

Výročná správa o činnosti a hospodárení

Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2019

V Bratislave dňa 18. júna 2020

OBSAH

ÚVOD	3
1. ORGÁNY AGENTÚRY	3
1.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady	4
1.2. Výkonná rada	4
1.3. Zloženie výkonnej rady v roku 2019	4
1.4. Odvolacia komisia	5
1.5. Kontrolór	5
1.6. Vedúci kancelárie	5
2. INŠTITUCIONÁLNE BUDOVANIE AGENTÚRY	6
2.1. Vnútorne predpisy agentúry	6
2.2. Organizačná štruktúra agentúry a personálne zabezpečenie	7
2.2.1. Kancelária agentúry	7
2.2.2. Oddelenie akreditačných činností	8
2.2.3. Oddelenie metodicko-analytických činností	8
2.3. Priestorové zabezpečenie agentúry	8
3. PRÍPRAVA AKREDITAČNÝCH ŠTANDARDOV A PRAVIDIEL AKREDITÁCIÍ	9
4. ZOZNAM POSUDZOVATEĽOV	11
5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY V ROKU 2019	11
6. PREVZATIE AGENDY AKREDITAČNEJ KOMISIE	14
7. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY AGENTÚRY	15
8. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY	16
8.1. Analýza výnosov a nákladov poskytnutých finančných prostriedkov za rok 2019	16
8.1.1. Zdroj príjmov agentúry na rok 2019	16
8.1.2. Poskytnuté prostriedky	16
8.1.3. Čerpanie prostriedkov do 31.12.2019	17
8.1.4. Čerpanie prostriedkov do 31.03.2020	19
8.2. Stav a pohyb majetku (Súvaha)	23
8.3. Analýza finančných tokov (Výsledovka)	26
8.4. Rekapitulácia zúčtovania so štátnym rozpočtom	28
8.5. Kontrolné činnosti	29
8.5.1. Vyjadrenie kontrolóra	29

ÚVOD

Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“) bola zriadená k 1. novembru 2018 zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“).

Agentúra je verejnoprávna inštitúcia, ktorá vykonáva činnosti externého zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a má sídlo v Bratislave.

Poslaním agentúry je zlepšovanie kvality vzdelávania modernými nástrojmi v súlade s Európskymi štandardmi pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania (ESG 2015). Zároveň je ním aj poskytovanie odborného a nezávislého pohľadu na kvalitu vysokoškolského vzdelávania v rámci Slovenskej republiky, čím posilňuje kultúru kvality v rámci vysokoškolských inštitúcií.

Činnosti agentúry v roku 2019 boli predovšetkým zamerané na konštituovanie orgánov agentúry, inštitucionálne budovanie agentúry, na prípravu akreditačných štandardov, metodiky ich vyhodnocovania, prípravu a schvaľovanie vnútorných predpisov agentúry, vysvetľovanie zmien v zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania akademickej i širšej verejnosti, na prípravu a realizáciu výzvy na zápis do zoznamu posudzovateľov, prípravu školení pre posudzovateľov agentúry a na úkony súvisiace s prevzatím agendy a nahradenie činnosti Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „akreditačná komisia“) pri posudzovaní žiadostí vysokých škôl o akreditácie a prebratia kompetencie príslušných rozhodnutí ministra školstva. Agentúra v uplynulom roku uskutočnila aj konzultácie týkajúce sa systému zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania so zainteresovanými stranami a konzultácie so zahraničnými expertmi týkajúce sa optimálneho nastavenia vnútorného systému kvality agentúry.

1. ORGÁNY AGENTÚRY

Orgánmi agentúry sú:

- a) predseda výkonnej rady,
- b) podpredseda výkonnej rady,
- c) výkonná rada,
- d) komisia agentúry pre posudzovanie námietok (ďalej len „odvolacia komisia“),
- e) kontrolór,
- f) vedúci kancelárie.

1.1. Predseda a podpredseda výkonnej rady

Predseda výkonnej rady je štatutárnym orgánom agentúry, riadi agentúru, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Predsedu výkonnej rady zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady. Predsedu a podpredsedu výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister školstva“).

Ministerka školstva JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD., poverila na výkon pôsobnosti predsedu výkonnej rady do vymenovania prvého predsedu výkonnej rady Ing. Martina Kubu.

Vo februári 2019 bol za predsedu výkonnej rady na základe výsledkov výberového konania vymenovaný **prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**

Za podpredsedu výkonnej rady bol na návrh predsedu výkonnej rady v marci 2019 vymenovaný **prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.**, ktorý bol za člena výkonnej rady agentúry vymenovaný na návrh Slovenskej rektorskej konferencie.

1.2. Výkonná rada

Výkonná rada má deväť členov vrátane predsedu a podpredsedu výkonnej rady. Členov výkonnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva. Minister školstva vymenúva dvoch členov na návrh Rady vysokých škôl Slovenskej republiky a dvoch členov na návrh Slovenskej rektorskej konferencie z osôb, ktoré sú medzinárodne uznávanými odborníkmi v oblasti svojho pôsobenia, dvoch členov na návrh Študentskej rady vysokých škôl a dvoch členov na návrh zástupcov zamestnávateľov; deviatym členom je predseda výkonnej rady.

Pôsobnosť výkonnej rady je definovaná v § 7 zákona o zabezpečovaní kvality.

1.3. Zloženie výkonnej rady v roku 2019

Predseda výkonnej rady: **prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.**

Podpredseda výkonnej rady: **prof. RNDr. René Matlovič, PhD., LL.M.**

Členovia výkonnej rady:

prof. Július Horváth, PhD., vymenovaný na návrh Študentskej rady vysokých škôl; funkčné obdobie od 15. marca 2019 do 14. marca 2023;

prof. RNDr. František Kačík, PhD., vymenovaný na návrh Rady vysokých škôl Slovenskej republiky; funkčné obdobie od 15. marca 2019 do 14. marca 2023;

Ing. Viliam Kupec, PhD., vymenovaný na návrh zástupcov zamestnávateľov; funkčné obdobie od 15. marca 2019 do 14. marca 2023;

Mgr. art. Bálint Lovász, vymenovaný na návrh Študentskej rady vysokých škôl; funkčné obdobie od 15. marca 2019 do 14. marca 2025;

prof. PaedDr. Vladimír Patráš, CSc., vymenovaný na návrh Slovenskej rektorskej konferencie; funkčné obdobie od 15. marca 2019 do 14. marca 2021;

prof. MUDr. Iveta Šimková, CSc., vymenovaná na návrh Rady vysokých škôl Slovenskej republiky; funkčné obdobie od 15. marca 2019 do 14. marca 2021;

prof. JUDr. Ivan Šimovček, CSc., vymenovaný na návrh zástupcov zamestnávateľov; funkčné obdobie od 15. marca 2019 do 14. marca 2025.

