

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2019

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov

Článok I

Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky:
Názov: **Internet Consult s.r.o.**
Sídlo: Kresánkova 1, 84105 Bratislava 4
2. Údaje o konsolidovanom celku – spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.
3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:
 - o bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 0
 - o bežné účtovné obdobie: 0

Článok II

Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky v činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok:
Dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nevlastní.
Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady na obstaranie. Dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka nevlastní.
 - b. Zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:
Účtovná jednotka neúčtovala o zásobách.
 - c. Pohľadávky:
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. V účtovnej závierke sú vykázané v hodnote zníženej o opravnú položku tvorenú ku dňu zostavenia účtovnej závierky z dôvodu existencie reálneho predpokladu, že ich dlžník nezaplatí, vo výške rozdielu účtovnej hodnoty pohľadávky a predpokladaného zaplataenia pohľadávky.
 - d. Krátkodobý finančný majetok:
Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou.
 - e. Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:
Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Prevzaté záväzky účtovná jednotka nemá.
Účtovná jednotka dlhopisy neemitovala.
 - f. Derivátové operácie:
Účtovná jednotka derivátové operácie nevykonávala.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:
Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý nehmotný majetok.
Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania majetku. Majetok sa odpisuje od mesiaca zaradenia dlhodobého majetku do používania. Ročný odpis je vo výške násobku mesačného odpisu a počtu mesiacov využívania majetku.

Druh dlhodobého hmotného majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
1	4 rokov	1/4	lineárna
2	6 rokov	1/6	lineárna
3	8 rokov	1/8	lineárna
4	12 rokov	1/12	lineárna
5	20 rokov	1/20	lineárna

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:
Účtovná jednotka neuskutočnila zmeny účtovných zásad a účtovných metód.
5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:
Účtovná jednotka nie je príjemcom žiadnych dotácií.
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období a účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:
Účtovná jednotka neúčtovala o oprave chýb minulých účtovných období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:
Účtovnej jednotke nevznikli náklady a výnosy s výnimočným rozsahom alebo výskytom.
2. Informácie o záväzkoch:
 - a. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: účtovná jednotka nemá,
 - b. zabezpečené záväzky: účtovná jednotka nemá.
3. Informácie o vlastných akciách:
Účtovná jednotka nemá formu akciovej spoločnosti, vlastné akcie nenadobudla.
4. Tvorba kapitálového fondu z príspevkov:
Účtovná jednotka kapitálový fond z príspevkov netvorila.
5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:
 - a. výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka záruky a iné zabezpečenie neviduje,
 - b. pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka pôžičky neviduje,
 - c. hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté: neboli poskytnuté,
 - d. celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: účtovná jednotka na takýto účel finančné prostriedky nepoužila.
6. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
 - a. celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá,

- b. celková suma významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá,
 - c. opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka finančné povinnosti a podmienené záväzky nemá,
 - d. celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: účtovná jednotka takého záväzky nemá,
 - e. opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: účtovná jednotka takého povinnosti nemá.
7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: účtovná jednotka takého práva udelené nemá.