

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgán Občianskeho združenia OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianskeho združenia OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb so sídlom 945 01 Komárno, Ul. slobody 19B, IČO: 311 938 97 (ďalej len „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a § 67a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne vo výročnej

správě, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 1.6.2020

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ludovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Fiala



Adresa: Veľkobláhovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 9
3 1 1 9 3 8 9 7	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 1 9
SID SK NACE	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8
		do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

O A Z I S - Z a r i a d e n i e s o c i á l n y c h s l u ž i e b

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

U L . S L O B O D Y 1 9 B

PSČ

Obec

9 4 5 0 1 K O M Á R N O

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0 3 5 / 7 7 3 1 0 / 0 3 5 / 7 7 3 1

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	1722025,07	769107,35	952917,72	961017,93
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	5690,13	5690,13	0,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	5690,13	5690,13	0,00	
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	1716334,94	763417,22	952917,72	961017,93
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	1307828,49	440143,35	867685,14	902791,82
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	224202,35	213258,95	10943,40	14489,91
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	59179,32	46891,32	12288,00	19503,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	63123,60	63123,60	0,00	8251,20
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	62001,18		62001,18	15982,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	599271,18		599271,18	515579,49
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	22415,58		22415,58	27808,75
Materiál (112 + 119) - 191	031	22415,58		22415,58	27808,75
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	307533,14		307533,14	347313,76
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	72341,30		72341,30	111788,25
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	235138,61		235138,61	235248,17
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	53,23	x	53,23	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				277,34
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	269322,46		269322,46	140456,98
Pokladnica (211 + 213)	052	22198,26	x	22198,26	19783,27
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	247124,20	x	247124,20	120673,71
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2321296,25	769107,35	1552188,90	1476597,42

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	92808,97	78325,39
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	76876,27	76876,27
Základné imanie (411)	063	76876,27	76876,27
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+, - 428)	072	1449,12	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	14483,58	1449,12
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	705336,54	616699,64
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	19059,98	14518,20
Rezervy zákonné (451AÚ)	076	2675,69	3377,47
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	16384,29	11140,73
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	228305,29	194374,48
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1232,64	844,90
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	272,65	8529,58
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	226800,00	185000,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	380671,27	311006,96
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	227009,33	181221,60
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	80773,04	71617,60
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	52161,29	46867,26
Daňové záväzky (341 až 345)	091	10559,87	9215,80
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	10167,74	2084,70
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	77300,00	96800,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	77300,00	96800,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	754043,39	781572,39
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	754043,39	781572,39
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	1552188,90	1476597,42

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	467844,16		467844,16	447201,52
502	Spotreba energie	02	97695,02		97695,02	99367,52
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6487,55		6487,55	5177,25
512	Cestovné	05	915,00		915,00	526,57
513	Náklady na reprezentáciu	06	231,93		231,93	
518	Ostatné služby	07	153703,62		153703,62	141635,95
521	Mzdové náklady	08	1254932,31		1254932,31	1113953,93
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	433264,57		433264,57	385693,75
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	34341,53		34341,53	30794,94
528	Ostatné sociálne náklady	12	340,00		340,00	436,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	24,78		24,78	24,78
538	Ostatné dane a poplatky	15	4084,93		4084,93	4450,26
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	1663,64		1663,64	4150,00
544	Úroky	19	0,03		0,03	0,23
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1911,35		1911,35	4258,30
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	7580,15		7580,15	8143,56
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	54119,39		54119,39	68307,89
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-831,82		-831,82	-1575,91
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				50,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	2518308,14	2518308,14	2312596,54

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	779418,20		779418,20	777824,76
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3998,40		3998,40	5358,69
647	Osobitné výnosy	56	3354,16		3354,16	1998,87
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2156,79		2156,79	66017,78
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1500,00		1500,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1116,30		1116,30	1125,15
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	1741247,87		1741247,87	1461720,43
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2532791,72		2532791,72	2314045,68
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	14483,58		14483,58	1449,14
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				0,02
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	14483,58		14483,58	1449,12