1.4. Odvolacia komisia

Odvolacia komisia preskúmava postupy výkonnej rady a pracovných skupín výkonnej rady agentúry na základe námietok podaných účastníkom konania k rozhodnutiam alebo k vyjadreniam výkonnej rady. Odvolacia komisia má piatich členov a dvoch náhradníkov, ktorých vymenúva a odvoláva minister školstva. Funkčné obdobie členov komisie je štyri roky. V júni 2019 ministerstvo školstva vyhlásilo výberové konanie na pozície piatich členov odvolacej komisie a dvoch náhradníkov. Úspešní uchádzači budú vymenovaní ministrom školstva v roku 2020.

1.5. Kontrolór

Kontrolóra vymenúva na základe výsledkov výberového konania a odvoláva minister školstva. Funkčné obdobie kontrolóra je štyri roky. Úspešný uchádzač na pozíciu kontrolóra bude vymenovaný ministrom školstva v roku 2020.

1.6. Vedúci kancelárie

Vedúci kancelárie zabezpečuje najmä riadny chod agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia agentúry, riadi kanceláriu agentúry v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady. Vedúceho kancelárie vymenúva a odvoláva predseda výkonnej rady na základe výsledkov výberového konania. V roku 2019 do vymenovania prvého vedúceho bol poverený výkonom pôsobnosti vedúceho kancelárie Ing. Martin Kuba. Na základe výsledkov výberového konania bola dňa 1. septembra 2019 do funkcie vymenovaná Mgr. Zuzana Romančíková.

2. INŠTITUCIONÁLNE BUDOVANIE AGENTÚRY

Agentúra ako novozriadená nezávislá verejnoprávna inštitúcia sa v roku 2019 začala budovať od jej úplných základov. Výkonná rada na svojom zasadnutí dňa 17. apríla 2020 prerokovala a určila harmonogram kľúčových prác na rok 2019, ktoré sa týkali predovšetkým prípravy akreditačných štandardov. Jednou z hlavných úloh agentúry bolo zabezpečenie riadneho chodu agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia.

Personálne obsadzovanie agentúry zabezpečoval vedúci kancelárie, ktorý sa v priebehu roka 2019 venoval najmä procesom získavania, výberu a prijímania nových zamestnancov agentúry. Agentúra si postupne vytvárala aj nástroje na komunikáciu s verejnosťou, vytvorila webové sídlo agentúry, zvolila si vlastné logo a zriadila účet na sociálnej sieti a tiež začala s prípravou a budovaním vnútorného informačného systému agentúry.

2.1. Vnútorné predpisy agentúry

Výkonná rada už na svojom druhom zasadnutí schválila niektoré zákonom určené základné vnútorné predpisy agentúry, ako štatút, organizačný poriadok agentúry a rokovací poriadok výkonnej rady. Prijatie uvedených vnútorných predpisov položilo pevné základy na ďalšie systematické inštitucionálne budovanie agentúry a napĺňanie jej poslania.

V roku 2019 boli schválené a vydané tieto vnútorné predpisy agentúry:

Por. č.	Číslo vnútorného predpisu	Názov	Dátum schválenia vnútorného predpisu
1.	1/2019	Vnútorný predpis o určení výšky mzdy členov výkonnej rady SAAVŠ	15. 03. 2019
2.	2/2019	Štatút SAAVŠ	17. 04. 2019
3.	3/2019	Rokovací poriadok SAAVŠ	17. 04. 2019
4.	4/2019	Organizačný poriadok SAAVŠ	17. 04. 2019
5.	5/2019	Úprava konfliktu záujmov členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady a zamestnancov SAAVŠ	11. 07. 2019
6.	6/2019	Etický kódex SAAVŠ	11. 07. 2019
7.	7/2019	Zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady SAAVŠ	22. 08. 2019
8.	8/2019	Pracovný poriadok SAAVŠ	12. 09. 2019
9.	9/2019	Mzdový predpis SAAVŠ	24. 10. 2019

10.	10/2019	Smernica o výdavkov a hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely SAAVŠ	24. 10. 2019
11.	11/2019	Smernica pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre zamestnancov SAAVŠ	24. 10. 2019
12.	12/2019	Smernica o vedení účtovníctva	14. 11. 2019
13.	13/2019	Smernica o cestovných náhradách zamestnancov SAAVŠ	14. 11. 2019
14.	14/2019	Smernica o obehú účtovných dokladov	14. 11. 2019
15.	15/2019	Smernica o podpisových oprávneniach a podpisových vzoroch	12. 12. 2019
16.	16/2019	Smernica o poskytovaní stravných lístkov	12. 12. 2019

2.2. Organizačná štruktúra agentúry a personálne zabezpečenie

K 31. decembru 2019 agentúra evidovala celkový počet 34 zamestnancov. Pracovný pomer bol uzatvorený s 21 osobami. Ďalšie osoby vykonávali činnosť na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce – 10 osôb; dohoda o pracovnej činnosti – 3 osoby).

Agentúra sa organizačne člení na:

1. kanceláriu agentúry,
2. oddelenie akreditačných činností a
3. oddelenie metodicko-analytických činností.

2.2.1. Kancelária agentúry

Kancelária agentúry vykonáva činnosti zabezpečujúce riadny chod agentúry vrátane administratívneho, technického, priestorového a personálneho zabezpečenia. Kancelária agentúry zabezpečuje najmä:

- a) administratívnu činnosť agentúry,
- b) evidenciu došlej a odoslanej pošty,
- c) správu registratúry a archívniectva agentúry,
- d) podporu činnosti kolektívnych orgánov agentúry vrátane činnosti pracovných skupín a ich materiálno-technického vybavenia na prácu,
- e) vypracúvanie zápisníc zo zasadnutí orgánov agentúry a zverejňovanie uznesení,
- f) doručovanie a riadne vyhotovovanie písomných rozhodnutí orgánov agentúry,
- g) personálnu agendu vrátane evidencie dochádzky zamestnancov agentúry,
- h) hospodárske úkony súvisiace s činnosťou agentúry,
- i) informačno-technické zabezpečenie agentúry,
- j) ďalšie úlohy a činnosti na základe pokynov predsedu výkonnej rady agentúry.

Kanceláriu agentúry riadi vedúci kancelárie v rozsahu určenom predsedom výkonnej rady. Pôsobnosť vedúceho kancelárie ustanovuje zákon o zabezpečovaní kvality.

2.2.2. Oddelenie akreditačných činností

Oddelenie akreditačných činností vykonáva odbornú činnosť a zabezpečuje agendu agentúry súvisiacu s akreditačnými konaniami, posudzovaním vnútorného systému žiadateľa/účastníka konania alebo s vyjadreniami agentúry k žiadosti o udelenie štátneho súhlasu.

Zároveň zabezpečuje prípravu podkladov na rozhodovanie výkonnej rady najmä tým, že:

- a) zabezpečuje prípravu posudkov vnútorného systému žiadateľa,
- b) vypracúva hodnotiace správy,
- c) vypracúva odporúčania pracovných skupín pre výkonnú radu a expertné posudky či inú potrebnú dokumentáciu,
- d) zabezpečuje dokumentáciu k postupom preverovania akčného plánu vysokej školy a monitorovania harmonogramu jeho plnenia,
- e) vykonáva ďalšie odborné činnosti určené zákonom.

Oddelenie akreditačných činností priamo riadi predseda výkonnej rady alebo ním poverený zamestnanec.

2.2.3. Oddelenie metodicko-analytických činností

Oddelenie metodicko-analytických činností zabezpečuje metodickú, analytickú a školiacu činnosť agentúry a zabezpečuje najmä:

- a) práce na príprave dokumentov na prípravu a úpravu akreditačných štandardov,
- b) práce na príprave dokumentov na metodické usmerňovanie pracovných skupín,
- c) prípravu a realizáciu odborných a metodických školení,
- d) analytické podklady na rozhodnutia orgánov agentúry,
- e) prípravu tematických správ,
- f) iné dokumenty súvisiace s činnosťou oddelenia metodicko-analytických činností.

Oddelenie metodicko-analytických činností priamo riadi predseda výkonnej rady alebo ním poverený zamestnanec.

2.3. Priestorové zabezpečenie agentúry

Agentúra sa v roku 2019 nachádzala v dočasných priestoroch administratívnej budovy CVTI (Centrum vedecko-technických informácií SR) v Mlynskej doline, Staré Grunty 52, Bratislava. Prenajímaných kancelárií bolo 8 s výmerou plochy 172,78 m².

Predseda výkonnej rady dňa 14. novembra 2019 na zasadnutí výkonnej rady informoval členov výkonnej rady o zmene sídla agentúry a o výbere vhodných priestorov, pričom výkonná rada vzala na vedomie možnosti výberu vhodných objektov na obhliadku.

3. PRÍPRAVA AKREDITAČNÝCH ŠTANDARDOV A PRAVIDIEL AKREDITÁCIÍ

Hlavnou úlohou agentúry v roku 2019 bolo vypracovanie návrhu štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardov pre študijný program, štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov, prípravy metodiky na ich vyhodnocovanie a prípravy nového systému akreditácií činností vysokých škôl v Slovenskej republike v zmysle zákona o zabezpečovaní kvality.

Na návrhu štandardov agentúra spolupracovala s poprednými a uznávanými odborníkmi najmä z vysokoškolského prostredia a praxe na Slovensku aj v zahraničí. Do procesu prípravy štandardov boli zapojené všetky zainteresované strany, predovšetkým reprezentácie vysokých škôl, zástupcovia zamestnávateľov a študenti. Zapojenie všetkých zainteresovaných strán je z pohľadu agentúry dôležitým aspektom na zvyšovanie kvality vysokoškolského prostredia na Slovensku. Agentúra sa pri príprave návrhu akreditačných štandardov zamerala najmä na to, aby bola posilnená zodpovednosť vysokých škôl za zabezpečovanie a preukazovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, podporovala vysoké školy v zvyšovaní kvality a rozvoji kultúry kvality s prihliadnutím na rôznorodosť vysokých škôl, ich študijných programov a študentov.

Dňa 6. júna 2019 agentúra zorganizovala konferenciu *Kvalita vysokoškolského vzdelávania z rôznych uhlov pohľadu*, ktorou začala sériu stretnutí so zainteresovanými stranami v procese prípravy akreditačných štandardov. Išlo o prvú konferenciu svojho druhu na Slovensku a jej cieľom bolo otvoriť verejnú diskusiu týkajúcu sa kvality vysokých škôl a vysokoškolského vzdelávania na Slovensku. Na konferencii sa zúčastnilo viac ako 150 osôb. Konferencia sa uskutočnila v priestoroch jubilujúcej Univerzity Komenského v Bratislave za účasti ministerky školstva Martiny Lubyovej a predsedu výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre vzdelávanie, vedu, mládež a šport (ďalej len „výbor NR SR“). Ľubomíra Petráka.

Na jeseň roku 2019 bol vypracovaný prvý návrh štandardov určený na diskusiu so zainteresovanými stranami. S týmto návrhom boli v prvom rade oboznámené reprezentácie vysokých škôl na Slovensku, ktorých zástupcovia boli pozvaní predsedom výkonnej rady na osobné stretnutia na pôde agentúry. Na ďalšie stretnutia ohľadom štandardov boli pozvaní aj zástupcovia zamestnávateľov. Predseda výkonnej rady sa stretol a konzultoval návrh štandardov so zástupcami Asociácie priemyselných zväzov, Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR, Klubu 500, Republikovej únie zamestnávateľov a Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory.

Predseda výkonnej rady bol v rámci prípravy akreditačných štandardov pozvaný na Valné zhromaždenie Študentskej rady vysokých škôl, ktoré sa uskutočnilo dňa 11. októbra 2019 v Poprade, ďalej na spoločné rokovanie Aliancie sektorových rád, Riadiaceho výboru SRI, predsedov a garantov sektorových rád dňa 21. októbra 2019 vo Vysokých Tatrách a spolu s podpredsedom výkonnej rady sa zúčastnili konferencie pod názvom *To dá rozum* dňa 25. októbra 2019 v Bratislave. Predseda výkonnej rady sa tiež zúčastnil konferencie organizovanej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorá sa uskutočnila dňa

29. októbra 2019. Na uvedených konferenciách dostala agentúra priestor na predstavenie svojej vízie týkajúcej sa zmien vo vysokoškolskom priestore na Slovensku a predstavovanie návrhu pripravovaných akreditačných štandardov.

Dňa 24. októbra 2019 bol výkonnou radou schválený návrh akreditačných štandardov. Schválený návrh štandardov bol následne uverejnený na webovom sídle agentúry dňa 30. októbra 2019 s možnosťou na jeho pripomienkovanie verejnosťou, a to do 5. decembra 2019. Zverejnenie návrhu štandardov bolo bezodkladne oznámené orgánom reprezentácie vysokých škôl a ministerstvám.

V súvislosti so zverejnením návrhu štandardov agentúra zorganizovala sériu odborných seminárov po Slovensku. Obsahom týchto seminárov bolo najmä priblíženie konceptu návrhu štandardov s cieľom začať verejnú diskusiu o predložennom návrhu štandardov a tiež poskytnúť zainteresovaným stranám priestor na ich otázky týkajúce sa zverejneného návrhu štandardov. Úvodný seminár sa uskutočnil dňa 30. októbra 2019 na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Ďalšie semináre pokračovali v najväčších mestách na Slovensku, a to dňa 5. novembra 2019 v priestoroch Technickej univerzity v Košiciach, dňa 11. novembra 2019 na pôde Žilinskej univerzity v Žiline a dňa 15. novembra na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. Prednášajúcimi boli predseda výkonnej rady Robert Redhammer a podpredseda výkonnej rady René Matlovič.

