

POZNÁMKY

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------------------------------|---------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná zavierka | Účtovná zavierka | Mesiac | Rok |
| 2 0 2 0 7 4 1 8 1 1 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna | <input checked="" type="checkbox"/> zostavená | od 0 1 | 2 0 1 9 |
| IČO | <input type="checkbox"/> mimoriadna | <input checked="" type="checkbox"/> schválená | do 1 2 | 2 0 1 9 |
| 1 7 0 7 7 4 1 9 | <input type="checkbox"/> priebežná | (vyznačí sa x) | | |
| SK NACE | <input type="checkbox"/> v eurocentoch | | od 0 1 | 2 0 1 8 |
| 5 6 . 1 0 . 9 | <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách | (vyznačí sa x) | do 1 2 | 2 0 1 8 |
| | | | Za obdobie | |
| | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V e g e t a r i á n , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

N á m e s t i e M a j s t r a P a v l a

1 3

PSČ

Názov obce

0 5 4 0 1

L e v o č a

Číslo telefónu:

Číslo faxu:

0 / 5 3 4 5 1 4 5 7

0 / 5 3 4 5 1 4 5 7

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

2 3 . 0 6 . 2 0 2 0

Schválená dňa:

2 3 . 0 6 . 2 0 2 0

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezenčnej pečiatky daňového úradu

1. Všeobecné údaje

ďalej aj "Spoločnosť"

Názov Spoločnosti a jej sídlo

Vegetarián, spol. s r.o.

Námestie Majstra Pavla 13

Informácie o konsolidovanom celkuSpoločnosť **nie je** súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú ÚZ za všetky skupiny ÚJ, pre ktorú je Spoločnosť konsolidovanou ÚJ:

Obchodné meno a sídlo bezprostredne konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú ÚZ za skupinu ÚJ, ktorej je Spoločnosť súčasťou:

Je materská spoločnosť oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ ?

nie**Údaje o počte zamestnancov:**

| Názov položky | 2 019 |
|--|-------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 0 |

K všeobecným údajom Spoločnosť uvádza doplňujúce informácie:

2. Informácie o prijatých postupoch

- **Východiská pre zostavenie účtovnej závierky, vplyv zmeny účtovných zásad na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky**

Účtovná závierka **bola** zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady **boli** účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

| Druh zmeny účtovných zásad alebo metód | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na výsledok hospodárenia alebo na vlastné imanie |
|---|---------------------|---|
| zmena štruktúry položiek súvahy a výsledovky | zmena zákona | bez vplyvu na hospodársky výsledok a vlastné imanie |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- **Ocenenie, odpisové plány DNM a DHM (obstaraného kúpou, vlastnou činnosťou, inak)**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke:

| druh majetku | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania | Sadzba ročného odpisu |
|--------------|--|--------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke:

| druh majetku | Predpokladaná doba používania v rokoch | Metóda odpisovania | Sadzba ročného odpisu |
|--------------|--|--------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

• **Ocenenie DFM (cenných papierov, obchodných podielov)**

Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

• **Ocenenie zásob (obstaraných kúpou, vlastnou činnosťou, inak)**

Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávacia cena (nakupované zásoby) alebo vlastné náklady (zásoby vytvorené vlastnou činnosťou) alebo čistá realizačná hodnota.

Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

• Ocenenie pohľadávok

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

• Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, CP na obchodovanie)

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Cenné papiere, dlhové cenná papiere na obchodovanie sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

• Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

• Ocenenie derivátov

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

Zmena reálnej hodnoty zabezpečovacích derivátov sa účtuje bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

Zmena reálnej hodnoty derivátov určených na obchodovanie na burze alebo verejnom trhu sa účtuje s vplyvom na výsledok hospodárenia.

• Ocenenie majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

• Informácie o poskytnutých dotáciách a ich ocenení

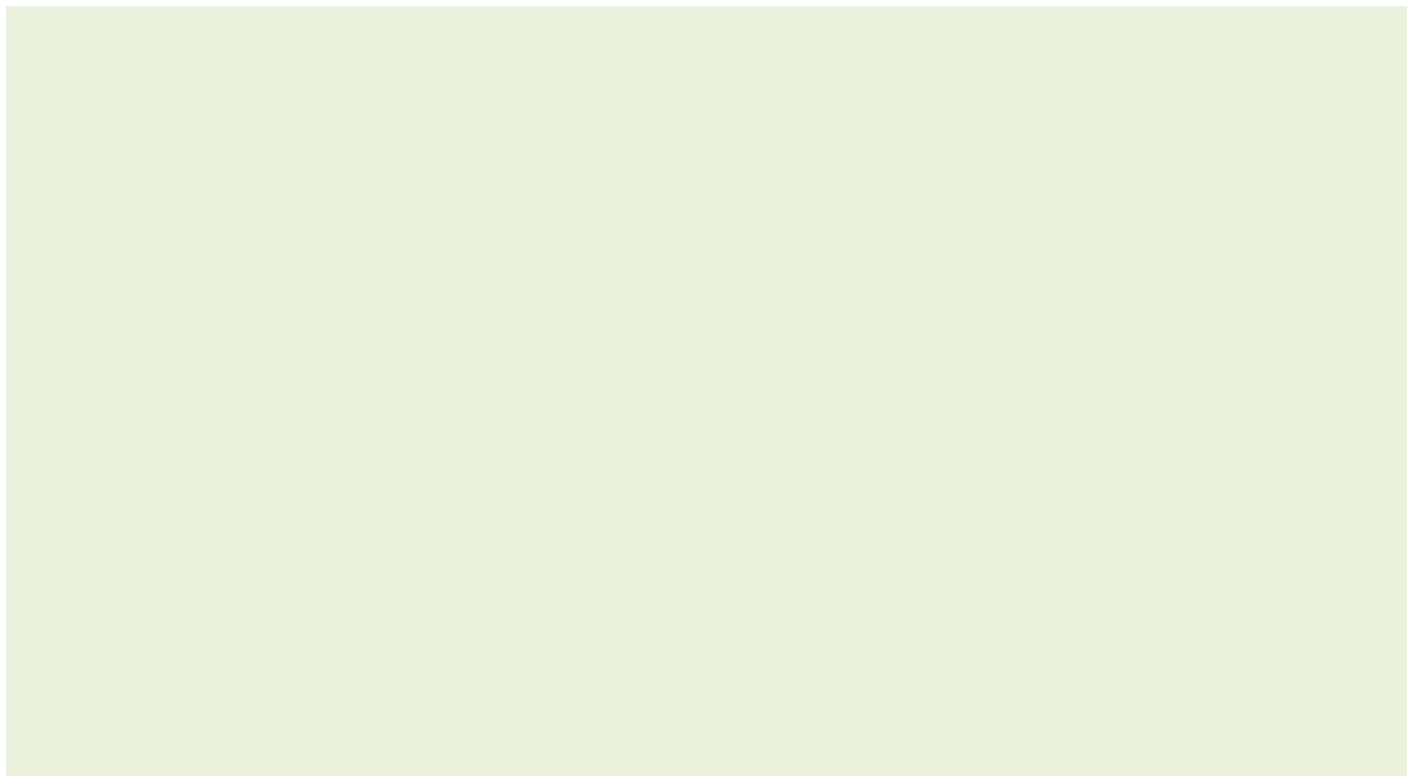
Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku.

