

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 1 0 5 4 1 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 0 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 5 2 6 8 4 7 6 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> 2 0 <input type="text"/>
SK NACE 4 3 . . 3 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

O R D Ž O S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L E S N Í C K A	Číslo 7 5 5 / 2 A
PSC 9 7 6 1 3	Obec S L O V E N S K Á L U P Č A
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 6 3 8 9 6 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 6 . 2 0 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť vznikla dňa 09.10.2019.

Spoločník: Miroslav Oravec, výška vkladu 5000 eur.

Konateľ: Miroslav Oravec, Lesnícka 755/2A 97613 Slovenská Ľupča.

Spoločnosť sa v roku 2019 zameriavala na stavebné a dokončovacie práce na území SR.

Práce za služby /1 vystavená fakútra/ fakturované slovenskému odberateľovi.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

Na pracovnú zmluvu zamestnaný konateľ firmy.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka je zostavená za predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

V roku 2019 zakúpené 1 osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na pracovnú činnosť spoločnosti. Vozidlo zakúpené v hotovosti bez poskytnutia úveru či leasingu v hodnote 17043 eur, v roku 2019 čiastočne odpísané, zostatková hodnota činí ku koncu roka 2019 16334 eur.

Spoločnosť žiadny iný odpisovaný hmotný alebo nehmotný majetok nevlastní.

Režijný materiál a nákup PHM je účtovaný priamo do spotreby.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Aktíva pozostávajú:

- z hotovosti v pokladni a na účte vedenom v SLSP Banská Bystrica,
- z pohľadávky voči DÚ /vratka DPH/,
- zo zostatkovej ceny odpisovaného dopravného prostriedku.

Pasíva pozostávajú:

- z vkladu konateľa spoločnosti,
- z miezd za 12/2019,
- zo záväzkov voči daňovému úradu /DZMV a DZPPO/,
- z vlastného imania.

Výnosy pozostávajú:

- z jednej vystavenej a aj uhradenej fakútry za služby.

Náklady pozostávajú:

- spotreba materiálu a PHM,
- osobné náklady,
- dane a poplatky,
- odpis HIM