Dňa 21. novembra 2019 sa predseda výkonnej rady zúčastnil 68. schôdze výboru NR SR. Pred členmi výboru NR SR dostal slovo predseda výkonnej rady a poskytol prítomným členom výboru NR SR informácie o príprave zverejneného návrhu akreditačných štandardov. Po jeho vystúpení sa predseda výkonnej rady presunul do Banskej Bystrice, kde bol pozvaný na zasadnutie Klubu dekanov, kde sa takisto debatovalo o návrhu štandardov.

V nadväznosti na odborné semináre, na ktorých agentúra predstavovala návrh nových akreditačných štandardov, sa 25. novembra 2019 v Aule Dionýza Ilkoviča na pôde Slovenskej technickej univerzity v Bratislave uskutočnila prednáška reprezentantov agentúry, ktorá bola spojená s diskusiou k návrhu štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Táto prednáška bola určená najmä osobám pôsobiacim na vysokých školách, ktoré sa venujú vnútorným systémom a zabezpečovaniu kvality.

Dňa 8. novembra 2019 sa na pôde Technickej univerzity vo Zvolene uskutočnilo zasadnutie Slovenskej rektorskej konferencie za účasti ministerky školstva Martiny Lubyovej a generálneho riaditeľa sekcie vysokých škôl ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR Jozefa Jurkoviča. Na toto zasadnutie bol pozvaný a zároveň na ňom vystúpil aj podpredseda výkonnej rady agentúry René Matlovič, ktorý predstavil návrh štandardov a diskutoval o ňom s členmi Slovenskej rektorskej konferencie.

Predseda a podpredseda výkonnej rady prezentovali nový systém akreditácií aj na Konferencii slovenských vedcov *Žijeme vedu naživo 2019*, ktorá sa uskutočnila dňa 20. decembra 2019 v Bratislave.

Počas lehoty na pripomienkovanie štandardov bolo agentúre doručených 1 235 pripomienok od 103 subjektov. Charakter pripomienok bol veľmi diferencovaný, a preto ich

vyhodnocovanie predstavovalo pomerne náročný proces, ktorého završenie sa predpokladalo až v prvom štvrtroku roka 2020.

4. ZOZNAM POSUDZOVATEĽOV

Koncom novembra roku 2019 agentúra vyhlásila prvú výzvu na zápis do zoznamu posudzovateľov agentúry z radov vysokoškolských učiteľov, vedcov, zamestnávateľov, odborníkov na systémy kvality, študentov i zahraničných odborníkov a na svojej webovej stránke uverejnila všetky potrebné informácie. Agentúra prijala vyše tisíc prihlášok, ktoré vyplnili nielen odborné kapacity z prostredia vysokých škôl či vedy, ale aj z radov podnikateľského sektora, študentov i expertov zo zahraničia. Agentúru tento záujem prekvapil a predseda výkonnej rady ho pripísal najmä dôležitosti pripravovaných zmien vo vysokom školstve na Slovensku. Po vykonaní formálnej kontroly zamestnancami agentúry bol na decembrovom zasadnutí výkonnej rady v roku 2019 predložený návrh na schválenie prvých 25 uchádzačov na zápis do zoznamu posudzovateľov agentúry. Tento návrh bol následne aj schválený.

V roku 2019 sa agentúra systematicky venovala aj príprave metodických a školiacich materiálov a zabezpečeniu odborných školení pre posudzovateľov, zameraných najmä na oboznámenie sa posudzovateľov s poslaním agentúry, jej vnútornými predpismi, informovanie o východiskách zostavovania akreditačných štandardov a výkonom pôsobností agentúry. Odborné školenia agentúry budú prebiehať spravidla prezenčnou formou v slovenskom aj anglickom jazyku a takisto budú realizované aj online školenia, ktoré budú určené najmä pre zahraničných posudzovateľov agentúry. Prvé školenia sú na programe už v januári roka 2020.

5. ZASADNUTIA VÝKONNEJ RADY V ROKU 2019

Harmonogram zasadnutí výkonnej rady na rok 2019

1. zasadnutie	15. 03. 2019
2. zasadnutie	17. 04. 2019
3. zasadnutie	16. – 17. 05. 2019
4. zasadnutie	13. 06. 2019
5. zasadnutie	11. 07. 2019
6. zasadnutie	22. 08. 2019
7. zasadnutie	12. 09. 2019
8. zasadnutie	02. 10. 2019
9. zasadnutie	24. 10. 2019
10. zasadnutie	14. 11. 2019
11. zasadnutie	12. 12. 2019

Uznesenia prijaté výkonnou radou za rok 2019 sú zverejnené na webovom sídle agentúry.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 15. 03. 2019

Prvé zasadnutie výkonnej rady otvoril predseda výkonnej rady Robert Redhammer za účasti všetkých členov výkonnej rady vymenovaných ministerkou školstva Martinou Lubyovou. Za prítomnosti notárky boli v zmysle § 38 ods. 9 zákona o zabezpečovaní kvality žrebom určené funkčné obdobia členov výkonnej rady. Predseda výkonnej rady informoval o prvých krokoch a postupoch agentúry v najbližšom období, a to najmä o príprave vnútorných predpisov agentúry a jej inštitucionálnom budovaní. Na tomto zasadnutí bol schválený vnútorný predpis agentúry o určení výšky mzdy členov výkonnej rady.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 17. 04. 2019

Výkonná rada sa uzniesla na harmonograme kľúčových prác agentúry na rok 2019 a tiež schválila harmonogram zasadnutí na rok 2019. Predseda informoval členov výkonnej rady o príprave konferencie agentúry o kvalite vysokoškolského vzdelávania.

Na tomto zasadnutí výkonnej rady boli schválené nasledovné vnútorné predpisy:

- štatút agentúry,
- organizačný poriadok agentúry,
- rokovací poriadok výkonnej rady.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 16. – 17. 05. 2019

Na dvojdnovom zasadnutí výkonnej rady v Trenčianskych Tepliciach sa diskutovalo najmä o príprave štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov spolu s metodikou ich vyhodnocovania. Výkonná rada na tomto zasadnutí schválila rozpočet na rok 2019 predložený vedúcim kancelárie Ing. Martinom Kubom.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 13. 06. 2019

Na svojom júnovom zasadnutí výkonná rada schválila návrh zásad na zápis do zoznamu posudzovateľov, vyradenie z tohto zoznamu a vytváranie pracovných skupín výkonnej rady (ďalej len „zásady“) a zmenu a doplnenie rokovacieho poriadku výkonnej rady. Predseda informoval o priebehu prvej konferencie organizovanej agentúrou, ktorá sa uskutočnila dňa 6. júna 2019 v priestoroch Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave aj za účasti ministerky školstva Martiny Lubyovej a predsedu výboru NR SR Ľubomíra Petráka. Ďalej predseda výkonnej rady na základe povinností vyplývajúcich zo zákona o zabezpečovaní kvality oboznámil členov výkonnej rady s uskutočnením výberového konania na pozíciu vedúceho kancelárie.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 11. 07. 2019

