobecne prospešné služby	162 235,27 EUR
<b>Náklady celkom</b>	<b>491 505,76 EUR</b>

Počiatočný stav k 1.1.

- v pokladnici 2 308,65 Eur
- na účte 5 128,19 Eur

**Konečný zostatok spolu 7 436,84 Eur**

Konečný stav k 31.12.

- v pokladnici 4 194,27 Eur
- na účte 1 180,41 Eur

**Konečný zostatok spolu 5 417,58 Eur**

## 6. Prehľad rozsahu príjmov(výnosov) v členení podľa zdrojov.

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	
1.	Miestny úrad MČ - Bratislava		70 604,62		
2.	MPSVaR SR		40 426,67		
3.	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.		51 675,87		
4.	DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.,		6 554,33		
5.	UNION zdravotná poisťovňa a.s.		2 850,12		
6.	Podiel zaplatenej dane		1 774,61		
7.	Príspevky od FO a PO		8 300,00		
8.	Doplatky z poskytnutých služieb			268 595,25	
	<b>Spolu</b>		182 186,22	268 595,25	<b>462 077,47</b>

## 7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Majetok organizácie tvoria:

- Dlhodobý hmotný majetok, zostatková hodnota **5 263,74 eur**
- peňažné prostriedky v pokladnici, **4 194,27 eur**
- na bežnom účte **1 180,41 eur**
- ceniny, stravné lístky 11 ks v hodnote **42,90 eur**
- krátkodobé pohľadávky vo výške **30 365,41 eur**.

Záväzky organizácie, stav k 31.12.2019 v členení:

- Záväzky z obchodného styku **44 045,23 eur**
- Ostatné záväzky krátkodobé **27 294,11, eur**
- Ostatné záväzky dlhodobé **0,00 eur**
- Záväzky voči zamestnancom **17 796,32 eur**
- Záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam **13 312,93 eur**
- Daňové záväzky **11 133,90 eur**
- Krátkodobé finančné výpomoci **24 648,77 eur**

**8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.**

V priebehu roka 2019 nenastali žiadne zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie

**9. Ďalšie údaje určené správnou radou.**


Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

**10. Vyjadrenie revízora.**

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bratislave 28.05.2020


Vypracovala

  
.....  
Mgr. Mjlan Polák – manažér generalista

podpis za správnu radu

  
.....  
Irina Poláková – štatutárny zástupca

podpis revízora

  
.....  
PhDr. Martina Pellerová - revízor

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.  
A Ā B Ć D Ę F G H I J K L M N O P Q R Ť T Ů V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 0 8 5 1 4	Účtovná zvierka X riadna zostavená	Za obdobie	Mesiac Rok
IČO 4 2 1 6 6 6 9 1			od 0 1 2 0 1 9
SID SK NACE 8 8 9 9 0	mimoriadna X schválená		do 1 2 2 0 1 9
	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
			do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej zvierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N e z i s k o v á o r g a n i z á c i a o p a t r o v a t e ľ k a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

