

VÝROČNÁ SPRÁVA

Za rok 2019

DOMUS BENE - DOM DOBRA O.Z.



Dôstojnosť

Úcta

Priateľské prostredie



Všestranná odborná
starostlivosť

Individuálny prístup

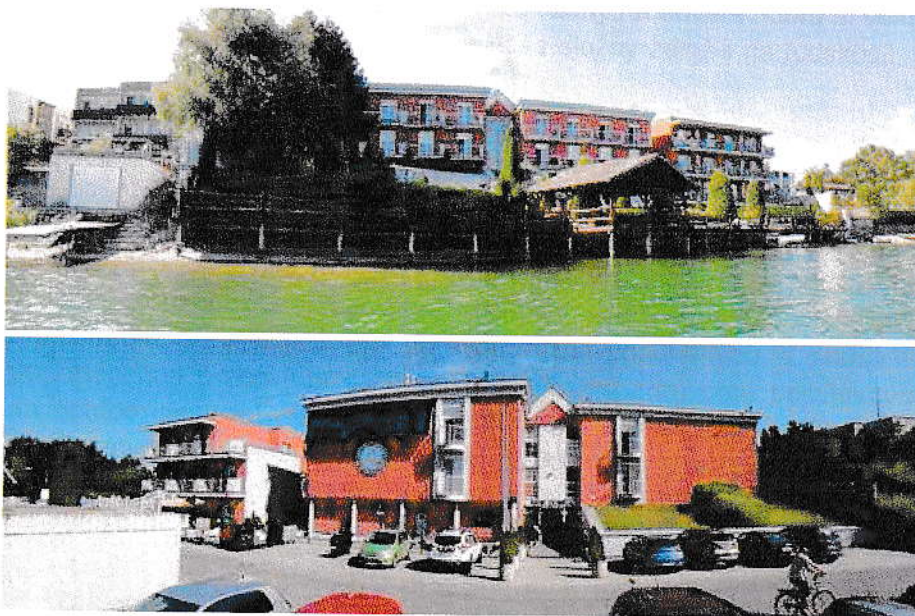
“Domus Bene - Dom Dobra o.z. je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2009 a bolo zriadené na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré riešia nepriaznivú sociálnu situáciu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a stavu pri dovŕšení dôchodkového veku v dvoch typoch zariadení - Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení.”

Obsah

1. ÚVOD	4
1.1. DOMUS BENE -DOM DOBRA OBČIANSKE ZDRUŽENIE	5
1.2. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ.....	5
1.3. PREDMET ČINNOSTI A KAPACITA ZARIADENIA.....	5
1.4. POPIS SÚČASNÉHO STAVU ZARIADENIA.....	6
1.5. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZÁCIE.....	7
1.6. KVALIFIKAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV	7
2. VYBAVENIE ZARIADENIA.....	8
2.1. IZBY	8
2.2. SPOLOČENSKÉ MIESTNOSTI	9
2.3. STRAVOVANIE	9
2.4. ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ.....	9
2.5. ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE PORADENSTVO.....	10
2.6. INDIVIDUÁLNA A SKUPINOVÁ PRÁCA S KLIENTOM.....	10
2.7. OPATROVATEĽSKÁ A OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ	14
2.8. OBSLUŽNÉ ČINNOSTI	14
2.9. ĎALŠIE ČINNOSTI	14
2.10. NADŠTANDARDNÉ SLUŽBY	15
3. FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2019	17
3.1. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH ZARIADENIA	17
4. INÉ INFORMÁCIE.....	18
5. NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA.....	19
6. OVERENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM.....	19
7. ZÁVER.....	19

1. Úvod

Domus Bene - Dom Dobra o.z. je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2009 a bolo zriadené na poskytovanie sociálnych služieb, ktoré riešia nepriaznivú sociálnu situáciu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu pri dovŕšení dôchodkového veku v dvoch typoch zariadení - Zariadení pre seniorov a v Špecializovanom zariadení.



Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi v zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou prihliadajúc na sociálny a zdravotný stav klienta. Poskytujeme služby v rámci zákona 448/2008 Z. z.:

- a) odborné činnosti**, ktorými sú najmä pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných činností,
- b) obslužné činnosti**, ktorými sú najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- c) ďalšie činnosti**, ktorými sú najmä zabezpečovanie záujmovej činnosti a pracovnej terapie, zabezpečenie osobitného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
- d) ošetrovateľská starostlivosť** v zmysle zákona o sociálnych službách, prostredníctvom agentúry ADOS, ktorá je zapísaná v príslušnom registri poskytovateľov zdravotných služieb a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom.