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
 - g) dlhodobý finančný majetok,
 - h) zásoby obstarané kúpou,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
 - k) pohľadávky,
 - l) krátkodobý finančný majetok,
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
 - p) deriváty,
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	124	125
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Tibor Pálmay, dňa 18.3.1997

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mena a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Tibor Pálmay – predseda občianskeho združenia

Mária Tuchyňová – podpredseda

Juliana Pálmayová – člen predstavenstva

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Sociálna starostlivosť

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania organizácii.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Zmeny účtovných zásad a účtovných metód sa v bežnom účtovnom období u UJ nevyskytli

- (4) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- Dlhodobý majetok a zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou

- Pohľadávky a záväzky sa oceňujú menovitou hodnotou

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		5690					5690
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		5690					5690
Opravy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		5690					5690
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		5690					5690
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia													
Zostatková hodnota													
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia													0
Stav na konci bežného účtovného obdobia													0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1307829	224203	59180			0	63124	15982	1 670316
prírastky				63124						45869	108993
úbytky									63124		63124
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1307829	287325	59180			0	0	62001	1 716335
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			405037	264585	39677			0	0		709298
prírastky			35106	11798	7215				0		54119
úbytky											

Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Opravné položky									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Prírastky									
Úbytky									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia									
Stav na konci bežného účtovného obdobia									

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Material	27809				22416
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	27809				22416

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	112620		2574		72341
Ostatné pohľadávky	235248				235199
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	278				53
Pohľadávky spolu	348146		2574		307593

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	307593	347314
Pohľadávky po lehote splatnosti		832
Pohľadávky spolu	307593	348146

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	76876				76876
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevyšporiadateľný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu		76 876			76 876

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vyšporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1449
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	1449
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevyšporiadateľného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vyšporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	

Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	3377	17	718		2676
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	3377	17	718		2676
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	11141	16568	11324		16384
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	11141	16568	11324		16384
Rezervy spolu	14518	16585	12042		19061

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	380671	311007

Krátkodobé záväzky spolu	380671	311007
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	228305	194374
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	228305	194374
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	608976	505381

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	845	359
Tvorba na ťarchu nákladov	7497	6986
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	7110	6500
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1232	845

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	€		31.12.2021		226800	185000
Návratná finančná výpomoc	€		31.12.2020		77300	96800
Dlhodobý bankový úver						

Spolu				304100	281800
-------	--	--	--	--------	--------

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	9991	0	1248	8743
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	900		450	450
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	782864		26731	756133
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	0	1117	1117	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				

viac ako päť rokov			
--------------------	--	--	--

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Čiastočná úhrada faktúry č. 1152/19 nákup ložného prádla	0	1116
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	3360
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	480
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	3840

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb

Výročná správa

2019

Schválil: Tibor Pálmay, štat. zástupca



Identifikácia

Názov:	OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb
Sídlo:	945 01 Komárno, Ul. slobody 19B
Štat. zástupca	Tibor P á l m a y
Kontakt:	tel.: 035/1131353
	e-mail: <u>oazis.dss@gmail</u>
	web: <u>www.oazis.sk</u>

1. Úvod

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb je občianske združenie, ktoré bolo založené 18.3.1997 v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov so zakladajúcimi členmi: Tibor Pálmay, Juliana Pálmayová, Mária Tuchyňová. V roku 2019 nenastali žiadne zmeny v orgánoch občianskeho združenia a žiadne iné údaje neboli zmenené, ktoré by mali byť uvedené vo výročnej správe. Na riadnej členskej schôdzi konanej v roku 2018 v súlade so Stanovami bol zvolený za predsedu občianskeho združenia Tibor Pálmay na obdobie od 2018 – 2023.

Základným poslaním zariadenia sociálnych služieb je zamerať sa na zmysluplné žitie a trávenie voľného času našich prijímateľov, zvyšovanie kvality ich života, dodržiavanie základných ľudských práv s uplatnením štandardov kvality v súlade s platnou legislatívou. Naším hlavným cieľom je vybudovanie takého domova, kde sú vytvorené podmienky potrebám všetkých prijímateľov.

