

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarkou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 1 4 2 9 4 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 5 9 1 4 4 4 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8	
SK NACE 6 8 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P o l a n a I n d u s t r y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
P a r t i z á n s k a c e s t aČíslo
2 9 1 3PSČ Obec
9 6 2 0 5 H r i ň o v áČíslo telefónu Číslo faxu
0 / 0 /E-mailová adresa
p o l a n a i n d u s t r y @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 6 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná závierka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.

2) Spôsoby oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou - OC
DHM do 1700 EUR sa účtuje priamo do spotreby na účte 504
DHM nad 1700 EUR sa účtuje na účte obstarania 042
- DNM do 2400 EUR sa účtuje priamo do spotreby na účte 518
- DNM nad 2400 EUR sa účtuje na účte obstarania 041
- b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
- c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
- O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena v ocenení rovná alebo nižšia ako 1700 eur a zároveň s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, sa účtuje ako o zásobách.

Pozemky, umelecké diela a zbierky sa neodpisujú.

d) dlhodobý finančný majetok - MH

e) zásoby obstarané kúpou - OC

f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN

d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC

Neskladovateľné zásoby sa účtujú priamo do spotreby.

h) pohľadavky - MH

i) krátkodobý finančný majetok - MH

j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN

k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - MH

l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

a) v súlade s § 22 - §29 za kona o dani z príjmov

b) účtovné a daňové odpisy sa rovnajú

4) Zmeny účtovných zásad a metód

a) nenastali

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

6) Informácie a účtovanie významných opráv a chýb minulých účtovných období

-

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
Nemá obsahovú náplň.

2) Informácie o záväzkoch, a to:

a) suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
Nemá obsahovú náplň.
b) suma zabezpečných záväzkov
Nemá obsahovú náplň.

3) Informácie o vlastných akciách

Nemá obsahovú náplň.

4) Informácie o organoch UJ, a to

a) o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení

Nemá obsahovú náplň.

b) o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu

Nemá obsahovú náplň.

c) o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk

Nemá obsahovú náplň.

d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať .

Nemá obsahovú náplň.

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe

Nemá obsahovú náplň.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov,

Nemá obsahovú náplň.

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov