Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31.12.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo: 2023453366

IČO: 46567399

SK NACE: 96.01.0

Účtovná závierka: [X] riadna [ ] mimoriadna [ ] priebežná (vyznačí sa x)

Účtovná závierka: [ ] zostavená [X] schválená (vyznačí sa x)

[X] v eurocentoch [ ] v celých eurách (vyznačí sa x)

Za obdobie: od 01.2019 do 12.2019

Bezprostredne predchádzajúce obdobie: od 01.2018 do 12.2018

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky: Lupino-čistenie a pranie s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: Šupková Číslo: 43/3

PSČ: 97681 Obec: Podbrezová

Číslo telefónu: 0 / Číslo faxu: 0 /

E-mailová adresa:

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
23.06.2020			
Schválené dňa: 23.06.2020			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Vytvorenè v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Vytvorenè v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

4. Informácie o prijatých postupoch

1)Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.

2)Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou- OC
b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
d) dlhodobý finančný majetok- MH
e) zásoby obstarané kúpou -OC
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
h) pohladávky - MH
i) krátkodobý finančný majetok - MH
j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov -MH
l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH

3)Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:
a)v súlade s § 22 - §29 zákona o dani z príjmov
b)účtovné a daňovými odpisy sa rovnajú

4)Zmeny účtovných zásad a metód
a) nenastali

5)Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve
-

6)Informácie a účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných obdob

Vytvorenè v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1)Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
-

2)Informácie o záväzkoch, a to:
a)suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
-
b)suma zabezpečených záväzkov
-

3)Informácie o vlastných akciách
-

4)Informácie o orgánoch ÚJ, a to
a)o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení
-
b)o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu
-
c)o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk
-
d)o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
-

5)Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
a)celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe
-
b)celkovej sume významných podmienených záväzkov,
-
c)opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
-
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
-
e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
-

6)Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti

Vytvorenè v programe FORM studio - www.kastnersw.cz