OAZIS – Zariadenie sociálnych služieb zastrešuje poskytovanie sociálnych služieb v :

- zariadení pre seniorov,
- domove sociálnych služieb,
- zariadení podporovaného bývania.

Cieľom výročnej správy je poskytnúť ucelený prehľad informácií:

- informácie o počte prijímateľoch
- informácie o poskytovaných sociálnych službách
- prehľad o zamestnancoch

- prehľad o hospodárení

Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. Zariadenie je umiestnené v prízemnej budove. Umiestnených je 95 klientov v troch pavilónoch podľa zdravotného postihnutia. Klienti podľa svojich fyzických a duševných schopností sa zapájajú aj do činností súvisiacich s prevádzkou zariadenia.

Medzi naše silné stránky patrí dlhoročná prax, počas ktorej sa nám darí skvalitňovať služby, o čom svedčí aj spokojnosť klientov so službami.

Prijímatelia sa zúčastňujú na rôznych typoch kultúrnych a záujmových činnosti. Záujmová činnosť zahŕňa kultúrnu činnosť, spoločenskú a rekreačnú činnosť. Ich cieľom je poskytnúť klientom hodnotné prežívanie voľného času. Ku kvalite a forme poskytujúcich služieb sa prijímatelia môžu vyjadrovať na pravidelných mesačných stretnutiach s vedením zariadenia a personálom.

V priebehu roka sme organizovali niekoľko podujatí:

január – individuálne nákupy

február – maškarný ples

marec – návšteva kina, prechádzka s imobilnými klientmi

apríl – divadelné vystúpenie v meste Tata

máj – súťaž v meste Tata (2.5. a 9.5.)

jún – prechádzka s imobilnými klientmi, súťaž v meste Tata, kultúrny deň v Balvanoch

júl – výlet do Balvan (pečenie pizze, športové hry), prechádzka do cukrárne na zmrzlinu, návšteva kina, výlet do Balvan (masáž, soľná jaskyňa), výlet s vláčikom (mŕtve rameno Váhu), výlet (Taliansko)

- *august* – prechádzka do cukrárne, návšteva kina (Psie veličenstvo)

- *september* – opekačka v Balvanoch

- *október* – divadelné predstavenie MsKS Komárno

- *november* – Ondrejský jarmok

- *december* – príprava na Vianoce

Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Prijímatelia ZPS k 31.12.2019 spolu 94		
Z toho	muži	46
	ženy	48

Pohyb prijímateľov ZPS

Počet prijímateľov k 31.12.2018		95
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí	35
	prepustení	6
	zomrelí	30

Veková štruktúra prijímateľov ZPS

Od 63 do 74 rokov	48
Od 74 do 79 rokov	18
Od 80 do 84 rokov	9
Od 85 do 89 rokov	14
Nad 90 rokov	5

Štruktúra podľa stupňa odkázanosti ZPS

Stupeň IV.	10
Stupeň V.	11
Stupeň VI.	73

Rozbor hospodárenia

V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve OAZIS účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Vedenie účtovníctva je zabezpečené prostredníctvom softvéru SUNSOFT, ktorý zodpovedá požiadavkám zákona o účtovníctve v platnom znení pre:

- zariadenie pre seniorov,
- domov sociálnych služieb,
- zariadenie podporovaného bývania – Komárno
- zariadenie podporovaného bývania - Balvany

Účtovná závierka sa skladá z 3 etáp:

1. etapa – prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov
2. etapa – uzatvorenie účtovných kníh
3. etapa – zostavenie účtovných výkazov

Ročná účtovná závierka sa schvaľuje audítorom v zmysle účtovného zákona a výrok audítora je povinnou prílohou výročnej správy.

