

**TOLERANCIA n. o.
925 42 Trstice 659**



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
neziskovej organizácie za rok 2019**

Trstice máj 2020

Obsah :

I. Výročná správa o činnosti a hospodárení n. o. za rok 2019

- 1. Základné údaje o organizácii**
- 2. Poskytované služby v zariadení**
- 3. Aktivity organizované pre klientov**
- 4. Riadenie a správa zariadenia**
- 5. Zamestnanci neziskovej organizácie**
- 6. Financovanie**
- 7. Hospodárenie organizácie**
- 8. Audit ročnej účtovnej závierky**
- 9. Schválenie ročnej účtovnej závierky**
- 10. Záver**

Dodatok správy nezávislého audítora

Fotogaléria

1. Základné údaje o organizácii

Názov: **TOLERANCIA**

Právna forma: **nezisková organizácia**

IČO: **36084204**

DIČ: **2021740270**

Registrácia: **odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania dňa 06.06.2002 pod číslom VVS/NO – 10/2002**

Sídlo a korešpondenčná adresa: **925 42 Trstice 659**

Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko a.s.
OTP banka Slovensko a.s.
Slovenská sporiteľňa a.s.**

Z najvýznamnejších demografických trendov sa na území Slovenska prejavuje proces demografického starnutia slovenskej populácie sprevádzaný poklesom zastúpenia detskej populácie a narastaním skupiny obyvateľov v postproduktívnom veku. Negatívnym javom je nízka stredná dĺžka života obyvateľov Slovenska a výrazný rozdiel medzi hodnotami strednej dĺžky života mužskej a ženskej populácie.

Jedná sa o nový moderný objekt, svojim charakterom na Slovensku jedinečný, ktorý bol projektovaný a realizovaný ako zariadenie slúžiace pre komplexné zabezpečovanie služieb súvisiacich so sociálnou starostlivosťou osôb na to odkázaných.

V roku 2002 bola založená nezisková organizácia **TOLERANCIA** za účelom poskytovania sociálnej a zdravotnej starostlivosti. Zakladateľmi sú **Obec Trstice** a **TRST-TRSTICE s.r.o.** Táto organizácia prevádzkuje **Zdravotno-sociálne centrum Sv. Alžbety** v Trsticiach.

Naším cieľom je poskytovať kvalitné služby všetkým klientom zariadenia, vytvoriť im pohodlie a atmosféru domáceho prostredia, v ktorom prežívajú plnohodnotný a radostný život aj v starobe.

Tolerancia nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecné prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to:

- a) poskytovanie služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti
- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú

- 1) poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení:
a) zariadenie pre seniorov,
b) domov sociálnych služieb
c) denný stacionár – v roku 2018 nemali sme klientov, nebol o tie služby záujem.
- 2) opatrovateľská služba – poskytujeme, ale nebola realizovaná lebo nemá na to záujem.
- 3) prepravná služba – poskytujeme len pre svojich klientov.
- 4) požičiavanie pomôcok – poskytujeme len pre svojich klientov.

b) sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií, ktorými sú

1. monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,
2. krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.

c) podporné služby, ktorými sú:

1. poskytovanie sociálnej služby v jedálni,

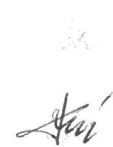
3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
5. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

ADOS

V roku 2006 sme rozšírili naše služby o domácu agentúru ošetrovateľskej starostlivosti. Zabezpečujeme zdravotnú a ošetrovateľskú starostlivosť na to odkázaným v ich domácom prostredí, kvalifikovaným zdravotným personálom.

ADOS poskytuje komplexnú domácu ošetrovateľskú starostlivosť, ktorá je poskytovaná sestrou v domácom prostredí alebo v inom prirodzenom sociálnom prostredí fyzickým osobám:

- a. ťažko mobilným a imobilným, ktorí kvôli zdravotnému stavu nemôžu dochádzať na ošetrovanie do ambulancie,
b. po hospitalizácii,
c. ktorí potrebujú ošetrovanie, ale nie je potrebné, aby boli hospitalizovaní,
d. pri akútnych ochoreniach bez potreby hospitalizácie,
e. rizikovým a chronicky chorým napr. s diabetes mellitus (cukrovka), s onkologickým ochorením, so srdcovo-cievnyim ochorením, a pod.,
f. v terminálnom štádiu ochorenia,
g. alebo s inými zdravotnými problémami.



Prostredníctvom našej služby sa znižuje počet hospitalizovaných pacientov a taktiež sa skracuje doba nevyhnutnej hospitalizácie.