Klienti môžu využívať doplnkové služby, ktoré zariadenie sprostredkúva, napríklad kaderníka a pedikéra. Na spríjemnenie voľného času ponúkame, kreatívne činnosti a rôzne spoločenské aktivity. Možné sú aj činnosti mimo zariadenia, ako kultúrne podujatia.

Pri všetkých našich spoločných činnostiach sú pre nás prioritou slová:

- **dôstojnosť, úcta, priateľské prostredie, všestranná odborná starostlivosť, individuálny prístup, ohľaduplný odborný personál, vždy s úsmevom, návštevy vítané, programy s animátorom, pracovná terapia, priestor na hobby**

Očakávania, ktoré do nás vkladajú samotní klienti a ich príbuzní, sa zo všetkých síl snažíme naplniť. Iba tak sa dá vybudovať seriózny vzťah založený na dôvere, ktorú si veľmi vážime a je pre nás tou najvyššou hodnotou. Preto sme naše služby založili na ľudskosti, vľúdnosti a trpezlivosti.

1.1. DOMUS BENE -DOM DOBRA OBČIANSKE ZDRUŽENIE

Občianske združenie, so sídlom Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava, je nezisková organizácia, ktorá bola založená 6.5.2009 zakladajúcimi stanovami a registráciou s cieľom pomoci občanom v nepriaznivej sociálnej situácii, skvalitňovania sociálnych služieb a sociálneho prostredia a to najmä pre zdravotne znevýhodnených a starších občanov, občanom so zmenenou pracovnou schopnosťou a ťažko zdravotne postihnutým, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby s stupňom V.-VI stup. V prvej budove Domus Bene I. je zriadené Špecializované zariadenie s kapacitou 48 klientov. V priebehu r. 2014 - 2016 sa zrealizovala stavba nového bloku Domus Bene II. a od 1.10.2017 je funkčná so štatútom Zariadenia pre seniorov s kapacitou 40 lôžok.

1.2. Základné informácie o zariadení

Názov:	Domus Bene - Dom Dobra o.z
Sídlo:	Biela č.5, 81101 Bratislava (do 31.3.2019); Ráztočná č.8365/23, 82107 Bratislava
IČO:	42170249
DIČ:	2022913552
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., číslo účtu: IBAN SK41 1100 0000 0029 2482 6119
E-mail:	info@domusbene.sk
Telefón:	02/4592292
Štatutár:	Luboš Vašut
Registrácia:	Register občianskych združení vedeným Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky č. VVS/1-900/90-33869

Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie: 63/2009/4soc.

1.3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov bolo zapísané 63/2009/3-soc dňa 7.9.2017. Poskytované sociálne služby:

- **Zariadenie pre seniorov s počtom miest** 40
- **Špecializované zariadenie s počtom miest** 48

- Cieľová skupina: dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a preddôchodkový vek
- Celkový počet zamestnancov ku dňu 31.12.2019 bol 39, v zložení: riaditeľka, ekonómka, sociálne pracovníčky, ergoterapeutky, hlavná sestra, diétna sestra, sestry, opatrovatelky a obslužný personál

Domus Bene - Dom Dobra o.z bolo zriadené za účelom:

- prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

1.4. Popis súčasného stavu zariadenia

Ponúkame nasledovné formy sociálnych služieb:

- a) Špecializované zariadenie 48
- b) Zariadenia pre seniorov 40
- s celkovou kapacitou 88
- stav k 31.12.2019 77 prijímateľov

a) Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je V. a VI. má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS.

b) Zariadenie pre seniorov

V Zariadení pre seniorov pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti. Podľa § 35 a § 38, § 39 zákona č 448/2008 Z. z..

1.5. Organizačná štruktúra a riadenie organizácie

Domus Bene-Dom Dobra o.z sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a vnútornými predpismi.

Organizačná štruktúra sa delí na 5 úsekov:

1. úsek riaditeľa
2. ekonomicko – prevádzkový
3. sociálny
4. zdravotný a rehabilitačný
5. stravovací

Stav zamestnancov k dňu 31.12.2019:

Počet zamestnancov:	39
Z toho ženy:	31
Muži:	6
Dohodári :	2

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Riadenie, ekonomika, prevádzka:	4
Sociálny úsek:	3
Zdravotný úsek a rehabilitačný úsek:	26
Stravovací:	4
Dohodári :	2

Systém všetkých procesov je orientovaný na klienta, uspokojovanie jeho potrieb, s dôrazom na jeho zdravotný stav a sociálne uspokojenie. Podpora všetkých činností vedúcich k spokojnosti klienta je hlavným cieľom zariadenia. Kvalita poskytovaných služieb spočíva v profesionálnom správaní zamestnancov zariadenia, ich ochote, prístupe ku klientovi, flexibilita, zdatnosti na všetkých postoch zariadenia.

