

Výročná správa neziskovej organizácie Centrum projektovej podpory, n. o. za rok 2019

V Snine, 17.06.2019

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2019.....	3
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	5
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	5
5. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH	5
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	6

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Centrum projektovej podpory, n.o. so sídlom: Partizánska 1057, 069 01 Snina IČO: 51 115 191 vznikla dňa 11/09/2017 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Prešove podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Centrum projektovej podpory, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. a humanitárna starostlivosť,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- e) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- f) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- g) zabezpečovanie bývania, správy údržby a obnovy bytového fondu,
- h) organizovanie seminárov, kurzov, školení, prezentácií
- i) realizácia projektov z grantových fondov a ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby
- j) analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie a realizácia projektov
- k) informačné služby prostredníctvom internetu

Hlavným cieľom Centrum projektovej podpory, n.o. je najmä: poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt s cieľom zvýšenia vedomostnej úrovne aj v oblasti informačných technológií.

Počas roka došlo k zmene sídla a názvu neziskovej organizácie, a to:

1. Dňa 30.1.2019 sa v zakladateľskej listine n.o. a v štatúte n.o. vypúšťa sídlo Zboj č.98, 067 68 a zapisuje sa Partizánska 1057, 069 01 Snina.
2. Dňa 26.2.2019 sa v zakladateľskej listine n.o. a v štatúte n.o. vypúšťa POLONINA n.o. a zapisuje sa Centrum projektovej podpory n.o.

Orgánmi neziskovej organizácie k 31.12.2019 sú:

- a) správna rada: Ing. Michal Vohar, Ladislav Lodomirjak, Ing. Daniel Roško
- b) riaditeľ: Mgr. Diana Lukáčová
- c) revízor: Martin Makarovič

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2019

Počas roka 2019 Centrum projektovej podpory, n. o. realizovala / zabezpečovala nasledovné činnosti (*zoznam činností spolu so stručným popisom*):

1. Na zasadnutí správnej rady konaného dňa 18.3.2019 predniesol predseda správnej rady Ladislav Lodomirjak návrh, že sa Centrum projektovej podpory bude od apríla 2019 do

decembra 2023 venovať výlučne činnosti spojenej s implementáciou Akčného plánu rozvoja okresu Snina a bude platformou pre rozvoj okresu Snina.

2. Počas roka 2019 Centrum projektovej podpory n. o. realizovalo aktivity v súlade so zmluvou o poskytnutí regionálneho príspevku č. 387/2019. V apríli boli vytvorené 2 pracovné miesta na trvalý pracovný pomer na dobu určitú v Centre projektovej podpory n.o.. V bolo vytvorené ďalšie 1 pracovné miesto na trvalý pracovný pomer a jedno pracovné miesto na dohodu. Počas júla došlo k odchodu 1 zamestnanca a hneď k obsadeniu pracovného miesta novým zamestnancom. Na prelome mesiacov júl a august došlo k preobsadeniu na pozícii riaditeľa. Počas mesiacov august a september prebehlo verejné obstarávanie na priestory pre zriadenie kancelárie Centra projektovej podpory n.o. Od apríla do decembra bolo postupne verejným obstarávaním vyobstarané materiálno – technické zabezpečenie Centra projektovej podpory n.o. Vyobstarali sa IKT pomôcky a interiérové vybavenie kancelárií. Konkrétne 3 notebooky, 1 tlačiareň, 3 chladiace podložky, 3 optické bezdrôtové myšky k notebookom, 3 USB kľúče, 3 tašky na notebook, 1 externý harddisk, 1 externá CD/DVD mechanika, 3 kusy antivírusov, 3 kusy MS office, s kompletnou inštaláciou, konfiguráciou siete, inštaláciou tlačiarne a zaškolením pracovníkov, 1 ks mobilného telefónu, internetové pripojenie s wifi routerom, mobilný paušál. Kancelársky nábytok ako kancelárske stoly v počte 3 kusy, 3 kusy kancelárskych stoličiek, 1 uzamykateľná skriňa, 1 komoda, 2 policové regály, 1 korková nástenka, 1 magnetická tabuľa. Bol zakúpený spotrebný materiál, rýchlovarná kanvica, odpadkový kôš. V rámci informovanosti a propagácie sa zakúpili doména, webhosting, vytvorenie internetovej stránky, vizitky, informačná tabuľa, označenie kancelárií. Na základe vyobstaraných nákupov Centrum dokáže plne a kvalitne plniť svoju činnosť a prispievať k realizácii Akčného plánu rozvoja okresu Snina a napĺňaniu stanovených cieľov.
3. Počas roka boli ďalej zrealizované tieto aktivity:
 - Metodické usmerňovanie a koordinácia predkladateľov individuálnych návrhov ročných priorít a žiadateľov o RP- 38
 - Metodické usmerňovanie a koordinácia žiadateľov o RP pri spracovaní žiadostí o RP- 28 žiadateľov
 - Metodické usmerňovanie a koordinácia prijímateľov RP pri realizácii projektov v rámci schválených ročných priorít- 6
 - Informovanie žiadateľov v oblasti zostavovania rozpočtov projektov, podmienok štátnej pomoci a verejného obstarávania- 38
 - Vedenie prehľadu o prijatých individuálnych návrhov ročných priorít, podaných žiadostiach o RP a stave žiadostí o RP- 38
 - Metodické usmerňovanie a koordinácia žiadateľov v súvislosti s vyhlásenými výzvami v rámci EŠIF- 2
 - Metodické usmerňovanie a koordinácia žiadateľov v súvislosti s vyhlásenými dotačnými a grantovými schémami jednotlivých rezortov- 0
 - Informovanie OU o všetkých projektoch mimo žiadostí o RP, ktoré CPP metodicky alebo koordinačne podporilo- 2