T a t r a n s k á

Číslo

3 4

PSČ

Obec

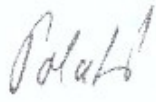

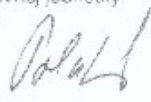
8 4 1 0 6 B r a t i s l a v a 4 8

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0 9 4 8 3 7 8 6 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 8 . 0 5 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej zvierky: 	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: 2 8 . 0 5 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce	
		1	2	3	účetné obdobie	
					Brutto	Korekcia
a	b					
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>r.002+r.009+r.021</b>	<b>001</b>	37 089,00	31 825,28	5 263,74	7 586,94
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>r.003 až r.008</b>	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(076+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>r.010 až r.020</b>	<b>009</b>	37 089,00	31 825,28	5 263,74	7 586,94
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	5 520,00	5 520,48	-0,48	308,00
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	31 569,00	26 304,78	5 264,22	7 280,94
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b>	<b>r.022 až r.028</b>	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066-067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a	b	1	2	3	4	
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	r.030+r.037+r.042+r.051	029	35 782,99		35 782,99	59 088,53
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nadokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(182+183)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132-139)-198	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-381 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041			30 365,41	51 651,69
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	30 365,41		30 365,41	51 155,38
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	30 365,41			
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045			x	
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046			x	496,20
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047			x	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Šocijovaci účet pri združení	(398-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			5 417,58	7 436,84
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	5 417,58			
Pokladnica	(211+213)	052	4 237,17		x	2 508,85
Bankové účty	(221 AÚ+251)	053	1 180,41		x	1 180,41
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054			x	
Krátkodobý finančný majetok	(251+252+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(258-291 AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	r.058 a r.059	057	2 990,22		2 990,22	2 828,87
1. Náklady budúcich období	(381)	058	2 990,22			
Prijmy budúcich období	(385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b>	r.001+r.029+r.057	060	75 862,21	31 825,25	44 036,95	69 504,34

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>		r.062+r.068+r.072+r.073	-061	-88 369,81	-28 772,18
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062		
	Základné imanie	(411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacia rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-) 428	072	-61 887,03	-54 207,31
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.050-(r.052+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-26 502,78	25 435,43
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		r.075+r.079+r.087+r.097	074	132 428,76	99 276,52
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	8 480,31	
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ-459 AÚ)	079	8 480,31	
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.085	079	3 664,08	2 432,81
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	3 664,08	2 432,81
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	096		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	122 272,37	72 825,31
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 328) okrem 323	088	44 045,23	5 872,52
	Záväzky voči zamestnancom	(331+332)	089	17 796,32	19 046,85
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	13 312,83	29 196,03
	Danové záväzky	(341 až 345)	091	11 133,90	9 443,97
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(348+349)	092	8 689,88	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	27 294,11	9 457,94
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		23 018,40
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		23 018,40
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+243)	100		
		r.102 a r.103	101		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		(383)	102		
1.	Výdavky budúcich období	(384)	103		
	Výnosy budúcich období			44 036,95	69 504,34
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		r.061+r.074+r.101	104	44 036,95	69 504,34

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
			12 819,63		12 819,63	13 205,43
501	Spotreba materiálu	01				4 651,80
502	Spotreba energie	02				
504	Pradaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2 246,10		2 246,10	2 805,90
512	Cestovné	05	3 397,32		3 397,32	1 781,11
513	Náklady na reprezentáciu	06	268,80		268,80	
518	Ostatné služby	07	128 557,73		128 557,73	70 720,35
521	Mzdové náklady	08	238 421,74		238 421,74	213 060,14
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	76 457,67		76 457,67	72 277,25
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10 993,76		10 993,76	8 547,16
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	10,50		10,50	
541	Zmluvné pokuty a penále	16	4 129,46		4 129,46	
542	Ostatné pokuty a penále	17				3 600,00
543	Ostatné pokuty a penále	18	0,02		0,02	
544	Odpísanie pohľadávky	19				26,00
545	Úroky	20				
546	Kurzové straty	21				
548	Dary	22				51 226,72
547	Osobitné náklady	23				
548	Manká a škody	24	11 879,87		11 879,87	1 557,40
549	Iné ostatné náklady	25	2 323,16		2 323,16	2 875,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	27				
553	Predané cenné papiere	28				
554	Predaný materiál	29				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	30				
556	Tvorba fondov	31				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	32				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	33				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	34				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	35				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	36				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	37				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Účtová trieda 5 spolu	r.01 až r.37	491 505,76		491 505,76	445 334,26

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne prechádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	279 891,25		279 891,25	292 393,49
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				14,48
649	Iné ostatné výnosy	58	2 925,51		2 925,51	4 948,99
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	60				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	180 111,61		180 111,61	123 582,46
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	300,00		300,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 774,61		1 774,61	1 876,82
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				48 953,45
Účtová trieda 5 spolu		r.39 až r.73	465 002,98		465 002,98	471 769,69
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 + r.38	-26 502,78		-26 502,78	25 435,43
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/=)	-26 502,78		-26 502,78	25 435,43

## POZNÁMKY 31.12.2019

## Čl. I

## Všeobecné údaje

Nezisková organizácia opatrovatelka  
Tatranská 34  
841 06 Bratislava  
IČO: 42166691, DIČ: 2022908514  
Dátum vzniku: 08.09.2009  
Štatutárny orgán: Irina Poláková

## Predmet činnosti:

Cieľom Neziskovej organizácie opatrovatelka je:

Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných hodnôt.

Výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby .

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.

- Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt
- Organizovanie stretnutí, besied, kampaní – verejných diskusií so zameraním na sociálnu oblasť
- Organizovanie rôznych kultúrnych, spoločenských , športových podujatí, výskum, vývoj, vedecko-technickej služby a informačné služby so zameraním na informačné služby prostredníctvom internetu a drobných tlačovín, informovať o hore uvedených aktivitách
- Analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie projektov s cieľom získavania finančných prostriedkov s rôznych zdrojov, služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- Zariadenie opatrovateľskej služby bude poskytovať sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
- Opatrovateľská služba bude poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná pri úkonoch seba obsluhy, starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách a ďalšie služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa zák.č.578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stanovených organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti
- Prepravná služba, bude poskytovaná osobám s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázaným na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
- A ďalšie služby v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti (going concern).

#### Účtovné metódy a zásady

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

#### Oceňovanie zložiek majetku a záväzkov

##### Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou je ocenený vlastnými nákladmi. Doba použiteľnosti dlhodobého majetku je dlhšia ako jeden rok. Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené s ohľadom na predpokladanú dobu jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovanie začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do užívania. Odpisový plán má nasledovné doby odpisovania, metódu odpisovania a odpisové sadzby:

popis majetku	doba odpisovania v mesiacoch	metóda odpisovania	ročná sadzba v %
nehmotný majetok - softvér	60	rovnomerná	20,00
stavby, budovy, haly	240	rovnomerná	5,00
stroje a prístroje	48	rovnomerná	25,00
nábytok, zariadenie	72	rovnomerná	16,67
automobily	48	rovnomerná	25,00
ostatný hmotný majetok	48	rovnomerná	25,00
ostatný hmotný majetok	72	rovnomerná	16,67

#### Zásoby

Zásoby sú oceňované obstarávacou cenou s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sú ocenené vlastnými nákladmi. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva

spôsobom

**B**

Spoločnosť účtuje v zmysle § 17 Postupov účtovania o zásobách, ktorými sú:

materiál - suroviny, pomocné látky, náhradné diely, hmotný majetok, ktorý nespĺňa podmienky dlhodobého majetku

nedokončená výroba - produkty, ktoré prešli niekoľkými výrobnými procesmi, ale nie sú už materiálom

výrobky - predmety vlastnej výroby určené na predaj

tovar - zakúpený za účelom predaja v nezmenenej podobe

#### *Finančný prenájom*

Finančným prenájom sa rozumie obstaranie dlhodobého majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu.

Majetok obstaraný finančným prenájomom sa odpisuje v účtovníctve nájomcu. Finančný náklad úroky sa účtujú na

účet 562 - Úroky. Prijatie majetku nájomcom sa v deň prijatia majetku účtuje v prospech účtu 474 - Závazky z

prenájmu, v rámci dlhodobých záväzkov.

#### *Pohľadávky*

Pohľadávky sú pri vzniku ocenené menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí a pohľadávky, ktoré sú

nadobudnuté vkladom do základného imania sú ocenené obstarávacou cenou. Opravné položky sú účtované pri

pochybnostiach o jej zaplatení dlžníkom a pri sporných pohľadávkach.

Pohľadávky do doby splatnosti 12 mesiacov sa považujú za krátkodobé. Pri splatnosti pohľadávky nad 12 mesiacov

sú pohľadávky vykázané ako dlhodobé.

#### *Peňažné prostriedky, ekvivalenty a ceniny*

Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené menovitou hodnotou. Finančné prostriedky uložené na bankových účtoch s dobou viazanosti nad 12 mesiacov sú vykázané samostatne.