1.6. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je do istej miery i zárukou poskytovania kvalitných služieb.

Základné vzdelanie:	3
Stredné vzdelanie bez maturity:	9
Stredné vzdelanie s maturitou:	20
Vysokoškolské I. stupňa:	1
Vysokoškolské II. stupňa:	5
Vysokoškolské III. stupňa:	1

2.VYBAVENIE ZARIADENIA

Dvojpodlažná budova **Domus Bene – Dom Dobra I.** disponuje výťahom a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovo, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť našich klientov, v budove je 48 lôžok a to ŠZ a budova II s počtom lôžok 40 ZpS. Odborný tím so skúsenosťami v práci so seniormi Vám v našom zariadení ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k vašim potrebám, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov.

V senior centre ŠZ a ZpS vytvárame priestory pre sebarealizáciu klientov, život v zariadení prispôbujeme domácim podmienkam, spolupracujeme s klientovou rodinou. Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu mesta. Starostlivosť o klienta je cielene individuálna, zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Súčasťou starostlivosti je aj duchovná podpora. V r.2016 sme realizovali stavbu bloku II – **Domus Bene - Dom Dobra II** a to s kapacitou 40 lôžok s poskytovaním služieb typu Zariadenie pre seniorov.

2.1 Izby

V zariadení DB I. sa nachádzajú slnečné jednolôžkové a dvojlôžkové izby, s celkovou kapacitou 48 lôžok s celoročným pobytom. Izby sú bezbariérové a majú vlastné sociálne zariadenie. Všetky lôžka sú polohovateľné s antidekubitnými matracmi, napojené na centrálny komunikačný systém. Ďalšie vybavenie izby tvorí moderný, funkčný nábytok, konkrétne: stolíky, tapacirované stoličky, nočné stolíky s vysúvacou odkladacou plochou, skrine, vešiakové steny s poličkou, poličky. Vo všetkých izbách je pripojenie na centrálnu televíziu anténu. Klienti majú na výber izby s balkónom, prípadne izby bezbalkónové s výhľadom do zelenej záhrady, ktorá obklopuje celý areál. Areál Domus Bene II. je totožne zariadené výbavou ako predchádzajúci blok s doplnenou výbavou o rehabilitačnú miestnosť.



2.2 Spoločenské miestnosti

Klientom sú celodenne k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania, v zmysle ich individuálnych plánov, týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti, na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti, spoločenské hry, muzikoterapiu, biblioterapiu, arteterapiu, rozvoj pracovných činností, pohybové aktivity, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovnú činnosť či ďalšie voľno časové aktivity k dispozícii spoločenská miestnosť, terasa, vstupná hala s recepciou, oddychová miestnosť, kaplnka, altánok.

2.3 Stravovanie

Zariadenie má vlastnú kuchyňu vybavenú vysokovýkonnou modernou technológiou, s príslušenstvom a vlastným zázemím. V priestoroch jedálne sa podáva 5x denne racionálna strava, v prípade potreby diétna, šetriaca alebo diabetická /6x denne/, podľa aktuálneho zdravotného stavu klienta. Na každom poschodí zariadenia sa nachádza aj kuchynka, v ktorej je celodenne pripravený osviežujúci nápoj.

2.4 Zdravotná starostlivosť

V zariadení majú klienti zabezpečenú pravidelnú a opatrovateľskú starostlivosť, ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje v rámci § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. A-doska, ktorá má povolenie a je zapísaná ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti a má podpísanú zmluvu s poskytovateľom. Obvodná lekárnica zabezpečuje zdravotnú starostlivosť klientom, ktorý podpísali s ňou zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Pre ošetrovanie a opatrovanie slúžia v zariadení vybavené, účelové miestnosti ako: ošetrovňa, izba hlavnej sestry, izba pre sestry, dezinfekčná miestnosť, sklady. Klientom zariadenia je poskytovaná 24 hodinová komplexná starostlivosť, ktorú pod dohľadom hlavnej sestry vykonávajú odborne vzdelané a skúsené zdravotné sestry a opatrovateľky.