Výkonná rada schvaľovala účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení agentúry za rok 2018. Ďalej tiež schválila vnútorný predpis úpravy konfliktu záujmov členov kolektívnych orgánov, členov pracovných skupín výkonnej rady a zamestnancov agentúry spolu s etickým kódexom. Členovia výkonnej rady venovali pozornosť aj otázkam týkajúcim sa princípov zabezpečovania kvality a príprave akreditačných štandardov. Predseda výkonnej

rady na zasadnutí informoval členov výkonnej rady o vyhlásení výberových konaní ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na pozíciu kontrolóra agentúry a členov odvolacej komisie.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 22. 08. 2019

Členom výkonnej rady bolo na zasadnutí predložené vyhodnotenie doručených pripomienok agentúre k návrhu zásad. Po schválení tohto vyhodnotenia výkonnou radou bol následne schválený aj predložený návrh zásad. Predseda výkonnej rady informoval členov výkonnej rady o výsledku výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho kancelárie agentúry. Na základe výsledkov výberového konania bola do funkcie vymenovaná Mgr. Zuzana Romančíková. Predseda výkonnej rady na zasadnutí tiež prezentoval závery zo študijnej pracovnej cesty vo Veľkej Británii, zameranej na oboznámenie sa s britským systémom zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania, ktorej sa zúčastnil spolu s podpredsedom výkonnej rady a zástupcami ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 12. 09. 2019

Hlavnou témou zasadnutia výkonnej rady bol návrh štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardov pre študijný program a štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov spolu s metodikou ich vyhodnocovania. Výkonná rada na svojom zasadnutí schválila aj pracovný poriadok agentúry.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 2. 10. 2019

Predseda výkonnej rady zvolal zasadnutie výkonnej rady, na ktorom členovia výkonnej rady diskutovali o znení návrhu štandardov, ktorý bude zverejnený na pripomienkovanie verejnosťou, nakoľko zákon o zabezpečovaní kvality uložil agentúre zverejniť návrh štandardov na svojom webovom sídle do 31. októbra 2019.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 24. 10. 2019

Členovia výkonnej rady na tomto zasadnutí schválili návrh akreditačných štandardov na jeho zverejnenie na 30 dní, počas ktorých mohla verejnosť k návrhu zasielať pripomienky. Predseda informoval členov výkonnej rady aj o zverejnení výzvy na podávanie prihlášok na zápis do zoznamu posudzovateľov agentúry. Na tomto zasadnutí výkonnej rady boli schválené nasledovné vnútorné predpisy:

- mzdový predpis,
- smernica o výdavkoch a hospodárení s rozpočtovými prostriedkami na reprezentačné a propagačné účely,
- smernica pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre zamestnancov agentúry.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 14. 11. 2019

Predseda výkonnej rady na zasadnutí informoval o priebehu seminárov, ktoré zorganizovala agentúra, aby verejnosti predstavila zverejnený návrh štandardov, a o ďalších plánovaných stretnutiach k návrhu štandardov. Predseda ďalej informoval členov výkonnej rady o svojej účasti na 114. zasadnutí akreditačnej komisie v súvislosti s ukončením jej pôsobnosti a prevzatím jej agendy agentúrou. Zároveň predseda informoval výkonnú radu o zmene sídla

agentúry a o výbere vhodných priestorov, pričom výkonná rada vzala na vedomie možnosti výberu vhodných objektov na obhliadku. Ďalej na tomto zasadnutí výkonnej rady boli schválené nasledovné vnútorné predpisy:

- smernica o vedení účtovníctva,
- smernica o cestovných náhradách zamestnancov agentúry,
- smernica o obehú účtovných dokladov.

Zasadnutie výkonnej rady dňa 12. 12. 2019

Na decembrovom zasadnutí výkonnej rady, ktoré bolo zároveň posledným zasadnutím v roku 2019, výkonná rada schválila návrh úpravy rozpočtu na rok 2019 a vzala na vedomie informáciu o príprave rozpočtu na rok 2020. Výkonná rada schválila na svojom zasadnutí návrh na zaradenie uchádzačov do zoznamu posudzovateľov agentúry. Predseda tiež v krátkosti informoval o priebehu pripomienkového konania k zverejnenému návrhu štandardov a podal členom výkonnej rady informácie o priebehu série stretnutí, na ktorých vystúpil s prezentáciou návrhu štandardov. Výkonná rada na svojom poslednom zasadnutí v roku 2019 schválila harmonogram zasadnutí na rok 2020 a nasledovné vnútorné predpisy:

- smernica o podpisových oprávneniach a podpisových vzoroch,
- smernica o poskytovaní stravných lístkov pre zamestnancov agentúry.

6. PREVZATIE AGENDY AKREDITAČNEJ KOMISIE

Podľa prechodných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality od 1. januára 2020 prechádzajú na agentúru všetky práva a povinnosti zaväzujúce akreditačnú komisiu k 31. decembru 2019. Z uvedeného dôvodu došlo dňa 20. decembra 2019 v priestoroch akreditačnej komisie k prevzatiu agendy akreditačnej komisie za účasti predsedu výkonnej rady Roberta Redhammera, predsedu akreditačnej komisie Ľubora Fišeru a riaditeľky Sekretariátu akreditačnej komisie RNDr. Márie Holicej.

Agentúra v roku 2019 nevykonávala činnosti súvisiace s výkonom jej pôsobnosti podľa § 21 zákona o zabezpečovaní kvality, nakoľko v roku 2019 štandardy nenadobudli účinnosť a podľa prechodných ustanovení zákona o zabezpečovaní kvality od 1. novembra 2018 do nadobudnutia účinnosti štandardov nie je možné agentúre podávať žiadosť podľa uvedeného zákona. Takúto žiadosť agentúra odmietne.

7. MEDZINÁRODNÉ AKTIVITY AGENTÚRY

V dňoch 5. – 8. augusta 2019 sa predseda výkonnej rady spolu s podpredsedom výkonnej rady zúčastnili zahraničnej pracovnej cesty vo Veľkej Británii pod záštitou Veľvyslanectva Spojeného kráľovstva Veľkej Británie a Severného Írska. Účelom tejto pracovnej cesty a jej hlavným cieľom bolo oboznámenie sa so systémom zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania vo Veľkej Británii. Obsahom pracovnej cesty bolo získanie informácií o vnútorných systémoch zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania, ďalej získanie poznatkov o organizačnej štruktúre inštitúcií zabezpečujúcich externé hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania a tiež nadväzovanie medzinárodných kontaktov v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Počas trojdňovej návštevy Veľkej Británie spolu so zástupcami ministerstva školstva predseda a podpredseda výkonnej rady vykonali návštevu univerzít (University College London a Imperial College London), Office for Students (OfS), The Higher Education Statistics Agency (HESA) a stretnutia zavŕšili návštevou britskej akreditačnej agentúry QAA¹.