Domácu ošetrovateľskú starostlivosť navrhuje praktický lekár zdravotnej starostlivosti, s ktorým má pacient uzavretú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Môže ju odporučiť aj lekár špecializovanej ambulantnej starostlivosti, ošetrojúci lekár ústavnej zdravotnej starostlivosti alebo ošetrojúca sestra ústavnej zdravotnej starostlivosti.

Výkony sú plne hrazené zdravotnou poisťovňou pacienta (Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera, UNION).

Najčastejšie zdravotnícke výkony:

- podanie infúzií,
- podávanie všetkých druhov injekcií,
- starostlivosť o chorého s permanentným katétrom, kanylami, stómiou,
- previaz rany, dekubitu, kožných vredov,
- rehabilitácia, polohovanie
- sledovanie fyziologických funkcií,
- meranie glykémie,
- správna životospráva, diéta pri cukrovke, vysokom krvnom tlaku, (DM, Hypertenzia),
- podávanie liekov,
- cievkovanie ženy(výmena katétra),
- a iné výkony na návrh lekára.

Úzko spolupracujeme s rodinou. Našou úlohou je naučiť rodinných príslušníkov niektorým výkonom, ako polohovanie, rehabilitácia, hygiena, kŕmenie, správna životospráva, zásady diéty, atď. S cieľom zlepšenia životných podmienok chorého a uľahčenia práce rodiny zabezpečíme rôzne zdravotné pomôcky. Dôležitou súčasťou našej práce je aj duševná pomoc a podpora chorému a rodinným príslušníkom.

Zariadenie pre seniorov (ZpS)

Zariadenie pre seniorov s kapacitou 15 miest jedno i dvojlôžkových izbách s príslušenstvom so stále prítomným službukonajúcim personálom, v trojzmennej prevádzke poskytuje podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, sociálnu starostlivosť občanom, ktorým nemožno poskytovať inú sociálnu službu, alebo poskytovanie inej služby dostatočne nerieši ich hmotnú, alebo sociálnu núdzu a sú poberateľmi starobného dôchodku. Okrem toho pre svoj nepriaznivý zdravotný stav vyžadujú sústavnú starostlivosť inej osoby, vrátane zdravotnej starostlivosti a túto starostlivosť nemôže občanovi zabezpečiť rodina ani poskytovanie opatrovateľskej služby.



V zariadení pre seniorov poskytujeme:

- 1 stravovanie
- 2 bývanie
- 3 zaopatrenie

Ďalšia starostlivosť:

- pravidelná odborná ambulantná starostlivosť
- rehabilitačná starostlivosť
- poradenstvo
- záujmová činnosť
- kultúrne aktivity

Súčasťou zariadenia je kuchyňa s jedálňou s možnosťou diétného stravovania. Stravovacia prevádzka zabezpečuje stravovanie v súlade s požiadavkami správnej výživy so stanovenými stravovacími jednotkami a hygienicko – protiepidemickými požiadavkami. Zabezpečujeme kompletne stravovanie 5x denne, pre diabetikov sa poskytujeme diabetická strava aj druhá večera.

Naším klientom pravidelne organizujeme kultúrne podujatie. Záujemcovia so sociálnou pracovníčkou navštevujú miestnu knižnicu, kaplnku, chodia na prechádzky do cukrárne, občas do divadla, chodia do kostola. Pre vytvorenie rodinnej atmosféry jubilantom organizujeme oslavy a posedenie pri hudbe.

Zariadenie pre seniorov víta každého občana, ktorý by chcel prežiť svoju starobu v kruhu milých, láskyplných a úprimných ľudí, ochotných pomôcť k dôstojnému životu, a ktorý stratil vieru v slove láska.

Kapacita zariadenie pre seniorov k 31.12.2019:

č. domu 659 kapacita je 25,

č. domu 317 kapacita je 24,

č. domu 1277 kapacita je 28.

Stav obyvateľov ZpS č. domu 659 k 31.12.2019 – 25, z čoho muži 5 a ženy 20.

Veková štruktúra obyvateľov k 31.12.2019

Obyvatelia	Celkom
40-62 rokov	0
63-74 rokov	7
75-79 rokov	5
80-84 rokov	7
85-89 rokov	6
nad 90 rokov	0
Spolu	25

Stav obyvateľov ZpS č. domu 317 k 31.12.2019 – 24, z čoho muži 5 a ženy 19.

Veková štruktúra obyvateľov k 31.12.2019

Obyvatelia	Celkom
40-62 rokov	0
63-74 rokov	4
75-79 rokov	3
80-84 rokov	5
85-89 rokov	10
nad 90 rokov	2
Spolu	24

Stav obyvateľov ZpS č. domu 1277 k 31.12.2019 – 28, z čoho muži 9 a ženy 19.

Veková štruktúra obyvateľov k 31.12.2019

Obyvatelia	Celkom
40-62 rokov	0
63-74 rokov	10
75-79 rokov	7
80-84 rokov	5
85-89 rokov	2
nad 90 rokov	4
Spolu	28

Domov sociálnych služieb (DSS)

Domov sociálnych služieb pre dospelých je umiestnený na peknom, tichom mieste v blízkosti centra obce, Trstice. Okolie vytvára pokojné prostredie, čo dáva priestor na oddych.

Kapacita domov sociálnych služieb(DSS) k 31.12.2019:

č. domu 659 kapacita je 43 osôb,

č. domu 1277 kapacita je 33 osôb.

Stav obyvateľov DSS č. 659 k 31.12.2019 – 38, z čoho muži 23 a ženy 15.

Veková štruktúra obyvateľov k 31.12.2019

Obyvatelia	Celkom
26-39 rokov	1
40-62 rokov	22
63-74 rokov	6
75-79 rokov	2
80-84 rokov	1
85-89 rokov	2
nad 90 rokov	4
Spolu	38

Stav obyvateľov DSS č. 1277 k 31.12.2019 – 26, z čoho muži 17 a ženy 9.

Veková štruktúra obyvateľov k 31.12.2019

Obyvatelia	Celkom
19-25 rokov	-
26-39 rokov	1
40-62 rokov	11
63-74 rokov	8
75-79 rokov	2
80-84 rokov	1
85-89 rokov	2
nad 90 rokov	1
Spolu	26

Predmet činnosti DSS

DSS poskytuje starostlivosť občanovi so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania, zmyslové postihnutie alebo kombinácia postihnutí.

Poskytované služby

1. **stravovanie** – v DSS sa poskytuje celodenná strava 5x denne, a to raňajky, desiata, obed, olovrant, večera + špeciálne diéty mala potreby (DM, Hypertenzia)
2. **bývanie** – je možné v jedno, dvoj- a trojposteľových izbách s príslušenstvom. Klient môže mať vlastný nábytok, televízor, rádio, obrazy a pod.
3. **zaopatrenie** – za zaopatrenie sa považuje: upratovanie, údržba a oprava osobného vybavenia, poskytovanie pomoci v aktivitách denného života za pomoci kvalifikovaného zdravotníckeho personálu, pomoc pri hygiene, pri obliekaní, vyzliekaní, pri presune na lôžko, kŕmení.
4. **poradenstvo** – poskytuje ho profesionálna sociálna pracovníčka, ktorá je pripravená pomôcť pri riešení individuálnych problémov.
5. **kultúrno – záujmová činnosť** – kultúrno – záujmovú činnosť chápeme ako súčasť vnútorného života a jednu z foriem trávenia voľného času. Naším hlavným cieľom je zmysluplne, s ohľadom na vek, postihnutie a potreby obyvateľov naplňovať a organizovať ich voľný čas. Je zameraná na sledovanie televíznych programov, premietanie videofilmov, čítanie kníh a časopisov, organizovanie rôznych kultúrnych podujatí, napr. ku Dňu matiek, Veľkej noci, Mikuláša, Vianoc. Veľmi dobrá je spolupráca s materskými a so základnými školami, ktoré pripravujú hodnotné kultúrne programy na jednotlivé podujatia.

Pri tvorbe aktivít pre obyvateľov zariadenie spolupracovalo aj s inými organizáciami, s dobrovoľníkmi, školami a inými inštitúciami.

V spolupráci s farským úradom sme pokračovali v zabezpečovaní svätých omší pre veriacich klientov a veľkonočnej a vianočnej spovede.

DDKS

- novodobý podnet na poskytovanie služieb pre starších a chorých ľudí,
- v prípade núdze pomocou zariadenia Vám poskytneme pomoc 24 hod. denne (lekár, polícia, soc. sestra a ostatné zachr. zložky),
- ktokoľvek môže službu žiadať,
- rýchla a odborná pomoc v domácom prostredí,
- znižovanie osamelosti, jednoduchým spôsobom umožniť komunikáciu.