Zariadenia majú vlastnú pracovňu s prepracovanou logistikou, triedenie špinavého prádla, práčky, sušičky, mangel, žehlenie, sklad čistého a špinavého prádla.

2.5 Základné sociálne poradenstvo

Je odborná činnosť, ktorú poskytuje sociálny pracovník klientom, ktorí žiadajú o prijatie do zariadenia, ich rodinným príslušníkom a obyvateľom žijúcim v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s obyvateľmi, poskytuje im informácie, rady, pomáha im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia získava a spracováva informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snaží nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovuje individuálny plán jeho osobnosti. Pripravuje podklady na prijatie do zariadenia, ďalej poskytuje poradenské služby, vedie osobnú agendu, sprostredkováva kontakt s rodinou, vykonáva a zabezpečuje úschovu cenných vecí a vkladných knížiek klientov, organizuje kultúrne a spoločenské podujatia.

2.6 Individuálna a skupinová práca s klientom

Klientom v zariadení sa päť dní v týždni venujú kvalifikované sociálne terapeuti.

Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe práce ku každému klientovi. Cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu každého klienta, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s klientmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerance rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňuje voľný čas. Súčasťou skupinovej práce s klientmi sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

Proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov. Základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník – proces sociálneho poradenstva je založený na podpore, pomoci a sprevádzaní obyvateľov.

Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb obyvateľov s cieľom poskytnúť obyvateľom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládaní náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi obyvateľom a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky. Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti obyvateľov – snaha o zaujatie obyvateľa činnosťou, predchádzanie pasivite a sociálnej izolácii obyvateľa, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmiernovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie anti-stresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a pod.). Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť obyvateľov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa obyvateľov.

Čítanie a spomínanie, čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku obyvateľa. Aktivita je určená obyvateľom, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca. Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôsobený individuálne, s ohľadom na celkový stav obyvateľa, jeho potrebám a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza. Prechádzky a posedenia – umožnenie prechádzok alebo posedení obyvateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia. Iné poradenstvo – poskytujeme obyvateľom v prípade potreby. Jedná sa napr. o pomoc pri písaní osobnej alebo úradnej korešpondencie, pomoc obyvateľom pri riešení problémov a nastavení, internetu, TV, mobilného telefónu a

Skupinová práca udržiava vzájomnú súdržnosť obyvateľov, podporuje vzájomnú komunikáciu, schopnosť kooperácie a toleranciu rozdielnosti. Podľa zamerania aktivity zároveň posilňuje schopnosti a zručnosti obyvateľov, rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne vyplní ich voľný čas. Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôsobené aktuálnym schopnostiam a možnostiam obyvateľov.

Tematické programy sú skupinové aktivity, ktoré prebiehajú prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú (napr. Sviatky a pamätné dni, Ročné obdobia v ľudových zvykoch a tradíciách, Remeslo má zlaté dno, Cestujeme po Slovensku, Zvieratá – čo dokáže živočíšna ríša a iné). V rámci aktivity sa využíva prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscencia s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov. Pre obyvateľov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života. Posedenie pri čaji – skupinová edukačná aktivita, spojená s diskusiou na rôzne témy, ktoré majú psychologicko-filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka, ako bio-psychosociálnej bytosti, diskutuje sa aj

o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, prináša nové informácie, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov a priestor na dialóg. Tvorivé stretnutia – práca v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky a zmyslového vnímania, fantázie, koncentrácie a pamäti, podporu komunikácie a sociálny kontakt, podporu záujmovej činnosti a tvorivé využívanie voľného času. Využívajú sa jednoduché kreatívne techniky (vyfarbovanie, maľovanie, strihanie, lepenie, trhanie a pod.) a dostupný, ľahko spracovateľný materiál. Výrobky sú inštalované v jedálňach zariadení aj na izbách klientov .



Spoločenské hry, tzv. aktivita skupinovú formou, ktorá je zameraná na podporu komunikácie a upevňovanie sociálnych kontaktov. Aktivita je určená predovšetkým aj obyvateľom lôžkovej časti, ktorí majú možnosť okrem zábavy precvičovať si aj pamäť a kognitívne funkcie, ako napr. pozornosť, rýchlosť reakcií a schopnosť rozhodovať sa. Tvorivý ateliér – činnosť v skupine zameraná na aktivizáciu a stimuláciu jemnej motoriky, zmyslového vnímania, fantázie, podporu komunikácie a sociálny kontakt. Pri práci sa využívajú rôzne kreatívne techniky a dostupné materiály. Výrobky sú inštalované v priestoroch zariadenia. Cestovateľské okienko – aktivita realizovaná skupinovú formou, ktorá má náučno -vzdelávací charakter. Cieľom je pripomenutie si známych a spoznávanie nových krajín z celého sveta, dovolenkových destinácií, kultúrnych pamiatok a iných zaujímavostí. Aktivita je spojená s premietaním dokumentov, fotiek a spoločnou diskusiou.