Na posledný deň pracovnej cesty bolo naplánované stretnutie s externým konzultantom SAAVŠ Markom Jonesom z University of Brighton. Stretnutie sa uskutočnilo v priestoroch hotela Hampton by Hilton na londýnskom letisku Gatwick. Stretnutie bolo zamerané na poradenskú a konzultačnú činnosť k príprave akreditačných štandardov a metodických postupov hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania. Predmetom stretnutia bolo zhrnutie nadobudnutých poznatkov z pracovnej cesty ohľadom britského systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, vyhodnotenie skúseností a zvažovanie možností ich využitia a adaptácie pre systém zabezpečovania kvality v oblasti vysokého školstva na Slovensku. V nadväznosti na uvedenú pracovnú cestu v dňoch 5. – 6. decembra 2019 navštívil agentúru zahraničný expert Mark Jones, s ktorým bol podrobne prediskutovaný aj návrh akreditačných štandardov.

V dňoch 21. – 23. novembra 2019 sa podpredseda výkonnej rady René Matlovič spolu s členom výkonnej rady Bálintom Lovászom a zamestnancom agentúry Ing. Andrejom Piovarčim, PhD., zúčastnili medzinárodnej konferencie v Berlíne, ktorú zorganizovalo Európske fórum pre zaistovanie kvality EQAF². Závery a poznatky z tejto konferencie predniesol podpredseda výkonnej rady na zasadnutí výkonnej rady dňa 12. decembra 2019. Podpredseda výkonnej rady počas konania kongresu rokoval aj s prezidentom EQAR Karlom Dittrichom.

V roku 2019 agentúra informovala Európsku asociáciu pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania ENQA o svojom vzniku a požiadala o odporúčanie konzultanta pri príprave akreditačných štandardov a vnútorného systému kvality agentúry. Na základe odporúčania ENQA agentúra konzultovala návrh štandardov s bývalým prezidentom ENQA Dr. Achimom Hopbachom, ktorý agentúru osobne navštívil dňa 16. decembra 2019.

¹ Quality Assurance Agency

² European Quality Assurance Forum

8. FINANCOVANIE A HOSPODÁRENIE AGENTÚRY

8.1. Analýza výnosov a nákladov poskytnutých finančných prostriedkov za rok 2019

8.1.1. Zdroj príjmov agentúry na rok 2019

Základným a jediným zdrojom príjmov agentúry za rok 2019 boli účelovo viazané finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, poskytnuté prostredníctvom rozpočtu ministerstva školstva, a to v súlade s §19 ods. 5 zákona o zabezpečovaní kvality na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti agentúry.

Na základe zmluvy č. 0141/2019 a následne jej dodatku č. 1280/2019 o poskytnutí finančných prostriedkov uzavretej v súlade s § 19 ods. 5 zákona o zabezpečovaní kvality (ďalej len „zmluva“) boli agentúre v roku 2019 prostredníctvom kapitoly ministerstva školstva poskytnuté finančné prostriedky na zabezpečenie jej činnosti.

8.1.2. Poskytnuté prostriedky

Celková suma finančných prostriedkov vo výške **826 750,- €** bola rozčlenená na:

- bežné výdavky vo výške **800 000,- €**
- kapitálové výdavky v výške **26 750,- €**

Finančné prostriedky boli účelovo rozčlenené medzi jednotlivé položky a podpoložky ekonomickej klasifikácie a mohli byť použité na :

- a) mzdové výdavky (610), poistné a príspevky do poisťovní (620),
- b) ďalšie výdavky v rámci kategórie tovarov a služieb (630),
- c) bežné transfery (640), ako sú členské príspevky medzinárodným organizáciám,
- d) obstaranie kapitálových aktív (710), ako je nákup licencií, strojov, prístrojov, zariadení, techniky, resp. dopravných prostriedkov.

Finančné prostriedky poskytnuté na rok 2019	
Účel	Suma
Výdavky spolu (600+700)	826 750,00
Bežné výdavky (600)	800 000,00
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	430 360,00
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	150 410,82
Tovary a služby (630), v tom	216 312,18
631 Cestovné náhrady	40 000,00
632 Energie, voda a komunikácie	25 000,00
633 Materiál	18 062,18
634 Dopravné	-
636 Nájomné za nájom	20 000,00
637 Služby, v tom	113 250,00
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	93 250,00
637200 Ostatné služby	20 000,00
Bežné transfery (640), v tom	2 917,00
642015-náhrady za PN	-
649 Transfery do zahraničia, v tom	2 917,00
649003 Medzinárodným organizáciám	2 917,00
Kapitálové výdavky (700)	26 750,00
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	26 750,00
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	8 000,00
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	5 375,00
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	13 375,00

8.1.3. Čerpanie prostriedkov do 31. 12. 2019

Celkové čerpanie finančných prostriedkov v roku 2019 bolo vo výške **399 356,41 €**.

Čerpané boli iba bežné výdavky v nasledovnom členení:

Prostriedky vyčerpané v roku 2019	
Výdavky spolu (600+700)	399 356,41
Bežné výdavky (600)	399 356,41
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	226 331,17
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	87 052,02
Tovary a služby (630), v tom	85 565,96
631 Cestovné náhrady	7 468,18
632 Energie, voda a komunikácie	656,01
633 Materiál	6 296,49
634 Dopravné	5,68
636 Nájomné za nájom	4 002,90
637 Služby, v tom	67 136,70
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	41 496,26
637200 Ostatné služby	25 640,44
Bežné transfery (640), v tom	407,26
642015-náhrady za PN	407,26
649 Transfery do zahraničia, v tom	-
649003 Medzinárodným organizáciám	-
Kapitálové výdavky (700)	-
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	-
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	-
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	-
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	-

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV;

620 – poistné a príspevok do poisťovní

637027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru

Na týchto položkách sa čerpali vyplatené mzdy a odvody do poisťovní za zamestnancov v pracovnom pomere aj mimo pracovného pomeru.

631 – cestovné náhrady

Výdavky na tuzemské aj zahraničné pracovné cesty. Išlo o návštevu zahraničných agentúr v Česku a vo Veľkej Británii, ktoré už prešli na nový systém skvalitňovania vysokoškolského vzdelávania, a o účasť na medzinárodnom fóre kvality EQAF. Tuzemské pracovné cesty sa uskutočňovali najmä v súvislosti so seminármi, kde sa prezentoval návrh akreditačných štandardov.

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky najmä za telekomunikačné poplatky a poštové služby.

633 – materiál

Výdavky za bežný materiál, ako napr. kancelárske potreby, čistiace prostriedky, telefóny a iný spotrebný materiál.

634 – Dopravné

Preprava materiálov na seminár.

636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenajaté priestory a služby spojené s uvedeným prenájmom.

