

Slovpaper Recycling s.r.o.

**Účtovná závierka a Výročná správa
k 31. decembru 2019
a Správa nezávislého audítora**

apríl 2020

Správa nezávislého audítora

Spoločníkom a konateľom spoločnosti Slovpaper Recycling s.r.o.:

Náš názor

Podľa nášho názoru vyjadruje účtovná závierka objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu spoločnosti Slovpaper Recycling s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) k 31. decembru 2019 a výsledok jej hospodárenia za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o účtovníctve“).

Čo sme auditovali

Účtovná závierka Spoločnosti obsahuje tieto súčasti:

- súvahu k 31. decembru 2019,
- výkaz ziskov a strát za rok, ktorý sa k uvedenému dátumu skončil a
- poznámky k účtovnej závierke, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Východisko pre náš názor

Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Naša zodpovednosť vyplývajúca z týchto štandardov je ďalej opísaná v časti **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky** našej správy.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, sú dostatočným a vhodným východiskom pre náš názor.

Nezávislosť

Od Spoločnosti sme nezávislí v zmysle Etického kódexu pre účtovných odborníkov, ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov pri Medzinárodnej federácii účtovníkov (ďalej len „Etický kódex“), ako aj v zmysle iných požiadaviek slovenskej legislatívy, ktorá sa vzťahuje na náš audit účtovnej závierky. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky, ktoré na nás kladú tieto legislatívne požiadavky a Etický kódex.

Správa k ostatným informáciám uvedeným vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za výročnú správu vypracovanú v súlade so Zákonom o účtovníctve. Výročná správa pozostáva z (a) účtovnej závierky a (b) ostatných informácií.

Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na ostatné informácie.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a na základe toho posúdiť, či sú vo významnom nesúlade s účtovnou závierkou alebo poznatkami, ktoré sme počas auditu získali, alebo či existuje iná indikácia, že sú významne nesprávne.

Pokiaľ ide o výročnú správu, posúdili sme, či obsahuje zverejnenia, ktoré vyžaduje Zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu sme dospeli k názoru, že:

- informácie uvedené vo výročnej správe za rok ukončený 31. decembra 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok, a že
- výročná správa bola vypracovaná v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Navyše na základe našich poznatkov o Spoločnosti a situácii v nej, ktoré sme počas auditu získali, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so Zákonom o účtovníctve, a za internú kontrolu, ktorú štatutárny orgán považuje za potrebnú pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za posúdenie toho, či je Spoločnosť schopná nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za zverejnenie prípadných okolností súvisiacich s pokračovaním Spoločnosti v činnosti, ako aj za zostavenie účtovnej závierky za použitia predpokladu pokračovania v činnosti v dohľadnej dobe, okrem situácie, keď štatutárny orgán má v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo tak bude musieť urobiť, pretože realisticky inú možnosť nemá.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

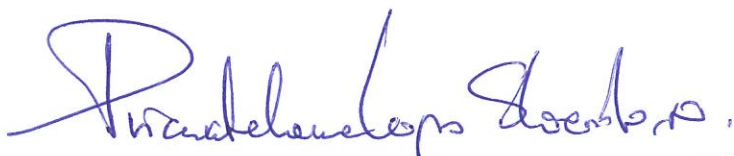
Naším cieľom je získať primerané uistenie o tom, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, ktorá bude obsahovať náš názor. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa Medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, aj keď existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v úhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe účtovnej závierky.

Počas celého priebehu auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus ako súčasť auditu podľa Medzinárodných audítorských štandardov. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká výskytu významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy, ktoré reagujú na tieto riziká, a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na to, aby tvorili východisko pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti, ktorá je výsledkom podvodu, je vyššie než v prípade nesprávnosti spôsobenej chybou, pretože podvod môže znamenať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné opomenutie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy, ktoré sú za daných okolností vhodné, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a s nimi súvisiacich zverejnených informácií zo strany štatutárneho orgánu.

- Vyhodnocujeme, či štatutárny orgán v účtovníctve vhodne používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov aj to, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že takáto významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, sme povinní modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky, vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného i plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu, ako aj významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré počas auditu identifikujeme.

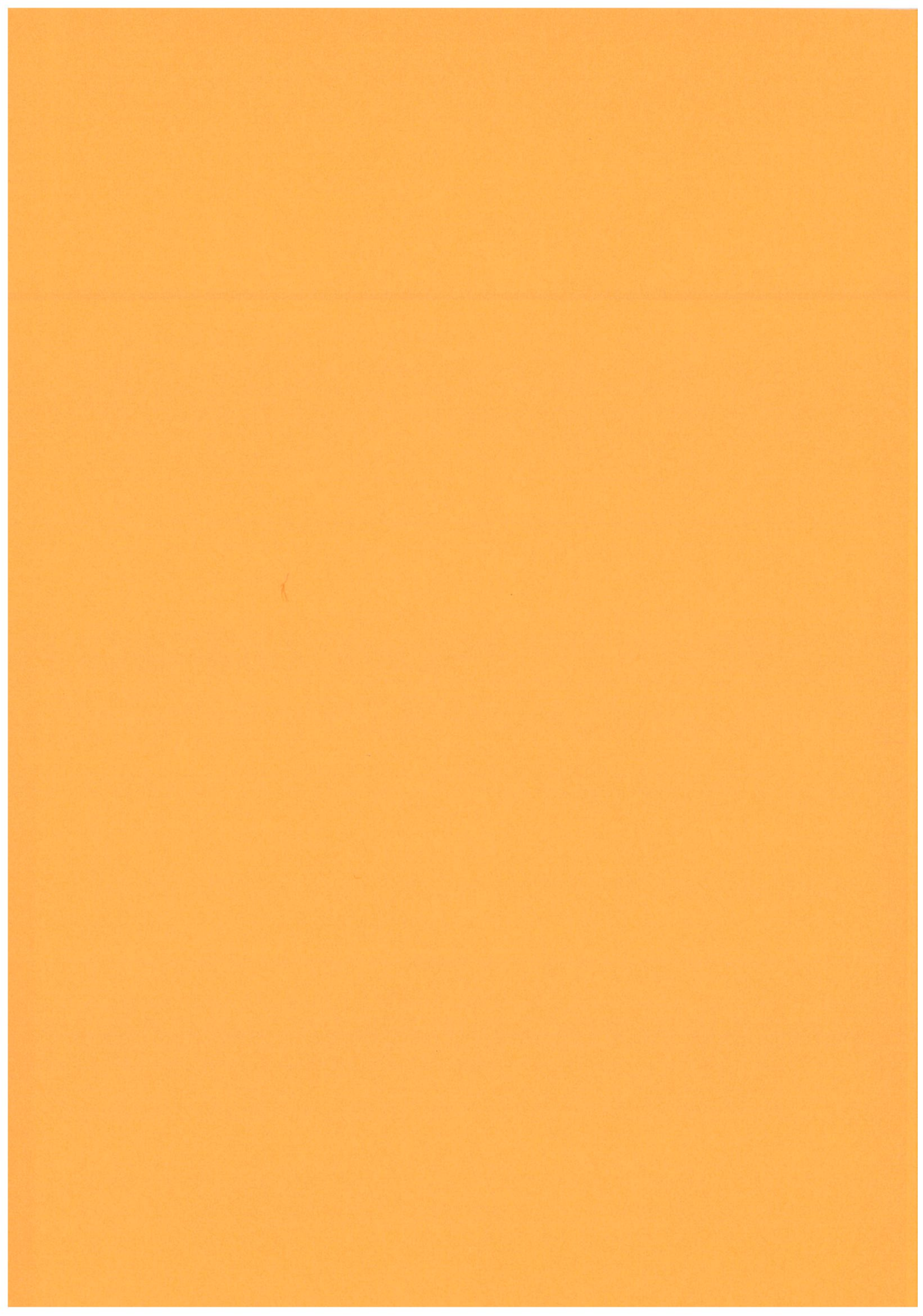


PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o.
Licencia SKAU č. 161

21. apríla 2020
Bratislava, Slovensko



Ing. Eva Hupková, FCCA
Licencia SKAU č. 672



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k

3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	X	Y	Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3	Účtovná závierka ☒ riadna	Účtovná jednotka ☒ malá	Mesiac od 0 1	Rok 2 0 1 9
IČO 3 6 5 2 7 3 7 8	☐ mimoriadna	☐ veľká	Za obdobie do 1 2	2 0 1 9
SK NACE 4 6 . 7 7 . 0	☐ priebežná	(vyznačí sa X)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1	2 0 1 8
			do 1 2	2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč POD 1-01)

(v celých eurách)

☒ Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)

(v celých eurách)

☒ Poznámky (Úč POD 3-01)

(v celých eurách)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S l o v p a p e r R e c y c l i n g s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

T a t r a n s k á c e s t a

3

PSČ

Obec

0 3 4 1 7 R u ž o m b e r o k

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O k r e s n ý s ú d Ž i l i n a , o d d . : S r o , v l . č .

: 7 2 8 3 4 / L

Telefónne číslo

Faxové číslo

0 9 1 0 / 5 5 5 1 6 4

E-mailová adresa

j u d i t a . k o v a c s o v a @ m o n d i g r o u p . c o m

Zostavená dňa:

2 1 . 0 2 . 2 0 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

LUKÁŠ KEZLAR

BERNHARD PEŠEK

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha Úč
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			1	Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2		
	Spoľu majetok (r. 02 + r. 33 + r. 74)	01		1 0 6 0 0 3 5	1 0 4 1 2 7 3	
				1 8 7 6 2	1 6 8 8 0 2 3	
A.	Neobežný majetok (r. 03 + r. 11 + r. 21)	02		5 3 1 3 3 6	5 1 3 2 0 0	
				1 8 1 3 6	6 0 8 6 3 7	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03		7 1 8 0		
				7 1 8 0		
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04				
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05		7 1 8 0		
				7 1 8 0		
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06				
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08				
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - 093	09				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11		1 0 9 5 6		
				1 0 9 5 6	1 2 7	
A.II.1.	Pozemky (031) - 092A	12				
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13				
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14		1 0 9 5 6		
				1 0 9 5 6	1 2 7	

Súvaha Úč
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 2	Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21	5 1 3 2 0 0	5 1 3 2 0 0	6 0 8 5 1 0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062) - /096A/	23	5 1 3 2 0 0	5 1 3 2 0 0	6 0 8 5 1 0
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - 096A	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - 096A	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - 096A	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - 096A	28			