Aranžovanie je aktivita zameraná na jednoduchú kreatívnu prácu s kvetmi a rôznymi prírodnými materiálmi. Jedná sa napr. o vypichované a vysádzané misky, aranžovanie kvetín v priestore a pod. Cieľom je podpora tvorivosti, fantázie, jemnej motoriky, vzájomnej komunikácie, aktívneho využívania voľného času a radosti z vytvoreného diela.

Program v roku 2019 bol pestrý a obsahoval spoločenské a iné činnosti pre jednotlivcov ako aj skupiny. Aktivity boli navrhnuté tak, aby robili život zmysluplnejším, aby udržiavali a maximálne stimulovali fyzické, mentálne, spoločenské a emočné schopnosti seniorov. V roku 2019 sme i naďalej podporovali a realizovali aktivity, ktoré vychádzali z potrieb obyvateľov a ich želaní. Aktivity boli zamerané hlavne na rozvoj psychických a sociálnych zručností a znalostí obyvateľov s prihliadnutím na individualitu každého obyvateľa. Všetky aktivity boli a sú samozrejme i naďalej dobrovoľné. Realizovali a podporovali sme krúžky, ktoré viedli obyvatelia ako vedúci jednotlivých skupín – krúžok literárny, spevácky, pohybový, krúžky kanasty a vytvorili sme nový krúžok – diskusné fórum, ktorý vedie naša obyvateľka a ktorý si získal u mnohých obyvateľov veľkú popularitu.



2.7 Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná starostlivosť – ranná a večerná hygiena, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechťov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú o posteľnú bielizeň, okolie obyvateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie obyvateľov na vyšetrenia u odborných lekárov. Hygienický režim sú zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Výkon dezinfekčných prác vykonávajú zamestnanci externej upratovacej firmy a niektoré dezinfekčné práce vykonávame prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Využívame chemickú dezinfekciu /pôsobenie chemických látok/, fyzikálnu dezinfekciu /pôsobenie infražiaria/ a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia na ošetrovateľskom–opatrovateľskom oddelení sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Dezinfekciu na ošetrovateľskom–opatrovateľskom oddelení zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci.

2.8 Obslužné činnosti

Bývanie klientov je zabezpečené v samostatných 2 – posteľových izbách a 1-posteľových izbách, ktoré sú vybavené sociálno–hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo) a balkón.

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu zdravotného personálu. Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, ordinácia pre zmluvného lekára. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

Stravovanie klientov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podáva päť až šesťkrát denne strava podľa jedálneho lístka zostavení diabetologickou sestrou.

2.9 Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí

2.10 Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x za 2 týždne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. 1x do mesiaca sú zabezpečení odborní lekári /urológ, nefrológ a psychiater/ Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia. Pravidelné rehabilitačné činnosti pre klientov. Okrem toho zabezpečujeme služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1krát mesačne a doplnkové rehabilitačné cvičenie.

Hlavná sestra realizuje objednávanie vyšetrení u odborných lekárov, objednáva prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia. Sociálna pracovníčka vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky kontaktuje príbuzných.

Jedenkrát za mesiac je v kaplnke zariadenia odslužená katolícka omša a jedenkrát v mesiaci sú evanjelické služby božie. Príležitostne sa usporiadajú ekumenické stretnutia veriacich.

Okrem základnej nevyhnutnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov organizovaním spoločenských podujatí priamo priestoroch zariadenia. Do zariadenia zabezpečujeme aj služby kaderníčky a pedikérky.