637200 – ostatné služby

Personálne výdavky, ako napr. stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, výdavky na školenia zamestnancov a podobne. Rôzne iné služby zabezpečujúce chod agentúry, ako softvérové služby, webové sídlo agentúry, bezpečnosť práce a GDPR, odborné konzultačné služby a rôzne poplatky.

640 – bežné transfery

Náhrada za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancom agentúry.

700 – kapitálové výdavky

Neboli v roku 2019 čerpané.

Výška čerpania prostriedkov v priebehu roka 2019 bola ovplyvnená postupným dopĺňaním personálneho obsadenia a v tej súvislosti postupným zaobstarávaním technického vybavenia agentúry. Z dôvodu, že väčšina zamestnancov sa začala prijímať až v druhom polroku 2019, nevyčerпали sa plánované finančné prostriedky najmä na mzdy, odvody, ako aj ostatné personálne výdavky (stravné a podobne). Z tohto titulu agentúra v zmysle zmluvy pristúpila k vráteniu časti finančných prostriedkov vo výške 155 000,- € na účet ministerstva školstva. Agentúra písomne informovala ministerstvo školstva formou avíza o vrátenej platbe.

Sumarizácia čerpania v roku 2019	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
Poskytnuté prostriedky	800 000,00	26 750,00	826 750,00
Čerpanie výdavkov spolu	399 356,41	-	399 356,41
Odvedené nevyčerpané prostriedky	155 000,00	-	155 000,00
Nevyčerpané prostriedky (prenesené do nasledujúceho obdobia)	245 643,59	26 750,00	272 393,59

8.1.4. Čerpanie prostriedkov do 31. 03. 2020

Celkové čerpanie finančných prostriedkov v roku 2019 bolo vo výške **232 625,09 €**. Z toho bežné výdavky vo výške **226 030,01 €** a kapitálové výdavky vo výške **6 595,08 €** v nasledovnom členení:

Prostriedky z roku 2019 čerpané v roku 2020	
Výdavky spolu (600+700)	232 625,09
Bežné výdavky (600)	226 030,01
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (600)	35 235,12
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	12 801,75
Tovary a služby (630), v tom	177 819,92
631 Cestovné náhrady	882,63
632 Energie, voda a komunikácie	406,26
633 Materiál	119 556,67
634 Dopravné	188,15
636 Nájomné za nájom	25 277,37
637 Služby, v tom	31 508,84
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	1 693,57
637200 Ostatné služby	29 815,27
Bežné transfery (640), v tom	173,22
642015-náhrady za PN	173,22
649 Transfery do zahraničia, v tom	-
649003 Medzinárodným organizáciám	-
Kapitálové výdavky (700)	6 595,08
Obstarávanie kapitálových aktív (710), v tom	6 595,08
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív (softvéru, licencií)	-
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	6 595,08
714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	-

610 – mzdy, platy, služobné príjmy a OOV;

620 – poistné a príspevok do poisťovní

637027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru

Na týchto položkách sa čerpali vyplatené mzdy a odvody do poisťovní za zamestnancov v pracovnom pomere aj mimo pracovného pomeru za mesiac december 2019 vyplatené v januári 2020.

631 – cestovné náhrady

Zahraničná pracovná cesta v Budapešti na podujatí projektu *Quality assurance student expert training*. Ostatné plánované pracovné zahraničné aj tuzemské cesty boli v dôsledku nariadenia vlády v súvislosti s pandémiou zrušené.

632 – energie, voda a komunikácie

Výdavky najmä za telekomunikačné poplatky a poštové služby.

633 – materiál

Výdavky za bežný materiál, ako napr. kancelárske potreby, čistiace prostriedky, telefóny a iný spotrebný materiál. Najväčšiu položku predstavuje výdavok za zariadenie kancelárií nábytkom v nových priestoroch agentúry a nákup výpočtovej techniky pre novoprijatých zamestnancov.

634 – Dopravné

Výdavky za sťahovanie agentúry do nových priestorov. Výdavky za dovoz nakúpeného materiálu.

636 – nájomné za nájom

Úhrada za prenajaté priestory a služby spojené s uvedeným prenájomom.

637200 – ostatné služby

Personálne výdavky, ako napr. stravné lístky, tvorba sociálneho fondu, výdavky na školenia zamestnancov a pod. Rôzne iné služby zabezpečujúce chod agentúry, ako softvérové služby, webové sídlo agentúry, rôzne poplatky a výdavky na propagačné účely.

640 – bežné transfery

Náhrada za prvých 10 dní práceneschopnosti zamestnancom agentúry.

700 – kapitálové výdavky

Nákup dvoch multifunkčných zariadení (kopírovanie, tlač a súvisiace služby).

Možnosť dočerpať finančné prostriedky prenesené z roku 2019 bola v dôsledku pandémie značne obmedzená. Mnohé plánované aktivity – zahraničné pracovné cesty, semináre, návštevy zahraničných expertov či školenia posudzovateľov – museli byť v dôsledku príslušných nariadení vlády SR pozastavené. Nevyčerpané finančné prostriedky vo výške **19 613,58 €** agentúra poukázala v zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov na účet ministerstva

školy, následne agentúra opäť ministerstva školstva o tom písomne informovala zaslaným avízom o vrátenej platbe.

<i>Sumarizácia čerpania prostriedkov z roku 2019 v roku 2020</i>	<i>Bežné výdavky</i>	<i>Kapitálové výdavky</i>	<i>Spolu</i>
Prevedené prostriedky z roku 2019	245 643,59	26 750,00	272 393,59
Čerpanie výdavkov spolu	226 030,01	6 595,08	232 625,09
Odvedené nevyčerpané prostriedky	19 613,58	-	19 613,58
Nevyčerpané prostriedky (prenesené do nasledujúceho obdobia)	- 0,00	20 154,92	20 154,92

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.11.2019

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2120894028	☒ riadna ☐ zostavená	Za obdobie od 01 2019
IČO	☐ mimoriadna ☐ schválená	do 12 2019
52113680	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 11 2018
SID SK NACE		do 12 2018
4241 84.12.0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Slovenská akreditačná agentúra pre
vysoké školstvo

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
Námestie slobody 11

PSČ Obec
81106 Bratislava

Číslo telefónu Číslo faxu
0948 / 904572 0 /

E-mailová adresa
zuzana.romancikova@saavs.sk

Zostavená dňa: 22.01.2020	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 20			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

8.2. Stav a pohyb majetku (súvaha)

IČO 5 2 1 1 3 6 8 0

SID 4 2 4 1 1

Súvaha Úč NUJ 1-01

STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

IČO 5 2 1 1 3 6 8 0

SID 4 2 4 1 1

Súvaha Úč. NUJ 1-01

STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	273 316.29		273 316.29	25 000.00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	273 316.29		273 316.29	25 000.00
Pokladnica (211 + 213)	052				
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	273 316.29		273 316.29	25 000.00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	444.39		444.39	
1. Náklady budúcich období (381)	058	444.39		444.39	
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	273 760.68		273 760.68	25 000.00