Prevádzka systému

- každá odkázaná osoba obdrží signalizátor,
- v prípade núdze zatlačí červené tlačítko na sign. module,
- prechod signálu do centrálného počítača v písomnej a obrazovej forme s osobnými údajmi volajúceho,
- službukonajúci nadviaže kontakt s volajúcim (alarmujúcim) s prostredníctvom sign. modulu (pri automatickom volaní netreba zatlačiť prijímacie tlačítko na module), preverí príčinu volania,
- v prípade neúspešnosti nadviazania kontaktu s volajúcim, snaží sa hodnotiť situáciu z priameho prostredia volajúceho (hlasy, zvuky),
- v prípade potreby vyšle potrebnú službu (zdravotná, sociálna, bezpečnostná, požiarnu ochranu, atď.).

Služba pre klienta

- okamžitá hlasová komunikácia medzi klientom a dispečerom
- 24 hod. starostlivosti 365 dní
- ochrana života a majetku
- lekárska pomoc
- poskytovanie soc. pomoci
- iná rýchla pomoc (únik plynu)

Služba DDKS poskytujeme len pre svojich klientov v ZpS a DSS.

V našej organizácii existuje možnosť kúpu alebo prenájmu zdravotných pomôcok. Pre záujemcov ponúkame široký výber rôznych zdravotných pomôcok. Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.

Pomôcka môže byť požičaná na dohodnutý čas v zmluve. Výška úhrady za požičanú pomôcku je stanovená interným predpisom poskytovateľ, tzn. u nás je to bez poplatku.

Naše centrum zabezpečuje zdravotnú dopravu a prepravu osôb podľa želania klienta s rôznymi vozidlami. Prepravná služba - sa poskytuje osobám s ťažkým zdravotným postihnutím, ktoré sú odkázané na individuálnu prepravu a osobám s nepriaznivým zdravotným stavom ovplyvňujúcim ich mobilitu a orientáciu – na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostiach, na záujmových činnostiach. V prípade potreby zabezpečíme aj kvalifikovaný doprovod.

1. Aktivity organizované pre klientov

Potreba aktivity je vrodená potreba, pretože orgány ľudského tela sú prispôsobené k činnosti a pohybu. Má preventívny aj liečebný účinok. Formy aktivít sú rôzne: plesy, zábavy, rôzne vystúpenia súborov, žiakov ZŠ, detí MŠ, výlety a vychádzky, návštevy divadla, športové aktivity, knižné popoludnia, oslavy jubilantov, deň matiek, MDŽ, stavenie mája, čajové popoludnia, posedenia pri spoločenských hrách, pohybové aktivity – skupinové cvičenia.

Dôležité je, aby aktivity boli vykonané v kontakte s inými ľuďmi, pretože práve sociálny kontakt stimuluje záujem, zabezpečí komunikáciu a nadviazanie nových vzťahov.

Prehľad aktivít, na ktorých sa zúčastnili naši klienti v roku 2019:

- oslava menín a narodenín klientov,
- čítanie dennej tlače,
- výroba fašiangových masiek podľa svojej predstavy, potom fašiangové posedenie pri čaji a výborných šiškách, hudba,
- posedenie k MDŽ naši klienti muži zablahoželali 83 ženám
- príprava veľkonočnej výzdoby, maľovanie vajícok,
- veľkonočné posedenie pri kávičke a koláčikoch, zaspievali sme si ľudové piesne,
- prechádzky do blízkeho okolia, v peknom počasí sme zrealizovali posedenia vonku,
- posedenie ku „Dňu matiek“ ,
- návštevy cukrárne, pizzerie a knižnice,
- účasť na Bohoslužbách,
- krúžok čítania, návšteva knižnice,
- hranie spoločenských hier, ktoré klienti majú radi /pexeso, človeče nehnevaj sa,/
- vyšívanie,
- spev ľudových piesni,
- mikulášske posedenie – každý klient dostal mikulášsky balíček,
- pripravili sme vianočnú výzdobu zariadenia, jedálne, chodby, vstupnej haly a na dvere každej izby sme vyrobili malú vianočnú dekoráciu, ozdobili sme vianočné stromčeky,
- pečenie veľkonočného a vianočného pečiva. (viď príloha fotogaléria)

2. Riadenie a správa zariadenia

TOLERANCIA, n. o., 925 42 Trstice bola právoplatne zaregistrovaná na Krajskom úrade v Trnave – odbor všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania dňa 06.06.2002 pod číslom VVS/NO – 10/2002, ktoré nadobudlo platnosť dňa 06.06.2002 v súlade s § 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Zariadenie - budova s príslušenstvom, je majetkom obce. Zriaďovateľom je Obec Trstice a TRST-TRSTICE s.r.o., starosta obce je Mgr. Eva Kaczová.

