


UZPODv14_7		Súvaha		DIČ 2 0 2 1 7 6 2 3 8 0		Ičo 3 5 8 7 1 8 1 4			
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
			1	2	3	4			
			Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3				
			Korekcia - časť 2						
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	3 9 4 4	3 9 4 4	3 2 6 1 2 3				
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	7 4 5	7 4 5	5 5 0				
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	3 1 9 9	3 1 9 9	3 2 5 5 7 3				
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	1 7 4 6	1 7 4 6	1 7 5 2 5				
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75							
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	1 7 4 6	1 7 4 6	9 6 1				
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77							
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			1 6 5 6 4				
Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5				
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	5 4 9 5 2 2		1 1 5 7 4 6 7				
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	- 2 6 0 2 3 9		- 2 9 8 1 2 2				
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	6 3 0 7		6 3 0 7				
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	6 6 3 9		6 6 3 9				
2.	Zmena základného imania +/- 419	83							
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84	- 3 3 2		- 3 3 2				
A.II.	Emisné ážio (412)	85							
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86							
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	1 4 8 6 7		1 4 8 6 7				
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	1 4 8 6 7		1 4 8 6 7				
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89							

UZPODV14_8


 Súvaha
 Úč POD 1 - 01

DIČ 2 0 2 1 7 6 2 3 8 0

IČO 3 5 8 7 1 8 1 4



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlučení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	- 3 1 9 2 9 6	- 3 2 7 5 1 9
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	6 4 6 3 4	5 6 4 1 1
2.	Neuhrazená strata minulých rokov (-/429)	99	- 3 8 3 9 3 0	- 3 8 3 9 3 0
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	3 7 8 8 3	8 2 2 3
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	8 0 9 7 8 1	1 0 0 7 8 7 6
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	1 8 1 1 0 1	1 5 7 9 2 8
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110	1 8 1 5 9 6	1 5 7 9 2 8
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	- 4 9 5	
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		

UZPODv14_9				
Súvaha		DIČ 2 0 2 1 7 6 2 3 8 0	IČO 3 5 8 7 1 8 1 4	
Úč POD 1 - 01				
Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
	2. Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	6 2 7 3 0 9	8 4 5 5 4 7
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	5 2 3 1 2 7	6 1 4 7 5 8
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	5 2 3 1 2 7	6 1 4 7 5 8
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	3 2 7 0	5 0 3 6
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	1 9 8 2	3 0 1 0
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	2 2 4 9 2	5 6 2 1 4
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	7 6 4 3 8	1 6 6 5 2 9
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	1 3 7 1	4 4 0 1
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	1 3 7 1	4 4 0 1
	2. Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	- 2 0	4 4 7 7 1 3
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
	2. Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143	- 2 0	1 4 6 3
	3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
	4. Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		4 4 6 2 5 0

UZPODV14_10


Výkaz ziskov a strát
Úč POD 2 - 01


DIČ 2 0 2 1 7 6 2 3 8 0

IČO 3 5 8 7 1 8 1 4



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	8 7 2 5 7 7	1 0 1 6 2 9 1
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	8 7 6 5 6 3	1 0 2 7 2 9 4
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	5 1 2 0	
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		2 7
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	8 6 7 4 5 6	1 0 1 6 2 6 4
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		3 7 3 0
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	3 9 8 7	7 2 7 3
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	8 1 6 5 7 1	1 0 2 5 3 3 1
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	5 6 6 8	
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	8 8 5 0	2 5 6 9 9
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	5 8 4 4 5 1	8 5 4 2 0 3
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	8 4 0 4 0	9 2 8 5 6
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	5 8 2 9 6	6 6 1 5 2
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	1 8 3 5 5	2 1 3 2 7
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	7 3 8 9	5 3 7 7
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	8 0 9	8 9 6
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	1 5 5 2 6	1 2 8 7 5
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	1 5 5 2 6	1 2 8 7 5
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	9 1 7 6 8	3 3 2 5 2
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	2 5 4 5 9	5 5 5 0
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	5 9 9 9 2	1 9 6 3

UZPODv14_11		Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01		DIČ 2 0 2 1 7 6 2 3 8 0	IČO 3 5 8 7 1 8 1 4		
Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť				
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2			
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	2 7 3 6 0 7	1 3 6 3 8 9			
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	1 3 2 4 4	2 0 1 4 3			
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30					
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31					
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32					
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33					
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34					
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35					
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36					
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37					
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38					
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	1 3 2 4 4	2 0 1 4 3			
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40					
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	1 3 2 4 4	2 0 1 4 3			
XII.	Kurzové zisky (663)	42					
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43					
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44					
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	7 6 4 3	7 3 2 4			
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46					
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47					
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48					
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	6 9 8 8	6 8 1 2			
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50					
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	6 9 8 8	6 8 1 2			
O.	Kurzové straty (563)	52					
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53					
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	6 5 5	5 1 2			

UZPODV14_12		Dič 2 0 2 1 7 6 2 3 8 0		Ičo 3 5 8 7 1 8 1 4			
Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01							
Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť				
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2			
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	5 6 0 1	1 2 8 1 9			
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	6 5 5 9 3	1 4 7 8 2			
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	2 7 7 1 0	6 5 5 9			
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	2 7 7 1 0	6 5 5 9			
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59					
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60					
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	3 7 8 8 3	8 2 2 3			

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 3 5 8 7 1 8 1 4

DIČ 2 0 2 1 7 6 2 3 8 0

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: Paralympijská marketingová spoločnosť s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Benedikta 5, 811 05, Bratislava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

- reklamné a propagačné činnosti v rozsahu voľnej živnosti
- organizovanie športových podujatí
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí
- kúpa tovaru na účely jeho predaja končnemu spotrebiteľovi /maloobchod/ v rozsahu voľnej živnosti
- kúpa tovaru na účel jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/ v rozsahu voľnej živnosti

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	5
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	4	5
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 08.06.2019

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

- riadna mimoriadna priebežná

Čl. I (4) Údaje o skupine

Materskou spoločnosťou je Slovenský paralympijský výbor - občianske združenie

(4) a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka:

(4) b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a):

(4) c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b):

(4) d) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

- Áno Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

- Áno Nie

Poznámky ÚĚ PODV 3-01

IČO 3 5 8 7 1 8 1 4

DIČ 2 0 2 1 7 6 2 3 8 0

ČI. III Informácie o prijatých postupoch

ČI. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

ČI. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

ČI. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
1. Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X	
2. Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X	
3. Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
4. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
5. Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
6. Záväzky pri ich prevzatí		
Vlastnými nákladmi		
1. Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
2. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
3. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
4. Príchovky a prírastky zvierat		
Menovitou hodnotou		
1. Peňažné prostriedky a ceniny	X	
2. Pohľadávky pri ich vzniku	X	
3. Záväzky pri ich vzniku	X	

ČI. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

ČI. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

Poznámky Úč PODV 3-01		iČO	3 5 8 7 1 8 1 4	DIČ	2 0 2 1 7 6 2 3 8 0
Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu			
Reálnou hodnotou					
1. Majetok a záväzky nadobudnuté kúpou podniku alebo jeho časti					
2. Majetok a záväzky nadobudnuté vkladom podniku alebo jeho časti					
3. Záväzky nadobudnuté zámenou s výnimkou ÚJ účtujúcej v jednoduchom účtovníctve					
4. Cenné papiere a deriváty a podiely na základnom imaní					
5. Drahé kovy v majetku fondu					
Hodnotou zistenou metódou vlastného imania					
Iné					
1. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci					
2. Daň z príjmov - splatná	X				

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

- spôsobom A účtovania zásob
- spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

- váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov
- metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)
- iným spôsobom:

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky

Druh majetku	Odhad zníženia hodnoty	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP	Stav OP na konci účtovného obdobia
311, 315, 355, 378, 385		167 883	8 086		175 970

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

- menovitou hodnotou

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vylisovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Poznámky Úč PODV 3-01		IČO	3 5 8 7 1 8 1 4	DIČ	2 0 2 1 7 6 2 3 8 0
Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda		
automobily	4	25%	rovnomerná		

ČI. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

ČI. IV (6) Informácie o sume a dôvodoch vzniku položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

ČI. IV (6) Informácie o sume a dôvodoch vzniku položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Název položky	Dôvod vzniku	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, z toho:			
Výnosy budúcich období	Reklama 2019		430 000
Výnosy budúcich období	Liečebné pobyty		16 250
Náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, z toho:			

ČI. V Informácie o iných aktívach a iných pasívach

ČI. V (1) Informácie k iným aktívam a iným pasívam

ČI. V (1) b) Opis a hodnota podmienených záväzkov

- ručenie za úver Slovenského paralympijského výboru ako prístupujúci dlžník

ČI. V (1) b) Opis a hodnota podmienených záväzkov

Druh podmieneného záväzku	Hodnota celkom (BO)	Hodnota voči spriazneným osobám (BO)	Hodnota celkom (PO)	Hodnota voči spriazneným osobám (PO)
Zo súdnych rozhodnutí				
Z poskytnutých záruk				
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov				
Zo zmluvy o podriadenom záväzku				
Z ručenia				
Iné podmienené záväzky				

ČI. VII Ostatné informácie

ČI. VII (1) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme a iných zároveň vykonávaných činnostiach

ČI. VII (1) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme:

Účtovná jednotka zároveň vykonáva aj iné činnosti

Áno Nie

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 3 5 8 7 1 8 1 4 DIČ 2 0 2 1 7 6 2 3 8 0

Čl. VII (2) Ostatné informácie o účtovnej jednotke, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona, ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby a ktorej čistý obrat bol väčší ako 250 000 000 eur

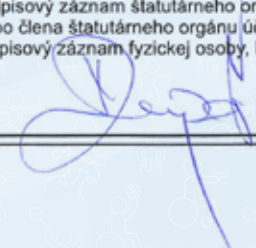
Čl. VII (2) f) Informácie o vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku


Čl. VII (2) f) Informácie o vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
výška nerozdeleného zisku	64 634	56 411

PRÍLOHA č.4

Ročná účtovná závierka Paralympijské centrum a. s. za rok 2019

UZPODv14_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA		podnikateľov v podvojnom účtovníctve	
Úč POD		zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9			
<p>Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.</p> <p>Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</p>					
Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok	
2 0 2 2 6 5 2 7 7 5	X riadna	X malá	Za obdobie	od	1 2 0 1 9
IČO	mimoriadna	veľká		do	1 2 2 0 1 9
4 4 2 8 1 5 6 1	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	1 2 0 1 8
SK NACE				do	1 2 2 0 1 8
6 8 . 2 0 . 0					
Priložené súčasti účtovnej závierky					
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč POD 1-01) <small>(v celých eurách)</small>		<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01) <small>(v celých eurách)</small>		<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč POD 3-01) <small>(v celých eurách alebo eurocentoch)</small>	
Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky					
PARALYMPIJSKÉ CENTRUM a . s .					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica			Číslo		
HLBOKÁ			9 2		
PSC		Obec			
9 2 1 0 1		PIEŠŤANY			
Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti					
OR OS Trnava , odd . Sa , v l . č . 1 0 5 0 1 / T					
Telefónne číslo			Faxové číslo		
0 3 1 7 0 1 2 8 6 1					
E-mailová adresa					
I N F O @ T O P C O N S U L T I N G . S K					
Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:			
2 4 . 0 3 . 2 0 2 0	. . 2 0				
Záznamy daňového úradu					
Miesto pre evidenčné číslo			Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu		

UZPODV14_2		Súvaha		DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5		IČO 4 4 2 8 1 5 6 1			
ÚČ POD 1 - 01									
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
			1	2	3	4	5	6	
			Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3				
			Korekcia - časť 2						
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	1 4 4 1 5 7 9	1 3 2 4 6 4 9					
			1 1 6 9 3 0		1 3 9 9 8 3 7				
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	1 1 1 9 7 5 6	1 1 1 9 7 5 6					
					1 1 1 9 7 5 6				
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03							
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04							
	2. Softvér (013) - /073, 091A/	05							
	3. Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06							
	4. Goodwill (015) - /075, 091A/	07							
	5. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08							
	6. Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09							
	7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10							
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	1 1 1 9 7 5 6	1 1 1 9 7 5 6			1 1 1 9 7 5 6		
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12	5 5 5 6 7 9	5 5 5 6 7 9			5 5 5 6 7 9		
	2. Stavby (021) - /081, 092A/	13							
	3. Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - /082, 092A/	14							

UZPODv14_3


Súvaha
Úč POD 1 - 01


DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5


IČO 4 4 2 8 1 5 6 1




Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18	5 5 4 6 1 5	5 5 4 6 1 5	5 5 4 6 1 5
8.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19	9 4 6 2	9 4 6 2	9 4 6 2
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			


UZPODV14_4		Súvaha		DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5		IČO 4 4 2 8 1 5 6 1			
Úč POD 1 - 01									
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
			1	2	3				
			Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3				
			Korekcia - časť 2						
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29							
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30							
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31							
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32							
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	3 2 1 7 6 4	2 0 4 8 3 4					
			1 1 6 9 3 0		2 8 0 0 2 2				
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34							
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35							
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36							
3.	Výrobky (123) - /194/	37							
4.	Zvieratá (124) - /195/	38							
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39							
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40							
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41							
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42							


UZPODv14_5		Súvaha		DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5		Ičo 4 4 2 8 1 5 6 1			
Úč POD 1 - 01									
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
			1	2	3				
			Brutto - časť 1	Netto	Netto				
			Korekcia - časť 2						
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43							
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44							
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45							
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46							
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47							
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48							
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49							
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50							
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51							
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52							
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	3 1 8 3 0 5	2 0 1 3 7 5					
			1 1 6 9 3 0		2 7 6 7 3 3				
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54				1			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55							
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56							

UZPODV14_6		Súvaha		DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5		IČO 4 4 2 8 1 5 6 1			
ÚČ POD 1 - 01									
Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
			1	2	3	4	5	6	
			Brutto - časť 1	Netto 2	Netto 3				
			Korekcia - časť 2						
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57						1	
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58							
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59							
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60							
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61	1 4 3 4 7 4	1 4 3 4 7 4			2 0 8 9 7 4		
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62							
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	9 9	9 9			9 9		
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64							
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	1 7 4 7 3 2	5 7 8 0 2			6 7 6 5 9		
			1 1 6 9 3 0						
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66							
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67							
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68							
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69							
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70							

UZPODv14_7		Súvaha		DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5		IČo 4 4 2 8 1 5 6 1			
Úč POD 1 - 01									
Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie				
			1	2	3				
			Brutto - časť 1	Netto	Netto				
			Korekcia - časť 2						
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	3 4 5 9	3 4 5 9	3 2 8 9				
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72							
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	3 4 5 9	3 4 5 9	3 2 8 9				
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	5 9	5 9	5 9				
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75							
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	5 9	5 9	5 9				
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77							
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78							
Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5				
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	1 3 2 4 6 4 9		1 3 9 9 8 3 7				
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	5 7 2 5 0 2		6 1 0 7 2 7				
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	7 2 2 8 0 0		7 2 2 8 0 0				
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	7 2 2 8 0 0		7 2 2 8 0 0				
	2. Zmena základného imania +/- 419	83							
	3. Pohľadávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84							
A.II.	Emisné ážio (412)	85	7 0 3 1 1		7 0 3 1 1				
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86							
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87							
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88							
	2. Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89							

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	- 1 8 2 3 8 4	- 1 3 9 2 0 9
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	99	- 1 8 2 3 8 4	- 1 3 9 2 0 9
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení /+/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	- 3 8 2 2 5	- 4 3 1 7 5
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	7 5 1 7 8 7	7 8 8 3 0 0
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	2 8	2 8
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podiele- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielevej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	2 8	2 8
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		

UZPODv14_9		Súvaha		DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5		IČO 4 4 2 8 1 5 6 1			
Úč POD 1 - 01									
Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5					
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118							
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119							
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120							
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121							
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122			1 9 9				
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123			1 9 9				
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124							
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125							
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126			1 9 9				
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127							
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128							
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129							
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130							
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131							
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132							
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133							
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134							
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135							
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136							
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137							
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138							
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139	5 1 5 9 0 0		5 6 0 3 0 0				
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-/255A)	140	2 3 5 8 5 9		2 2 7 7 7 3				
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	3 6 0		8 1 0				
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142							
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143	3 6 0		8 1 0				
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144							
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145							

UZPODV14_10		Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01		DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5	ičo 4 4 2 8 1 5 6 1		
Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť				
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2			
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	1	1			
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	1	1			
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03					
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04					
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	1	1			
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06					
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07					
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08					
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09					
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 1 0 3 3	2 8 6 6 4			
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11					
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12					
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13					
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	2 1 9 6	5 4 3 5			
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15					
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16					
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17					
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18					
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19					
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	2 6 1	2 6 1			
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21					
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22					
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23					
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24					
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	1 8 5 7 1	2 2 9 6 8			
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	5				
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	- 2 1 0 3 2	- 2 8 6 6 3			

UZPODv14_11


Výkaz ziskov a strát
Úč POD 2 - 01

DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5

IČO 4 4 2 8 1 5 6 1



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	- 2 1 9 5	- 5 4 3 4
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	8 7 1 4	1 2 7 6 9
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	8 7 1 4	1 2 7 6 9
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	8 7 1 4	1 2 7 6 9
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	2 5 9 0 7	2 7 2 8 0
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	2 3 7 0 3	2 4 9 8 9
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50	8 0 8 6	8 0 8 6
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	1 5 6 1 7	1 6 9 0 3
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	2 2 0 4	2 2 9 1

UZPODV14_12		Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01		DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5	IČO 4 4 2 8 1 5 6 1	
Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť			
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2		
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 1 7 1 9 3	- 1 4 5 1 1		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	- 3 8 2 2 5	- 4 3 1 7 4		
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		1		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		1		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59				
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60				
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	- 3 8 2 2 5	- 4 3 1 7 5		

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 4 4 2 8 1 5 6 1

DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: PARALYMPIJSKÉ CENTRUM a.s.

Sídlo účtovnej jednotky: Hlboká 92, 921 01, Piešťany

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

(od: 10.07.2008)

prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom

(od: 10.07.2008)

reklamné a marketingové služby

(od: 10.07.2008)

spostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby

(od: 10.07.2008)

prieskum trhu a verejnej mienky

(od: 10.07.2008)

organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí

(od: 10.07.2008)

prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení

(od: 10.07.2008)

vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti

(od: 10.07.2008)

poskytovanie úverov a/alebo pôžičiek z peňažných zdrojov získaných výlučne bez verejnej výzvy a bez verejnej ponuky majetkových hodnôt

(od: 10.07.2008)

činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

(od: 10.07.2008)

správa bytového/nebytového fondu a jeho údržba v rozsahu obstarávanie služieb spojených so správou bytového/nebytového fondu

(od: 10.07.2008)

prenájom hnuťelných vecí

(od: 10.07.2008)

administratívne služby

(od: 10.07.2008)

faktoring a forfaiting

(od: 10.07.2008)

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:		
Počet vedúcich zamestnancov		

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

- zabezpečenie verného obrazu účtovníctva

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 08.06.2019

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

riadna

mimoriadna

priebežná

Čl. I (4) Údaje o skupine

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 4 4 2 8 1 5 6 1

DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5

(4) a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka:

(4) b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a):

(4) c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b):

(4) d) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

Áno Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

Áno Nie

ČI. II Informácie o orgánoch spoločnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov spoločnosti k poslednému dňu účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II c) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli členom orgánov spoločnosti záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II d) Informácie o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi orgánov spoločnosti, ktoré je potrebné vyúčtovať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III Informácie o prijatých postupoch

ČI. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 4 4 2 8 1 5 6 1

DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

- zmena účtovných zásad a metód nenastali

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
		nenastali		

Čl. III (3) Transakcie, ktoré sa neuvádzajú v súvahe a ich finančný vplyv

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
1. Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
2. Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou		
3. Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
4. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
5. Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
6. Záväzky pri ich prevzatí		
Vlastnými nákladmi		
1. Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
2. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
3. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
4. Príchovky a prírastky zvierat		
Menovitou hodnotou		
1. Peňažné prostriedky a ceniny	X	
2. Pohľadávky pri ich vzniku	X	
3. Záväzky pri ich vzniku	X	

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, iné

Poznámky Úč PODV 3-01		IČO	4	4	2	8	1	5	6	1	DIČ	2	0	2	2	6	5	2	7	7	5
Ocenenie majetku a záväzkov		ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu																		
Reálnou hodnotou																					
1. Majetok a záväzky nadobudnuté kúpou podniku alebo jeho časti																					
2. Majetok a záväzky nadobudnuté vkladom podniku alebo jeho časti																					
3. Záväzky nadobudnuté zámenou s výnimkou ÚJ účtujúcej v jednoduchom účtovníctve																					
4. Cenné papiere a deriváty a podiely na základnom imaní																					
5. Drahé kovy v majetku fondu																					
Hodnotou zistenou metódou vlastného imania																					
Iné																					
1. Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci																					
2. Daň z príjmov - splatná		X																			

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky

- opravná položka bola tvorená vo výške 18.570,47 EUR nasledovne:
 2016 - 100% vo výške 10.732,17 EUR
 2017 - 50% vo výške 5.284,54 EUR
 2018 - 20% vo výške 2.553,76 EUR

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky

Druh majetku	Odhad zníženia hodnoty	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP	Stav OP na konci účtovného obdobia
--------------	------------------------	---------------------------------------	-----------	---------------	------------------------------------

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

- nominálnou hodnotou

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Čl. III (4) d) Finančné nástroje alebo majetok, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) d) 1. - 2. Určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) d) 3. Derivátové finančné nástroje pri oceňovaní reálnou hodnotou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) e) Finančné nástroje alebo majetok, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní obstarávacou cenou, vlastnými nákladmi

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 4 4 2 8 1 5 6 1 DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5

Čl. III (4) e) 1. Derivátové finančné nástroje pri oceňovaní obstarávacou cenou, vlastnými nákladmi

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) e) 2. Informácie o dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) f) Stanovenie metódy vlastného imania

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (5) Oprava významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (5) Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Čl. IV (1) Charakteristika goodwillu alebo záporného goodwillu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (2) Informácie o významných položkách derivátov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 4 4 2 8 1 5 6 1 DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5

Čl. IV (2) Pohyby v oceňovacích rozdieloch derivátov z ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (2) Informácie o majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (3) Informácie o záväzkoch

Spoločnosť eviduje záväzok vo forme:

- krátkodobá finančná výpomoc - voči spoločnosti Paralympijská marketingová spoločnosť s.r.o. k 31.12.2019 vo výške 235.858,78 EUR

Istina: 177.720,00 EUR

Úrok 2012: 1.557,05 EUR

Úrok 2013: 8.084,17 EUR

Úrok 2014: 8.086,26 EUR

Úrok 2015: 8.086,26 EUR

Úrok 2016: 8.086,26 EUR

Úrok 2017: 8.086,26 EUR

Úrok 2018: 8.086,26 EUR

Úrok 2019: 8.086,26 EUR

Čl. IV (3) a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (3) b) Informácie o zabezpečených záväzkoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) a) Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) b) 1. Počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) b) 1. Počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Poznámky ÚE PODV 3-01

IČO 4 4 2 8 1 5 6 1 DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5

Čl. IV (4) b) 2. Počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) b) 2. Počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) c) Počet, menovitá hodnota a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (5) Informácie o vytvorení kapitálového fondu z príspevkov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (6) Informácie o sume a dôvodoch vzniku položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. V (1) Informácie k iným aktívam a iným pasívam

Čl. V (1) a) Opis a hodnota podmieneného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V (1) b) Opis a hodnota podmienených záväzkov

Čl. V (1) b) Opis a hodnota podmienených záväzkov

Poznámky Úč PODV 3-01		IČO	4	4	2	8	1	5	6	1	DIČ	2	0	2	2	6	5	2	7	7	5
Druh podmieneného záväzku	Hodnota celkom (BO)	Hodnota voči spriazneným osobám (BO)									Hodnota celkom (PO)	Hodnota voči spriazneným osobám (PO)									
Zo súdnych rozhodnutí																					
Z poskytnutých záruk																					
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov																					
Zo zmlúvy o podriadenom záväzku																					
Z ručenia - úver (záložné právo)	515 900										560 300										
Iné podmienené záväzky																					

Čl. V (2) Významné položky ostatných finančných povinností nevykázaných v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V (3) Informácie k údajom sledovaným na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI Informácie, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VII Ostatné informácie

Čl. VII (1) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme a iných zároveň vykonávacích činnostiach

Čl. VII (1) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme:

Účtovná jednotka zároveň vykonáva aj iné činnosti

Áno Nie

Čl. VII (2) Ostatné informácie o účtovnej jednotke, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona, ktorej činnosť je zaradená do kategórie priemyselnej výroby a ktorej čistý obrat bol väčší ako 250 000 000 eur

Čl. VII (2) a) Zloženie a výška základného imania pripadajúceho na orgány verejnej moci a iné osoby

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VII (2) b) Cenné papiere vo vlastníctve orgánov verejnej moci a iných osôb

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 4 4 2 8 1 5 6 1 DIČ 2 0 2 2 6 5 2 7 7 5

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VII (2) c) Výška dotácií a návratných finančných výpomocí

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VII (2) d) Informácie o prijatých úveroch, poskytnutých prečerpaniach úverov, prijatých kapitálových príspevkoch, podmienky poskytnutia úveru a zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou

- záložné právo Privatbanky na pozemky na LV č. 10657 a záložné právo na cenné papiere
- záložné právo Privatbanky k pohľadávkam v najvyššej hodnote istiny 1.002.980,00 EUR (Zmluva o zariadení záložného práva k pohľadávkam)
- vecné bremeno na pozemky na LV č. 10657 v prospech ZSE

Čl. VII (2) d) Informácie o prijatých úveroch, poskytnutých prečerpaniach úverov, prijatých kapitálových príspevkoch, podmienky poskytnutia úveru a zárukách poskytnutých účtovnou jednotkou

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Bankový úver - PRIVATBANKA - predĺženie splatnosti úveru do 21.12.2019		

Čl. VII (2) e) Záruky poskytnuté orgánom verejnej moci a záruky poskytnuté inou účtovnou jednotkou, podmienky poskytnutia a náklady na získanie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VII (2) f) Informácie o vyplatených dividendách a výške nerozdeleného zisku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VII (2) g) Informácie o iných formách prijatej štátnej pomoci

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VII (3) Informácie o finančných vzťahoch medzi orgánom verejnej moci a účtovnou jednotkou

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 4 2 2 5 8 9 4 4 / SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 4 2 2 5 8 9 4 4 / SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	44 301		44 301	38 662
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112+119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	44 301		44 301	38 662
Pokladnica (211 + 213)	052	664	x	664	668
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	43 637	x	43 637	37 994
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	44 301		44 301	38 662

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 4 2 2 5 8 9 4 4 / SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	7 507	7 802
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	7 000	7 000
	Základné imanie (411)	063	7 000	7 000
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	802	802
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-295	
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	24	
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075		
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	24	
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	24	
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	36 770	30 860
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	36 770	30 860
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	44 301	38 662

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 4 2 2 5 8 9 4 4 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	291		291	
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011				
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	4		4	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	15 000		15 000	
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	15 295		15 295	

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 4 2 2 5 8 9 4 4 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	10 000		10 000	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	5 000		5 000	
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	15 000		15 000	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-295		-295	
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-295		-295	

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 2 2 5 8 9 4 4 /SID

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr.Ján Riapoš - správca - nadácie

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

30.12.2011

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Podpora športu zdravotne znevýhodnených

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Správca	PhDr.Ján Riapoš

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

- nadácia nemá zamestnancov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
- z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 2 2 5 8 9 4 4 /SID

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

- účtovné zásady a metódy sa nemenili

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	nominálnou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	nominálnou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	nominálnou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	cenou obstarania	
Časové rozlíšenie na strane pasív	cenou obstarania	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

ČI. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

ČI. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 4 2 2 5 8 9 4 4 /SID

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	7 000				7 000
- nadačné imanie v nadácii		7 000				7 000
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	802				802
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073		20 615			20 615
Spolu		7 802	20 615			28 417

ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

ČI. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

- použitie darov a výťažku z aukcie bude v roku 2019, a z toho dôvodu sú preúčtované na účet 384

ČI. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Dar SPV		
Dary	35 910	27 360
Výťažok z aukcie		3 500

PRÍLOHA č.6: Stanovy SPV

Kapitola I NÁZOV, SÍDLO, PRÁVNA FORMA A SPÔSOB KONANIA

Článok 1

1. Slovenský paralympijský výbor (ďalej len „SPV“) je národnou športovou organizáciou a národným športovým zväzom podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “Zákon” alebo „zákon o športe”).
2. SPV má právnu formu občianskeho združenia založeného podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov



Článok 2

SPV ako člen Medzinárodného paralympijského výboru (ďalej len „MPV“) zároveň vykonáva výlučnú pôsobnosť na celom území Slovenskej republiky pre športy zdravotne postihnutých športovcov uznané MPV.

Článok 3

SPV má právnu subjektivitu a predstavuje samostatnú účtovnú jednotku. Sídлом SPV je Benediktiho 5, 811 05 Bratislava 1.

Článok 4

V mene SPV vykonáva právne úkony predseda SPV samostatne. Predseda SPV môže na vykonanie konkrétneho právneho úkonu v mene SPV písomne splnomocniť inú osobu.

Článok 5

SPV je uznaným členom MPV a Európskeho paralympijského výboru (ďalej len „EPV“).

Článok 6

SPV je signatárom svetového antidopingového kódexu a vo svojej pôsobnosti dodržiava pravidlá boja proti dopingmu.

Kapitola II POSLANIE A ÚLOHY SPV

Článok 1

Poslaním SPV je:

- a) zabezpečiť dôstojnú športovú reprezentáciu SR na paralympijských hrách (ďalej len „PH“), a iných podujatiach organizovaných MPV alebo EPV,
- b) podporovať integráciu športu zdravotne znevýhodnených (ďalej len „ZZ“) do celonárodného a medzinárodného športového hnutia a zároveň chrániť jeho identitu,
- c) podporovať vzdelávacie a rehabilitačné programy, výskum, ako aj aktivity na dosiahnutie svojich cieľov,
- d) podporovať šport ZZ bez politickej, náboženskej, sociálnej, rodovej alebo rasovej diskriminácie, ako aj bez diskriminácie ktoréhokoľvek druhu zdravotného znevýhodnenia,
- e) snažiť sa o rozšírenie možností športu ZZ, najmä mládeže, a realizovať programy rozvoja fyzickej či duševnej zdatnosti,

- f) v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách realizuje špecializované sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, motiváciu a stimuláciu občanov so zdravotným znevýhodnením.

Článok 2

SPV svoje poslanie zabezpečuje najmä plnením nasledovných úloh:

- a) rozvíja a chráni paralympijské hnutie, jeho ideály a myšlienky,
- b) podieľa sa na rozvoji medzinárodného paralympijského hnutia v duchu mierovej spolupráce a porozumenia medzi národmi, spolupracuje s MPV, EPV, a ich orgánmi, s inými národnými paralympijskými výbormi a medzinárodnými športovými organizáciami ZZ,
- c) podieľa sa na rozvoji vrcholového športu, plní svoje špecifické úlohy pri športovej príprave, výbere a zabezpečení účasti reprezentácií SR na podujatiach organizovaných MPV, EPV, alebo pod ich patronátom,
- d) spolupracuje so Slovenským olympijským výborom, národnými športovými zväzmi, ako aj s inými subjektami v záujme účinnejšieho plnenia svojho poslania a úloh,
- e) podporuje zakladanie a činnosť zariadení a inštitúcií, ktoré zabezpečujú konkrétnu činnosť v rámci podpory rozvoja športu ZZ,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi a inštitúciami, samosprávnymi orgánmi, občianskymi združeniami, inými právnickými subjektami či inými zoskupeniami v SR pri zabezpečovaní úloh vyplývajúcich zo svojho poslania,
- g) v súlade so svojim poslaním organizuje aj kultúrne, vzdelávacie, výchovné a spoločenské podujatia.

Kapitola III ČLENSTVO V SPV

Článok 1

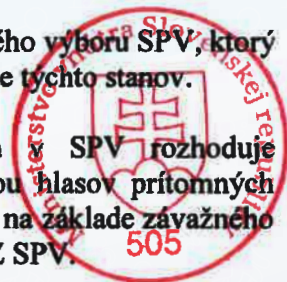
Členstvo v SPV môže byť: kolektívne, čestné a individuálne.

- a) kolektívnymi členmi sú športové zväzy športu ZZ podľa jednotlivých druhov znevýhodnenia, ktorých medzinárodné športové organizácie sú kolektívnymi členmi MPV a sú to: Slovenský zväz telesne postihnutých športovcov (SZTPŠ), Slovenská asociácia zrakovo postihnutých športovcov (SAZPŠ) a Slovenský zväz športovcov s mentálnym postihnutím (SZŠMP).
- b) Kolektívnymi členmi sa môžu stať aj národné športové zväzy, ktorých medzinárodné športové organizácie sú riadnymi členmi MPV.
- c) Čestnými členmi sa môžu stať fyzické osoby, ktoré sa mimoriadne zaslúžili o rozvoj paralympijského hnutia, športu ZZ či SPV.
- d) Individuálnym členom sa môže stať fyzická osoba, ktorá je morálne bezúhonná, je občanom SR a ktorá sa stotožňuje s paralympijským hnutím, jeho ideálmi a myšlienkami a zároveň takéto ideály a myšlienky podporuje; a postupuje v súlade so stanovami SPV.

Článok 2

1. Kolektívne členstvo v SPV vzniká rozhodnutím Valného zhromaždenia SPV (ďalej len „VZ SPV“) na základe písomnej prihlášky uchádzača o členstvo v SPV, ktorej súčasťou bude doklad o zastupovaní tohto uchádzača v medzinárodnej športovej organizácii, ktorá je členom MPV.
2. Čestné členstvo vzniká rozhodnutím VZ SPV.

3. O prijatí individuálneho člena rozhoduje VZ SPV na návrh Výkonného výboru SPV, ktorý predkladá návrh po posúdení splnenia všetkých požiadaviek v zmysle týchto stanov.
4. O prijatí za člena SPV sa vydá členovi SPV členský list.
5. O otázkach prijatia, neprijatia, vzniku alebo zániku členstva SPV rozhoduje uznášaniaschopné VZ SPV jednoduchou (nadpolovičnou) väčšinou hlasov prítomných delegátov. O vylúčení člena môže rozhodnúť aj disciplinárny orgán na základe závažného disciplinárneho previnenia a následne toto rozhodnutie schvaľuje VZ SPV.



Článok 3

Členstvo v SPV zaniká:

- a) zánikom či zrušením kolektívneho člena SPV,
- b) oznámením kolektívneho člena, čestného člena alebo individuálneho člena písomnou formou,
- c) vylúčením kolektívneho člena rozhodnutím VZ SPV,
- d) odňatím čestného alebo individuálneho členstva rozhodnutím VZ SPV,
- e) úmrtím čestného člena alebo individuálneho člena.

Článok 4

1. Členovia SPV sú povinní platiť členské poplatky:
 - a) kolektívni členovia vo výške 100 € na jeden kalendárny rok,
 - b) individuálni členovia vo výške 10 € na jeden kalendárny rok,
 - c) čestní členovia členský poplatok neplatia.
2. Ak členovia SPV nezaplatia členský poplatok na príslušný kalendárny rok do jedného mesiaca odo dňa splatnosti určenej VV SPV, môže VV SPV pozastaviť členstvo jednotlivým členom v SPV. Ak členský poplatok neuhradia členovia SPV ani po opakovanej výzve VV SPV, môže VZ SPV rozhodnutím vylúčiť člena SPV.

Kapitola IV PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV SPV

Článok 1

Kolektívni členovia SPV majú právo:

- a) byť informovaní o celkovej činnosti SPV prostredníctvom správy o činnosti SPV,
- b) zúčastňovať sa zasadnutia VZ SPV prostredníctvom svojich zástupcov, pričom právo určenia či zámenu svojho zástupcu nemôže byť odňaté či časovo limitované rozhodnutím žiadneho orgánu SPV,
- c) navrhovať kandidátov na predsedu SPV, do VV SPV, za člena kontrolnej komisie SPV (ďalej len „KK SPV“), za člena disciplinárneho orgánu SPV (ďalej len „DO SPV“)
- d) prihlasovať svojich športovcov na súťaže organizované SPV, ak to charakter súťaží nevyklučuje,
- e) predkladať orgánom SPV návrhy, podnety, pripomienky a sťažnosti a žiadať vyjadrenie či stanovisko k nim,
- f) využívať výhody a služby SPV pre kolektívnych členov,
- g) požadovať podporu zo strany SPV pre vlastné aktivity zamerané na prípravu štátnej športovej reprezentácie SR so zameraním na rozvoj športov, ktoré sú zaradené do programu PH a ZPH, na medzinárodné podujatia, rozvoj športu mládeže a iné aktivity.

Článok 2

Čestní a individuálni členovia SPV majú právo:

- a) zúčastňovať sa zasadnutí VZ SPV s hlasom poradným,
- b) predkladať orgánom SPV návrhy, podnety a pripomienky,
- c) zúčastňovať a podieľať sa na aktivitách SPV,
- d) byť nominovanými do orgánov SPV,
- e) byť nominovanými členmi výpravy SR na PH alebo iné významné podujatie.