3. FINANČNÁ SITUÁCIA ZA ROK 2019

3.1 Prehľad o výnosoch a nákladoch zariadenia

A/ Stav majetku a záväzkov k 31.12.2019

označ.	STRANA AKTÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2019			Minulé obdobie rok 2018
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
Spolu majetok		82469	31319	51150	64578
A.	Neobežný majetok	32590	31319	1271	2544
	Dlhodobý hmotný majetok	32590	31319	1271	2544
	Dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0
B.	Obežný majetok	49566	0	49566	61744
	Zásoby	1905	0	1905	1848
	Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
	Krátkodobé pohľadávky	58	0	58	58
	Finančné účty	47603	0	47603	59838
C.	Časové rozlíšenie	313	0	313	290

v EUR

označ.	STRANA PASÍV	Bežné účtovné obdobie rok 2019		Minulé obdobie rok 2018
VLASTNÉ A CUDZIE ZDROJE SPOLU		51150		64578
A.	Vlastné zdroje krytia majetku	-145352		-135803
3.	Nevysporiadaný VH min. rokov	-136194		-122928
4.	Výsledok hospodárenia za účt. Obdobie	-9158		-12875
B.	Cudzíe zdroje spolu	145959		154637
1.	Rezervy	22154		30813
2.	Dlhodobé záväzky	12303		10514
3.	Krátkodobé záväzky	111502		98540
4.	Krátkodobé finančné výpomoci	0		14770
C.	Časové rozlíšenie	50543		45744

B/ Výkaz ziskov a strát k 31.12.2019

označ	Text	Bežné účtovné obdobie rok 2019	Minulé obdobie rok 2018
	Výnosy	1003319	887021
	Tržby z predaja služieb	547559	493028
	Úroky	0	0
	Prijaté príspevky od FO	2000	2500
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2414	1943
	Dotácie	450073	386049
	Prijaté dary	1273	1273
	Ostatné výnosy	0	2228
	Náklady	1012477	899896
	Spotreba materiálu	84120	70478
	Spotreba energie	628	243
	Opravy a udržiavanie	3191	180
	Ostatné služby	364578	299909
	Mzdové náklady	398002	378025
	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	136842	129437
	Zákonné sociálne náklady	16295	16117
	Ostatné dane a poplatky	4588	2388
	Zmluvné pokuty a penále	5	0
	Odpísané pohľadávky	571	0
	Úroky	0	1
	Iné ostatné náklady	2384	1845
	Odpisy DNM a DHM	1273	1273
	Daň z príjmov	0	0
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	-9158	-12875

4. INÉ INFORMÁCIE

Po skončení účtovného obdobia sa nevyskytli žiadne významné udalosti, ktoré by ovplyvnili ďalšie trvanie spoločnosti. Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti závisí od celkového vývoja slovenského ekonomického prostredia.

Spoločnosť v roku 2019 nevykonávala žiadnu činnosť a nevynaložila žiadne výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

Účtovná jednotka v roku 2019 nenadobudla žiadne vlastné akcie alebo dočasné listy, ani akcie, dočasné listy alebo obchodné podiely materskej účtovnej jednotky.

5. NÁVRH NA VYSPORIADANIE VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA

Výsledok hospodárenia po zdanení za hodnotené účtovné obdobie je strata vo výške 9.158 EUR.

Strata spoločnosti za rok 2019 bude preúčtovaná na

- nevysporiadaný výsledok hospodárenia

6. OVERENIE ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY AUDÍTOROM

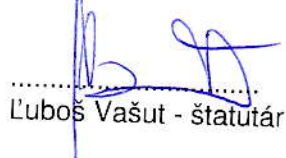
V prílohe Výročnej správy je audítorom overená účtovná závierka za rok 2019

7. ZÁVER

Rok 2019 bol pre DOMUS BENE – DOM DOBRA o. z. rokom, v ktorom sa realizovali mnohé aktivity a projekty. V roku 2019 sme zrealizovali prestavbu rehabilitačnej miestnosti, v pláne je zriadenie malej kaviarničky pre klientov, ktorá bude slúžiť aj rodinným príslušníkom pri návštevách. Dôležité sú aj odborné semináre a školenia pre pracovníkov - ďalšie vzdelávanie. Zefektívnenie činností zariadenia, dokúpenie mnohých prístrojov pre rehabilitačnú miestnosť.

Cieľom nášho zariadenia je viesť našich zamestnancov ku schopnosti prejať pochopenie a povzbudiť klientov k pozitívnemu mysleniu.

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým zabezpečujeme aj poskytovanie doplnkových služieb. Cieľom združenia je skvalitniť štandard poskytovania sociálnych služieb.



.....
Ľuboš Vašut - štatutár o. z.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Členom a štatutárnemu orgánu Občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia DOMUS BENE – Dom Dobra, o.z. (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujútedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu platíme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

Lex-audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511

E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH: Sk 2020153311

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č. 12572/N

na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Nitra, 17. jún 2020

LEX-AUDIT, spol. s r. o.
Damborského 3, 949 01 Nitra
Licencia SKAU č. 259




Ing. Milan Chovan
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 897

Lex-audit, spol. s r.o.

Damborského 3, 949 01 Nitra, Slovenská republika, Tel: +421 37 6 510 510, Fax: + 421 37 6 510 511
E-mail: lexaudit@lexaudit.sk, www.lexaudit.sk, IČO: 36 541 788, IČ DPH.: Sk 2020153311
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka č. 12572/N

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Ā Ą B C D É F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 9 1 3 5 5 2	☒ riadna zostavená	od 0 1 2 0 1 9
Číslo	☒ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 9
4 2 1 7 0 2 4 9	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SD SK NACE		od 0 1 2 0 1 8
9 4 . 9 9 . 9		do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D O M U S B E N E - D O M D O B R A o . z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
R á z t o č n á 8 3 6 5 / 2 3

PSČ Obec
8 2 1 0 7 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu Číslo faxu
0 2 / 4 5 9 2 2 9 2 2 0 /

E-mailová adresa
i n f o @ d o m u s b e n e . s k

Zostavená dňa	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
3 0 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválená dňa			
3 0 . 0 3 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	32590	31319	1271	2544
Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	32590	31319	1271	2544
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	32590	31319	1271	2544
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	49566		49566	61744
Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	1905		1905	1848
Materiál (112,119) - /191/	031	1905		1905	1848
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034				
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	58		58	58
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	58		58	58
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	47603		47603	59838
Pokladnica (211,213)	052	26086		26086	19925
Bankové účty (221A + 261)	053	21517		21517	39913
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	313		313	290
Náklady budúcich období (381)	058	313		313	290
Prijmy budúcich období (385)	059				
NETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	82469	31319	51150	64578

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	b	5	6
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073	061	-145352	-135803
Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-136194	-122928
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-9158	-12875
CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	145959	154637
Rezervy (r.076 až 078)	075	22154	30813
Rezervy zákonné(451A)	076		
Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	22154	30813
Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	12303	10514
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	12303	10514
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474A)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	111502	98540
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	37067	35728
Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	27176	23010
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	17054	14648
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3758	2903
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	26114	21943
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	333	308
Bankové úvery r.098 + r.100	097		14770
Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		14770
Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	50543	45744
Výdavky budúcich období (383A)	102		
Výnosy budúcich období (384A)	103	50543	45744
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	51150	64578

Číslo riadku	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	84120		84120	70478
502	Spotreba energie	02	628		628	243
504	Predaný tovar	03				
507	Opravy a udržiavanie	04	3191		3191	180
502	Cestovné	05				
503	Náklady na reprezentáciu	06				
508	Ostatné služby	07	364578		364578	299909
507	Mzdové náklady	08	398002		398002	378025
504	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	136842		136842	129437
505	Ostatné sociálne poistenie	10				
507	Zákonné sociálne náklady	11	16295		16295	16117
508	Ostatné sociálne náklady	12				
501	Daň z motorových vozidiel	13				
502	Daň z nehnuteľností	14				
508	Ostatné dane a poplatky	15	4588		4588	2388
501	Zmluvné pokuty a penále	16	5		5	
502	Ostatné pokuty a penále	17				
503	Odpísané pohľadávky	18	571		571	
504	Úroky	19				1
505	Kurzové straty	20				
506	Dary	21				
507	Osobitné náklady	22				
503	Manká a škody	23				
503	Iné ostatné náklady	24	2384		2384	1845
501	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1273		1273	1273
502	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
503	Predané cenné papiere	27				
504	Predaný materiál	28				
505	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
506	Tvorba fondov	30				
507	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
508	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
509	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
510	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
511	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
512	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
513	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
5	trieda 5 spolu r. 01 až r.38	38	1012477		1012477	899896

Číslo riadku	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
39	Tržby za vlastné výrobky	39				
40	Tržby z predaja služieb	40	547559		547559	493028
41	Tržby za predaný tovar	41				
42	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
43	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
44	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
45	Zmena stavu zásob zvierat	45				
46	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
47	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
48	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
49	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
50	Zmluvné pokuty a penále	50				
51	Ostatné pokuty a penále	51				
52	Platby za odpísané pohľadávky	52				
53	Úroky	53				
54	Kurzové zisky	54				
55	Prijaté dary	55	1273		1273	1273
56	Osobitné výnosy	56				
57	Zákonné poplatky	57				
58	Ostatné výnosy	58				2228
59	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
60	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
61	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
62	Tržby z predaja materiálu	62				
63	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
64	Výnosy z použitia fondu	64				
65	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
66	Výnosy z nájmu majetku	66				
67	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
68	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
69	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2000		2000	2500
70	Prijaté členské príspevky	70				
71	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2414		2414	1943
72	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
73	Dotácie	73	450073		450073	386049
74	trieda 6 spolu r. 39 až r.74	74	1003319		1003319	887021
75	úprava hospodárenia pred zdanením r.74 -	75	-9158		-9158	-12875
76	Daň z príjmov	76				
77	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
78	úprava hospodárenia po zdanení	78	-9158		-9158	-12875