Súvaha Úč
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 2 Netto 3	
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - 096A	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok (r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71)	33	5 2 5 2 9 5	5 2 4 6 6 9	
			6 2 6	1 0 6 4 8 6 2	
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	1 2 1	1 2 1	
					7 1
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	1 2 1	1 2 1	
					7 1
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - 194	37			
4.	Zvieratá (124) - 195	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	7 4 1 5 9	7 4 1 5 9	
					2 6 1 2 1
B.II.1	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			

Súvaha Úč
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 2 Netto 3	
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52	7 4 1 5 9	7 4 1 5 9	2 6 1 2 1
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	4 5 1 0 1 5	4 5 0 3 8 9	
			6 2 6	1 0 3 8 0 2 0	
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	2 9 1 0 8 8	2 9 0 4 6 2	
			6 2 6	7 8 0 3 3 1	
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55	1 9 0 1 8 5	1 9 0 1 8 5	
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			

Súvaha Úč
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto 2	Netto 3
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	1 0 0 9 0 3 6 2 6	1 0 0 2 7 7	7 8 0 3 3 1
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345 346, 347) - /391A/	63	1 5 9 9 2 7	1 5 9 9 2 7	2 5 7 6 8 9
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65			
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	68			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - 291A	70			

Súvaha Úč
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Netto 3	
			Korekcia - časť 2		Netto 3
B.V.	Finančné účty súčet r. 72 až r. 73	71			6 5 0
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72			6 5 0
2.	Účty v bankách (221A, 22X +/-261)	73			
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	3 4 0 4	3 4 0 4	1 4 5 2 4
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	7 8 1	7 8 1	5 6 3
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78	2 6 2 3	2 6 2 3	1 3 9 6 1

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	Spolu vlastné imanie a záväzky r. 80 + r. 101 + r. 141	79	1 0 4 1 2 7 3	1 6 8 8 0 2 3
A.	Vlastné imanie (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100)	80	- 1 2 6 2 8 3	7 3 2 5 7
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	6 6 4 0	6 6 4 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	6 6 4 0	6 6 4 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/+/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	9 9 6	9 9 6
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	9 9 6	9 9 6
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89		

Súvaha Úč
POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90	9 0 9	9 0 9
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92	9 0 9	9 0 9
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	6 4 7 1 2	1 1 5 6 2 1
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	6 4 7 1 2	1 1 5 6 2 1
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99		
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	- 1 9 9 5 4 0	- 5 0 9 0 9
B.	Závázky (r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140)	101	1 1 6 7 5 5 6	1 6 1 4 7 6 6
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	3 1 4	4 4 5
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Závázky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Závázky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Závázky zo sociálneho fondu (472)	114	3 1 4	4 4 5
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		

Súvaha (Úč
POD 1-01)

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
	2. Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 0 6 1 7 3 1	1 5 1 6 3 3 7
B.IV.1	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	4 0 3 1 8 3	6 3 4 6 7 2
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	4 0 3 1 8 3	6 3 4 6 7 2
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128	6 3 8 6 9 7	8 6 6 6 7 3
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	1 0 6 1 0	7 4 2 8
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	7 0 6 0	5 6 6 0
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	1 8 1 8	1 5 0 8
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	3 6 3	3 9 6
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	1 0 5 5 1 1	9 7 9 8 4
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	1 2 9 2 3	
	2. Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	9 2 5 8 8	9 7 9 8 4
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, 4755A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
	2. Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
	3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
	4. Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		

Výkaz ziskov a
strát Úč POD
2 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
.	Čistý obrát (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	4 6 2 9 7 4 1	5 4 9 7 7 0 1
..	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	4 6 2 9 7 4 0	5 4 9 7 7 1 2
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	4 5 3 8 3 6 7	5 4 0 5 3 9 5
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	9 1 3 7 4	9 2 3 0 6
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/- účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	- 1	1 1
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26)	10	4 8 5 8 7 9 2	5 5 4 4 4 7 0
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	4 1 4 3 0 2 5	4 9 9 6 8 8 1
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	9 6 5 3	8 2 4 4
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	4 5 2 3 8 8	3 2 6 7 4 2
E.	Osobné náklady súčet (r. 16 až r. 19)	15	2 5 2 9 2 5	2 1 0 7 8 8
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	1 8 1 5 7 1	1 5 2 5 5 4
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	6 6 6 8 3	5 4 9 8 6
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	4 6 7 1	3 2 4 8
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	1 9 4	1 9 5
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	1 2 7	1 2 7
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	1 2 7	1 2 7
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	9 3	5 3 3
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	3 8 7	9 6 0
---	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	- 2 2 9 0 5 2	- 4 6 7 5 8

Výkaz ziskov a
strát ÚČ POD
2 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
.	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	2 4 6 7 5	1 6 5 8 3 4
..	Výnosy z finančnej činnosti spolu (r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44)	29	8 6 1 4 4	8 7
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30	8 5 0 0 0	
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44	1 1 4 4	8 7
..	Náklady na finančnú činnosť spolu (r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54)	45	1 0 4 6 7 0	7 1 9 2
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46	9 5 3 1 0	
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	3 7 3 6	3 0 7 7
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	3 7 3 6	3 0 7 7
O.	Kurzové straty (563)	52	4	4 4
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	5 6 2 0	4 0 7 1

Výkaz ziskov a
strát Úč POD
2 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 4 2 4 4 3

IČO 3 6 5 2 7 3 7 8



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			Bežné účtovné obdobie 1	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
...	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 1 8 5 2 6	- 7 1 0 5
....	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	- 2 4 7 5 7 8	- 5 3 8 6 3
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	- 4 8 0 3 8	- 2 9 5 4
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59	- 4 8 0 3 8	- 2 9 5 4
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
...	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	- 1 9 9 5 4 0	- 5 0 9 0 9

Poznámky k účtovnej závierke zostavenej k 31. decembru 2019

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Názov a sídlo

Sloppaper Recycling s.r.o.
Tatranská cesta 3
034 17 Ružomberok

Spoločnosť Sloppaper Recycling s.r.o. (ďalej len „Spoločnosť“) bola založená 9. decembra 1997 a do Obchodného registra bola zapísaná 27. marca 1998 (Obchodný register Okresného súdu Žilina oddiel Sro, vložka č.72834/L). Spoločnosť Sloppaper Recycling menila sídlo 11. júla 2019.

Opis vykonávanej činnosti Spoločnosti

- kúpa tovaru za účelom jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti - veľkoobchod v rozsahu voľných živností,
- sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľných živností,
- nakladanie s odpadmi,
- veľkoobchod so zbytkovým materiálom a šrotom – nákup a predaj zberového papiera, odpadového odevu, handier a textilu,
- kancelárske a sekretárske služby (vrátane kopírovacích a rozmnožovacích služieb);
- vedenie účtovníctva,
- podnikateľské poradenstvo,
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti cestnej dopravy.

2. Neobmedzené ručenie

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

3. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie

Valné zhromaždenie schválilo dňa 11. júna 2019 účtovnú závierku Spoločnosti za predchádzajúce účtovné obdobie.

4. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2019 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.

5. Údaje o skupine

Spoločnosť Sloppaper Recycling s.r.o. je dcérskou spoločnosťou spoločnosti Mondi SCP, a. s., so sídlom v Ružomberku, Tatranská cesta 3, PSČ 034 17, ktorá má 85%-ný podiel na jej základnom imaní.

Dňa 9. mája 2019 akcionári Skupiny Mondi schválili zjednodušenie korporátnej štruktúry zo štruktúry duálne kótovaných spoločností (DLC) na jednoduchú štruktúru holdingovej spoločnosti pod Mondi plc. S účinnosťou od 26. júla 2019 sa Mondi plc. stala majiteľom všetkých kmeňových akcií Mondi Limited, keď v rámci ostatných súvisiacich krokov DCL dohody boli skončené. Po zjednodušení Skupina Mondi účtuje a vykazuje na konsolidovanej báze.

Konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu podnikov zostavuje spoločnosť Mondi PLC, so sídlom Building 1, 1st Floor, Aviator Park, Station Road, Addlestone, Surrey, KT15 2PG, Veľká Británia.

Spoločnosť Mondi SCP, a. s., zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu podnikov konsolidovaného celku. Spoločnosť Mondi SCP, a. s., je bezprostredne konsolidujúcou spoločnosťou.

Konsolidovaná účtovná závierka spoločnosti Mondi SCP, a. s., je uložená v Obchodnom registri na Okresnom súde v Žiline.

6. Počet zamestnancov

Názov položky	31.12.2019	31.12.2018
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	6
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	9	7
<i>počet vedúcich zamestnancov</i>	1	1

7. Dátum schválenia audítora Spoločnosti

Valné zhromaždenie Spoločnosti schválilo dňa 11. júna 2019 spoločnosť PricewaterhouseCoopers Slovensko, s.r.o. ako audítora účtovnej závierky za finančný rok končiaci 31. decembra 2019.

8. Orgány a spoločníci Spoločnosti

Orgány Spoločnosti

	Stav k 31.12.2019	Stav k 31.12.2018
Konatelia:	Ing. Lukáš Keyzlar Ing. Aneta Miskolcziová Dipl. Ing. Bernhard Peschek , MBA	Ing. Lukáš Keyzlar Ing. Aneta Miskolcziová Dipl. Ing. Bernhard Peschek , MBA

Spoločníci Spoločnosti

Štruktúra spoločníkov Spoločnosti k 31 December 2019:

Spoločník	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hladovacích právach v %	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI v %
	absolútne	v %		
Mondi SCP, a.s.	5 644	85%	85%	0
Obaly S O L O , s.r.o.	996	15%	15%	0
Spolu	6 640	100%	100%	0

II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

a) Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

K 31. decembru 2019 krátkodobé záväzky Spoločnosti vo výške 1 061 731 EUR (vrátane krátkodobých záväzkov voči materskej spoločnosti vo výške 667 860 EUR v rámci Dodatku č.1 k Zmluve o poskytovaní Cash pooling) prevyšujú obežný majetok Spoločnosti vo výške 524 669 EUR. Spoločnosť získala dňa 6. marca 2020 písomné potvrdenie od materskej Mondi SCP, a.s., ktoré deklaruje, že spoločnosť Mondi SCP, a.s. bude podporovať Spoločnosť na obdobie 12 mesiacov od dňa schválenia tejto závierky.

K 31. decembru 2019 Spoločnosť eviduje záporné vlastné imanie vo výške -126 283 EUR.

Účtovníctvo vedie Spoločnosť na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

b) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej opotrebeniu.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) neprevýši 2 400 EUR, sa zaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	8	rovnomerná	12,5

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) neprevýši 1 700 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	12	rovnomerná	8,34
Samostatný hnutelný majetok	4	rovnomerná	25
Stroje, prístroje a zariadenia	4	rovnomerná	25
Dopravné prostriedky	4	rovnomerná	25

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

c) Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely na základnom imaní obchodných spoločností sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa cenné papiere a podiely na základnom imaní obchodných spoločností oceňujú v obstarávacej cene. Ocenenie cenných papierov a podielov sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia ich hodnoty pod ich účtovnú hodnotu. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty cenných papierov a podielov oproti ich oceneniu v účtovníctve.

Podiel v spoločnosti KB Paper, s.r.o. bol odpredaný k 20. máju 2019 so zápisom do obchodného registra 31. mája 2019.

d) Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru.

Ak sú obstarávacia cena alebo vlastné náklady zásob vyššie než ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou. Čistá realizačná hodnota je predpokladaná predajná cena zásob znížená o predpokladané náklady na ich dokončenie a náklady súvisiace s ich predajom.

e) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položky sa účtujú v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve, a to k pohľadávkam po lehote splatnosti nad 120 dní 100 %, nad 90 dní 50 %, nad 30 dní 10% a do 30 dní 2%, po zohľadnení špecifických rizík súvisiacich s ich vymožiteľnosťou.

Ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky dlhšia než jeden rok, vytvára sa opravná položka, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a súčasnou hodnotou pohľadávky. Súčasná hodnota pohľadávky sa počíta ako súčet súčinov budúcich peňažných príjmov a príslušných diskontných faktorov.

f) Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

g) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) Opravné položky

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že došlo k zníženiu hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve. Opravná položka sa účtuje v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

i) Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ťarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Rezerva na bonusy, rabaty, skontá a vrátenie kúpnej ceny pri reklamácii sa tvorí ako zníženie pôvodne dosiahnutých výnosov so súvzťažným zápisom v prospech účtu rezerv.

Spoločnosť vytvorila rezervy na nevyfaktúrované dodávky, nevyfaktúrované služby, zákonné rezervy na nevyčerpané dovolenky, odvody a odmeny zamestnancom.

j) Závázky

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

k) Zamestnanecké požitky

Platy, mzdy, príspevky do štátnych dôchodkových a poisťných fondov, platená ročná dovolenka a platená zdravotná dovolenka, bonusy a ostatné nepeňažné požitky (napr. zdravotná starostlivosť) sa účtujú v účtovnom období, s ktorým vecne a časovo súvisia.

l) Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Spoločnosti v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát Spoločnosti je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Spoločnosť uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, Spoločnosť vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

m) Odložená daň z príjmu

Odložená daň z príjmu vyplýva z:

- a) rozdielov medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
- b) možnosti umorovať daňovú stratu v budúcnosti, pod ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- c) možnosti previesť nevyužitú daňovú odpochť a iné daňové nároky do budúcich období.

Odložená daňová pohľadávka sa účtuje iba do takej výšky, do akej je pravdepodobné, že bude možné dočasné rozdiely vyrovnáť voči budúcemu základu dane.

Pri výpočte odloženej dane sa použije sadzba dane z príjmov, o ktorej sa predpokladá, že bude platiť v čase vyrovnania odloženej dane.

n) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykazané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) Leasing (Spoločnosť je nájomca)

Operatívny leasing. Prenájom majetku formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov priebežne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

p) Cudzí mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem preddavkov prijatých a poskytnutých) sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou banku Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Vzniknuté kurzové rozdiely sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

q) Vykazovanie výnosov

Výnosy z predaja výrobkov sa vykazujú v momente prenosu rizika a vlastníctva výrobku, obvykle po dodávke. Ak sa Spoločnosť zaviazala dopraviť výrobky na určité miesto, výnosy sa vykazujú v momente doručenia výrobku do cieľového miesta.

Výnosy z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté s ohľadom na stav rozpracovanosti danej služby. Tento je zistený na základe skutočne poskytnutých služieb ako pomernej časti k celkovému rozsahu dohodnutých služieb.

Výnosy sa vykazujú po odpočítaní dane z pridanej hodnoty, zliav a zrážok (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.).

Výnosy Spoločnosti tvoria najmä tržby z predaja a za sprostredkovanie predaja zberového papiera.

r) Spoločnosť v kríze

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti. Na Spoločnosť sa vzťahujú ustanovenia §67a - §67i Obchodného zákonníka o spoločnosti v kríze, keďže pomer vlastného imania a záväzkov je menej ako zákonom stanovená úroveň 8 ku 100. Spoločnosť dodržala všetky povinnosti, ktoré jej vyplynuli z ustanovení Obchodného zákonníka, keďže splnila definíciu Spoločnosti v kríze. Manažment potvrdzuje, že s požiadavkami potrebnej odbornej alebo náležitej starostlivosti urobí všetko na prekonanie krízy.

Záporné vlastné imanie Spoločnosti je dôsledkom viacerých faktorov, na jednej strane nedosiahnutím očakávaného zobchodovaného množstva zberového papiera a potom aj vplyvom zníženej marže oproti predpokladanej marži za rok 2019.

Tým, že Spoločnosť bude výhradný dodávateľ materskej spoločnosti Mondi SCP, a.s. pre nový papierenský stroj PS19, očakávame v budúcich období ziskovosť spoločnosti.

III. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

1. Záväzky

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31 December 2019:

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti	31.12.2019	31.12.2018
Záväzky po splatnosti	75 626	5 458
Záväzky s dobou splatnosti do 1 roka	966 254	1 510 880
Záväzky s dobou splatnosti do 1 až 5 rokov	0	445
Záväzky s dobou splatnosti viac ako 5 rokov	0	0
Záväzky spolu	1 041 880	1 516 783

IV. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

Vzhľadom na to, že viaceré oblasti slovenského daňového práva (napr. legislatíva ohľadom transferového oceňovania) doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú daňové orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy príp. oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Vedenie Spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol v budúcnosti významný náklad.

V. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Koncom roka 2019 boli zverejnené prvé správy ohľadom obmedzeného množstva prípadov nákazy neznámym ochorením v Číne (neskôr označeným ako COVID-19, Koronavírus), ktoré boli nahlásené Svetovej zdravotníckej organizácii. Počas prvých mesiacov roka 2020 sa vírus rozšíril celosvetovo. Spoločnosť posúdila dôsledky rozšírenie vírusu ako udalosť po konci účtovného obdobia, ktorá si nevyžadujú úpravu účtovnej závierky. Spoločnosť nie je momentálne schopná plne posúdiť dôsledky rozšírenia Koronavírusu na jej budúcu finančnú pozíciu a prevádzkovú činnosť, avšak v závislosti od ďalšieho vývoja situácie, dopady môžu byť negatívne a významné.

**Výroční správa spoločnosti
Slovpaper Recycling s.r.o.
za rok 2019**

Obsah výročnej správy:

- 1. Základné údaje o spoločnosti**
- 2. Informácie o minulom vývoji činnosti účtovnej jednotky**
- 3. Udalosti osobitného významu (po skončení účtovného obdobia)**
- 4. Informácie o predpokladanom budúcom vývoji činnosti účtovnej jednotky**
- 5. Významné riziká a neistoty**
- 6. Ostatné informácie podľa § 20 zákona o účtovníctve**
- 7. Vplyv činnosti na životné prostredie a zamestnanosť**
- 8. Návrh na rozdelenie zisku**

1. Základné údaje o spoločnosti

Spoločnosť Slovpaper Recycling s.r.o. bola založená 9. decembra 1997 a do Obchodného registra bola zapísaná 27. marca 1998 (Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 72834/L).

1.1. Identifikačné údaje

Obchodné meno:	Slovpaper Recycling s.r.o.
Adresa:	Tatranská cesta 3, 034 17 Ružomberok
IČO:	36 527 378
DIČ:	2020142443
Banka:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Bankové spojenie:	SK5611110000001580154034
Telefón:	044 / 436 2222
e-mail:	lukas.keyzlar@mondigroup.com aneta.miskolcziova@mondigroup.com

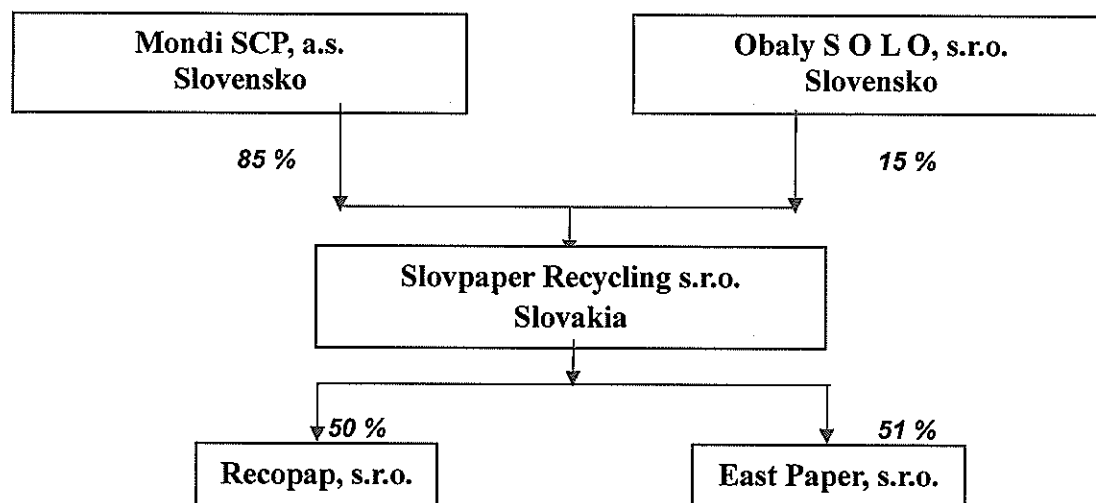
1.2. Orgány spoločnosti k dátumu zverejnenia výročnej správy

Konatelia:

Ing. Lukáš Keyzlar
Dipl. Ing. Bernhard Peschek
Ing. Aneta Miskolcziová

V mene spoločnosti konajú a podpisujú vždy dvaja konatelia spoločne.