Článok 3

Kolektívni členovia SPV majú povinnosť:

- a) plniť prijaté úlohy uložené VZ SPV,
- b) podieľať sa na plnení poslania a úloh SPV,
- c) predkladať VZ SPV a VV SPV do stanoveného termínu kalendár svojich aktivít, rozpočet akcií podporovaných SPV a správy z týchto akcií,
- d) vytvárať podmienky na propagáciu SPV a jeho partnerov na svojich aktivitách podporených SPV,
- e) umožniť KK SPV realizáciu kontroly účelového použitia finančných a materiálnych prostriedkov obdržaných od SPV,
- f) vyznamenať písomnou formou VV SPV o rozhodnutiach svojich orgánov, ktoré sa týkajú SPV, alebo týkajúce sa zmien ovplyvňujúcich členstvo v SPV, resp. výkon práv a povinností kolektívneho člena SPV,
- g) dodržiavať korektný prístup v jednaniach s SPV a dodržiavať mlčanlivosť voči tretím osobám vo veciach nemajúcich charakter verejných informácií,
- h) dodržiavať stanovy a iné vnútroorganizačné predpisy SPV vo vzťahu k SPV,
- i) predkladať VV SPV doklad preukazujúci účasť člena v medzinárodnej organizácii zaoberajúcej sa športom zdravotne znevýhodnených, a to najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

Článok 4

1. Každý člen SPV môže navrhnúť kandidáta na volenú funkciu v orgánoch SPV.
2. Každá fyzická osoba môže kandidovať na volenú funkciu v orgánoch SPV, ak ju navrhne člen SPV; ak ide o voľbu zástupcu záujmovej skupiny osôb s príslušnosťou k SPV, kandidátov navrhujú osoby z tejto záujmovej skupiny.
3. Návrh kandidáta na volenú funkciu v orgánoch SPV musí byť predložený v písomnej forme, musí byť doložený písomným súhlasom navrhovaného kandidáta a kontaktnými údajmi na navrhovaného kandidáta.

Kapitola V ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SPV

Článok 1**Všeobecné zásady**

1. V SPV sa vyžaduje kolektívne rozhodovanie a preto sa zriaďujú orgány SPV. Kolektívnymi orgánmi SPV sú: VZ SPV, VV SPV, DO SPV a KK SPV. Pre rozhodovanie kolektívnych orgánov SPV platia tieto všeobecné zásady:
 - a) pri rozhodovaní kolektívnych orgánov sa vyžaduje účasť nadpolovičnej väčšiny ich delegátov/členov s hlasom rozhodujúcim,
 - b) pri hlasovaní má každý delegát/člen s hlasom rozhodujúcim jeden hlas,

- c) člen kolektívneho orgánu nehlasuje, pokiaľ sa hlasovanie týka jeho osoby,
- d) kolektívne orgány SPV svoje rozhodnutia prijímajú formou uznesení, ktoré sú platné, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina akreditovaných delegátov/členov daného kolektívneho orgánu s hlasom rozhodujúcim,
- e) pri rovnosti hlasov (mimo VZ SPV) rozhoduje hlas predsedu kolektívneho orgánu (VV SPV, DO SPV a KK SPV),
- f) uznesenia vyššieho kolektívneho orgánu sú záväzné pre nižšie kolektívne orgány,
- g) uznesenia orgánov sú záväzné pre všetky zložky SPV.
2. Orgány s rozhodovacou pôsobnosťou vykonávajú svoju pôsobnosť nezávisle od iných orgánov.
 3. Osobitné postavenie v štruktúre orgánov SPV má predseda SPV, ktorý je štatutárnym zástupcom SPV a môže rozhodovať aj samostatne v intenciách týchto stanov, uznesení VZ a VV SPV a všeobecne platných právnych predpisov SR v období medzi dvoma zasadnutiami VV SPV.
 4. Štatutárny orgán a členovia orgánov SPV sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská odborných orgánov a komisií SPV; ak sa od ich stanoviska odchyľia, sú povinní svoje rozhodnutie zdôvodniť a zverejniť spolu s príslušným stanoviskom.
 5. Kandidáti do orgánov SPV (mimo VZ SPV) musia spĺňať podmienky morálnej bezúhonnosti, právnej spôsobilosti a veku nad 18 rokov. Kandidát zároveň musí byť členom SPV.
 6. Výkon funkcie člena orgánu SPV (VV SPV, KK SPV, DO SPV) či funkcie predsedu SPV sa uskutočňuje na báze dobrovoľnosti, na základe rozhodnutia VV SPV môže byť aj odmeňovaná. Predseda SPV, a členovia VV SPV môžu byť v zamestnaneckom pomere k SPV na základe rozhodnutia VV SPV.
 7. Členovia orgánov SPV, ktorým uplynulo funkčné obdobie, sú oprávnení vykonávať nevyhnutné úkony na zabezpečenie ich činnosti jeho členov a fungovania až do zvolenia alebo ustanovenia nových členov orgánov.
 8. Spory, ktoré vznikajú pri činnosti SPV a osôb s jeho príslušnosťou, rieši DO SPV.

Článok 2

Valné zhromaždenie SPV

1. Valné zhromaždenie SPV je najvyšším orgánom SPV, pričom:
 - a) zasadnutie VZ SPV sa schádza minimálne raz ročne, pričom zvolávateľom je VV SPV,
 - b) mimoriadne zasadnutie VZ SPV je oprávnený zvolať nadpolovičný počet všetkých kolektívnych členov SPV, VV SPV, KK SPV, DO SPV a predseda SPV. Mimoriadne VZ SPV musí byť v tomto prípade zvolané v termíne do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti štatutárnemu zástupcovi SPV.
 - c) Konanie mimoriadneho zasadnutia VZ SPV nemá vplyv na dodržanie plánovaného termínu zasadnutia VZ SPV.
2. Účastníkmi VZ SPV s hlasom rozhodujúcim sú delegáti podľa nasledovného kľúča:
 - a) 1 člen s hlasom rozhodujúcim za každého kolektívneho člena SPV podľa druhu znevýhodnenia
 - b) 1 člen s hlasom rozhodujúcim za každého kolektívneho člena SPV, ktorý je členom medzinárodnej športovej organizácie, začlenenej v štruktúrach MPV
 - c) 1 člen s hlasom rozhodujúcim za každý paralympijský šport, ktorý je na programe PH, a v ktorom sa reprezentácia SR zúčastnila na najvýznamnejších medzinárodných podujatiach /PH, MS, ME, SP, EP, EHM/ najneskôr 2 roky pred VZ SPV. Delegáta

- určuje kolektívny člen s najväčším zastúpením športovcov v reprezentácii SR za posledné 2 roky.
3. Členom VZ SPV s právom hlasovať nemôže byť funkcionár športového zväzu len na základe výkonu funkcie v orgáne športového zväzu.
 4. Volený člen VZ SPV sa zúčastňuje na zasadnutí VZ SPV osobne alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník zvolený rovnakým spôsobom ako člen VZ SPV; volený člen alebo jeho náhradník preukazuje oprávnenie zúčastniť sa na zasadnutí VZ SPV predložením zápisnice o jeho zvolení.
 5. Členom VZ SPV, ktorý zastupuje športovú organizáciu, je štatutárny orgán športovej organizácie alebo ním písomne splnomocnená osoba, ak športovú organizáciu na VZ SPV nezastupuje volený účastník.
 6. Ďalšími účastníkmi VZ SPV s hlasom poradným sú čestní, individuálni členovia SPV a hostia SPV.
 7. Členom VZ SPV je najmenej jeden zástupca športovcov, ak ho navrhne záujmová organizácia športovcov alebo najmenej 50 športovcov.
 8. Delegátom VZ SPV, sú pozvánka, návrh programu a podklady na zasadnutie zasielané najneskôr 14 dní pred termínom konania zasadnutia VZ SPV a najneskôr 7 dní pred termínom konania mimoriadneho VZ SPV.
 9. Program zasadnutia a návrhy na jeho zmenu sa schvaľujú na začiatku zasadnutia; v otázke, ktorá nie je súčasťou schváleného programu, môže VZ SPV prijať len odporúčania a stanoviská.
 10. Na uznášaniaschopnosť zasadnutia je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých delegátov VZ SPV s právom hlasovať a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných delegátov s právom hlasovať; Stanovy určujú, na ktoré rozhodnutia sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny. Kvalifikovanú väčšinu predstavuje 2/3 väčšina hlasov všetkých delegátov VZ SPV.
 11. Rozhodnutia VZ SPV, pri ktorých sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny všetkých delegátov VZ SPV s právom hlasovať sú:
 - a) zmena stanov,
 - b) reorganizácia súťaží,
 - c) schvaľovanie uzatvorenia zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy je vyššia ako 500.000 EUR,
 - d) vytvorenie obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SPV,
 - e) prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SPV,
 - f) ďalšie rozhodnutia, ak to výslovne určujú stanovy.
 12. Ak zasadnutie nie je uznášaniaschopné ani hodinu po oznámenom začiatku zasadnutia, na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, ak bol dodržaný postup podľa bodu 8 a predmetom zasadnutia je iba program podľa bodu 8.
 13. V prípade, že VZ SPV nie je uznášaniaschopné, zvoláva sa ďalšie zasadnutie VZ SPV najneskôr do 21 dní od termínu konania uznášaniaschopného zasadnutia VZ SPV. Ak sa ani na tomto zasadnutí VZ SPV nezide aspoň nadpolovičná väčšina oprávnených delegátov s hlasom rozhodujúcim, je toto zasadnutie VZ SPV uznášaniaschopné. Hostí na riadne zasadnutie VZ SPV, ktorí majú hlas poradný, pozýva predseda SPV na základe návrhu členských organizácií a rozhodnutia VV SPV.
 14. Ak uplynulo funkčné obdobie členov orgánov SPV a noví členovia orgánov SPV na ďalšie obdobie neboli zvolení, v tom prípade mimoriadne zasadnutie je oprávnený zvolať ktorýkoľvek kolektívny člen SPV.
 15. Rokovanie VZ SPV vedie pracovné predsedníctvo, ktoré je volené VZ SPV.

16. VZ SPV má najmä nasledovné kompetencie:
- uznáša sa o vzniku, názve a symbolike SPV, alebo zániku SPV, spôsobe zániku a naloženia s existujúcim majetkom a vysporiadaní záväzkov, menuje likvidátora,
 - schvaľuje stanovy SPV, ich zmeny a doplnky,
 - určuje smery a spôsob rozvoja činnosti SPV,
 - schvaľuje správu o činnosti a hospodárení SPV za uplynulý rok,
 - schvaľuje správu o činnosti KK SPV za obdobie od konania ostatného riadneho zasadnutia VZ SPV,
 - schvaľuje plán činnosti a návrh rozpočtu SPV pre nasledovný rok,
 - rozhoduje o obmedzeniach výkonu kompetencií VV SPV a predsedu SPV,
 - schvaľuje program rokovania, štatút, rokovací a volebný poriadok VZ SPV,
 - je oprávnené zrušiť, alebo zmeniť rozhodnutia VV SPV či predsedu SPV, najmä ak sú v rozpore so stanovami a poslaním SPV, alebo všeobecne platnými právnymi predpismi SR,
 - prerokováva správu o činnosti VV SPV a KK SPV za obdobie od konania ostatného riadneho zasadnutia VZ SPV,
 - rozhoduje o počte členov VV a KK SPV,
 - rozhoduje o funkčnom členení zloženia VV SPV mimo funkcie predsedu SPV,
 - volí predsedu SPV, DO SPV a KK SPV,
 - volí členov VV SPV, KK SPV a DO SPV,
 - odvoláva členov VV SPV, KK SPV, DO SPV
 - posudzuje návrhy členov SPV,
 - schvaľuje menovitú nomináciu členov výpravy SR na PH,
 - rozhoduje o prijatí či vylúčení člena,
 - rozhoduje o udelení a odňatí čestného členstva na návrh VV SPV,
 - schvaľuje zriadenie či zrušenie Sekretariátu SPV,
 - schvaľuje vstup či výstup SPV z obchodných spoločností či iných právnych subjektov,
 - schvaľuje založenie a zrušenie obchodných spoločností či iných právnych subjektov, zriaďovaných SPV samostatne, alebo s inými subjektami,
 - je najvyšším odvolacím orgánom v rámci SPV,
 - zaujíma stanovisko v sporoch členov SPV,
 - rozhoduje o veciach, ktoré do pôsobnosti vrcholného orgánu zveruje zákon.

Článok 3

Výkonný výbor SPV

- Výkonný výbor SPV (ďalej len "VV SPV") je výkonným orgánom SPV, pričom:
 - riadne zasadnutie VV SPV sa schádza podľa plánu práce 1-krát štvrťročne, alebo podľa potreby. Riadne zasadnutie VV SPV sa musí zvolať najneskôr 7 dní pred termínom jeho konania,
 - mimoriadne zasadnutie VV SPV sa schádza na základe žiadosti KK SPV, aspoň polovice členov VV SPV alebo predsedu SPV. Mimoriadne zasadnutie VV SPV sa musí zvolať najneskôr do 7 dní po obdržaní žiadosti resp. prijatia rozhodnutia.
- Členov VV SPV volí VZ SPV na zasadnutí do priamych funkcií stanovených VZ SPV na 4-ročné funkčné obdobie. Toto funkčné obdobie môže byť skrátené rozhodnutím VZ SPV o voľbe nového člena/členov VV SPV. Členovia VV SPV, mimo predsedu SPV, sú oprávnení v mene SPV vystupovať navonok v oblasti, ktorú vo VV SPV zastávajú v miere schválenej VV SPV. Nemôžu za SPV vykonať právne úkony, z ktorých pre SPV vyplývajú záväzky, bez schválenia VV SPV či predsedu SPV. Základný popis obsahu jednotlivých funkcií VV SPV upravuje osobitný vnútroorganizačný predpis SPV schvaľovaný VZ SPV.

3. Počet členov VV SPV je 9. Funkcie stanovuje VZ SPV. Členstvo vo VV SPV je nezlučiteľné s členstvom v KK SPV a DO SPV. Deviatimi členmi VV SPV s nasledovnými funkciami sú: člen zodpovedný za oblasť štátnej športovej reprezentácie, člen zodpovedný za rozvoj a propagáciu, člen zodpovedný za mládež, člen zodpovedný za zdravotnú problematiku, člen zastupujúci športovcov, člen zastupujúci šport telesne znevýhodnených, člen zastupujúci šport zrakovo znevýhodnených, člen zastupujúci šport mentálne znevýhodnených a predseda SPV. VV SPV zvoláva predseda SPV. Pokiaľ predseda SPV v stanovenom termíne VV SPV nezvolá, VV SPV sa schádza sám.
4. Členom VV SPV sú zásadné materiály určené na prerokovanie postúpené najneskôr 7 dní pred konaním VV SPV spolu s pozvánkou, ostatné materiály v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však pri prezentácii účasti na zasadnutí VV SPV.
5. V prípade, že VV SPV nie je uznášania schopný, zvoláva sa ďalší VV SPV najneskôr do 7 dní od termínu konania uznášania neschopného VV SPV. Ak sa ani na tomto VV SPV nezíde nadpolovičná väčšina jeho členov, je toto zasadnutie VV SPV uznášania schopné, ak sa zišla aspoň 1/3 členov VV SPV. Hostí na VV SPV, ktorí majú hlas poradný, pozýva predseda SPV.
6. Ďalšími stálymi účastníkmi VV SPV sú predseda KK SPV a generálny sekretár SPV s hlasmi poradnými.
7. Výkonný výbor má najmä nasledovné kompetencie:
 - a) vypracúva návrhy zmien a doplnkov stanov, ktoré predkladá na schválenie VZ SPV,
 - b) vypracúva návrhy zmien a doplnkov rokovacieho a volebného poriadku VZ SPV, ktoré predkladá na schválenie VZ SPV,
 - c) na základe písomného návrhu členov SPV predkladá zoznam kandidátov pre voľby do VV SPV, KK SPV, DO SPV ako aj pre voľby predsedu SPV, predsedu DO a predsedu KK,
 - d) schvaľuje vnútro organizačné predpisy SPV po spripomienkovaní ich návrhu zo strany KK SPV,
 - e) schvaľuje rokovací poriadok VV SPV,
 - f) vytvára a ruší stále a dočasné komisie SPV, usmerňuje ich prácu štatútom a rokovacím poriadkom danej komisie, menuje ich členov na základe návrhov členov VV SPV či kolektívnych členov SPV, odvoláva členov komisií,
 - g) rozhoduje o spôsobe a výške odmeňovania funkcionárov orgánov a komisií SPV, prizvaných odborníkov, či zamestnania vybraných členov VV SPV,
 - h) rozhoduje o spôsobe a výške finančného zabezpečenia členov reprezentácie v období ich vrcholovej prípravy,
 - i) schvaľuje vznik a rušenie organizačných zložiek SPV mimo Sekretariátu SPV, ako aj ich štatút činnosti,
 - j) zabezpečuje podmienky činnosti orgánov, komisií a organizačných zložiek SPV,
 - k) operatívne zabezpečuje plnenie plánu práce a rozpočtu SPV,
 - l) zabezpečuje hospodárenie s finančnými a materiálными prostriedkami SPV, rozhoduje o poskytnutí pomoci členom SPV,
 - m) rozhoduje o nadobudnutí a prevodoch hnutel'ného a nehnuteľného majetku, ku ktorým dochádza mimó obvyklého hospodárenia,
 - n) berie na vedomie a zabezpečuje nápravu z pripomienok a nálezov KK SPV, ako aj štátnych kontrolných orgánov,
 - o) vypracúva plán práce a rozpočtu na nasledujúce obdobie,
 - p) pripravuje program a stanovuje termín konania riadneho zasadnutia VZ SPV, určuje maximálny počet delegátov v rovnakom pomere na každého kolektívneho člena SPV a menoslov hostí,
 - q) zabezpečuje realizáciu uznesení VZ SPV,

- r) schvaľuje kandidátov zo SR do funkcií v orgánoch MPV, EPV a zabezpečuje komunikáciu s týmito organizáciami a ich orgánmi,
- s) usmerňuje podujatia, nad ktorými má SPV patronát,
- t) vytvára organizačný štáb pre prípravu a účasť na PH, ZPH, menuje a odvoláva ich členov, kontroluje ich činnosť a stav realizácie úloh.



