

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2019

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2019**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR ZOHOR n.o.

JÚN 2020

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

SENIOR ZOHOR n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR ZOHOR n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Upozorňujem na skutočnosť, ktorá nastala po 31.12.2019, a to v súvislosti s celosvetovo sa šíriacim ochorením COVID-19, ktorá má potenciálny vplyv na finančnú situáciu neziskovej organizácie. Situácia sa priebežne vyvíja a preto nie je možné v čase vydania tejto správy kvantifikovať potenciálny vplyv na účtovnú jednotku. Akýkoľvek dopad na hospodárenie a celkovú finančnú situáciu zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky až v roku 2020.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticismus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie SENIOR ZOHOR n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 12. júna 2020

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Urbanová".

Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 4 1 2 3 6 8 4

Účtovná závierka

riadna

zostavená

Za obdobie

Mesiac

Rok

od

0 1

2 0 1 9

do

1 2

2 0 1 9

mimoriadna

schválená

od

0 1

2 0 1 8

do

1 2

2 0 1 8

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

IČO

4 5 7 4 3 7 2 0

SID

SK NACE

8 8 . 9 9 . 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S E N I O R Z O H O R n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

D o l n á č . 4 6 2 4 2 / 4 6

PSC

Obec

9 0 0 5 1 Z o h o r

Telefónne číslo

Faxové číslo

Emailová adresa

Zostavená dňa

1 2 . 0 3 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa

0 8 . 0 6 . 2 0 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	1	171,86	171,86		
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	2				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	3				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	4				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	5				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079+ 091 AÚ)	6				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	7				
	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	9	171,86	171,86		
	Pozemky (031)	10				
	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	12				
	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17	171,86	171,86		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19				
	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27				
	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28				

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	74 944,71		74 944,71	52 435,39
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	30				
	Materiál (112 + 119) - 191	31				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32				
	Výrobky (123 - 194)	33				
	Zvieratá (124 - 195)	34				
	Tovar (132 + 139) - 196	35				
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	39				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	40				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	6 943,00		6 943,00	6 969,50
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	43	6 943,00		6 943,00	6 969,50
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45				
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	49				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	50				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	51	68 001,71		68 001,71	45 465,89
	Pokladnica (211 + 213)	52	4 824,24		4 824,24	2 916,02
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	63 177,47		63 177,47	42 549,87
	Bankové účty s dobou vyzanosť dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54				
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	55				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	56				
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	85,83		85,83	478,02
1.	Náklady budúcich období (381)	58	85,83		85,83	478,02
	Príjmy budúcich období (385)	59				
	MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	75 202,40	171,86	75 030,54	52 913,41

Strana pasív

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	48 139,41	31 109,62
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62		
	Základné imanie (411)	63		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
	Fond reprodukcie (413)	65		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	67		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68		
	Rezervný fond (421)	69		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70		
	Ostatné fondy (427)	71		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	72	31 109,62	9 587,28
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	17 029,79	21 522,34
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	26 891,13	21 803,79
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	3 488,34	4 366,80
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	3 488,34	4 366,80
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	1 187,32	743,60
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	1 187,32	743,60
	Vydané dlhopisy (473)	81		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	83		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	22 215,47	16 693,39
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	1 386,10	777,10
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	89	7 820,30	6 244,46
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	5 337,86	4 364,98
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	1 200,75	910,75
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	6 470,46	4 396,10
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	94		
	Spojovací účet pri združení (396)	95		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	75 030,54	52 913,41

Náklady

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	18 020,61		18 020,61	4 669,50
502	Spotreba energie	2	5 087,64		5 087,64	4 550,94
504	Predaný tovar	3				
511	Opravy a udržiavanie	4	30,00		30,00	
512	Cestovné	5	3,00		3,00	
513	Náklady na reprezentáciu	6				
518	Ostatné služby	7	14 357,43		14 357,43	13 520,51
521	Mzdové náklady	8	127 358,62		127 358,62	104 685,21
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	45 427,51		45 427,51	37 391,44
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5 465,28		5 465,28	4 469,65
528	Ostatné sociálne náklady	12				100,68
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	228,00		228,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	227,17		227,17	219,74
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	33				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	34				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	35				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zberky	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	216 205,26		216 205,26	169 607,67

Výnosy

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				55 931,09
602	Tržby z predaja služieb	40	64 092,20		64 092,20	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	976,85		976,85	1 694,53
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	168 166,00		168 166,00	133 504,39
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	233 235,05		233 235,05	191 130,01
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	17 029,79		17 029,79	21 522,34
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	17 029,79		17 029,79	21 522,34

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	IČO	4	5	7	4	3	7	2	0	/SID				
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--	--

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Obec Zohor, IČO: 00305235, Námestie 1. mája č. 1, 900 51 Zohor
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	04.08.2014

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Martina Baďurová - štatutár
	Gerthofer Jozef – predseda správnej rady
	Ing. Mackovič Ivan
	Mgr. Šimberová Jana
	Granec Marek
	Kovár Miroslav
	Rybárová Martina
	Polakovič Ján
	Jakabová Vladimíra
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	RNDr. Labák Peter
	Mgr. Zálesňáková Katarína
	Mgr. Besedová Lucia

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti – denný stacionár
	Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie, zabezpečuje sa pracovná terapia a záujmová činnosť.
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	9
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(5) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. NIE

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
c) pohľadávky	Menovitá hodnota pri ich vzniku
d) krátkodobý finančný majetok	Ceniny, bankové účty, peniaze v hotovosti - menovitá hodnota
e) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitá hodnota vykázaná vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvisl. S účt. obdobím
f) záväzky, vrátane rezerv	Menovitá hodnota pri ich vzniku
g) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota vykázaná vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvisl. S účt. obdobím

4/Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	áno

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	171.86	0	0	171.86
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny											

Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	171,86	0	0	171,86
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0	0	0	0	0	171,86			171,86
prírastky			0	0	0	0	0	0			0
úbytky			0	0	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0	0	0	0	0	171,86			171,86
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie zodp.		88,31

(3) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku menovitou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1044,04	1276,02
Ceniny	3780,20	1640,00
Bežné bankové účty	63177,47	42549,87
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	68001,71	45465,89

(4) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Pohľadávky	Neuhr. Of k 31.12.2019	6943,00

(5) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6943,00	6969,50
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	6943,00	6969,50

(6) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Poistenie, služby	85,83

(7) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	0	0	0		0
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	9587,28	0	0	21522,34	31109,62
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	21522,34	17029,79	0	-21522,34	17029,79
Spolu	31109,62	17029,79	0	0	48139,41

(8) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	21522,34
Rozdelenie účtovného zisku	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	21522,34

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	4366,80	3488,34	4366,80		3488,34

Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv				
Ostatné rezervy spolu	4366,80	3488,34	4366,80	3488,34
Rezervy spolu	4366,80	3488,34	4366,80	3488,34

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	23402,79	17436,99
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	23402,79	17436,99

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	22215,47	16693,39
Krátkodobé záväzky spolu	22215,47	16693,39
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1187,32	743,60
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1187,32	743,60
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	23402,79	17436,99

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	743,60	248,27
Tvorba na ťarchu nákladov	1163,87	920,11
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	720,15	424,78
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1187,32	743,60

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb	64092,20	0

(2) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia Obec Zohor	119549,16
Dotácia MPSVaR	48616,84

(3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	18020,61
Spotreba energie	5087,64
Mzdy,rezervy	127358,62
Odvody do poisťovní	45427,51
služby	14357,43
Zák. soc.náklady+ ostatné soc.náklady	5465,28
Ostatné náklady	445,17

/4/

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup vybavenia do kuchynky		976,85
SPOLU		976,85
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

5/V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) daňové poradenstvo,
- c) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítorom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	700,00
Spolu	700,00

Čl. V. Ďalšie informácie

(1) Na konci roku 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny týkajúce sa COVID-19. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín. Správna rada ÚJ pozorne monitoruje situáciu a hľadá spôsoby, ako minimalizovať dopad na účtovnú jednotku...

Počas 2019 sme v našom zariadení nezaznamenali dopady infekcie COVID-19, avšak v tejto súvislosti je možné predpokladať finančné dopady v roku 2020, nakoľko sa zvýšila spotreba dezinfekčných prostriedkov, vynakladá sa viac finančných prostriedkov na nákup ochranných prostriedkov.

Výročná správa neziskovej organizácie SENIOR ZOHOR n.o. za rok 2019

OBSAH:

1.	Úvod	3
2.	Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2018 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	3
3.	Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých ..	6
4.	Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	6
5.	Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	6
6.	Prehľad rozsahu príjmov(výnosov) v členení podľa zdrojov	7
7.	Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	7
8.	Ekonomicky oprávnené náklady	8
9.	Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	10
10.	Ďalšie údaje určené správnu radou	10
11.	Vyjadrenie predsedu Dozornej rady	10

*„Ľahšie nesie bremeno staroby ten, kto cíti úctu, lásku
a podporu mladých.“*

Obecné zastupiteľstvo v Zohore na svojom zasadnutí dňa 20.06.2014 schválilo založenie neziskovej organizácie s názvom SERNIOR ZOHOR n.o. uznesením č.25. Ďalej schválilo: - Zakladaciu listinu n.o., Štatút n.o., členov Správnej a Dozornej rady n.o., riaditeľku n.o.

1. Úvod

Nezisková organizácia SENIOR ZOHOR n.o. so sídlom Dolná 242/46, 900 51 Zohor vznikla 04.08.2014 bola zaregistrovaná Okresným úradom Bratislava pod registračným číslom: OVVS-65098/442/2014-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb:

- **zariadenie pre seniorov** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,

v zariadení sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje záujmová činnosť,

- **denný stacionár** poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- stravovanie

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,
- záujmovú činnosť,

- **jedáleň** poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,

- má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- dovŕšila dôchodkový vek
- môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 08.06.2020 predloženú výročnú správu za rok 2019.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Počas celého roka sme sa zúčastňovali na odborných podujatiach zameraných na skvalitňovanie sociálnej, zdravotnej a rehabilitačnej starostlivosti o seniorov. Absolvovali sme rôzne školenia a prednášky na skvalitnenie starostlivosti o seniorov, Úzko sme spolupracovali s orgánmi miestnej samosprávy, s miestnymi organizáciami, snažili sme sa priblížiť verejnosti aktivity v našom zariadení. Nezisková organizácia

počas roka 2019 poskytovala všeobecne prospešné služby. Pomoc rodinám, aby umožnili svojim blízkym prežívať starobu.

Kapacita denného stacionára bola 5 klientov, zariadenie pre seniorov má 11 miest. Počas celého obdobia nezisková organizácia nadväzovala aj kontakty s potenciálnymi klientmi a poskytovala im:

- ✓ sociálne poradenstvo
- ✓ sociálnu rehabilitáciu
- ✓ dennú starostlivosť
- ✓ liečebno – preventívnu starostlivosť
- ✓ kontrolu krvného tlaku
- ✓ kontrolu glykémie
- ✓ dohľad nad užívaním liekov
- ✓ pomoc pri hygiene
- ✓ pracovnú terapiu zameranú na jemnú motoriku
- ✓ záujmovú činnosť
- ✓ pohybovo koncentračné cvičenia
- ✓ kondičné cvičenia
- ✓ sprevádzanie pri vychádzkach
- ✓ spomienkové terapie
- ✓ tréning krátkodobej pamäti
- ✓ prednášky o bezpečnosti a zdraví
- ✓ kultúrne vyžitie (besedy, stretnutia so zaujímavými ľuďmi, čítanie, hry, športové súťaže a pod.)
- ✓ duchovnú službu
- ✓ muzikoterapiu

stravovanie dôchodcov – stravovanie dôchodcov zabezpečovala počas celého roka bezplatne pre občanov v spolupráci s obcou Zohor prostredníctvom dodávateľa. Týmto sme sa pokračujeme v snahe zamedziť spoločenskej izolácii osôb žijúcich osamote .

ŠTATISTIKA ZA ROK 2019

Denný stacionár:

Počet klientov k 31.12.2019: **0**

Počet prijatých klientov za rok 2019: **1**

Počet klientov, ktorí ukončili starostlivosť: **1**

Počet žien: **1**

Počet mužov: **0**

Priemerná ročná obsadenosť: 1,73%

Celoročne sme dovážali bezplatne stravu občanom v spolupráci z obcou.

Dovoz obedov:

Počet klientov k 31.12.2019: **39**

Počet prijatých klientov za rok 2019: **6**

Počet klientov, ktorí ukončili starostlivosť: **6**

Počet žien: **32**

Počet mužov: **6**

Zariadenie pre seniorov:

Počet klientov k 31.12.2019: **9**

Počet prijatých klientov za rok 2019: **9**

Počet klientov, ktorí ukončili starostlivosť: **10**

Počet žien: **19**

Počet mužov: **0**

Priemerná ročná obsadenosť: 76,82%

V spolupráci so stavovskými organizáciami obce (školou, škôlkou, obecným úradom, cirkvou) sme zabezpečovali pestrý program počas roka.

- Pohybovo koncentračné cvičenia,
- masáže
- využívanie prvkov telesných cvičení a pohybových hier,
- prechádzky,
- práca s hudbou – tanec, počúvanie hudby, spev, hra na hudobné nástroje
- kreslenie pri hudbe
- rôzne výtvarné techniky - maľovanie na sklo, zhotovovanie jesenných, zimných, vianočných dekorácií, sadrové odliatky, koláže,
- dekoratívne aranžovanie ikebany
- práca s papierom (skladanie, výrobky z papiera) tzv. pletenie, práca s prírodným materiálom,
- drobné kuchynské práce, ako je pečenie medovníkov a výroba iných nepečených zákuskov.
- ručné práce
- športové hry
- úcta k starším – besiedka (deti z MŠ Zohor)
- mikulášska besiedka (deti z ZŠ a MŠ Zohor)
- vianočné posedenie
- Vianočné koledy (OZ Zohorské ozveny)

V tomto roku sa nám podarilo utužiť vzťahy s MŠ a na celý rok sme spolu s nimi mali pravidelné stretnutia na ktorých deti spolu s našimi klientami tvorili podľa vopred pripravených tém.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

Ročná účtovná závierka a daňové priznanie k dani z príjmov PO za obdobie 2019 boli riadne vložené do registra dňa 08.06.2020.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Výrok audítora sa nachádza v prílohe k tejto správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.

Počiatočný stav v pokladni k 01.01.2019: 1276,02 €

Počiatočný stav na účte k 01.01.2019: 42549,87 €

Príjem za rok 2019:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ➤ Úhrady za služby od klientov | 64092,20 € |
| ➤ dotácia – Obec Zohor | 119549,16 € |
| ➤ Prijaté príspevky z 2% | 976,85 € |
| ➤ dotácia -MPSVR | 48616,84 € |

Výdavky na správu:

- | | |
|-----------|-----------|
| ➤ Energie | 5087,64 € |
|-----------|-----------|

Výdavky podľa druhu všeobecne prospešných služieb:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ➤ Materiál – klienti | 17495,65 € |
| ➤ Hygienické potreby | 980,13 € |
| ➤ Ostatné výdavky (služby) | 14390,43 € |
| ➤ Mzdy | 127358,62 € |
| ➤ Poistenie | 45427,51 € |
| ➤ Príspevok zamestnancom | 5465,28 € |

Výdavky spolu: 211117,62 €

Celkové výdavky za rok 2019: 216205,26 €

1. Konečný zostatok v pokladni k 31. 12. 2019: 1044,04 €

2. Konečný zostatok na účte k 31.12. 2019: 63177,47 €

3. Konečný zostatok spolu k 31.12.2019: 64221,51 €

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

Prehľad v prílohe k výročnej správe.

Príslušná tabuľka – Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2019, je zverejnená na webovej stránke Okresného úradu Bratislava.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Organizácia vlastní ostatný dlhodobý hmotný majetok v sume 171,86 €, finančné prostriedky v pokladni v sume 1044,04 €,stravné lístky v sume 3780,20 € a na bankovom účte v sume 63177,47 €.

Majetok spolu	
Pohľadávky z obchodného styku	6943,00
Pohľadávky ostatné	
Pokladnica, ceniny	4824,24
Bankové účty	63177,47
Náklady budúcich období	85,83
SPOLU	75030,54

Vlastné a cudzie zdroje spolu	
HV minulé roky	31109,62
Výsledok hospodárenia	17029,79
Krátkodobé rezervy	3488,34
Závázky zo sociálneho fondu	1187,32
Závázky voči zamestnancom	7820,30
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	5337,86
Daňové záväzky	1200,75
Dodávatelia	1386,10
Nevyčerpaná dotácia MPSVR	6470,46
SPOLU	75030,54

8. Ekonomicky oprávnené náklady

Zariadenie pre seniorov		
Položky	Celkové výdavky za rok	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby/ mesiac
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní	127358,62	
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	45427,51	
c) tuzemské cestovné náhrady a dopravné		
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	5087,64	
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2167,62	
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	30	
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca		
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov		
Zdroje	Celkové príjmy za rok	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby/sociálneho poradcu za mesiac
a) z rozpočtu obce	119549,16	
a) z úhrad za sociálnu službu	64092,20	
b) z dotácie MPSVaR	48616,84	

Denný stacionár

Položky	Celkové výdavky za rok	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby/ mesiac
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní		
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)		
c) tuzemské cestovné náhrady		
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie		
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov		
f) dopravné		
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov		
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca		
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov		
Zdroje	Celkové príjmy za rok	Prepočet na prijímateľa sociálnej služby/sociálneho poradcu za mesiac
a) z rozpočtu obce		
b) z úhrad za sociálnu službu		
c) z dotácie MPSVaR		

Výška ekonomicky oprávnených nákladov sa bude každoročne meniť v závislosti od bežných výdavkov na prevádzku za predchádzajúci kalendárny rok.

9. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.

V sledovanom období neprišlo k žiadnej zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

10. Ďalšie údaje určené správnu radou.

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

11. Vyjadrenie predsedu Dozornej rady.

Predseda Dozornej rady SENIOR ZOHOR n.o. preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá žiadne pripomienky.

Na konci roku 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny týkajúce sa COVID-19. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín. Správna rada ÚJ pozorne monitoruje situáciu a hľadá spôsoby, ako minimalizovať dopad na účtovnú jednotku.

Počas 2019 sme v našom zariadení nezaznamenali dopady infekcie COVID-19, avšak v tejto súvislosti je možné predpokladať finančné dopady v roku 2020, nakoľko sa zvýšila spotreba dezinfekčných prostriedkov, vynakladá sa viac finančných prostriedkov na nákup ochranných prostriedkov.

V Zohore 08.06.2020.


Vypracovala: Mgr. Baďurová Martina
riaditeľka SENIOR ZOHOR n.o

PREHLAD
o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2019

Názov: SENIOR ZOHOR n.o.

P.č.		Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
1.	Dotácia	Obec Zohor		119549,16		
2.	Dotácia	MPSVR		48616,84		
3.	Prijaté príspevky 2%		976,85		64092,20	
4.	Úhrady za služby od klientov					
	Spolu		976,85	168166,0	64092,20	

V Zohore 08.06.2020

Pečiatka:

SENIOR ZOHOR n.o.

Dolná č. 242/46

900 51 Zohor

IČO: 45 743 720 ①

Podpis:

