

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 9 2 4 1 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 5 2 6 5 6 8 7 0	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 4 3 . 2 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S U M I T S L O V A K I A , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L e t n á	Číslo 1 1 3 1 / 6
PSČ 0 4 0 0 1	Obec K o š i c e - m e s t s k á č a s ť S t a r é M e
Číslo telefónu 0 / +421918699021	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ÁNO
2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov
  - a) Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním
  - b) Zásoby: obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri účtovaní zásob podnik postupoval spôsobom B účtovania zásob
  - c) Pohľadávky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
  - d) Krátkodobý finančný majetok: peňažné prostriedky a ceniny menovitou hodnotou
  - e) Záväzky: pri ich vzniku menovitou hodnotou, pri ich obstaraní obstaravacou hodnotou
3. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve bez zmeny a osobitostí.
4. Dotácie: neboli
5. Významné opravy chýb minulých účtovných období: neboli

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. V účtovnom období nevznikli žiadne výnosy a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
2. Závazky:
  - a) Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,0 Euro
  - b) Zabezpečené záväzky: 0,0 Euro
3. Vlastné akcie: nie sú
4. Záruky, pôžičky a iné zabezpečenie pre členov orgánov účtovnej jednotky: nie sú
5. Účtovná jednotka nevykazuje finančné povinnosti mimo súvahy ani významné podmienené záväzky