

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke

Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje

Čl. I (1) Obchodné meno účtovnej jednotky:

SAVIL, s.r.o.

Sídlo:

P.O. Hviezdoslava 56/97, 07901, Veľké Kapušany

Čl. I (3) Priemerný počet zamestnancov:

5

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná uzávierka je zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok	Obstarávacía cena vrátane dopravného	
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby	Obstarávacía cena vrátane dopravného	
Pohľadávky	Nominálna hodnota v dobe vzniku	
Krátkodobý finančný majetok	Nominálna hodnota v dobe vzniku	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov	Nominálna hodnota v dobe vzniku	
Derivátové operácie		

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (účtovanie a úbytok zásob)

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

 spôsobom A účtovania zásob spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

 váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov

metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)

iným spôsobom:

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Rekonštrukcia	20 rokov	1/240 mesačne	Rovnomerné odpisovanie
Xerox WorkCentre 7501 - A3 color MFP	4 roky	1/48 mesačne	Odpísané
Rezací stroj fólií Mimaki CG-130 SRII	4 roky	1/48 mesačne	Odpísané
Kancelársky stroj	4 roky	1/48 mesačne	Odpísané
Kancelársky stroj	4 roky	1/48 mesačne	Odpísané
Klimatizácia	4 roky	1/48 mesačne	Odpísané
Tlačiareň EPSON T3000	4 roky	1/48 mesačne	Rovnomerné odpisovanie
Tlačiareň Mimaki UJF-3042 MKII. EX	4 roky	1/48 mesačne	Rovnomerné odpisovanie

Čl. II (5) Informácie o dotáciách a ich ocenenie v účtovníctve

Čl. II (5) Informácie o dotáciách

Dotácia	Ocenenie	Výška dotácie
Dotácia z PPA	292	292
Dotácia z PPA	528	528
Dotácia z PPA	1 583	1 583
Dotácia z PPA	7 970	7 970
Dotácia z PPA	14 887	14 887