IČO 5 2 1 1 3 6 8 0

SID 4 2 4 1 1

Bilancia ÚČ NUJ 1-01

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062			
Základné imanie (411)	063			
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; -; 428)	072			
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074)	073			
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		66 015.83	4 702.36
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		15 046.60	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		15 046.60	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		1 215.57	43.16
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		1 215.57	43.16
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083			
Dlhodobé nevymaturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086			
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		49 753.66	4 659.20
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088			
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		26 559.81	2 418.81
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		17 404.97	1 669.25
Daňové záväzky (341 až 345)	091		5 788.88	571.14
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092			
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096			
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097			
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		207 744.85	20 297.64
1. Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103		207 744.85	20 297.64
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104		273 760.68	25 000.00

8.3. Analýza finančných tokov (výsledovka)

IČO	5 2 1 1 3 6 8 0	SID	4 2 4 1 1	Výsledovka Úč NUJ 2-01		
Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
			7	8	9	10
501	Spotreba materiálu	001	21 064.29		21 064.29	
502	Spotreba energie	002				
504	Predaný tovar	003				
511	Opravy a udržiavanie	004				
512	Cestovné	005	7 468.18		7 468.18	
513	Náklady na reprezentáciu	006	37.40		37.40	
518	Ostatné služby	007	29 921.21		29 921.21	
521	Mzdové náklady	008	315 905.87		315 905.87	3 452.57
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	103 600.61		103 600.61	1 206.63
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	6 085.69		6 085.69	43.16
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	150.14		150.14	
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	60.00		60.00	
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	9.40		9.40	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
559	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	033				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	034				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	035				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	484 302.79		484 302.79	

IČO 5 2 1 1 3 6 8 0

SID 4 2 4 1 1

Výsledovka Úč. NUJ 2-01

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
			7	8	9	10
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondov	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	484 302.79		484 302.79	4 702.36
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	484 302.79		484 302.79	4 702.36
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075				
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078				

8.4. Rekapitulácia zúčtovania so štátnym rozpočtom

<i>Celková sumarizácia</i>	<i>Bežné výdavky</i>	<i>Kapitálové výdavky</i>	<i>Spolu</i>
Poskytnuté prostriedky	800 000,00	26 750,00	826 750,00
Čerpanie výdavkov spolu	625 386,42	6 595,08	631 981,50
Odvedené nevyčerpané prostriedky	174 613,58	-	174 613,58
Nevyčerpané prostriedky (prenesené do nasledujúceho obdobia)	-	20 154,92	20 154,92

Z celkového objemu finančných prostriedkov na bežných výdavkoch vo výške **800 000,- €** bolo na činnosť agentúry vynaložených **625 386,42 €**. Nevýčerpané bežné výdavky v celkovej sume **174 613,58 €** boli v dvoch platbách – na konci roka 2019 a v marci 2020 – v zmysle zmluvy a jej dodatku poukázané na účet ministerstva.

Z kapitálových výdavkov v celkovej výške **26 750,- €** bolo vyčerpaných **6 595,08 €**. Zostatok finančných prostriedkov vo výške **20 154,92 €** v zmysle zmluvy a jej dodatku a podľa zákona o rozpočtových pravidlách si agentúra ponechala na svojom účte s možnosťou ich dočerpania do konca roka 2021.

8.5. Kontrolné činnosti

8.5.1. Vyjadrenie kontrolóra



K bodu 3. programu zasadnutia výkonnej rady

Vyjadrenie kontrolóra k účtovnej závierke Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2019

Predkladá: Mgr. Zuzana Romančíková, vedúca kancelárie

Vypracoval: Ing. Ivan Hargaš

Na zasadnutie výkonnej rady SAAVŠ konané dňa 23. 04. 2020

Poznámka: V zmysle § 10 (2) d) zákona č. 269/2018 Z. z. návrh účtovnej závierky na schválenie výkonnej rade podáva vedúci kancelárie spolu s vyjadrením kontrolóra podľa § 10 (2) c) tohto zákona.

V Bratislave, dňa 23. apríla 2020

Vyjadrenie kontrolóra k účtovnej závierke Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo za rok 2019

Vypracoval som ako kontrolór - orgán agentúry, vyjadrenie k priloženej účtovnej závierke neziskovej účtovnej jednotky - nezávislej verejnoprávnej inštitúcie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo zriadenej podľa § 4, ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní zo dňa 11. 9. 2018, ktorá obsahuje súvalu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu SAAVS za účtovnú závierku

Predseda výkonnej rady SAAVS vymenovaný podľa § 6 zákona č. 269/2018 Z. z. je v zmysle § 20, ods. 6 zákona č. 269/2018 Z. z. zodpovedný za účelné a efektívne využívanie finančných prostriedkov a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom agentúry a tiež je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a za interné kontroly – základné finančné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Predseda výkonnej rady SAAVS je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia a financovania podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zodpovednosť kontrolóra SAAVS

Mojou zodpovednosťou ako kontrolóra SAAVS vymenovaného podľa § 10 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. bolo vyjadriť v súlade s § 10, ods. 2, písm. „c“ názor na predmetnú účtovnú závierku na základe kontroly – overenia. Overenie som vykonal v súlade s auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov som mal dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať overenie tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávosti. Súčasťou overenia je uskutočnenie postupov na získanie dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke.

Súčasťou overenia je aj zhodnotenie rozpočtového hospodárenia SAAVS vyplývajúce zo zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy platných v SR pre verejnoprávne inštitúcie v znení neskorších predpisov.

Zvolené postupy záviseli od úsudku kontrolóra, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika som ako kontrolór bral do úvahy interné kontroly – základné finančné kontroly, relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky s cieľom poskytnúť pravdivý a verný obraz hospodárenia SAAVS v roku 2019, tak aby mohli byť

vypracované postupy overovania vhodné v daných podmienkach, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Overenie ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Som presvedčený, že dôkazy overenia, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor po overení.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz hospodárskej a finančnej situácie nezávislej verejnoprávnej inštitúcie SAAVS k 31. decembru 2019 a výsledky jej hospodárenia za rok končiaci sú k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Správa o ďalších požiadavkách zákonov a predpisov

Na základe overenia rozpočtového hospodárenia zachyteného v poznámkach účtovnej závierky konštatujem, že som nezistil významné skutočnosti, ktoré by spochybňovali vykázané výsledky rozpočtového hospodárenia. SAAVS vykazovala k 31. decembru 2019 záväzky celkom v sume 50 969,23 €, z toho krátkodobé záväzky v sume 49 753,66 €.

Ing. Ivan Hargaš, kontrolór SAAVS

V Bratislave 3.3.2020

Vypracovala a vydala
Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
Námestie slobody 11
811 06 Bratislava
2019