



Výročná správa 2019

Maják n.o.

Špecializované zariadenie

Vypracovala: Mgr. Henrieta Heidecker, riaditeľka Maják n.o.

V Zdobe, dňa 04.06.2020

Obsah

1. Identifikačné údaje organizácie.....	5
2. História a poslanie Maják n.o.....	6
2.1 Maják n.o.....	6
2.2 História	6
2.3 Poslanie Maják n.o.	6
2.4 Ciele Maják n.o.	7
3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia	7
4. Definícia cieľovej skupiny	9
5. Správna rada Maják n.o.....	10
6. Organizačná štruktúra zariadenia	10
6.1 Vedenie Maják n.o.	11
6.2 Sociálny úsek.....	12
6.3 Ekonomicko- hospodársky úsek.....	13
7. Naše aktivity v roku 2019	13
7.1 Aktivity a terapie pre PSS Maják n.o.	13
7.2 Prezentácie Maják n.o.	15
8. Projekty 2019	16
9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.	17
9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie.....	17
9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.	17
9.3 Školenia a semináre 2019.....	17
10. Partneri a spolupracujúce organizácie.....	18
11. Správa o hospodárení	19
11.1 Financovanie služieb v roku 2019.....	20
12. Prílohy	24
• ÚZ za rok 2019	
• EON 2019	

Milí Majákovci, rodičia, naši vzácní priatelia a partneri,

Výročná správa za rok 2019 vám prináša prehľad aktivít, projektov, ktorých sme sa zúčastnili, ale aj informácie o každodenných udalostiach a hospodárení našej organizácie.

Vďaka úspešnosti v grantových výzvach sme mohli realizovať veľmi pekné aktivity, tráviť čas s príjemnými ľuďmi a získať nové skúsenosti a zážitky.

Výročná správa prináša informácie aj o našom poslaní, víziách, personálnej štruktúre organizácie ako aj finančné informácie o tom ako sme hospodárili a získavali finančnú podporu.

Prílohou správy je Účtovná závierka k 31.12.2019.

Prajem vám príjemné čítanie a krásne dni.

Ďakujem.

Mgr. Henrieta Heidecker
riadiťka Maják n.o.

1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie: Maják n.o.
Sídlo: Zdoba 79, 044 41 Sady nad Torysou
Právna forma: nezisková organizácia
Číslo registrácie: OVVS /30/2003
IČO: 31257178

štatutár organizácie: Mgr. Henrieta Heidecker

e-mail: majak@majak-no.sk
e-mail ekonómka: ekonom@majak-no.sk
e-mail sociálny úsek: personal@majak-no.sk
webová stránka: www.majak-no.sk

Tel. číslo: 055 / 6854290
Mobil: 0907 147 274

Bankové spojenie: 2621814372/1100 hlavný účet
2627814859/1100 darcovský účet

2. História a poslanie Maják n.o.

2.1 Maják n.o.

- je nezisková organizácia, ktorá bola založená Združením rodičov a priateľov hluchoslepých detí na Slovensku v roku 2003
- je od 01.01.2012 špecializovaným zariadením (do toho dátumu sme boli domov sociálnych služieb)
- je celoročné zariadenie s kapacitou 9 miest
- prevádzka zariadenia začala v roku 2007 po rozsiahlej rekonštrukcii

2.2 História Maják n.o. sa začala písať v roku 1997, kedy rodičia hluchoslepých detí založili Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí pri Evanjelickej špeciálnej základnej škole pre hluchoslepe deti v Červenici. Hlavným dôvodom vzniku organizácie bolo zabezpečiť budúcnosť hluchoslepých detí po ukončení školy v Červenici. Tak sa začala dlhá a náročná cesta rodičov a profesionálov, ktorá trvala 10 rokov.

Začiatok roka 2007 sa stal významným pre hluchoslepých mladých ľudí a ich rodičov. Naši mladí hluchoslepi ľudia vyleteli zo svojho rodného hniezda. Dostali príležitosť žiť svoj „dospelácky“ život v Maják n.o. Bola to obrovská udalosť pre samotných hluchoslepých, ich rodičov, súrodencov a odborníkov. V tomto roku sme začali svoju činnosť aj vďaka spolufinancovaniu zo strany Košického samosprávneho kraja.

2.3 Poslanie Maják n.o.

Maják n.o. je špecializované zariadenie pre hluchoslepých a viacnásobne postihnutých ľudí. Je jediným zariadením svojho druhu na Slovensku.

Vznik takéhoto zariadenia podnietila:

- Absencia špecializovaných služieb pre hluchoslepých dospelých
- Neexistencia možností ďalšieho vzdelávania, rozvoja, a uplatnenia po dovŕšení dospelosti
- Potreba vytvorenia rodinného prostredia s možnosťami na individuálnu prácu s prijímateľom sociálnej služby, možnosťami osobnostného rastu prostredníctvom špeciálnej komunikácie, individuálneho prístupu vo všetkých oblastiach ľudského života
- Potreba garantovať hluchoslepým ľuďom odbornú pomoc a podporu v čo najprirodzenejšom prostredí, ktoré najvernejšie imituje rodinné prostredie.

- Potreba zachovať intimitu a autonómiu prijímateľa sociálnej služby (vytvoriť priestor na vlastnú izbu, vlastné intímne prostredie)
- Zabezpečiť komunikáciu primeranú a vhodnú pre prijímateľa sociálnej služby (vychádzajúc zo špecifik daného zdravotného postihnutia)
- Potreba zachovať čo najužší vzťah s najbližším rodinným prostredím

Naším poslaním :

- je vytvárať rodinné prostredie pre cieľovú skupinu zariadenia, ktoré je otvorené novým možnostiam, rôznym aktivitám a inovatívnym prístupom
- prijímať zaujímavé výzvy s cieľom prekonávať bariéry postihnutia
- zabezpečovať podmienky pre plnohodnotný a kvalitný život našim prijímateľom sociálnych služieb s rešpektovaním ich autonómie, individuálnych potrieb, komunikačných zručností a záľub

2.4 Ciele Maják n.o.:

Naším hlavným cieľom je : byť moderným zariadením rodinného typu pre skupinu ľudí so špecifickým zdravotným postihnutím.

- Vytvárať podmienky a atmosféru rodinného prostredia
- Zabezpečiť priestor pre intimitu a osobný priestor PSS
- Napĺňať potreby PSS na odbornej úrovni so zreteľom na kvalitu poskytovanej služby
- Šíriť osvetu a zvyšovať verejné povedomie o zdravotnom postihnutí – Hluchoslepota
- Vytvárať estetické, kultúrne a príjemné prostredie pre poskytovanie sociálnej služby PSS i personálu Maják n.o.
- Vytvárať a udržiavať sieť partnerstiev na rôznych úrovniach
- Stabilizovať existujúce finančné zdroje a vytvárať podmienky pre nové zdroje
- Propagovať organizáciu na rôznych úrovniach a vytvárať pozitívny obraz o organizácii

3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

V roku 2019 sme poskytovali sociálne služby pre 8 hluchoslepých prijímateľov sociálnych služieb (ďalej PSS) na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pre siedmych PSS s Košickým samosprávnym krajom a pre jednu prijímateľku SS s Trenčianskym samosprávnym krajom a MPSVaR SR.

Sociálne služby poskytujeme v sídle organizácie celoročne s kapacitou 9 miest.

Maják n.o. zabezpečuje PSS:

- spoluprácu s inštitúciami, odbornými strediskami, záujmovými klubmi
- vyhľadáva, kontaktuje a sprostredkúva spoluprácu s organizáciami, ktoré poskytujú služby podľa individuálnych potrieb, požiadaviek PSS
- aktívne komunikuje a spolupracuje s rodinnými príslušníkmi a pravidelne ich informuje o udalostiach v zariadení
- sprostredkúva odborných pracovníkov na výkon terapií
- voľnočasové a športové aktivity
- spoločenské a kultúrne vyžitie
- zapája PSS do aktivít grantových programov

Na základe Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len Zákon) špecializované zariadenie **poskytuje:**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

zabezpečuje:

- záujmovú činnosť

utvára podmienky na:

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí

4. Definícia cieľovej skupiny

V špecializovanom zariadení Maják n.o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 Zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä:

- hluchoslepota
- autizmus
- viacnásobné postihnutie

Definícia cieľovej skupiny

Cieľovou skupinou, ktorej je poskytovaná celoročná starostlivosť, sú hluchoslepé, autistické a viacnásobne postihnuté osoby.

Hluchoslepota je známa ako „duálne zmyslové postihnutie“, čo naznačuje jedincov, ktorí majú poškodené dva najdôležitejšie zmysly pre človeka - zrak a sluch.

Náročnosť kombinovaného postihnutia zraku a sluchu znamená, že hluchoslepá osoba nemôže automaticky využívať služby pre ľudí so sluchovým alebo zrakovým postihnutím.

Rozlišujeme 4 skupiny hluchoslepych ľudí:

- osoby s úplnou hluchotou a slepotou
- osoby nevidiace so zvyškami sluchu
- osoby nepočujúce so zvyškami zraku
- osoby slabozraké s nedoslýchavosťou

Autizmus je pervazívna vývojová porucha, ktorú charakterizujú deficity v oblasti komunikácie, sociálnej interakcie a predstavivosti. Postihnutie v oblasti komunikácie zahŕňa problémy porozumieť reči druhých a udržiavať zmysluplnú konverzáciu. Deficit v komunikácii je hlboko spojený s problémami pri vytváraní vzťahov – osoby s autizmom majú problémy udržiavať funkčnú komunikáciu s ostatnými, a teda majú veľmi obmedzené možnosti vytvárať vzťahy. Kvôli chýbajúcej predstavivosti sa jednotlivci s autizmom venujú limitovanému množstvu stereotypných činností.

Formy autizmu:

- psychogénny
- somatogénny
- Aspergerov syndróm
- Kannerov syndróm

Viacnásobné postihnutie:

- kombinácia zmyslového postihnutia a autizmu
- mentálna retardácia a zmyslové postihnutia
- autizmus a mentálna retardácia

5. Správna rada Maják n.o.

Správna rada najmä:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu
- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane spôsobu ich vysporiadania
- iné (podľa zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997 Z.z.)

Správna rada Maják n.o. je zložená z odborníkov a zástupcov rodičov hluchoslepých PSS.

V roku 2019 Správna rada zasadala:

- 9. marec 2019
- 29. marec 2019

Zloženie SR v roku 2019

- Jana Fašungová – predsedníčka SR
- Mgr. Katarína Nemčíková- členka SR
- Mgr. Terézia Petiová- členka SR
- Mgr. Oxana Pavlíková- členka SR
- Ing. Vladimír Masaryk- člen SR
- Ing. Miroslav Papulák- člen SR
- Vladimír Pavlík – člen SR
- Ing. Stela Masaryková- revízor

6. Organizačná štruktúra zariadenia

Maják n.o. je špecializovaným zariadením poskytujúcim celoročnú pobytovú sociálnu službu.

Maják n.o. má priznaný štatút chránených pracovísk pre prácovňu/žehliareň a kuchyňu, kde zamestnáva osoby s ŤZP.

6.1 Vedenie Maják n.o.

Vedenie Maják n.o. tvorí riaditeľka Maják n.o. (zároveň štatutár organizácie), vedúca ekonomicko-hospodárskeho úseku, manažérka kvality.

- **Riaditeľka Maják n.o.** je odborným garantom sociálnych služieb. Na základe získaného vzdelania je sociálnou pracovníčkou a sociálnou pedagogičkou, ktorej náplňou práce je sociálno-pedagogická činnosť, program kontinuálneho vzdelávania zamestnancov. Riaditeľka Maják n.o. má na starosti riadiacu a kontrolnú činnosť celej organizácie, zodpovednosť za plynulý chod prevádzky, finančnú a odbornú stabilitu organizácie, marketing a projektovú činnosť.
- **Vedúca ekonomicko-hospodárskeho úseku** je ekonómka a hospodárka, ktorá vykonáva vedenie evidencie účtovných dokladov, pokladne a majetku, spracovanie účtovníctva, miezd a personalistiky, vedenie evidencie skladového hospodárstva a finančných prostriedkov prijímateľov sociálnych služieb, riadi a kontroluje prevádzku kuchyne a práčovne. Vedúca hospodárskeho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi zamestnancov a PSS Maják n.o., má poverenie na prístup k bankovým účtom a hmotnú zodpovednosť za vedenie pokladne.
- **Vedúca sociálneho úseku** je zároveň sociálnou pracovníčkou. Zodpovedá za celkovú koncepciu, riadiacu a kontrolnú činnosť v sociálnom úseku, metodické a odborné riadenie zamestnancov sociálneho úseku, spracovanie a uplatňovanie individuálnych plánov PSS, organizuje individuálnu, skupinovú a kolektívnu prácu s PSS, spolupracuje pri organizácii a zabezpečovaní realizácie rôznych akcií Maják n.o., úzko spolupracuje so všetkými odbornými pracovníkmi, komunikuje s úradmi a štátnymi inštitúciami, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, smernice. Vedúca sociálneho úseku má oprávnenie na prácu s osobnými údajmi PSS a úschovu osobných dokumentov prijímateľov sociálnych služieb pre potreby výkonu jej práce za účelom poskytovania bezpečných, odborných a kvalitných služieb.
- **Manažérka kvality/sociálna pracovníčka** zadáva úlohy v oblasti kvality a je oprávnená kontrolovať ich splnenie na všetkých úsekoch zariadenia. Má právo vyžiadať si príslušné potrebné doklady od všetkých pracovníkov. Navrhuje opatrenia k náprave, prevencii, vrátane kontroly plnenia týchto opatrení. Udržiava a vytvára systém riadenej dokumentácie. Má poverenie na prácu s osobnými údajmi PSS a úschovu osobných dokumentov prijímateľov sociálnych služieb pre potreby výkonu jej práce za účelom poskytovania bezpečných, odborných a kvalitných služieb.

Je poverenou zástupkyňou riaditeľky - v neprítomnosti riaditeľky zastupuje a koná v mene organizácie podľa poverenia a kompetencií.

6.2 Sociálny úsek

Sociálny úsek tvoria odborní zamestnanci, z ktorých 1 pracovná sila pracuje v 8-hodinových pracovných zmenách a ostatní v 12-hodinových pracovných zmenách.

- **Inštruktor sociálnej rehabilitácie** je účastný vytvárania programu sociálnej rehabilitácie a jeho realizácie v praxi, vykonáva diagnostiku a záverečné zhodnotenie PSS požiadaviek týkajúcich sa sociálnej rehabilitácie, získava a spracováva podklady potrebné pre analýzu súčasnej situácie PSS, spolupracuje pri riešení sociálnej situácie PSS s ostatným odborným personálom.
- **Sociálny pracovník** zabezpečuje odbornú činnosť v oblasti sociálnej práce, poskytuje sociálne poradenstvo PSS, zúčastňuje sa na príprave a realizácii sociálnych, rekreačných a kultúrnych aktivít pre PSS, spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami pri riešení aktuálnej situácie PSS, vykonáva činnosti pri realizácii individuálneho plánu PSS, pri práci s nimi využíva inovatívne metódy práce (muzikoterapia, ergoterapia, arteterapia, a pod.). Spolupracuje s partnerskými organizáciami a úradmi.
- **Asistent sociálnej práce** vykonáva odbornú činnosť v oblasti sociálnej práce s PSS. Rieši sociálno-právne a sociálno-zdravotné problémy PSS, vykonáva analytickú, koncepčnú a metodickú činnosť, rozvíja sociálnu komunikáciu PSS, vytvára a realizuje individuálne terapeutické programy zamerané na PSS, spolupracuje s ostatným odborným personálom pri riešení sociálnej situácie PSS.
- **Opatrovateľ** vykonáva fyzickú starostlivosť o PSS, upevňuje jeho hygienické a sebaobslužné návyky, podieľa sa na činnostiach individuálneho plánu PSS a spolupracuje s ostatným personálom pri riešení aktuálnych potrieb a požiadaviek PSS.
- **Pracovník pre rozvoj pracovných zručností** vykonáva odbornú činnosť na zachovanie, obnovu a rozvoj pracovných zručností a schopností, formuje a prehľbuje praktické návyky a zručnosti PSS v oblasti pracovných aktivít, vykonáva diagnostiku a záverečné zhodnotenie požiadaviek PSS týkajúcich sa pracovných zručností a začlenenia sa do spoločenského života. Spolupracuje pri riešení sociálnej situácie PSS s ostatným odborným personálom, vykonáva činnosti pri realizácii individuálneho plánu PSS.

6.3 Ekonomicko- hospodársky úsek

Ekonomicko-hospodársky úsek tvoria: vedúca EH úseku/ekonómka, pomocná administratívna sila, kuchári, pomocná sila v kuchyni, pracovná sila na pranie/žehlenie a vodič/zásobovač/údržbár.

- V zariadení pracuje **kuchár** v trvalom pracovnom pomere a **pomocná kuchárka** na dohodu o vykonaní práce. Ich hlavnou náplňou práce je príprava a výdaj pokrmov pre PSS a zamestnancov Maják n.o.
- **Pracovná sila na pranie a žehlenie** je osoba s ŤZP, ktorá pracuje na polovičný úväzok. Vykonáva starostlivosť o osobnú bielizeň, posteľnú bielizeň klientov, uteráky, utierky, a pod.
- **Kumulovaná funkcia vodič/zásobovač/údržbár** je vykonávaná na dohodu o vykonaní práce a zahŕňa starostlivosť o automobil, prepravu klientov a zamestnancov zariadenia, nákupy a opravu drobných porúch v interiéri a exteriéri zariadenia.

Našimi pravidelnými **externými spolupracovníkmi** sú arteterapeut Helmut Bistika, učiteľka jazdy na koni- p. Stratilová, muzikoterapeutka- Mgr. Ľubica Köverová

7. Naše aktivity v roku 2019

7.1 Aktivity a terapie pre PSS Maják n.o.

Pravidelne opakujúce sa aktivity:

- **ranný kruh** – pravidelná aktivita pracovných dní, ktorá prebieha po raňajkách v priestoroch obývačky a je zameraná najmä na rozvoj komunikácie, vzťahov a sociálneho správania
- **cvičenie a prechádzky** v blízkom okolí zariadenia – individuálne či skupinové ľahké fyzické aktivity slúžiace k rozvoju hrubej motoriky a k stabilizácii hmotnosti
- **arteterapia** – pravidelná, dlhoročná a obľúbená aktivita PSS, ktorá je realizovaná v interiéri i v exteriéri zariadenia pod vedením umelca Helmuta Bistiku – PSS tvoria rôznymi technikami/metódami malé či veľkoplošné obrazy, sochy, a pod., čo má blahodárne vplyvy na rozvoj ich komunikačných zručností a možností, rozvoj jemnej motoriky, kognitívnych schopností, či na prežívanie pozitívnych emócií počas i po arteterapeutických stretnutiach

- **masáže** – nepravidelné návštevy masérov v zariadení Maják n.o., ktorí vykonávajú najmä masáže chrbta a končatín
- **návštevy jazdeckej školy** – nepravidelná dlhoročná aktivita realizovaná v priaznivom počasi, kedy navštevujeme jazdeckú školu v Poľove pri Košiciach, kde si PSS osvojujú a upevňujú pravidlá bezpečného správania sa pri koňoch, vykonávajú jednoduché cviky na koňoch, jazdia na koni za asistencie učiteľky jazdy, skúšajú viesť koňa samostatne, krmia a hladkajú kone
- **výlety do prírody** a do mesta (návštevy cukrární, kaviarní, rôznych kultúrnych podujatí)
- **návštevy vernisáží, výstav, múzeí**
- **návštevy bezbariérového bazéna** – v období apríl-október navštevujeme bazén v Košiciach
- **relax v sol'nej jaskyni** – aktivita podporujúca fyzický i psychický stav PSS
- **návštevy knižnice** – pravidelná aktivita jedného PSS, ktorý si sám vyberá knihy, ktoré si vypožičiava, v Maják-u si ich prezerá a rozprávame sa spolu o nich (v posunkovom jazyku)
- **šachový krúžok** – dvaja PSS pravidelne navštevujú šachový krúžok, kde sa zdokonaľujú v šachovej hre a následne sa zúčastňujú súťaží pre nevidiacich a slabozrakých
- **fitnescentrum**- 1x týždenne pre 1 PSS
- **účasť na súťažiach v kolkoch** pre nevidiacich a slabozrakých – dvaja PSS
- **plesy, koncerty, divadelné predstavenia** – príležitostné návštevy rôznych podujatí
- **výroba vianočných pohľadníc, pečenie a zdobenie perníkov, výroba vianočnej a veľkonočnej výzdoby interiéru**
- **oslavy narodenín a menín PSS a zamestnancov** – konajú sa buď v priestoroch zariadenia alebo v cukrárni či kaviarni v Košiciach alebo v Medzeve

Príležitostné aktivity:

- Výlet v Astronomickom Observatóriu v Kolonici. Pozvanie sme prijali od organizácie Športový klub nevidiacich a slabozrakých športovcov Delfin Košice.
- Výlet PSS v Zakopanom
- Výlet do Chorvátska 1 PSS a doprovod, spolu s členmi organizácie Usmej sa na mňa
- Samozber jahôd
- Výlet v Spišskej Novej Vsi – ZOO a zvieracie laboratórium – 4 PSS s doprovodom
- Výlet na strednom Slovensku- Martin, Brezno- 2PSS s doprovodom
- 5 dňový výlet do Talianska – 3 PSS a doprovod

- Výtvarné a kreatívne dielne v Maják n.o. spolu s členmi OZ Forest Gump a Usmej sa na mňa
- Ples Usmej sa na mňa- 4 PSS a doprovod
- Zapojili sme sa do „Vianočnej pošty“ + každý PSS dostal svoj vianočný balík od Košičanov.
- Koncert „Tmavomodrý svet“ – 3PSS s doprovodom

7.2 Prezentácie Maják n.o.

- Priebežná aktualizácia vzhľadu a informácií webovej stránky www.majak-no.sk
- február-marec – kampaň pre získanie 2% asignácie dane (prostredníctvom listových zásielok, sociálnych sietí, webovej stránky, osobne, tlačnou reklamou v prostriedkoch MHD v Košiciach)
- Facebook stránka Maják n.o. – aktuálne udalosti, fotky, príbehy
- Články zo života Maják n.o. pravidelne uverejňované na webe Dobrej krajiny
- V mesiaci máj sme absolvovali živý vstup zo zariadenia pre ranné správy STV1
- Reportáž o Maják n.o. v hlavných večerných správach STV1
- Vernisáž obrazov v kaviarni v centre mesta Košic- Meet point
- Vernisáž obrazov v Carmel Centrum v Sečovciach
- Rádio Lumen- rozhovor o Maják n.o.
- Výstava obrazov v rámci projektu Bez hraníc v Bratislave (október) na pôde Rakúskeho kultúrneho fóra, za účasti rakúskej veľvyslankyne. Projekt bol podporený aj MK SR.
- Reportáž v hlavných správach STV1 z výstavy Bez hraníc
- Zverejnenie videa na facebookovej stránke, ktoré pripravili členovia Dobrej krajiny- téma: 30 otázok pre Henrietu
- Grafika a tlač kalendárikov na rok 2020
- Výstava obrazov v Amsterdame spojená s video a foto prezentáciou, pod vedením p. Viktórie Pikovskej
- Exkurzie pre študentov; exkurzie pre zamestnancov verejných ZSS v rámci projektu deinštitucionalizácie

8. Projekty 2019

V roku 2019 u nás prebiehali tieto projekty:

Nadácia Pontis, Program Dobrá krajina

Projekt: "Darujme hluchoslepým farebný život"



Čo chceme vďaka podpore prostredníctvom Dobrej krajiny dosiahnuť:

Naším dlhodobým cieľom je pokračovať v realizácii výtvarných workshopov pod vedením umelca, aby mohlo vzniknúť mnoho ďalších krásnych obrazov.

Farebný život chceme naším Majákovcom darovať nielen prostredníctvom maľby a tvorivých techník, ale okrášliť ich život aj plávaním v bazéne, jazdou na koni, či návštevou v soľnej jaskyni.

Projekt „Svet hluchoslepeho človeka na maliarskom plátne“ bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Výška dotácie: 5000€



Cieľom projektu bolo zabezpečiť pravidelnú arteterapiu pre hluchoslepých a viacnásobne postihnutých ľudí pod vedením odborníka- umelca; realizovať workshopy pre odborný personál Maják n.o. ako aj pre širokú verejnosť.

9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.

9.1 Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie

- zahraničné stáže a služobné cesty;
- odborné konferencie, prednášky, semináre, workshopy, kurzy;
- pravidelné školenia a literatúra týkajúca sa účtovníctva;
- školenia realizované Košickým samosprávnym krajom;
- samoštúdium odbornej slovenskej a zahraničnej literatúry, časopisov, právnych predpisov, a pod.;
- realizácia analýz vzdelávacích potrieb.

9.2 Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.

- realizácia analýz vzdelávacích potrieb zamestnancov;
- kontinuálne vzdelávanie v oblasti posunkovej reči a komunikačných zručností – zabezpečuje vedúca sociálneho úseku v zariadení (tréninky, videokazety a DVD, publikácie, poradenstvo);
- tréningové kurzy v oblasti rôznych terapií – zabezpečujú odborníci na príslušnú terapiu;
- odborné semináre, prednášky, workshopy, kurzy;
- oboznamovanie ostatných zamestnancov s obsahom absolvovaných seminárov, prednášok, stáží;
- pravidelná odborná časopisecká literatúra;
- novely zákonov, články, prednášky, odborné texty uverejnené na internetových stránkach – dostupné pre zamestnancov na verejne prístupnom mieste v zariadení;
- udeľovanie študijného voľna zamestnancov pred záverečnými skúškami na strednej a vysokej škole.