1.3. Kapitálová štruktúra k dátumu zverejnenia výročnej správy



2. Informácie o minulom vývoji činnosti účtovnej jednotky

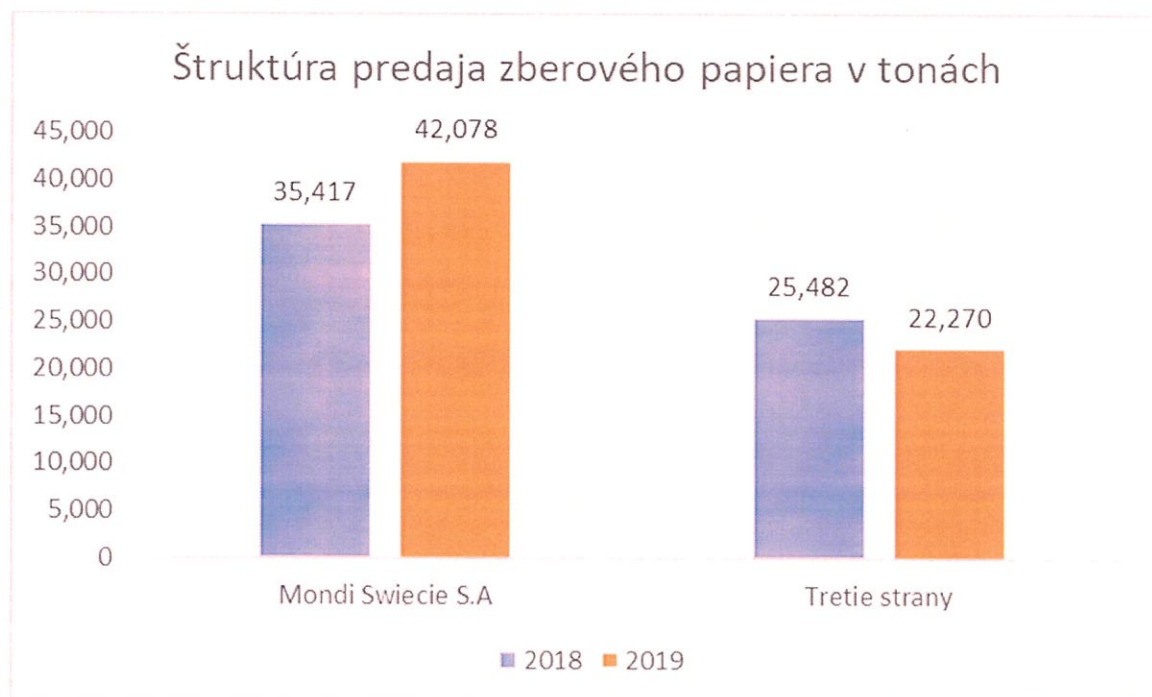
2.1. Základné údaje

		2019	2018
Zobchodované množstvo zberového papiera	tony	64 348	60 898
Tržby z predaja zberového papiera	EUR	4 538 367	5 405 395
Čistý zisk / strata	EUR	-199 540	-50 909
Aktíva celkom	EUR	1 041 273	1 688 023
Základné imanie	EUR	6 640	6 640
Vlastný kapitál	EUR	-126 283	73 257
Investície	EUR	0	0
Počet pracovníkov k 31.decembru	osoby	9	7

2.2. Obchodná časť

Spoločnosť Slovpaper Recycling, s.r.o. má majetkové podiely v spoločnostiach RECOPAP s.r.o. (50%), a East Paper s.r.o. (51%), ktorých hlavnou činnosťou je triedenie a lisovanie zberového papiera v celkovo šiestich prevádzkach na území Slovenskej republiky. Zberový papier spracovaný v prevádzkach týchto joint ventures tvorí podstatnú časť celkového množstva obchodovaného spoločnosťou. Oproti roku 2018 sa objem spracovaný v týchto šiestich prevádzkach mierne znížil na 26.251 ton, z toho predaný cez Slovpaper Recycling s.r.o. bolo 20,409 ton. Slovpaper Recycling s.r.o. vystúpil z joint venture z KB Paper s.r.o. dňa 20.5.2019.

Slovpaper Recycling s.r.o., okrem toho získal niekoľko nových malých dodávateľov zberového papiera a taktiež získal zmluvu na dodávky zberového papiera z obchodných domov. Okrem hlavného odberateľa Mondi Swiecie, Slovpaper Recycling s.r.o. dodáva zberový papier aj tretím stranám. Celkove množstvo zobchodovaného papiera v roku 2019 oproti roku 2018 sa mierne zvýšil.



2.3. Oblasť riadenia a kontroly

Hlavným procesom spoločnosti je nákup a predaj zberového papiera, vrátane kontroly kvality.

Udržiavanie kvality zaručuje manažérsky systém implementovaný podľa ISO 9001:2015, ktorý je certifikovaný spoločnosťou TUV SUD Slovakia s.r.o.. Pravidelným hodnotením výkonnosti procesov je zabezpečené neustále zlepšovanie efektívnosti kľúčových procesov s hlavným zameraním na spokojnosť zákazníkov. Cieľom je zabezpečiť vierohodnosť pri nákupe, skladovaní a predaji produktov, zabezpečiť správne označovanie týchto produktov a uvádzať prehlásenia podľa požiadaviek noriem systému v predajnej dokumentácii.