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov účtovnej jednotky, sídlo, dátum založenia

DOMUS BENE – DOM DOBRA, o. z.

Sídlo: Ráztočná 8365/23, 821 07 Bratislava

Dátum založenia: 19.05.2009

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Ľuboš Vašut – prezident o.z.

Juraj Gál – viceprezident o.z.

Pavol Vaško – člen o.z.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva – poskytovanie sociálnych služieb, zabezpečovanie opatrovateľských a ošetrovateľských služieb, poradenská a sociálna služba pre nevyliciteľne chorých a ich príbuzných.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	41,50	37,10
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Žiadne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú situáciu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok – v roku 2019 spoločnosť nenakupovala. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacích cenách znížených o oprávky.

Zásoby – pri účtovaní sa uplatňuje spôsob B účtovania zásob.

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nerealizovali.

Peňažné prostriedky a ceniny – oceňujú sa menovitou hodnotou.

Rezervy – krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom účtovnom období.

Záväzky – sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím neboli realizované.

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov – sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Odpisový plán účtovných odpisov je zostavený na základe interného predpisu. Základom pre vyčíslenie odpisov sú metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové sa rovnajú. Majetok sa začína odpisovať počiatočným mesiacom zaradenia majetku do používania. Zostatková hodnota majetku sa každoročne prehodnocuje s ohľadom na existujúcu možnosť zníženia hodnoty v dôsledku predpokladaných budúcich ekonomických úžitkov z používania majetku v budúcnosti.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

V roku 2019 sa opravná položka k majetku netvorila.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				32590							32590
prírastky											
úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				32590							32590
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				30046							30046
prírastky				1273							1273
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				31319							31319

8. Pohľadávky v roku 2019 nevykázané – iba za nezdaňovanú činnosť. Podnikateľskú činnosť účtovná jednotka nevykonáva.

9. Opravné položky k pohľadávkam - nevytvorené

10. Prehľad pohľadávok do a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	58	58
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	58	58

11. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		
Poistenie	313	290
Ostatné	0	0

12. Opis a výška cudzích zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					

prírodný majatok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-122928		-12875		-136194
Spolu	-122928		-12875		-136194

13. Informácie o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	

Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-12875
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	12875
Iné	

14. písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpané dovolenky	30813	20713	30813		20713
Rezerva na audit	0	1440	0		1440
Zákonné rezervy spolu	30813	22153	30813		22153
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	30813	22153	30813		22153

b) Položky na účtoch 325, 379 – ostatné a iné záväzky

	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účtovného obdobia
325 – ostatné záväzky				
Preplatky klientov	1347	23387		
379 – iné záväzky			23579	1155
Poistné	308	549	525	332

14. písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	111502	98540
Krátkodobé záväzky spolu	111502	98540
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	111502	98540

14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	10513	8637

Tvorba na finančné náklady	2004	1876
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	295	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	12302	10513

14. písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0	0
Platby klientov vopred	43200	49271	43200	49273

16. o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

- neevidované

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zabezpečenie potrieb klientov v zariadení	1943	2413
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Opis a vyčíslenie významných položiek výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	547559	493028
Úroky	0	0
Ostatné výnosy	0	0
Podiel zaplatenej dane	2414	1943
Prijaté príspevky od FO	2000	2500
Dotácie	450073	386049

Opis a vyčíslenie významných položiek nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Spotreba materiálu	84120	70478
Energie	628	243
Osobné náklady	534844	507462
Služby	364578	299909

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka v roku 2019 na podsúvahových účtoch neúčtovala

Čl. VI

Ďalšie informácie

1. opis a hodnota iných aktív – neevidované
2. Pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, poskytnutých záruk a iné ručenia – nevykázané

3. Finančné povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú v súvahe – nevykázané
4. Nehnuteľné kultúrne pamiatky v správe alebo vlastníctve – nevykázané
5. Po 31.12.2019 do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok hospodárenia za rok 2019

