

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 9 7 4 5 2 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 3 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 5 2 2 4 3 0 7 9	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 8 1 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E s t é t s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T o m á š i k o v a	Číslo 5 0 / C
PSC 8 3 1 0 3	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 3 9 1 6 5 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa h o r n a k o v a @ g a m u c t o . s k	

Zostavené dňa: 1 6 . 0 6 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 6 . 0 6 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Stav zamestnancov k 31.12.2019: 1

4. Informácie o prijatých postupoch

E. a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:áno
E. b) Zmeny účtovných zásad a metód: Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.
E. c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:
Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.
Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.
Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý hmotný majetok.
Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.
Podnik v bežnom roku nevlastnil cenné papiere.
Podnik nenakupoval zásoby.
Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.
Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou.
Podnik neprijal darovaný majetok.
Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii.
E. e) Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: Účtovná jednotka neprijala žiadne dotácie na obstaranie majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Všetky pohľadávky a záväzky z obchodného styku sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného až piatich rokov.

Informácie o tržbách:
Slovensko: 13.032

Významné položky nákladov:

Cestovné:	5.146
Ostatne sluzby:	4.355
Materiál:	2.210