3. Udalosti osobitného významu (po skončení účtovného obdobia)

Koncom roka 2019 boli zverejnené prvé správy ohľadom obmedzeného množstva prípadov nákazy neznámym ochorením v Číne (neskôr označeným ako COVID-19, Koronavírus), ktoré boli nahlásené Svetovej zdravotníckej organizácii. Počas prvých mesiacov roka 2020 sa vírus rozšíril celosvetovo. Spoločnosť posúdila dôsledky rozšírenie vírusu ako udalosť po konci účtovného obdobia, ktorá si nevyžaduje úpravu účtovnej závierky.

4. Informácia o predpokladanom budúcom vývoji činnosti účtovnej jednotky

Rok 2019 bol pre Slovpaper Recycling s.r.o. stabilný, pretože spoločnosť dokázala mierne zvýšiť zobchodované množstvo oproti roku 2018. Tak isto ako v roku 2019, aj v roku 2020 potrebuje Slovpaper Recycling s.r.o. rásť v objeme zobchodovaného zberového papiera. Preto aj v roku 2020 sa budeme zameriavať na stabilizáciu obchodných vzťahov a prípadné rozšírenie portfólia dodávateľov a taktiež odberateľov.

V spoločnosti Mondi SCP, a.s. Ružomberok, bol finálne v roku 2018 odsúhlasený projekt ECO Plus, ktorý v sebe zahŕňa modernizáciu celulózky a nový papierenský stroj s novým výrobným programom – kartón s bielym povrchom s kapacitou 300 000 ton ročne. Projekt získal všetky potrebné povolenia a momentálne už prebieha aj výstavba nového papierenského stroja PM 19 s predpokladaným nábehom na konci roku 2020. Predpokladaná spotreba zberového papiera na novom papierenskom stroji, sa bude pohybovať na úrovni 160.000 ton ročne, a hlavným nákupcom tejto suroviny bude Slovpaper Recycling, s.r.o.

Pri zvýšenom objeme v roku 2020 a 2021 z existujúcich 64.350 ton na 160.000 ton predpokladáme, že dosiahneme ziskovosť v primeranej výške na pokrytie nákladov a možný odpočet neuhradených strát z minulých období.

5. Významné riziká a neistoty

V súvislosti s očakávaným budúcim vývojom našej spoločnosti vnímame ako najväčšie riziko ohrozujúce našu spoločnosť možný vplyv poklesu výroby v papierenskom priemysle, predovšetkým v sektore výroby novinových a grafických papierov. Z dôvodu nárastu využívania elektronických médií nahradzujúcich tlačové médiá totiž v poslednom období výrazne poklesol predaj novín a časopisov, čo sa negatívne prejavuje na celkovom množstve zberového papiera.

Taktiež naďalej existujú aj riziká negatívneho vývoja celosvetovej ekonomiky, ktoré nie je možné eliminovať. Riziká vyplývajúce z bežného obchodného styku sa spoločnosť snaží eliminovať dlhodobými vzťahmi s dodávateľmi a odberateľmi.

Spoločnosť nie je momentálne schopná plne posúdiť dôsledky rozšírenia Koronavírusu na jej budúcu finančnú pozíciu a prevádzkovú činnosť, avšak v závislosti od ďalšieho vývoja situácie, dopady môžu byť negatívne a významné.

6. Ostatné informácie podľa § 20 zákona o účtovníctve

Spoločnosť neinvestuje do vlastného výskumu a vývoja. Z tohto dôvodu sa neplánujú žiadne finančné výdavky.

Spoločnosť ako s.r.o. nemá nadobudnuté vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, dočasné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky podľa § 22.

Spoločnosť nemá vlastnú organizačnú zložku v zahraničí.

7. Vplyv činnosti na životné prostredie a zamestnanosť

Triedením zberového papiera, hlavne zo separovaného zberu, sa spoločnosť významnou mierou podieľa na zlepšovaní životného prostredia. Spoločnosť rozširuje svoju stálu činnosť a celkový záber služieb v odpadovom hospodárstve. Samotnou činnosťou spoločnosti sa priamo prispieva k rozvoju environmentálnej politiky.

Spoločnosť k 31.12.2019 zamestnávala 9 zamestnancov a k 31.12.2018 zamestnávala 7 zamestnancov.

Spoločnosť sa riadi Etickým kódexom pre oblasť podnikania, ktorý potvrdzuje vzťahy Slovpaper Recycling s.r.o. v súlade so zákonmi, dbá o dodržiavanie etických noriem, ako aj o seriózny záujem o tých, ktorí s ňou prichádzajú do styku. Etický kódex zamestnancov vyjadruje lojalnosť voči hodnotám, ktoré podporujú v prospech Spoločnosti.

Spoločnosť sa zaviazala, že bude dodržiavať zhodu so všetkými platnými zákonmi a nariadeniami, účtovnými predpismi, účtovnými kontrolami a výkonmi auditu. Ktorýkoľvek jej zamestnanec, ktorý tak koná s čestným úmyslom, môže bez obmedzenia podať sťažnosť, alebo vyjadriť znepokojenie týkajúce sa záležitostí účtovníctva alebo auditu, ak si myslí že došlo chybám pri zverejnení finančných údajov či komunikácii s internými a externými audítormi v zmysle Kódexu poskytovania informácií o nekalých činnosti vo vnútri firmy.

8. Návrh na vysporiadanie straty

Spoločnosť Slovpaper Recycling s.r.o. dosiahla za účtovný rok 2019 stratu vo výške -199 540 EUR. Výsledok hospodárenia - strata sa prevedie na účet neuhradených strát z minulých období.