Článok 4 Predseda SPV


1. Predseda SPV je štatutárnym orgánom SPV, ktorý je zároveň predsedom VV SPV. Predsedom SPV je Ján Riapoš. Má rozhodovaciu právomoc v období medzi dvoma zasadnutiami VV SPV. Funkcia predsedu SPV je nezlúčiteľná s členstvom v KK SPV. Pracovníkom SPV je predseda SPV najvyšším nadriadeným a zodpovedá za chod sekretariátu SPV.
2. Je volený VZ SPV na 4-ročné funkčné obdobie. Toto funkčné obdobie môže byť skrátené, ak VZ SPV prikróčí k voľbe nového predsedu SPV. V termíne, v ktorom sa zvoláva mimoriadne zasadnutie VZ SPV z dôvodu voľby nového predsedu SPV, má predseda SPV, ako štatutárny zástupca SPV, pozastavenú právomoc prijímania zásadných rozhodnutí, ako sú:
 - a) uzavieranie kontraktov s budúcimi záväzkami SPV,
 - b) nadobúdanie či prevod hnutel'ného či nehnuteľného majetku,
 - c) organizačné a personálne zmeny,
 - d) presúvanie agendy SPV,
 - e) vystupovanie v mene SPV navonok mimo VV SPV vopred schválených úkonov.
3. Zvolením nového predsedu SPV sa tento stáva zároveň novým štatutárnym zástupcom SPV.
4. Predseda má nasledovné kompetencie:
 - a) konať v mene SPV v intenciách stanov SPV, uznesení orgánov SPV, vnútro organizačných predpisov SPV, ako aj všeobecne platných právnych predpisov SR,
 - b) vstupovať v mene SPV do zmluvných vzťahov v medziach uznesení orgánov SPV,
 - c) v odôvodnených prípadoch splnomocňovať iných členov VV SPV na jednorázové právne úkony v mene SPV, ktoré spadajú do jeho funkčnej kompetencie,
 - d) zvoláva a vedie rokovanie VV SPV,
 - e) zvolať mimoriadne zasadnutie VV SPV, VZ SPV, požiadať o mimoriadne zasadnutie KK SPV, DO SPV,
 - f) zvolať mimoriadne zasadnutie komisií SPV, ako aj operatívne porady sekretariátu SPV,
 - g) uzatvára a rozvážuje pracovno-právne vzťahy za SPV na základe rozhodnutia VV SPV,
 - h) pri potrebe urýchleného rozhodnutia v jednej veci využiť inštitút zabezpečenia rozhodnutia VV SPV formou per rollam, kedy rozhodnutia „za“ platí, ak sa zaň v stanovenej lehote písomne kladne vyjadrila nadpolovičná väčšina všetkých členov VV SPV.
5. Osobitnou kompetenciou predsedu SPV je právo veta rozhodnutí VV SPV. Právo veta využíva, ak je toho názoru, že rozhodnutie nie je v súlade so stanovami SPV, MPV alebo EPV, zákonom, alebo výkon rozhodnutia môže SPV poškodiť. Právo veta je prirodzeným právom štatutárneho orgánu SPV, pričom platia tieto zásady:
 - a) právo veta sa využíva na tom zasadnutí VV SPV, na ktorom bolo rozhodnutie prijaté,
 - b) toto rozhodnutie je v zápisnici riadne zaprotokolované, pričom obsahuje poznámku o odklade platnosti a aj účinnosti tohto rozhodnutia pre použitie práva veta,
 - c) vetované rozhodnutie je platné, ak zaň v opätovnom rozhodovaní hlasuje aspoň 2/3 väčšina všetkých členov VV SPV,
 - d) opätovné rozhodovanie sa môže uskutočniť najskôr po 14 dňoch od využitia práva veta.

6. Písomné právne úkony za SPV realizujú predseda alebo ďalší člen VV SPV schválený VV SPV alebo ďalšia poverená osoba, schválená VV SPV.
7. Predseda SPV má nasledovné povinnosti:
 - a) podávať VV SPV správu o svojom konaní za SPV v období medzi dvoma zasadnutiami VV SPV, a to za účelom jeho schválenia či odmietnutia, najmä pokiaľ boli vykonané v rozpore so stanovami, uzneseniami orgánov SPV, inými vnútroorganizačnými predpismi SPV, či všeobecne platnými právnymi predpismi SR,
 - b) zvolávať a zabezpečiť obsahovú náplň riadnych zasadnutí VV SPV podľa plánu činnosti,
 - c) navrhovať primerané nápravné opatrenia za nedodržovanie stanov SPV, vnútroorganizačných predpisov SPV.
8. V prípade, že predseda SPV z objektívnych dôvodov nemôže dlhšiu dobu vykonávať svoju funkciu, poverí výkonom svojej funkcie iného člena VV SPV písomnou formou. Takéto zastupovanie predsedu SPV môže trvať najviac 60 dní. Ak predseda nemôže svoju funkciu vykonávať ani po tejto dobe, poverený člen VV SPV na dočasný výkon funkcie predsedu SPV zvoláva mimoriadne VZ SPV do 7 dní po uplynutí tejto lehoty za účelom voľby nového predsedu SPV. Poverený člen VV SPV na dočasný výkon funkcie predsedu SPV disponuje všetkými právami a povinnosťami predsedu SPV mimo kompetencií štatutárneho orgánu SPV.

Článok 5

Kontrolná komisia SPV

1. Kontrolná komisia SPV je kontrolným orgánom SPV. Zodpovedá sa len VZ SPV. Ustanovuje sa pre kontrolu hospodárenia s prostriedkami SPV, činnosti orgánov, komisií a organizačných zložiek SPV, dodržiavanie stanov, vnútroorganizačných predpisov SPV a uznesení orgánov SPV. Svoju činnosť vykonáva na základe plánovaných tematických kontrol, hĺbkových kontrol, námatkových kontrol. Okrem svojho plánu činnosti vykonáva kontroly aj na základe podnetov. O výsledkoch kontroly spracováva protokol, v ktorom súčasne navrhuje aj nápravné opatrenia s uvedením termínu a zodpovedného za ich realizáciu. V stanovených termínoch uskutočňuje kontrolu realizácie nápravných opatrení.
2. Riadne zasadnutie KK SPV sa schádza podľa plánu činnosti, alebo podľa potreby, minimálne však 1-krát za 6 mesiacov. Riadne zasadnutie KK SPV sa musí zvolať najneskôr 7 dní pred termínom jej konania.
3. Mimoriadne zasadnutie KK SPV sa schádza na základe žiadosti VV SPV, predsedu SPV či predsedu KK SPV. Spochybnenie dôvodov zvolania mimoriadneho zasadnutia KK SPV neumožňuje nezvolanie mimoriadneho zasadnutia KK SPV. Mimoriadne zasadnutie KK SPV sa musí zvolať najneskôr do 7 dní po naplnení tejto podmienky.
4. KK SPV má minimálne 3 členov (vrátane predsedu KK), ktorých volí VZ SPV. Členstvo v KK SPV je nezlúčiteľné s členstvom vo VV SPV.
5. Predsedu KK volí VZ SPV na funkčné obdobie 5 rokov.
6. Predseda KK SPV zároveň vykonáva funkciu kontrolóra.
7. KK SPV zvoláva predseda KK SPV. Pokiaľ predseda KK SPV v stanovenom termíne KK SPV nezvolá, KK SPV sa schádza sama. Predseda KK SPV je oprávnený pri potrebe urýchleného rozhodnutia v jednej veci využiť inštitút zabezpečenia rozhodnutia KK SPV formou per rollam.
8. Členom KK SPV sú materiály určené na prerokovanie na zasadnutí KK SPV postúpené najneskôr 7 dní pred konaním zasadnutia KK SPV.
9. Predseda KK SPV má právo prizvať na zasadnutie KK SPV externého odborníka na riešenie špecifickej problematiky. Prizvaný expert na zasadnutí KK SPV má hlas poradný.

- 
10. V záujme objektívneho stanoviska je predseda KK SPV oprávnený prizvať na zasadnutie KK SPV členov orgánov SPV, ktorých sa dotýka. Prizvaní členovia orgánov SPV sú povinní daného zasadnutia KK SPV sa zúčastniť.
 11. KK SPV má nasledovné práva:
 - a) schvaľovať rokovací poriadok KK SPV,
 - b) zapájať sa do pripomienkovacieho konania tvorby vnútroorganizačných predpisov SPV,
 - c) poukazovať na nedostatky v Stanovách SPV a ďalších vnútroorganizačných predpisov SPV či ich absenciu a žiadať o nápravu,
 - d) nahliadať do agendy SPV,
 - e) vykonávať kontroly orgánov, komisií a organizačných zložiek SPV,
 - f) vykonávať kontroly v členských organizáciách o účelovom použití či využívaní finančných a materiálnych prostriedkov obdržaných od SPV,
 - g) požadovať od funkcionárov a pracovníkov SPV informácie,
 - h) prostredníctvom predsedu KK SPV zúčastňovať sa zasadnutí VV SPV či komisií SPV s hlasom poradným.
 12. KK SPV má nasledovné povinnosti:
 - a) zaujať stanovisko v otázkach sporov na požiadanie dotknutej strany či orgánu SPV riešiaceho spor písomnou formou najneskôr do 21 dní od podania žiadosti,
 - b) pri vážnych nedostatkoch, ktorých odstránenie nedosiahla dostupnými formami v rámci SPV, ich nahlásenie na štátne kontrolné orgány,
 - c) zúčastňovať sa VZ SPV,
 - d) podávať VZ SPV písomnú správu o svojej činnosti v období medzi dvoma riadnymi zasadnutiami VZ SPV,
 - e) vykonáva výklad stanov SPV, rokovacieho a volebného poriadku VZ SPV,
 - f) dodržiavať stanovy, uznesenia VZ SPV, vnútroorganizačné predpisy SPV, ako aj všeobecne platné právne predpisy SR.

Článok 6

Disciplinárny orgán SPV

1. Úlohou DO SPV je posúdenie a riešenie disciplinárnych previnení a sporov členov SPV.
2. DO SPV sa pri vykonávaní svojej činnosti riadi schváleným disciplinárnym poriadkom SPV.

Článok 7

Zápisnice

1. Zápisnica zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou obsahuje:
 - a) schválený program zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu, zápisnice o zvolení člena orgánu podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona o športe a písomné splnomocnenia, ak boli predložené,
 - c) zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
 - d) dôležité vyjadrenia členov orgánu k jednotlivým bodom programu,
 - e) rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania odlišného stanoviska člena, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadala,
 - f) meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
2. Zápisnica zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia.