9.3 Školenia a semináre 2019

- Školenia BOZP / PO / Pracovnej zdravotnej služby
- marec - školenie pre ekonómku- webinár- účtovníctvo pre NO, realizátor: Nadácia Pontis
- Apríl- manažérka kvality, Inštruktorka SR- téma: metóda FEUERSTEIN- realizátor- 3P- Projekt

- Máj- manažérka kvality, opatrovatel'ka; téma: Na ceste k dlhodobej starostlivosti, realizátor- Prešovský samosprávny kraj
- Máj – manažérka kvality, riaditeľ'ka; téma: posunkový jazyk, realizátor- AVE PROSPERITA
- Máj- manažérka kvality; téma: Zvládanie autoagresívneho správania, realizátor- 3P Projekt
- Jún- ekonómka, téma : registratúra
- September- sociálny úsek- téma: Sociálno-psychologický výcvik, realizátor- PhDr. Denisa Morongová
- Október- ekonomicko- hospodársky úsek; téma: Hygienické minimum, realizátor: SČK Košice
- November- manažérka kvality; téma: vedecká konferencia SP, realizátor- UPJŠ KE
- interné pravidelné školenia zamestnancov sociálneho úseku – posunková reč, odborné termíny, analýza správania a prežívania PSS, relaxačné aktivity, novely zákonov

10. Partneri a spolupracujúce organizácie

Za celý Maják by som chcela poďakovať našim partnerom a priateľom, ktorí nás počas celého roka podporovali či už finančne alebo morálne:

- Košický samosprávny kraj
- Trenčiansky samosprávny kraj
- MPSVAR SR
- Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí
- Ministerstvo kultúry SR
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Košice
- OZ Usmej sa na mňa, Košice
- Nadácia Pontis, Bratislava
- Nadácia VÚB
- Psychosociálne centrum, Košice,
- Klub nevidiacich športovcov - Delfín, Košice
- Jazdecká škola FEBUS
- OZ Feman
- OZ Artest

- Divadlo Hopi Hope
- Enrik Bistika
- Svetozár Šomšák
- Klaus – Peter Meyer
- Mgr. Janka Šarišská

Zahraniční partneri:

- Záblesk – Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí, Česká republika
- Klub Červenobíle hole – Praha
- Nadácia Hilton Perkins International, Boston, USA
- Deafblind International

11. Správa o hospodárení

Nezisková organizácia Maják n.o. hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Účtovníctvo je vedené v sústave podvojného účtovníctva od 01.01.2007.

Príprava rozpočtu:

Finančný rozpočet organizácie pripravuje ekonóm a riaditeľka organizácie.

Obsah rozpočtu:

Rozpočet obsahuje predpokladanú príjmovú a výdavkovú časť.

Schvaľovanie rozpočtu:

Rozpočet neziskovej organizácie je predkladaný riaditeľom organizácie členom Správnej rady a schvaľovaný Správnou radou organizácie najneskôr do 31.3. príslušného roka. Schválenie rozpočtu je zaznamenané v zápisniciach zo stretnutí Správnej rady, ktoré sú uložené v spisovej dokumentácii v sídle organizácie.

Princípy viaczdrojového financovania organizácie:

Maják n.o. je nezisková organizácia, ktorá využíva viaczdrojové financovanie prevádzky zariadenia. Prijíma opatrenia a uplatňuje rôzne spôsoby získavania financií, aby zabezpečila plynulý chod prevádzky zariadenia.

Finančné zdroje organizácie:

1. finančný príspevok na prevádzku z KSK
2. finančný príspevok na prevádzku z TSK
3. finančný príspevok na odkázanosť FO na inú FO z MPSVaR SR
4. úhrady PSS
5. príjem 2% z asignácie dane – mesiac jún, júl
6. projekty, granty – celoročné
7. oslovovacia akcia v mesiaci december
8. finančná a materiálna podpora ZRaPHSD

11.1 Financovanie služieb v roku 2019:

Maják n.o. bol v roku 2019 spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom a Trenčianskym samosprávnym krajom a MPSVaR SR

Košický samosprávny kraj

Finančný príspevok na rok 2019 pre 7 prijímateľov SS

- finančný príspevok na prevádzku:	28 682,79€
- dotácia „Podpora rozvoja SS v kraji,“ :	10 764 €

Trenčiansky samosprávny kraj

Finančný príspevok na rok 2018 na jedného PSS:

- finančný príspevok na prevádzku:	11 330,76€
------------------------------------	-------------------

MPSVaR SR

Finančný príspevok na 8 PSS

- finančný príspevok na odkázanosť :	48 384 €
--------------------------------------	-----------------

V roku 2019 sa neziskovej organizácii Maják n.o. podarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov potrebných na prevádzku tohto zariadenia.

