

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2019

zostavené podľa Opatrenia č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie
pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov

Článok I**Všeobecné údaje**

Obchodné meno:	Apollo – STK s.r.o.
Sídlo:	965 01 Ladomerská Vieska 628

Údaje o konsolidovanom celku

ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku	X	ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku	
ÚJ nie je materskou účtovnou jednotkou	X	ÚJ je materskou účtovnou jednotkou	

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

0

Článok 2**Informácie o prijatých postupoch**

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
------------	---	------------	----------	------------	--

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou		
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou		X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere		
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		X
6. záväzky pri ich prevzatí		

Vlastnými nákladmi		
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
4. príchovky a prírastky zvierat		

Menovitou hodnotou		
1. peňažné prostriedky a ceniny		X
2. pohľadávky pri ich vzniku		X
3. záväzky pri ich vzniku		X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:		
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom		X
Metódou FIFO		
Obstarávací cena zásob obsahuje cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).		X
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob		

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenájatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %	X
Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.	
Náklady a výnosy sa časovo nerozlišujú.	
Na účte časového rozlíšenia sa neučtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	X

(3)	Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov		
	Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.		X
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú .		
	Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú .		X
	Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
	Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
ÚJ nemá obsahovú náplň.					

(4)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód			ÁNO	NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:				
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia		

(5)	Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie	EUR
	ÚJ nemá obsahovú náplň.	0

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO				
Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)
ÚJ nemá obsahovú náplň..			0	0

Článok 3

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt		
Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR
ÚJ nemá obsahovú náplň.		0

(2) Informácie o záväzkoch		EUR
a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov		0
b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov		
Spôsob zabezpečenia:		EUR
Záložné právo		0
Inak zabezpečené.....		0
Inak zabezpečené.....		0
Spolu zabezpečené		0

(3) Informácie o vlastných akciách – ÚJ nemá obsahovú náplň.

(4)				
Kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka účtovná jednotka :		vytvorila	nevytvorila	X

(5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky		
a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ		
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR
ÚJ neboli poskytnuté žiadne záruky		0

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR

ÚJ neboli poskytnuté žiadne pôžičky			
			0
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia			
			0
			0
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia			
			0
			0

c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať		
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	EUR
ÚJ nemá obsahovú náplň.		0

(6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky - ÚJ nemá obsahovú náplň

a)	Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ	
Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)		0
Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu		0
Pripravované generálne opravy		0
Pripravované investície		0
Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti		0
Závazky z operatívneho prenájmu		0
Finančné povinnosti z licenčných zmlúv		0

b)	Opis a hodnota významných podmienených záväzkov		EUR
Poskytnuté záruky za úver			0
Ručenie za			0
Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti			0
Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)			0
ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť			0

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme – ÚJ nemá obsahovú náplň pre túto časť poznámok.