Prehľad príjmov ZPS

Príjmy za obedy	€ 29 420,61
Príjmy z pobytu	€ 323 009,37
Preplatky v ZP	€ 3 353,89

Prijaté dary	€ 2 387,05
Príspevky z 2% dane	€ 1 116,30
Dotácia MPSVaR	€ 542 304,00
Refundácia z ÚPSVaR	€ 17 120,07
FP na prevádzku – MÚ Nitra	€ 571,92
FP na prevádzku – MÚ Banská Bystrica	€ 279,25
FP na prevádzku – MÚ Bratislava	€ 50 904,64
FP na prevádzku – MÚ Hurbanovo	€ 262,50
Iné príjmy	€ 1 313,72
Spolu	€ 972 043,32

Príjmy za obedy - tento príjem sa tvorí zo zabezpečenia stravovania pre prijímateľov zariadenia podporovaného bývania. S každý prijímateľom je uzatvorená zmluva. Do tohto príjmu sú zahrnuté aj príjmy za obedy od zamestnancov.

Príjmy z pobytu – sú zo zmlúv uzatvorených v zmysle zákona o sociálnych službách s klientmi

Preplatky v ZP - jedná sa o preplatok z ročného zúčtovania so zdravotnou poisťovňou

Prijaté dary – prijaté dary od fyzických osôb – bezúčelový dar

Príspevky z 2% dane – finančná podpora od občanov prostredníctvom 2% dane

Dotácia z MPSVaR - finančný príspevok na klientov podľa kapacity a stupňa odkázanosti.

Oproti minulému roku v zmysle nariadenia vlády došlo k zvýšeniu finančného príspevku - v našom prípade to činí 11,44%

Refundácia z ÚPSVaR – refundácia miezd zamestnanca chráneného pracoviska

FP na prevádzku – finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby v zariadení pre seniorov poskytnutý od miest, obcí

Prehľad výdavkov ZPS

Druh nákladov	Suma
Nákup potravín	€ 142 985,96
Čistiace prostr.	€ 18 084,85
Nákup kanc. potrieb	€ 382,45
Nákup prac. ošatenia	€ 1 230,42
Spotr. a údr. materiál	€ 14 951,83
Nákup Dr.HM	€ 8 110,41
Spotreba el. energie	€ 14 374,24
Spotreba plynu	€ 18 407,52
Spotreba vody	€ 7 078,23
Opravy a udržiavanie	€ 2 928,69
Dopravné a cestovné	€ 369,00
Nájomné	€ 30 122,63

Odvoz smetí	€ 2 994,19
Telefón, poštovné	€ 2 773,98
Školenie	€ 941,00
Ostatné služby	€ 25 860,83
Mzdové náklady	€ 500 218,59
Odvody	€ 173 993,73
Tvorba soc. fondu	€ 3 212,89
Odpisy NIM a HIM	€ 11 311,20
Ostatné náklady	€ 24 269,43
Spolu	€ 1 004 601,88

Celkové náklady oproti roku 2018 sa zvýšili o 10,83%. Výrazný nárast nastal pri mzdových nákladoch. Navýšenie predstavoval navýšenie minimálnych miezd a úprava ostatných miezd. V porovnaní s minulým rokom došlo k nárastu aj v nákupe drobného hmotného majetku čo súvisí s prerábaním kuchyne. Ostatné náklady boli približne na úrovni nákladov za rok 2018.

- obsadenosť zariadenia : 94,15

- ekonomicky oprávnené náklady: € 880,98

- priemerná platba od klienta: € 283,34

- MPSVaR, obce príspevok: € 521,11

(Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny = MPSVaR)

Štruktúra zamestnancov

Organizačná štruktúra zamestnancov zodpovedá počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca. Kvalifikačné požiadavky na zamestnancov, povinnosti a ich kompetencie sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi. OAZIS – ZSS vo všetkých svojich prevádzkach vytvára podmienky pre ďalšie vzdelávanie zamestnancov s účasťou na akreditovaných kurzoch, na školiacich akciách v sociálnej oblasti, na seminároch, konferenciách.

Supervízia je v sociálnej oblasti nevyhnutnou súčasťou skvalitňovania služieb. Supervízie sa zúčastnili všetci zamestnanci skupinovú formou. Tematické oblasti boli: komunikácia s rôznymi typmi klientov, riešenie konfliktov.