Financovanie starostlivosti v Centre zdravotno-sociálnej starostlivosti je viac zdrojové.

Organizácia v roku 2019 hospodárila s finančnými prostriedkami z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a platieb klientov za poskytované služby a z iných zdrojov. Nezisková organizácia účtovala v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Majetok organizácie je vedený v programe Oberon od dodávateľa Exalogic s.r.o. Liptovská Teplá.

Hlavným cieľom v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb pre klientov bolo uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť klientov, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a inovácie zariadenia.

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada – je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Správna rada má štyroch členov. Funkčné obdobie správnej rady je 4 roky. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.

Členmi správnej rady sú:

Czakó František
MUDr. Enikő Gútay
Ing. Balogh Csaba
Mgr. Szabó Richard

Dozorná rada – je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Dozorná rada má troch členov.

Členmi dozornej rady sú:

Kürti (Erdélyiová) Tímea
Bugárová Ildikó
Králiková Edita

Riaditeľ – je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľom neziskovej organizácie je : **JUDr. František Juhos**

V orgánoch neziskovej organizácie v priebehu roku 2019 nedošlo žiadne zmeny.

3. Zamestnanci neziskovej organizácie

TOLERANCIA n. o. zamestnávalo k 31.12.2019 spolu 92 zamestnancov, z toho 9 na dohody, z toho muži 6 a ženy 86.

Počet a štruktúra zamestnancov zariadenia bola v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov vzhľadom na druh poskytovaných sociálnych služieb.

Organizačná štruktúra k 31.12.2019:

Riaditeľ: 1

Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku: 2

Personálny a mzdový pracovník: 1

Účtovníčka: 1

Hospodársky pracovník: 5

Údržbár, vodič: 3

Vrátnik: 4

Hlavná sestra: 2

Opatrovateľka: 32

Upratovačka: 19

Vedúca stravovacej prevádzky: 2

Kuchár: 8

Pomocná sila: 8

Zdrav.sestra:4

4. Financovanie

Financovanie poskytovaných služieb v DSS a ZpS je viac zdrojové:

1. Podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov je **občan povinný platiť úhradu** za starostlivosť poskytnutú v zariadeniach sociálnych služieb. Úhrada zahŕňa výdavky za stravnú jednotku, užívanie podlahovej plochy, obytných priestorov a príslušenstva, spoločenských priestorov, pranie, upratovanie, žehlenie a poskytovanie pomoci na zabezpečenie iných nevyhnutných životných úkonov.
2. MPSVaR SR poskytuje finančný príspevok na financovanie sociálnej služby na základe písomnej žiadosti v termíne od 1. júla do 31. augusta predchádzajúceho rozpočtového roka. Finančný príspevok sa vypláca štvrtťorčne.

Výška úhrad za sociálne služby je stanovená podľa Vnútorného predpisu prevádzky s ohľadom na príjem, majetok a zdravotný stav prijímateľa a to v zmysle uzatvorených zmlúv a dodatkov podľa § 74 zákona o sociálnych službách, ktoré sú uzatvorené písomne.

Ekonomicky oprávnený náklad na jedného prijímateľa na rok 2019 je 947,95 Eur.

Výška ekonomicky oprávnených nákladov sa bude každoročne meniť v závislosti od bežných výdavkov na prevádzku za predchádzajúci kalendárny rok.

5. Hospodárenie organizácie

Účtovníctvo v organizácii sa vedie v zmysle **opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2018 č. MF/16715/2018-74**, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov. Organizácia v účtovníctve plne rešpektuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zmien a doplnení.

V príjmovej časti účtovníctva vedieme celkové príjmy 2 017 546,90 Eur, z toho na účte 646 sú vedené finančné dary v sume 1 731,50 Eur.

Na účte 691 účtujeme prevádzkové dotácie poskytnuté od obce Trstice vo výške 832 608,00 Eur, z toho neoprávnene použité finančné prostriedky z dôvodu neobsadených miest v roku 2019 vo výške 68 709,07 Eur bolo vrátených na účet obec Trstice. Dostali sme dotácie od TTSK vo výške 2 400 Eur na realizáciu projektu: **“Vytvorenie oddychovej zóny pre seniorov”**.

