

I. I - (3)

Dátum schválenia ú tovnéj závierky za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie príslušným orgánom ú tovnéj jednotky.

'Ú tovnú závierku spoločnosti BT-Form, s.r.o. za rok 2018 schválilo riadne valné zhromaždenie, ktoré sa konalo dňa 15.06.2020.'

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo ú tovnéj jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo ú tovnéj jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny ú tovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných ú tovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či ú tovná jednotka je materskou ú tovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ú tovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej ú tovnéj jednotky zostavujúcej konsolidovanú ú tovnú závierku podľa osobitných predpisov, 12)

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek.

"Spoločnosť BT-Form, s.r.o. je dcérskou spoločnosťou spoločnosti TEAM INDUSTRIES N.V., so sídlom Jacques Parysstraat 8, Evergem 9940, Belgicko kráľovstvo. Spoločnosť TEAM INDUSTRIES N.V. je bezprostredne konsolidujúcou spoločnosťou a zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najmenšiu skupinu podnikov konsolidovaného celku. Konsolidovaná ú tovná závierka spoločnosti TEAM INDUSTRIES N.V. je prístupná v jej sídle."

I. I - (6) Priemerný počet zamestnancov ú tovnéj jednotky počas ú tovného obdobia, počet zamestnancov ú tovnéj jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu ú tovnéj jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo členovia štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov	15	13
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	18	13
Počet vedúcich zamestnancov	1	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nespĺnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob ú tovnania podľa § 7 ods. 4 zákona.

ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

I.II - (2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

1. Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.

2. Účtovná závierka za rok 2019 bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

3. Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľady na dátum ich platenia.

4. Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

5. Moment začatia účtovania výnosov - výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa a významné riziká a vlastnícke práva.

6. Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky - pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Akas dlhodobé pohľadávky a akas dlhodobého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

7. Použitie odhadov # zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby vedenie spoločnosti vypracovalo odhady a predpoklady, ktoré majú vplyv na vykazované sumy aktív a pasív, uvedenie možných budúcich aktív a pasív k dátumu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, ako aj na vykazovanú výšku výnosov a nákladov počas roka. Skutočné výsledky sa môžu od takýchto odhadov líšiť.