Koordinátor voľno časových aktivít	2
Inštruktor soc. rehabilitácie	4
Opatrovateľ	14
Pomocná kuchárka	3
Pomocník v kuchyni	2
Upratovačka	5

Práčka	1
Pomocný opatrovatel'	1
Zdravotná sestra	6
Praktická sestra	4
Vedúca opatr. úseku	1
Pomocný prac. údržby	2

Ukončené vzdelanie zamestnancov uvádzame spolu so zariadením pre domov sociálnych služieb

Neukončené zákl. vzdelanie	4
Základné vzdelanie	39
Stredné odborné vzdelanie	37
Stredné vzdelanie – bez maturity	4
Úplne stredné odborné vzdelanie	20
Úplne stredné odborné	11
Bakalárske štúdium	7
Vysokoškolské štúdium	6

Domov sociálnych služieb

Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu. Poskytuje sa celoročná pobytová služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku. Budova zariadenia je situovaná uprostred lesíka v pokojnom prostredí, v areáli plnom zelene. Okolo budovy sa rozprestiera rozsiahly park, ktorý ponúka oddych a relax. Celá budova je bezbariérová, prístup na nad podlaží je zabezpečený výťahom.

Samotná budova pozostáva zo suterénu, kde je umiestnená soľná jaskyňa, menšia telocvičňa, sauna a jacuzzi. Na prvom nad podlaží sú umiestnené izby, štyri kultúrne miestnosti, jedáleň, kuchyňa. Na druhom nad podlaží sú izby a kultúrna miestnosť. Na treťom nad podlaží majú miestnosť inštruktorky sociálnej rehabilitácie a herne pre klientov. Poskytujeme množstvo voľno časových aktivít, podporných terapií, záujmových činností.

Naším cieľom je poskytnúť prijímateľom uspokojovanie ich potrieb, pocit bezpečia a pohodlia, aby každý tu našiel domov, kde môže prežiť svoj život dôstojne a zároveň ich viesť k väčšej samostatnosti, sebaistočnosti a nezávislosti.

Stravovanie je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke. Strava sa podáva v jedálni. Prijímateľom, ktorí majú zníženú schopnosť sebaobsluhy poskytuje pomoc pre jedení personál. Zabezpečujeme racionálnu a diabetickú stravu. V prípade odporúčania lekára zariadenie zabezpečuje aj iný typ stravy. Strava je podávaná 5 x denne. Jedálny zostavuje stravovacia komisia, ktorej členmi sú aj klienti.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom obvodného lekára, ktorý poskytuje svoje služby priamo v zariadení. Do zariadenia raz mesačne prichádza psychiater, neurológ, chirurg. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

V priebehu roku organizované akcie:

- február – maškarný ples
- marec - návšteva kina – Návrat domov
- apríl – divadelné predstavenie – Tatabánya
- máj – účasť na športovej súťaži – Tatabánya (beh okolo jazera, zmeranie sily)
- jún – súťaž v Tatabányi, kultúrny deň v Balvanoch
- júl – pečenie pizze v Balvanoch, výlet s vláčikom,
- september – mini kultúrny deň, opekačka v Balvanoch
- október – stretnutie so študentmi z Gymnázia Jánosa Selyeho
- november – Ondrejský jarmok
- december – oslava sv. Mikuláša, Vianočný program, návšteva reformovaného kostola – koncert

Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Prijímatelia DSS k 31.12.2019		124
Z toho	Muži	85
	Ženy	39

Pohyb prijímateľov DSS

Počet prijímateľov k 31.12.2018			123
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí		13
	prepustení		9
	zomrelí		3

Veková štruktúra prijímateľov DSS

Od 19 do 25 rokov	9
Od 26 do 39 rokov	13
Od 40 do 62 rokov	78
Od 63 do 74 rokov	21
Od 75 do 79 rokov	0
Od 80 do 84 rokov	2
Od 85 do 89 rokov	0
Nad 90 rokov	1

Štruktúra podľa stupňa odkázanosti DSS

V. stupeň	10
VI. stupeň	114

Rozbor hospodárenia

Prehľad príjmov DSS

Druh výnosu	Suma
Príjem za obedy	€ 18 340,79
Príjem za pobyt	€ 344 772,02
Prijaté dary	€ 1 611,35
Preplatky SP	€ 0
Dotácia MPSVaR	€ 744 480,00
Refundácia ÚPSVaR	€ 0
Dotácia VÚC Nitra	€ 56 981,30
Dotácia VÚC Trnava	€ 55 143,00
Dotácia VÚC Bratislava	€ 60 089,20
Iné výnosy	€ 1 618,35
Spolu	€ 1 283 036,01

Príjmy za obedy - tento príjem sa tvorí zo zabezpečenia stravovania pre prijímateľov zariadenia podporovaného bývania. S každý prijímateľom je uzatvorená zmluva.

Príjmy z pobytu - sú zo zmlúv uzatvorených v zmysle zákona o sociálnych službách.

Oproti minulému roku príjmy sa zvýšili o 3,05%

Prijaté dary - príjem z 2% dane

Dotácia z MPSVaR - finančný príspevok poskytnutý na celkovú kapacitu zariadenia pre klientov na základe odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Dotácie od VÚC - príjem od samosprávnych krajov na prevádzkové náklady

Prehľad výdavkov DSS

Nákup potravín	186 138,65
Nákup čist. prostriedkov	30 379,46
Nákup kanc. potrieb	3 739,64
Nákup ošatenie	1 050,18
Spotr. a údržbársky mat.	18 111,25
Nákup DrHM	3 190,14
Spotrebný mat.	1 200,18
Spotreba el. energie	34 275,43
Spotreba PHM	5 620,38
Spotreba vody	17 161,04
Opravy a udržiavanie	2 582,13
Dopravné a cestovné	364,00
nájomné	39 799,72

Odvoz smetí	960,00
Telefón, poštovné	2 655,25
Školenie	610,00
Ostatné služby	8 150,71
Mzdové náklady	630 570,21
Odvody	218 173,73
Tvorba SF	4 177,66
Odpisy	15 362,19
Ostatné náklady	39 170,43
Spolu	1 263 442,38

Najväčšou položkou nákladov sú mzdy. Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny poskytnutí finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou bol použitý v súlade so zmluvou na mzdy a odvody zamestnancov. Mzdové náklady oproti predchádzajúcemu roku sa zvýšili o 8,52%. Dotácie zo samosprávnych krajov – Bratislava, Nitra, Trnava boli použité na úhradu ostatných prevádzkových nákladov v alikvotnom pomere na počet klientov.

Náklady na vodu, elektrickej energie a na nájomné boli na úrovni predchádzajúceho roka. Výdavky na spotrebný a údržbársky materiál predstavujú náklady spojené s údržbou budov a priestorov, opravy prevádzkových strojov, prístrojov.

- obsadenosť zariadenia : 124,63

- ekonomicky oprávnené náklady: € 849,04

- priemerná platba od klienta: € 229,85

- MPSVaR, VÚC: € 611,44

Štruktúra zamestnancov

riaditeľ	1
sociálny pracovník	2
vedúca opatr. úseku	1
účtovníčka	1
hospodárka	1
personalistka	1
zdrav. sestra	5
praktická sestra	3
kuchár	1
údržbár	3
pomocný pracovník údržby	2
koordinátor voľno časových aktivít	2
koordinátor soc. rehabilitácie	1
inštruktor soc. rehab.	1

opatrovateľ	26
pomocná kuchárka	2
pomocník v kuchyni	3
upratovačka	6
práčka	4
koordinátor rozvoja prac. zručností	1

Zariadenie podporovaného bývania- Balvany, Komárno

Myšlienka vytvoriť zariadenie podporovaného bývania vznikla prijatím mladých dospelých z detských domovov, ktorí po dosiahnutí dospelosti museli opustiť detský domov. Podporované bývanie je jednou z možností ako ľuďom s postihnutím umožniť žiť bežným spôsobom života, ako ostatní ľudia. Zariadenie je umiestnené vo dvoch plne vybavených rodinných domoch s kapacitou po 12 klientov.