Tržby za služby činia spolu 1 019 870,98 Eur, z toho príjmy od obyvateľov vo výške 739 353,93 Eur, tržby za stravovanie zamestnancov vo výške 8 896,10 Eur, príjmy zdravotných poisťovní (Všzp, Dôvera ZP, Union Zp) vo výške 79 133,99 Eur na ošetrovateľskú starostlivosť, príjmy z podnikateľskej činnosti od cudzích stravníkov vo výške 126 713,31 Eur, strava pre žiakov ZŠ vo výške 65 773,65 Eur.

Na účte 621 účtujeme stravné – 55% hradí zamestnávateľ vo výške 10 872,95 Eur. Na účte 644 účtujeme kreditné úroky vo výške 1,10 Eur. Na účte 648 účtujeme Zákonné poplatky vo výške 4 493,75 Eur, z toho 1,61 Eur je prebytok v pokladni, 2 514,76 Eur prebytok na sklade.

Na účte 649 účtujeme iné ostatné výnosy vo výške 130 755,83 Eur, z toho 50 653,56 Eur- Výnosy budúcich období – NFP zdroj EÚ a SR, odpísanie záväzkov vo výške 78 534,60 Eur voči AVA-STAV s.r.o. a rozpustenie pohľadávok 1121,35 Eur voči odberateľov.

Na účte 654 účtujeme tržby z predaného materiálu vo výške 14 018,85 Eur. Na účte 658 účtujeme výnosy z prenájmu majetku vo výške 58 362,40 Eur.

Na účte 665 účtujeme príspevky z podielu zaplatenej dane (2% daň) vo výške 11 134,71 Eur.

K 31.12.2019 vedíme krátkodobé pohľadávky vo výške 507 590,89 Eur, z toho pohľadávky z obchodného styku 140 804,12 Eur, ostatné pohľadávky vo výške 366 786,77 Eur.

Vo výdavkovej časti vedieme celkové výdavky 1 845 016,36 Eur, z toho spotreba materiálu vo výške 392 667,68 Eur, najväčšiu časť materiálových nákladov tvoria náklady na stravovanie prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov (náklady na spotrebované potraviny) v celkovom objeme 331 516,50 EUR, potom čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky sú vo výške 17 953,16 Eur, náklady na pohonné hmoty sú spolu 5 263,14 EUR, suma 2 762,64 EUR predstavuje náklady na zdravotnícke potreby, náklady na kancelárske potreby sú vo výške 2 722,93 EUR, a iné vo výške 32 449,31 Eur.

Na spotrebu energie sa čerpali výdavky vo výške 97 657,32 Eur. Náklady na reprezentáciu boli čerpané vo výške 602,42 Eur.

Na účte 511 opravy a udržiavanie - tieto náklady predstavujú zabezpečenie bežných opráv a údržby na hmotnom majetku a to vo výške 19 605,81 EUR – oprava kancelárskej techniky, revízia výtahu, oprava sporákov, práčok, nábytku, invalidných vozíkov a auta.

Mzdové náklady za rok 2019 boli vo výške 747 126,14 EUR, čo je 40,49 % z celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne poistenie zdravotným poisťovňami a Sociálnej poisťovni vo výške 243 657,55 EUR bolo odvádzané v súlade s platnými predpismi v nadväznosti na výšku vyplatených miezd zamestnancom a tvoria 13,21 % celkových nákladov organizácie.

Zákonné sociálne náklady - na tomto účte 527 sa účtujú náklady vynaložené na vytvorenie vhodných pracovných podmienok na pracovisku a náklady vynaložené na starostlivosť o zamestnancov, ako aj odstupné, tvorba sociálneho fondu a obdobné náklady sociálneho charakteru, ktorých vznik je ovplyvnený osobitnými predpismi - povinnosť plnenia je daná zákonom alebo vyhláškami. Tvorba sociálneho fondu v roku vo výške 3 687,86 Eur.

Ostatné pokuty a penále (účet 542) - sankčné pokuty, ktoré nevyplývajú zo zmluvných vzťahov a väčšinou ide o penále a pokuty vyrubené správcom dane, príslušnými poisťovňami, orgánmi štátnej správy, samosprávy a pod. vo výške 33 216,84 Eur, z toho pokuta od VŠZP vo výške 29 980,50 Eur z dôvodu nesplnenia povinnosti voči ZP, od daňového úradu vo výške 615,40 Eur a od sociálnej poisťovne vo výške 2620,94 Eur z dôvodu omeškania preddavky.