Na dosiahnutí dobrých finančných výsledkov a hospodárení mala podstatný vplyv podpora:

- Košického samosprávneho kraja

- Trenčianskeho samosprávneho kraja
- MPSVaR SR
- ÚPSVaR
- Združenia rodičov a priateľov HS detí
- Vlastná oslovovacia akcia darcov v mesiaci december
- príjem 2% z asignácie dane
- úspešné projekty
- darcovia, darcovské firmy

Prehľad záväzkov a pohľadávok

Pohľadávky	STAV k 31.12.2019
Krátkodobé pohľadávky spolu:	146,51 €
- pohľadávky z obchodného styku - iné pohľadávky	146,51 €

Záväzky	STAV k 31.12.2019
Dlhodobé záväzky spolu:	107,58 €
Záväzky zo SF	107,58 €
Krátkodobé záväzky spolu:	14.168,87 €
- záväzky z obchodného styku - záväzky voči zamestnancom - zúčtovanie s poisťovňami - daňové záväzky - ostatné záväzky	2.249,56 € 7.237,57 € 3.803,07 € 673,53 € 205,14 €

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

Hlavná	činnosť
Náklady spolu	222.620,22 €
- Spotrebované nákupy - Služby spolu - Osobné náklady spolu - Ostatné náklady spolu	20.531,33 € 32.217,50 € 147.681,29 € 22.190,10 €
Výnosy spolu	224.505,25 €
- Tržby za vlastné služby - Ostatné výnosy spolu - Prijaté príspevky - Podiel zo zaplatenej dane - Finančné príspevky	23.338,77 € 23.712,15 € 55.267,36 € 17.578,21 € 104.608,76 €

Prehľad zdrojov financovania

PRÍJMY	V €
Finančný príspevok z KSK	28.682,76 €
Finančný príspevok z TSK	11.778,- €
Finančný príspevok z MPSVaR SR	48.384,- €
Ministerstvo kultúry SR	5.000,- €
Úhrady klientov	23.338,77 €
Prijaté dary od fyz. osôb	50.397,89 €
Prijaté dary od organizácií	4.869,47 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	17.578,21 €
Príspevky z ÚPSVAR	13.306,73 €
Osobitné výnosy	10.405,42 €
Dotácia z KSK	10.764,- €
Príjmy spolu:	224.505,25 €

12. Prílohy

- Účtovná závierka k 31.12.2019
- EON 2019

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 8 2 9 8 5 IČO 3 1 2 5 7 1 7 8 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna x schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

M A J Á K n e z i s k o v á o r g a n i z á c i a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Z D O B A PSČ 0 4 4 4 1 Číslo telefónu 0 5 5 / 6 8 5 4 2 9 0 E-mailová adresa e k o n o m @ m a j a k - n o . s k	Obec S a d y n a d T o r y s o u Číslo faxu 0 /	Číslo 7 9
--	--	--------------

Zostavená dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	59 768,17	39 625,10	20 143,07	22 490,07
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	59 768,17	39 625,10	20 143,07	22 490,07
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	28 162,07	8 019,00	20 143,07	22 490,07
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	12 281,75	12 281,75		
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	19 324,35	19 324,35		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		133 392,34		133 392,34	126 063,47
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		758,80		758,80	629,95
Materiál (112+119) - 191	031		758,80		758,80	629,95
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		146,51		146,51	147,86
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		146,51		146,51	147,86
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		132 487,03		132 487,03	125 285,66
Pokladnica (211 + 213)	052		1 286,68	x	1 286,68	12,58
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		131 200,35	x	131 200,35	125 273,08
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		3 963,20		3 963,20	10 708,84
1. Náklady budúcich období (381)	058		0,00	0,00	0,00	7 507,60
Prijímy budúcich období (385)	059		3 963,20		3 963,20	3 201,24
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		197 123,71	39 625,10	157 498,61	159 262,38

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	94 187,43	92 302,40
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6 377,30	6 377,30
	Základné imanie (411)	063	6 377,30	6 377,30
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	85 925,10	68 835,81
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	1 885,03	17 089,29
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	16 927,81	20 490,72
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	2 651,36	410,16
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	2 651,36	410,16
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	107,58	283,43
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	107,58	283,43
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	14 168,87	19 797,13
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2 249,56	7 754,66
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	7 237,57	6 173,07
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3 803,07	3 586,62
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	673,53	559,88
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	0,00	1 352,27
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	205,14	370,63
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	46 383,37	46 469,26
	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	639,14
	Výnosy budúcich období (384)	103	46 383,37	45 830,12
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	157 498,61	159 262,38

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	20 531,33		20 531,33	22 282,41
502	Spotreba energie	02	5 404,11		5 404,11	7 506,06
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5 756,11		5 756,11	477,23
512	Cestovné	05	710,41		710,41	538,72
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 450,78		1 450,78	560,99
518	Ostatné služby	07	32 217,50		32 217,50	20 440,53
521	Mzdové náklady	08	112 136,24		112 136,24	89 356,70
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	35 545,05		35 545,05	30 258,93
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	4 214,06		4 214,06	2 593,44
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	401,52		401,52	73,40
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	0,00	0,00	0,00	97,50
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 906,11		1 906,11	2 771,08
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	2 347,00		2 347,00	2 347,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	033				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	034				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	035				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	222 620,22		222 620,22	179 303,99

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	23 338,77		23 338,77	23 615,05
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,00	0,00	0,00	92,36
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	0,00	0,00	0,00	3 327,21
647	Osobitné výnosy	056	17 624,19		17 624,19	9 369,65
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	6 087,96		6 087,96	5 457,87
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	4 869,47		4 869,47	9 529,21
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	50 397,89		50 397,89	48 200,23
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	17 578,21		17 578,21	15 251,60
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	104 608,76		104 608,76	81 567,64
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	224 505,25		224 505,25	196 410,82
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	1 885,03		1 885,03	17 106,83
591	Daň z príjmov	076	0,00	0,00	0,00	17,54
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	1 885,03		1 885,03	17 089,29

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky: **Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí**, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **16.12.2003**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov: **Mgr. Henrieta Heidecker**

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená: **špecializované zariadenie pre hluchoslepých dospelých poskytujúce celoročné sociálne služby** a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie..

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	13
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **žiadne organizácie v pôsobnosti účtovnej jednotky**

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **nedošlo k žiadným zmenám za účtovné obdobie**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

g) dlhodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**

h) zásoby obstarané kúpou: **obstarávacia cena**

- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**
- j) zásoby obstarané iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**
- k) pohľadávky: **menovitá hodnota**
- l) krátkodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**
- m) časové rozlíšenie na strane aktív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: **menovitá hodnota**
- o) časové rozlíšenie na strane pasív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: **účtovná jednotka neuplatňovala v bežnom účtovacom období opravné položky ani zákonné rezervy.**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka č. 2

[illegible]

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nevedla oprávky a opravné položky k dlhodobému majetku v sledovanom období**,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku**.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma	Platnosť zmluvy od
Dopravné prostriedky	12 281,75€	16.07.2010
Budova	195 854,87€	12.06.2007
Ostatné hnutelné veci	16 596,95 €	12.06.2007

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku**.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k dlhodobému finančnému majetku v sledovanom období**.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku**.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k zásobám v sledovanom období**.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: **účtovná jednotka eviduje krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, daňové pohľadávky a iné pohľadávky**.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam **účtovná jednotka neeviduje opravné položky k pohľadávkam**.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	146,51	147,86
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	146,51	147,86

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé		
Náklady budúcich období krátkodobé		7 507,60
Príjmy budúcich období dlhodobé		
Príjmy budúcich období krátkodobé	3 963,20	3 201,24

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 377,30				6 377,30
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					

Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	68 835,81			+17 089,29	85 925,10
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		30 190,95			30 190,95
Spolu	75 213,11	30 190,95		+17 089,29	122 493,35

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	410,16	2 651,36	0	410,16	2 651,36
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	410,16	2 651,36	0	410,16	2 651,36
Rezervy spolu	410,16	2 651,36	0	410,16	2 651,36

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	Stav na začiatku BÚO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BÚO
Účet 325 – Ostatné záväzky	97,26	193,82	97,26	193,82
Účet 327 – Iné záväzky				

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14 168,87	19 797,13
Krátkodobé záväzky spolu	14 168,87	19 797,13
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	14 168,87	19 797,13

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	283,43	420,55
Tvorba na ťarchu nákladov	527,60	463,00
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	703,45	600,12
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	107,58	283,43

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh zdrojov majetku.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období: **účtovná jednotka neeviduje položky časového rozlíšenia výdavkov.**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	15 821,51	18077,45	15 821,51	18 077,45
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
príspevkov z fundraisingu	30 008,61	28 305,92	30 008,61	28 305,92

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to: **účtovná jednotka neeviduje takýto zdroj majetku**

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tyo výrobkov, tovarov a služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	23 338,77	23 615,05

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	55 267,36	61 056,65
Osobitné výnosy	17 624,19	9 369,65
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	6 087,96	4 937,76

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Finančný príspevok MPSVaR	48 384,00
Finančný príspevok KSK	28 682,76
Finančný príspevok TSK	11 778,00
Ministerstvo kultúry SR	5 000,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy		92,36

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	222 620,22	179 303,99
Iné ostatné náklady		

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Mzdy a odvody	7 892,43	
Ostatné služby	2 300,00	
Všeobecný materiál	1 099,14	
Spotreba energie	1 289,59	
Školenia	430,00	
Telefónne poplatky	606,35	
Arteterapia	2 204,00	

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **účtovná jednotka neeviduje finančné náklady.**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia: **po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali v účtovnej jednotke žiadne významné mimoriadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.**

Výpočet EON a ďalších výdavkov na rok 2019 v Maják n.o.

Druh poskytovanej služby	Špecializované zariadenie
Forma poskytovanej služby	Pobytová - celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby za daný rok	8
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby za daný rok	13
EON za daný rok	Suma v €
1. Mzdy, platy a ostatné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní	89 356,70
2. Poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom	30 258,93
3. Výdavky na cestovné náhrady	538,72
3a. z toho: výdavky na tuzemské cestovné náhrady	538,72
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 506,06
5. Výdavky na materiál	22 282,41
5a. z toho: výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	20 519,18
6. Dopravné	0,00
7. Výdavky na údržbu	477,23
7a. z toho: výdavky na údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	477,23
8. Nájomné a prenájom	0
8a. z toho: nájomné a prenájom nehnuteľnosti, alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení do výšky obvyklého nájomného	0
9. Výdavky na služby	23 961,04
10. Výdavky na bežné transfery	2 593,44
10a. z toho: výdavky na vreckové, odstupné odchodné, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	2 593,44
11. Odpisy hmotného a nehmotného majetku	2 347,00
EON za daný rok (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a, 11)	177 558,30
Celková výška bežných výdavkov za daný rok (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)	179 321,53
Výška prijatých úhrad za daný rok	23 615,05

EON na jedného prijímateľa/rok **22 194,78€** mesačne 1 849,57€

Percentuálny podiel úhrad na EON je 13,30%