• Informácie o opravách významných chýb minulých účtovných období

V bežnom účtovnom období Spoločnosť **nevykonala** významné opravy chýb minulých účtovných období.

| Popis opravy chyby minulého účtovného obdobia | Hodnota vplyvu na nerozdelený zisk / neuhradenú stratu minulých rokov |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát.**Závazky**Spoločnosť **neviduje** záväzky.

Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti je uvedená v tabuľke:

| Názov položky | Bežné účtovné obdobie | |
|--|-----------------------|--|
| | 2 019 | |
| Dlhodobé záväzky spolu | 0 | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov | 0 | |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden až päť rokov | 0 | |

Spoločnosť **nemá** záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

| Opis predmetu záložného práva | 2 019 | |
|--|----------------------------------|-----------------|
| | Hodnota predmetu záložného práva | Hodnota záväzku |
| Záväzky kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia | | |
| Hodnota záväzkov na ktoré sa zriadilo záložné právo | X | |

Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskytSpoločnosť **neúčtovala** o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

K týmto položkám Spoločnosť uvádza nasledujúce údaje:

Blank area for notes or data.

Položky nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt sú uvedené v tabuľke:

| položka majúca výnimočný rozsah alebo výskyt | druh položky | suma výnimočnej položky |
|--|--------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť **neviduje** vlastné akcie.

Blank area for notes or data.

Informácie o vlastných akciách sú uvedené v tabuľke:

| vlastné akcie nadobudnuté počas účtovného obdobia | | | | | |
|---|---------------------|---------------|-------------|---------------------|---------------|
| počet akcií | menovitá hodnota | hodnota spolu | upísané ZI | podiel akcií na ZI | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| vlastné akcie prevezené počas účtovného obdobia | | | | | |
| počet akcií | menovitá hodnota | hodnota spolu | upísané ZI | podiel akcií na ZI | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| vlastné akcie nadobudnuté a prevezené počas účtovného obdobia | | | | | |
| počet akcií | nadobúdacia hodnota | hodnota spolu | počet akcií | prevádzacia hodnota | hodnota spolu |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| nadobudnuté vlastné akcie v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia | | | | | |
|--|------------------|----------------------|---------------|------------|--------------------|
| počet akcií | menovitá hodnota | hodnota nadobudnutia | hodnota spolu | upísané ZI | podiel akcií na ZI |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť **neviduje** finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Informácie o jednotlivých finančných povinnostiach, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie Spoločnosti sú uvedené v tabuľke:

| Názov položky finančnej povinnosti | celková suma finančnej povinnosti |
|---|-----------------------------------|
| z operatívneho prenájmu | |
| zo zmlúv na poskytnutie pôžičky alebo úveru | |
| z licenčných zmlúv | |
| z koncesionárskych zmlúv /suma poplatku za zostávajúce obdobie/ | |
| | |
| | |
| | |

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť **neposkytla** členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov v tabuľke:

| Druh príjmu, výhody | Hodnota príjmu, výhody členov orgánov | | |
|---------------------|---------------------------------------|--------------|-------|
| | štatutárnych | dozorných | iných |
| | | 2 019 | |

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| Poskytnuté záruky a iné zabezpečenia | | | |
| Hlavné podmienky poskytnutých záruk: | | | |
| | | | |
| Poskytnuté pôžičky ku dňu: 31.12. | 0 | 0 | 0 |
| celková suma poskytnutých pôžičiek (+) | | | |
| celková suma splatených pôžičiek (-) | | | |
| celková suma odpustených/odpísaných pôžičiek (-) | | | |
| Hlavné podmienky poskytnutých pôžičiek: | | | |
| úroky: | | | |
| výška pôžičky: | | | |
| deň poskytnutia: | | | |
| deň splatnosti: | | | |
| splátky: | | | |
| Suma plnenia (finančného alebo iného) na súkromné účely | | | |

Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Spoločnosti **nie je** udelené výlučné právo alebo osobitné právo ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.

Všetky formy prijatej náhrady:

Účtovné zásady pri priradovaní nákladov a výnosov:

Všetky druhy činností Spoločnosti: