

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|---|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 7 6 3 4 4 | Účtovná závierka X riadna | Účtovná závierka zostavená | Mesiac Rok |
| IČO 5 0 1 0 5 3 3 7 | mimoriadna | X schválená | Za obdobie od 0 1 2 0 1 9 |
| SK NACE 2 5 . 6 1 . 0 | priebežná | (vyznačí sa x) | do 1 2 2 0 1 9 |
| | X v eurocentoch | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 |
| | v celých eurách | (vyznačí sa x) | do 1 2 2 0 1 8 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E - W E L D T E C H s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H r n ě i a r o v e

Číslo

7 6 2

PSČ

Obec

9 1 6 1 2 L u b i n a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 0 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nemá zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
2. Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.
3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku sa člení na:
 - Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacia cena
 - Pohľadávky, záväzky: menovitou hodnotou pri ich vzniku
4. Tvorba odpisového plánu: účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne v súlade s daňovými odpismi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for providing detailed information that explains and supplements the balance sheet and the statement of income and expenses.