Poskytuje sa tu sociálna služba prijímateľom, ktorí boli posúdení vyšším územným celkom ako osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Tieto zariadenia sú určené pre ľudí, ktorí pristupujú ku svojmu životu aktívne a majú záujem pracovať na svojom ďalšom rozvoji. Pod vedením asistenta sa učia zvládať požiadavky spojené s vedením domácnosti, hospodárením. Klienti trávia svoj čas zmysluplne, učia sa novým zručnostiam. Starajú sa o záhradu, sami si pestujú zeleninu.

V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu poskytuje:

- ubytovanie
 - sociálne poradenstvo
 - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- utvárajú sa podmienky na prípravu stravy

K spokojnosti a k šťastiu v živote prispieva aj aktivita, a tým pocit človeka, že je potrebný. Ešte v roku 2009 Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno priznal postavenie chránenej dielne zriadeného s OAZIS – ZSS pre činnosť starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach. Z celkového počtu klientov zo zariadenia podporovaného bývania 4 sú zamestnaní ako pomocní opatrovatelia.

Druh výnosu	ZPB Balvany	ZPB Balvany
	2019	2018
Príjem za obedy	15 063,65	1 167,65
Príjem za pobyt	17 290,69	15 892,66
Fin prísp. MPSVaR	57 888,00	42 543,00
Dotácia VÚC Nitra	25 532,16	28 319,04

Dotácia VÚC Bratislava	3 192,94	830,10
Dotácia VÚC Trnava	4 615,00	3 547,00
Ostatné	20,26	0
Spolu	123 602,70	92 299,45

Druh nákladov	ZPB Balvany	ZPB Balvany
	2019	2018
Spotr. mat.	12,58	26,24
Spotr. čist. prostr.	3 931,40	64,43
Nákup Dr.HM	288,99	11 871,74
Opravy a udrzovanie	976,73	751,32
Nájomné	11 871,72	43 406,75
Ostatné služby	3 437,37	15 309,09
Mzdové náklady	47 882,82	972,53
Odvody	16 881,10	715,00
Tvorba SF	321,09	34,12
Popl. za kom. odpad	0	0
Odpisy	715,00	0
Ostatné náklady	6 448,73	0
Spolu	92 767,53	73 151,22

Druh výnosu	ZPB Komárno	ZPB Komárno
	2019	2018
Tržby za obedy	14 139,41	1 240,99
Tržba za pobyt	17 381,76	17 298,76
FP od MPSVaR	56 736,00	44 162,63
Dotácia VÚC Nitra	25 040,37	14 562,51
Dotácia VÚC Bratislava	3 191,52	1 541,88
Dotácia VÚC Trnava	10 185,00	2 141,00
Ostatné	13,51	0
Suma	126 687,57	80 947,77

Druh nákladov	ZPB Komárno	ZPB Komárno
	2019	2018
Spotr. materiál	184,40	96,85
Spotreba čist. potrieb	1 724,35	470,65
Nákup DrHM	12,50	857,27
Opravy a udržiavanie	0	148,25
Nájomné	25 622,04	25 622,04
Ostatné služby	690,03	168,74

Mzdové náklady	53 593,21	47 402,33
Odvody	17 445,50	16 222,30
Tvorba SF	286,83	1 337,91
Popl. za kom. odpad	79,84	430,13
Odpisy	0	0
Ostatné náklady	1 327,55	98,00
Suma	100 966,25	92 854,47

Štruktúra podľa pohlavia

Prijímatelia ZPB Balvany k 31.12.2019		
Z toho	muži	8
	ženy	4

Prijímatelia ZPB Komárno k 31.12.2019		
Z toho	muži	5
	ženy	7

Pohyb klientov Balvany

Počet prijímateľov k 31.12.2018 12		
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí	1
	prepustení	1
	zomrelí	0

Pohyb klientov Komárno

Počet prijímateľov k 31.12.2018 12		
Prijímatelia sociálnej služby v sledovanom roku	prijatí	1
	prepustení	1
	zomrelí	0

Veková štruktúra

Veková štruktúra	Balvany	Komárno
Od 19 do 25 rokov	2	2
Od 26 do 39 rokov	3	4
Od 40 do 62 rokov	7	5
Od 63 rokov do 74 rokov	0	1

Štruktúra podľa stupňa odkázanosti

Stupeň	Balvany	Komárno
II.	4	2

III.	0	1
IV.	0	1
V.	0	0
VI.	8	8

- | | |
|--|-------------------|
| - obsadenosť zariadenia : Balvany 11,94 | Komárno: 11,96 |
| - ekonomicky oprávnené náklady: Balvany € 644,22 | Komárno: € 699,37 |
| - priemerná platba od klienta: Balvany € 120,07 | Komárno: € 120,71 |
| - MPSVaR, VÚC príspevky: Balvany: € 639,11 | Komárno: € 664,20 |

Ročná účtovná závierka – stav majetku, záväzkov, vlastného imania, nákladov výnosov

Príjmy (Výnosy)	SUMA
Tržby za stravu	76964,36
Tržby za služby od prijímateľov	702453,84
Prijaté dary od FO	5498,4
Ostatné výnosy	5510,95
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1116,30
Dotácie od ÚPSVR KN	17120,07
Dotácia-Projekt Balvany ŠR	26731,00
FP od MPSVaR	1401408,00
Dotácia z VÚC Nitra	107552,83
Dotácia z VÚC Bratislava	66473,66
Dotácia z VÚC Trnava	69943
FP od MU-Nitra	571,92
FP od MU-Hurbanovo	262,50
FP od MU-Banská Bystrica	279,25
FP od MU-Bratislava	50904,64

Stavy majetku	Konečný zostatok	Mínulý rok 2018	Percentuálne zmeny %
Stavby	867685,14	902791,82	-4,05%
Samostatné hnutelné veci	10943,4	14489,91	-32,41%
Dopravné prostriedky	12288	19503	-58,72%
Obstarania DHIM	62001,18	15982	74,22%
Stavy záväzkov			
Záväzky zo SF	1232,64	844,9	31,46%
Záväzky z nájmu	272,65	8529,58	-3028,40%
Ostatné dlhodobé záväzky	226800	185000	18,43%
Záväzky z obchodného styku	227009,33	181221,6	20,17%
Záväzky voči zamestnancom	80773,04	71617,6	11,33%
Záväzky voči poisťovniam	52161,29	46867,26	10,15%
Daňové záväzky	10559,87	9215,8	12,73%
Záväzky z dôvodu FV k ŠR a VÚC	10167,74	2084,7	79,50%
Vlastné imanie	92808,97	78325,39	15,61%
Stav nákladov			
Spotreba materiálu	467844,16	447201,52	4,41%
Spotreba energie	97695,02	99367,52	-1,71%
Opravy	6487,55	5177,25	20,20%
Cestovné	915	526,57	42,45%
Reprezentačné N	231,93	0	100,00%
Ostatné služby	153703,62	141635,95	7,85%
Mzdové náklady	1254932,31	1113953,93	11,23%
ZSP a ZP	433264,57	385693,75	10,98%
Zákonné sociálne náklady	34341,53	30794,94	10,33%
Ostatné sociálne náklady	340	436	-28,24%
Daň z nehnuteľnosti	24,78	24,78	0,00%
Ostatné dane	4084,93	4450,26	-8,94%
Odpísané pohľadávky	1663,64	4150	-149,45%
Úroky	0,03	0,23	-666,67%
Osobitné náklady	1911,35	4258,3	-122,79%
Iné N	7580,15	8143,56	-7,43%
Odpisy	54119,39	68307,89	-26,22%
Tvorba a zúčtovanie opr.položiek	-831,82	-1575,91	-89,45%
Stav výnosov			
Tržby za služby	779418,2	777824,76	0,20%
Príjaté dary	3998,4	5358,69	-34,02%
Osobitné výnosy	3354,16	1998,87	40,41%
Iné ostatné výnosy	2156,79	66017,78	-2960,93%
Príjaté príspevky od FO	1500	0	100,00%
Z podielu zaplatenej dane	1116,3	1125,15	-0,79%
Dotácie	1741247,87	1461720,43	16,05%