Iné ostatné náklady účtované na účte 549 sú poplatky banke za poskytnuté služby, resp. poplatky banke za pohyby na jednotlivých bankových účtoch vo výške 2 223,06 Eur, odpisy v celkovej výške 70 714,11 EUR predstavujú účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku.

Náklady na služby vo výške 110 345,41Eur predstavujú široký rozsah služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom: náklady za odvoz nebezpečných odpadov a vývoz fekálií, kanalizácie, náklady za káblovú televíziu, náklady na telefón, poštovné a internet, ostatné náklady zahŕňajú služby a to služby za vyhotovenie projektovej dokumentácie, revízie zariadení, odborné prehliadky výtahu, audit účtovnej závierky, reklamné služby, školenie zamestnancov, výmena rohoží, deratizácia a prenájom kopírovacieho stroja.

Náklady na nájomné bytových a nebytových priestorov vo výške 43 806,95 Eur, z toho: budova č. 659 – 15 924 Eur ročne, budova č. 1277 – 23 899,68 Eur ročne, budova č. 317 – 3 983,27 Eur ročne.

Tvorba a zúčtovanie opravných položiek /558/ - v roku 2019 boli tvorené opravné položky vo výške 2 976,38 Eur. Zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam z dôvodu vyradenia pohľadávok z účtovníctva sa účtuje na ťarchu účtu 391 – Opravné položky k pohľadávkam so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu pohľadávok. Zúčtovanie opravnej položky z dôvodu úplného alebo čiastočného zániku opodstatneného predpokladu trvania zníženia hodnoty majetku sa účtuje v zaniknutej sume na ťarchu účtu 391 – Opravné položky k pohľadávkam so súvzťažným zápisom v prospech účtu 547 – Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam.

Na účte 562 sú čerpané náklady 51 476,00 Eur – vzniknuté zo splácania úroku z úveru z prevzatého záväzku VIS VITALIS s.r.o. voči Prima banka.

Na účte 538 - ročné poistné sanitku a nákladného auta vo výške 693,35 Eur, ročné poistné za zodpovednosť a majetok vo výške 2 576,37 Eur a ostatné vo výške 600,02 Eur.

Na účte 525 účtujeme náklad účtovnej jednotky, ak dobrovoľne pripoistí zamestnancov nad rámec zákonov (doplňkové dôchodkové sporenie) vo výške 303,00 Eur.

K 31.12.2019 vedíme krátkodobé záväzky vo výške 815 086,82 Eur, z toho záväzky z obchodného styku vo výške 391 411,81 Eur, záväzky voči zamestnancom vo výške 49 719,19 Eur, záväzky voči ZP, SP vo výške 55 907,80 Eur, daňové záväzky vo výške 11 673,04 Eur a ostatné záväzky vo výške 306 374,98 Eur.

K 31.12.2019 vedíme dlhodobé záväzky vo výške 1 319 882,60 Eur, z toho záväzky zo sociálneho fondu 1 814,17 Eur, ostatné dlhodobé záväzky voči VIS VITALIS s.r.o. vo výške 838 217,03 Eur, a voči Karol Mikóczy vo výške 468 809 Eur. Záväzky z nájmu vo výške 11 042,40 Eur – leasingu motorového vozidla.

Účet 381 – účtujeme tu výdavky účtovnej jednotky na náklady, ktoré patria do budúceho účtovného obdobia – predplatné novín, časopisov, poistné vo výške 2 917,36 Eur.

Na účte 384 – Výnosy budúcich období sa účtujú príjmy v bežnom účtovnom období, ktoré hospodársky patria do výnosov v budúcich obdobiach vo výške 1 455 242,01 Eur – finančný príspevok na realizácie projektu, názov projektu „Rozšírenie a modernizácia ZSC“.

Na účte 323 – Krátkodobé rezervy sa účtujú vytvorené rezervy s predpokladanou dobou vyrovnania pri vzniku najviac jeden rok, napr. za nevyčerpané dovolenky vo výške 43 304,42 Eur, na audit vo výške 3 360 Eur.