#### *Účty časového rozlíšenia*

Na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú náklady a výnosy v rozlíšení s účtovným obdobím, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

#### *Rezervy*

Na účtoch rezerv sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Členenie rezerv z hľadiska časového vymedzenia sú dlhodobé alebo krátkodobé.

#### *Závazky*

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v

účetníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

#### *Daň z príjmov splatná a odložená daň z príjmov*

Zo základu dane z príjmov a sadzby sa vypočíta splatná daň z príjmov z bežnej činnosti a z mimoriadnej činnosti.

Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na:

- dočasné rozdiely medzi účt. hodnotou majetku a účt. hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daň. základňou,
- možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti, ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- možnosť previesť nevyužitú daňovú odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

#### *Cudzia mena a kurzové rozdiely*

Účetníctvo je vedené a účtovná závierka je zostavená v peňažnej jednotke euro. Pohľadávky, záväzky, podiely, cenné papiere, deriváty, ceniny a peňažné prostriedky, ako aj opravné položky a rezervy, ak majetok a záväzky, ktorých sa týkajú, vyjadrená v cudzej mene, účtovná jednotka účtuja v ourách aj v cudzej mene.

#### *Opravné položky*

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti oceneniu v účetníctve. Opodstatnenou je, ak nastane skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku. Pri opodstatnenosti sa tvorí opravná položka. Zúčtovanie opravnej položky sa vykoná z dôvodu vyradenia, z úplného alebo čiastočného zániku opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty. Zúčtovanie z dôvodu vyradenia majetku (predajom, darovaním, škodou, spotrebou a inkasom) sa vykoná pred vyradením majetku.

#### *Dotácie*

Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku boli využité v súvislosti s podmienkami dotácie a postup ocenenia a evidencie takéhoto majetku je v súlade s Postupmi účtovania.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	29
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	7	7

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5520	3 569						37089
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5520	3 569						37089
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5214,04	24288,06						29502,1
prírastky				306,44	2016,72						2323,16
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				5520,48	26304,78						31825,26
<b>Zostatková hodnota</b>											

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0	7588,96				7588,96
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0	5265,20				5265,20

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>		

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytých neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii	-54207,61	-33114,81		25435,43	-61887,03
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	25435,43	-26502,78		-25435,43	-26502,78
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-61887,03				-88389,81
<b>Spolu</b>					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	25435,43
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	25435,43
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
audit					
Účtovná závierka					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	0	6490,31			6490,31
dovolenky					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	0	6490,31			6490,31
<b>Rezervy spolu</b>	0	6490,31			6490,31

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	44045,23	5672,52
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>44045,23</b>	<b>5672,52</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>44045,23</b>	<b>5672,52</b>

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	800
uistiťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>800</b>

# AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.

• Licencia č.:170 Šamorínska 32, 821 06 Bratislava, SR

---

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k 31. decembru 2019

pre spoločnosť

*názov:* **Nezisková organizácia  
opatrovatel'ka**

*sídlo:* *Tatranská 34, 841 06 Bratislava*

*IČO:* 42166691

---

IČO: 35683511  
DIČ: 2020331126  
IČ-DPH: SK2020331126

Zápis v OROS Bratislava I, Odd.:Sro,V.č.:10364/B  
tel.:00 421 2 45641311 fax: 00 421 2 4552 5614  
e-mail: takatsova@auditkonto.sk, info@auditkonto.sk

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu spoločnosti Nezisková organizácia opatrovatel'ka

### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti Nezisková organizácia opatrovatel'ka, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava, 28. máj 2020

AUDIT COMPANY SLOVAKIA, s.r.o.  
Šamorínska 32, 821 06 Bratislava  
Zápis v OR OS Bratislava I,  
Oddiel: Sro, Vložka č.: 10364/B  
Licencia č. 170



Ing. Kristína Takátsová  
zodpovedný audítor  
Licencia audítora č. 970

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Kristína Takátsová".