Článok 8

Osobitné ustanovenia o voľbách do orgánov SPV

1. Prípravu a riadny priebeh volieb do orgánov SPV zabezpečuje volebná komisia volená VZ SPV.
2. Na žiadosť člena VZ SPV ministerstvo školstva určí nezávislého pozorovateľa, ktorý je oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí volebnej komisie vrátane sčítavania hlasov.
3. Nezávislý pozorovateľ uvedie svoje zistenia o príprave, priebehu a výsledku volieb v písomnej správe, v ktorej uvedie zistené nedostatky. Na zistené nedostatky je povinný upozorniť volebnú komisiu a kontrolóra bezodkladne po ich zistení. Správa nezávislého pozorovateľa je prílohou zápisnice z volieb.
4. Úhradu účelne a preukázateľne vynaložených nákladov spojených s účasťou nezávislého pozorovateľa na voľbách znáša SPV.

Článok 9

Konflikt záujmov

1. SPV upravuje konflikt záujmov tak, aby bola zabezpečená nezlučiteľnosť výkonu funkcie v kontrolnom orgáne s výkonom funkcie vo výkonnom orgáne, disciplinárnom orgáne, orgáne na riešenie sporov alebo v licenčnom orgáne,
2. Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu SPV, tento člen sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide; ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním.
3. Člen orgánu SPV alebo jeho člen, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánu SPV alebo jeho člena.

Kapitola VI

MAJETOK A HOSPODÁRENIE

Článok 1

1. SPV je právnickou osobou. Vlastní hmotný a nehmotný majetok, ktorý využíva na plnenie svojho poslania a úloh.
2. Za ochranu majetku, riadne užívanie a údržbu majetku zodpovedajú tí, ktorým je zverený do užívania.

Článok 2

1. Zdrojmi finančných prostriedkov a materiálneho zabezpečenia činnosti SPV sú najmä:
 - a) dotácie a účelové príspevky zo štátneho rozpočtu a z rozpočtov samospráv,
 - b) grantové prostriedky od nadácií, neinvestičných fondov a iných donorov,
 - c) sponzorské príspevky od právnických a fyzických osôb,
 - d) výnosy z hospodárskej činnosti SPV vykonávanej vo vlastnom mene či prostredníctvom iných subjektov, ktoré buď zriadil, alebo v nich má účasť,
 - e) výnosy z využívania vlastného majetku,
 - f) príjmy z vlastnej činnosti,
 - g) príjmy zo sprostredkovateľskej činnosti,

- h) príjmy z propagačnej a reklamnej činnosti,
- i) príjmy zo zbierok,
- j) príjmy z prevádzky stávkovej či lotérijnej činnosti,
- k) účastnícke príspevky a štartovné poplatky,
- l) dary, dedičstvo, odkazy a iné príjmy.



1. SPV môže podnikáť:
 - a) vytvorením obchodnej spoločnosti samostatne,
 - b) vytvorením obchodnej spoločnosti s inými subjektami,
 - c) vstupom do existujúcej obchodnej spoločnosti.
2. Práva a povinnosti SPV sa v podnikateľskej činnosti SPV vymedzujú v zakladateľskej listine, spoločenskej zmluve a stanovách obchodnej spoločnosti, ktorej signatárom za SPV je štatutárny zástupca SPV.
3. Konateľ obchodnej spoločnosti vytvorenej SPV samostatne a zástupca SPV v orgánoch obchodnej spoločnosti, v ktorej má SPV účasť, predkladajú na zasadnutí VV SPV písomnú správu o činnosti a hospodárení obchodnej spoločnosti spolu s ústnym komentárom.
4. V obchodnej spoločnosti, ktorú SPV zriadil s inými subjektami a obchodnej spoločnosti, do ktorej SPV vstúpil, zástupcu do vrcholného a kontrolného orgánu za SPV menuje a odvoláva VV SPV.

Článok 4

1. Hospodárenie SPV sa riadi rozpočtovými pravidlami a príslušnými všeobecne platnými právnymi predpismi SR.
2. Návrh ročného rozpočtu a návrh zmien rozpočtu SPV vypracováva VV SPV a predkladá ho na schválenie VZ SPV.
3. Sekretariát SPV predkladá na každom riadnom zasadnutí VV SPV písomnú správu o priebežnom naplňaní každej kapitoly rozpočtu a plánu činnosti schváleného VZ SPV.
4. Za celkové hospodárenie SPV zodpovedá VV SPV ako kolektívny orgán. O celkovom hospodárení predkladá komplexnú písomnú správu VZ SPV.

Kapitola VII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Štatutárny orgán a členovia orgánov SPV sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská kontrolóra a orgánov SPV; ak sa od ich stanoviska odchyľia, sú povinní svoje rozhodnutie zdôvodniť a zverejniť spolu s príslušným stanoviskom.
2. Orgány s rozhodovacou pôsobnosťou vykonávajú svoju pôsobnosť nezávisle od iných orgánov SPV.

Článok 2

1. SPV môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
 - a) uznesením VZ SPV o dobrovoľnom rozpustení prijatého najmenej 2/3 väčšinou všetkých oprávnených hlasovať na VZ SPV,
 - b) právoplatným rozhodnutím registrového úradu o rozpustení SPV.

2. Pri zániku SPV sa spôsob výkonu majetkového vysporiadania uskutoční buď na základe dohody zmluvných strán zmluvy o súčinnosti, na základe ktorej SPV vznikol, ktoré sú v danom čase ešte riadnymi členmi SPV, alebo menovaním likvidátora Valným zhromaždením SPV.
3. Veci neupravené týmito stanovami sa riadia všeobecne platnými právnymi predpismi SR.
4. Prijatím týchto Stanov strácajú platnosť a účinnosť doteraz platné stanov SPV registrované MV SR.
5. Tieto stanov nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia na MVZ SPV konanom dňa 15.10.2017.
6. Návrh na zápis zmien Stanov na MV SR je oprávnený do najbližšieho riadneho zasadnutia VZ SPV podať len predseda SPV PhDr. Ján Riapoš, PhD.

V Bratislave dňa 15.10.2017

Ministerstvo vnútra SR
 sekcia verejnej správy a regionálna
 826 86 BRATISLAVA
 - 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zinena stanov vzatá na vedomie
dňa: 2. 11. 2017
Číslo spisu: VVS/1-90990-10318-17

JUDr. Jana Vallová, PhD.
 riaditeľka odboru
 všeobecnej vnútornej správy



SPV
SLOVENSKÝ PARALYMPIJSKÝ
VÝBOR

NÁVRH NA ZMENU A DOPLNENIE STANOV SPV

Návrh na zmenu stanov SPV č. 1

Kapitola V, článok 2, bod 2 c)

Pôvodné znenie

1 člen s hlasom rozhodujúcim za každý paralympijský šport, ktorý je na programe PH, a v ktorom sa reprezentácia SR zúčastnila na najvýznamnejších medzinárodných podujatiach /PH, MS, ME, SP, EP, EHM// najneskôr 2 roky pred VZ SPV. Delegáta určuje kolektívny člen s najväčším zastúpením športovcov v reprezentácii SR za posledné 2 roky.

Navrhované znenie:

1 člen s hlasom rozhodujúcim za každý paralympijský šport, ktorý je na programe PH, a v ktorom sa reprezentácia SR zúčastnila na najvýznamnejších medzinárodných podujatiach /PH, MS, ME, SP, EP, EHM// najneskôr 2 roky pred VZ SPV. Delegáta určuje kolektívny člen s najväčším zastúpením športovcov v reprezentácii SR za posledné 2 roky **okrem športov priamo riadených IPC a medzinárodne zastupovaných SPV**.

Návrh na zmenu Stanov SPV č. 2

Návrh na doplnenie:

Kapitola V, Článok 2, bod 2 d)

Návrh:

1 člen s hlasom rozhodujúcim za každý šport priamo riadený a medzinárodne zastupovaný SPV. Delegáta určuje **športovo-technická komisia jednotlivých športov priamo riadených IPC a medzinárodne zastupovaných SPV**.

Návrh na zmenu stanov SPV č. 3

Kapitola 5, článok 7, bod 2

Pôvodné znenie

Zápisnica zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do 15 dní odo dňa zasadnutia.

Navrhované znenie

Zápisnica zo zasadnutia orgánu s rozhodovacou pôsobnosťou sa zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu najneskôr do **25** dní odo dňa zasadnutia.

Ministerstvo vnútra SR
Správny oddelenie
sekcia verejnej správy, Dleňová 22
826 86 BRATISLAVA Ag
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa **6. 8. 2019**
Číslo spisu: **VS/1-900/90-10318-18**

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy



ĎAKUJEME
ZA PODPORU V ROKU 2019

www.spv.sk

EXKLUZÍVNY PARTNER

GENERÁLNY PARTNER

HLAVNÍ PARTNERI

PROJEKT PODPORILO

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VYSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OFICIÁLNI PARTNERI

KOMUNIKAČNÝ PARTNER

MEDIÁLNI PARTNERI

AUTOMOBILOVÝ PARTNER

TOYOTA

DODÁVATELIA

HLAVNÝ MEDIÁLNY PARTNER

ROZHLAS A TELEVÍZIA SLOVENSKA

SPV

SLOVENSKÝ PARALYMPIJSKÝ
VÝBOR



KAŽDÝ Z NÁS MÁ V SEBE SUPERHRDINU.
NEPOTREBUJEME NADPŘIRODZENÉ SCHOPNOSTI.
STAČÍ PREKONAŤ SAMÉHO SEBA.
CIEĽ JE JASNÝ - NIKDY SA NEVZDAŤ!

UŽ **25 ROKOV** VÍŤAZÍME.

www.spv.sk

Exkluzívny partner



Generálny partner
SPT Tokio 2020



Generálny partner SPV



Komunikačný partner



Automobilový partner



Hlavný mediálny partner



Projekty podporili



Hlavní partneri

REVIT

DITEC

MEDILAS

ANASOFT

ALISON

ensana

YMS

LYNX

JYSK

elu MEDICAL

Oficiálni partneri

Mediálni partneri



Dodávateľia