Prehľad o nákladoch a výnosoch v roku 2019

	Náklady	
501	Spotreba materiálu	392 667,68
502	Spotreba energie	97 657,32
511	Opravy a údržba	19 605,81
513	Náklady na reprezentáciu	602,42
518	Ostatné služby	154 152,36
521	Mzdové náklady	747 126,14
524	Zákonné sociálne poistenie	243 657,55
525	Ostatné sociálne poistenie	303,00
527	Zákonné sociálne náklady	3 687,86
528	Ostatné sociálne náklady	10 872,95
538	Ostatné nepriame dane a poplatky	3 869,74
542	Ostatné pokuty a penále	33 216,84
543	Odpísanie pohľadávky	10 207,14
549	Iné ostatné náklady a bankové poplatky	2 223,06
551	Odpisy nehmotného a hmotného majetku	70 714,11
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	2 976,38
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	51 476,00
	Celkové náklady	1 845 016,36

	Výnosy	
601	Tržby za vlastné výrobky	8 896,10
602	Tržby z predaja služieb	1 010 974,88
621	Aktivácia materiálu a tovaru	10 872,95
646	Prijaté dary	1 731,50
644	Kreditné úroky	1,10
648	Zákonné poplatky	4 493,75
649	Iné výnosy	130 755,83
654	Tržby z predaja materiálu	14 018,85
658	Výnosy z nájmu majetku	58 362,40
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	5,90
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	11 134,71
691	Dotácie od MPSVaR	766 298,93
	Celkové výnosy	2 017 546,90

Stav a pohyb majetku a záväzkov v roku 2019

		31.12.2019	31.12.2018
021	Stavby	1 917 310,46	1 976 147,54
022	Samostatné hnut. vecí a súbory hnut. vecí	22 839,86	17 656,85
023	Dopravné prostriedky	13 610,48	18 714,32
031	Pozemky	3 156,98	3 156,98
043	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	2 864 544,23	2 864 544,23
112	Zásoby	16 696,81	15 071,10
211	Pokladnica	361,65	737,46
221	Bankové účty	16 893,26	8 080,51
311	Odberatelia – 391 účet	140 804,12	133 524,37
315	Ostatné krátkodobé pohľadávky-391 účet	1000	1000
378	Iné pohľadávky	365 786,77	13 697,51
381	Náklady budúcich období	2 917,36	1 362,90
	Majetok spolu	5 365 921,98	5 053 693,77
321	Dodávatelia	321 337,22	298 140,12
323	Krátkodobé rezervy	46 664,42	36 366,60
325	Ostatné záväzky	6 874,59	52 326,52
324	Prijaté preddavky	58 200,00	0,00
326	Nevyfakturované dodávky	5 000,00	15 000,00
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom	49 719,19	44 082,82
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	55 907,80	68 460,96
342	Ostatné priame dane	11 673,04	9 897,13
379	Iné záväzky vr. 479	306 374,98	306 323,93
384	Výnosy budúcich období	1 455 242,01	1 505 895,57
411	Základné imanie	318 181,30	318 181,30
423	Fondy tvorené zo zisku	1 221 134,29	1 193 482,10
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	172 530,54	27 652,19
249	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	17 200,00	0,00
472	Záväzky zo sociálneho fondu	1 814,17	3 718,50
474	Záväzky z nájmu	11 042,40	14 124,00
479	Ostatné záväzky-dlhodobé	1 307 026,03	1 160 042,03
	Záväzky spolu	5 365 921,98	5 053 693,77

6. Audit ročnej účtovnej závierky

Nezisková organizácia TOLERANCIA n. o. mala za rok 2019 povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky audítorom v zmysle zákona 213/1997 Z. z., a to z dôvodu prekročenia hodnoty prijatých dotácií stanovenej zákonom.

Audit ročnej účtovnej závierky zostavovanej k 31.12.2019 bol vykonaný dňa 08.04.2020 nezávislým audítorom. Správa nezávislého audítora o overení ročnej účtovnej závierky zostavovanej 31.12.2019 pre správnu radu neziskovej organizácie TOLERANCIA n. o., tvorí prílohu tejto výročnej správy.

7. Schválenie ročnej účtovnej závierky

Ročnú účtovnú závierku za rok 2019 overenú nezávislým audítorom schváli správna rada TOLERANCIA n. o. v termíne do 30.06.2020.

10. Záver

V neziskovej organizácii TOLERANCIA sa snažíme o skvalitnenie života ľudí v dôchodkovom veku a dospelým ľuďom ktorí sú odkázaní na poskytovanie sociálnej služby. Snažíme sa s naším odborným personálom zabezpečovať služby na vysokej úrovni a s individuálnym prístupom ku každému prijímateľovi.

V Trsticiach, dňa 22.05.2020

TOLERANCIA n.o
925 42 Trstice č 65'
IČO: 36 084 204
JUDr. František Juhoš
štatutárny zástupca

Aktivity pre náš mozog





Rozlúčka s letom- opekačka 2019





Športový deň 2019





Omša





Práce v přírodě