Jednotlivé aktivity sú zaznamenané v mesačných výkazoch činnosti centra, ktoré tvoria prílohu tejto správy.

Centrum aktívne informuje širokú verejnosť o možnostiach získania NFP prostredníctvom svojej web stránky cppsna.sk a prostredníctvom sociálnych sietí.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Centrum projektovej podpory, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Centrum projektovej podpory, n. o. zostavuje Výkaz o majetku a záväzkoch a Výkaz o príjmoch a výdavkoch. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v jednoduchom účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 213/1997 Z.z.") - ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak:

- dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená 33 193 eur,

- všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969 eur.

Vzhľadom na skutočnosť, že príjmy Centra projektovej podpory, n.o. za rok 2019 neboli vyššie ako 165 969,00 € audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona vykonaný nebol.

5. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

	Výnosy(v EUR)	Náklady (v EUR)	Výsledok hospodárenia k 31.12.2019
Celkom	51 235,00	51 419,00	-184,00

Podľa rozpočtu k žiadosti o RP nezisková organizácia Centrum projektovej podpory n.o. mala schválený príspevok za rok 2019 vo výške : 56 640,89 €. Z celkového objemu finančných prostriedkov, ktoré boli všetky v bežných výdavkoch, sa vyčerpalo 51 145,00 ako výdavky spojené so zabezpečením činnosti Centra projektovej podpory n.o.:

1. Osobné výdavky	42 824,00 €
2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady	679,00 €
3. Spotreba energie	318,00 €
4. Spotreba materiálu	5349,00 €

5. Ostatné dane a poplatky	28,00 €
6. Iné ostatné náklady	59,00 €
7. Ostatné pokuty a penále	50,00 €
8. Ostatné služby	2112,00 €

6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Centrum projektovej podpory, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Počas roka nastalo niekoľko zmien v Orgánoch neziskovej organizácie, a to:

1. Člen správnej rady Mgr. Michal Lukša, MBA sa k 30.01.2019 vzdal funkcie člena správnej rady, čo správna rada jednohlasne schválila. Za člena správnej rady navrhol pána Ing. Michala Vohara ku dňu 31.1.2019, čo správna rada jednohlasne schválila.
2. Predseda správnej rady Ladislav Lodomirjak navrhol odvolanie Bc. Lucie Čopákovéj ku dňu 31.1.2019, čo správna rada jednohlasne schválila. Predseda správnej rady Ladislav Lodomirjak navrhol na miesto riaditeľa Mgr. Michala Lukšu, MBA. Správna rada návrh jednohlasne schválila.
3. Eduard Lukša sa ku dňu 2.2.2019 vzdal funkcie člena správnej rady a navrhol aby na jeho miesto zvolili Ing. Daniela Roška čo správna rada jednohlasne schválila.
4. Predseda správnej rady Ladislav Lodomirjak sa vzdal funkcie predsedu správnej rady k 31.3.2019 a na miesto predsedu správnej rady navrhol Ing. Michala Vohara, čo správna rada jednohlasne schválila.
5. Riaditeľ Mgr. Michal Lukša, MBA požiadal o odvolanie z funkcie riaditeľa k .7.2019. Správna rada jeho návrh jednohlasne schválila. Predseda správnej rady Ing. Michal Vohar navrhol na zvolenie novej riaditeľky n.o. Mgr. Dianu Lukáčovú, čo správna rada jednohlasne schválila.

Centrum projektovej
podpory n.o.
Partizánska 1057, 069 01 Snina
IČO: 51 115 191

Mgr. Diana Lukáčová
**riaditeľka Centra
projektovej podpory n.o.**