

Výroční správa

2019



D o m o v i n a, n. o.

OBSAH

1. Všeobecné informácie.....	3
2. Poskytovanie sociálnych služieb	4
2.1. Sociálne poradenstvo	4
2.2. Sociálna rehabilitácia.....	5
2.3. Ubytovanie a stravovanie	6
2.5. Rozvoj pracovných zručností	6
2.6. Záujmová činnosť	8
2.7. Vzdelávanie prijímateľov	14
2.8. Ošetrovateľská starostlivosť a opatrovateľská starostlivosť	15
2.9. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	16
3. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb.....	17
3.1. Organizačná štruktúra	17
3.2. Vzdelávanie zamestnancov.....	17
4. Ekonomické podmienky sociálnych služieb	19
4.1. Dotácie	19
4.2. Príjmy	21
4.3. Výdavky.....	22
4.4. Prehľad záväzkov a pohľadávok organizácie	22
4.5. Stav majetku	23
4.6. Ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním sociálnej služby	24
4.7. Účtovná závierka za rok 2019	24
5. Udalosti osobitného významu v činnosti Domoviny, n.o.	25
6. Ciele a aktivity organizácie na rok 2020	25
7. PodĎakovanie.....	26

1. Všeobecné informácie

DOMOVINA n. o. začala poskytovať sociálne služby 01. 10. 2006. Bola zriadená podľa zákona č. 213/97 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach, odborom všeobecnej vnútornej správy pod registračným číslom OVVS / 30 / 2006 zo dňa 26. 09. 2006. Zariadenie je neverejným poskytovateľom všeobecne prospešných služieb, poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Objekty, v ktorých Domovina n. o. prevádzkuje svoju činnosť, na základe nájomnej zmluvy s Košickým samosprávnym krajom zo dňa 01. 10. 2006, tvoria barokovo - klasicistický kaštieľ zo 17-teho storočia. Hoci sa historicky spomína už v roku 1293, život a historický význam mu dala až rodina Csákyovcov, ktorá vyše 300 rokov vlastnila neďaleký Spišský hrad. V roku 1702 si Štefan Csáky nechal v Hodkovciach postaviť pohodlný barokový kaštieľ. V roku 1780 Emanuel Csáky objekt prestaval a založil rozsiahly francúzsky park. V roku 1860 pribudovali ďalšie krídlo, čím objekt získal súčasnú podobu. Koncom 17-teho storočia už pri kaštieli stála aj kaplnka. Csákyovci ostali vlastníkami hradu až do roku 1945.

V roku 1959 bol zriadený v kaštieli domov dôchodcov, od roku 1960 bolo zariadenie sociálnych služieb reprofelizované na Ústav sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutú mládež.

Domovina, n. o. v roku 2019 poskytovala sociálne služby

- **v domove sociálnych služieb** (ustanovenie § 38 zákona o sociálnych službách) pre **100 prijímateľov sociálnej služby** ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe s telesným postihnutím, duševnými poruchami a poruchami správania.
- **v špecializovanom zariadení** (ustanovenie § 39 zákona o sociálnych službách), pre **12 prijímateľov sociálnej služby** ako celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je schizofrénia.

Identifikačné údaje organizácie

Názov zariadenia	Domovina n. o.
Sídlo účtovnej jednotky	Žehra časť Hodkovce č. 1, 053 61 Spišské Vlachy
Kraj a okres	Košický, okres Spišská Nová Ves
Právna forma	Nezisková organizácia
Štatutárny zástupca organizácie	Ing. Ladislav Vastuško – riaditeľ
IČO organizácie	35582201
Daňové identifikačné číslo	2022252045
Web e-mail tel.:	www.domovina-no.sk domovina@stonline.sk +421534495232

2. Poskytovanie sociálnych služieb

Domovina, n. o. ako poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu formou celoročnej pobytovej sociálnej služby v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ubytovanie,
- e) stravovanie,
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- g) osobné vybavenie.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa zabezpečuje:

- a) rozvoj pracovných zručností,
- b) záujmová činnosť,
- c) ošetrovateľská starostlivosť.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

Prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“), ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, zastupuje súdom ustanovený opatrovník.

2.1. Sociálne poradenstvo

Súčasťou každej sociálnej služby, poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách, je sociálne poradenstvo. Jeho úlohou je zabezpečiť kvalifikované posúdenie povahy problému záujemcu o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľa, prípadne jeho rodiny a poskytnúť základné informácie o možnostiach riešenia problému v rámci sociálnych služieb, odporúčanie a sprostredkovanie odbornej pomoci ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb, hľadať ďalšie riešenia, aby sa znížovalo riziko úplnej závislosti prijímateľa alebo jeho rodiny na poskytovanej sociálnej službe.

V zariadení sa poskytuje základné sociálne poradenstvo, poskytujú ho vedúci sociálno - opatrovateľského úseku a sociálny pracovník osobne, telefonicky, prostredníctvom elektronickej pošty na adrese domovina@stonline.sk a písomne (listová zásielka):

- a) záujemcom o poskytnutie sociálnej služby,
- b) prijímateľom,
- c) opatrovníkom,
- d) rodinným príbuzným,
- e) občanom, ktorí potrebujú sociálnu pomoc.

Základné sociálne poradenstvo má výrazne informačný charakter a jeho poskytnutie je bezplatné.

2.2. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia prebiehala v priestoroch poskytovateľa sociálnych služieb, ale aj v širšom okolí a vykonávala sa v individuálnej forme a skupinovej forme. Predstavuje časovo ohraničené, plánované a koordinované procesy s jasnými cieľmi a prostriedkami, kde rôzni účastníci spolupracujú na poskytovaní konkrétnej podpory prijímateľovi sociálnej služby tak, aby získal a dosiahol čo najvyššie funkčné schopnosti, zručnosti, samostatnosť a účasť v bežnom živote. V procese sociálnej rehabilitácie sa pri práci s prijímateľmi využívali rôzne metódy a techniky.

V podmienkach poskytovateľa sociálnych služieb je sociálna rehabilitácia najmä nácvik používania pomôcok, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie, nácvik samostatného pohybu, výučba (obnova schopností) písania alebo čítania a sociálna komunikácia.

V procese sociálnej rehabilitácie majú nezastupiteľné miesto aj terapie. V zariadení sa využívajú alternatívne terapie, pomocou ktorých je možné dosiahnuť pozitívne naladenie, redukovať stres a stereotypné správanie, znížiť agresivitu, sebapoškodzovacie správanie a podporiť rozvoj osobnosti prijímateľa. Radíme tu najmä špeciálne hudobné stretnutia, špeciálne pohybovo - tanečné stretnutia, umelecko - zážitkové stretnutia s prvkami arteterapie, výchovné, terapeutické a relaxačné aktivity v miestnosti snoezelen.

Sociálna rehabilitácia je dôležitým nástrojom pomoci a podpory prijímateľa, aby mohol žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život a dosiahol maximálny stupeň funkčnosti v aktivitách denného života. Jej cieľom je zabezpečiť dostatočnú kvalitu života každého prijímateľa.



2.3. Ubytovanie a stravovanie

Ubytovanie prijímateľov v domove sociálnych služieb je zabezpečené v priestoroch kaštieľa v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Ubytovanie prijímateľov v špecializovanom zariadení je zabezpečené v domčeku v areáli zariadenia v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Súčasťou ubytovania sú aj spoločenské miestnosti, Denné spoločenské miestnosti výchovného úseku DSS sa nám podarilo v roku 2019 vybaviť novým nábytkom, opraviť podlahy a vymeniť okná.

Strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa podľa stravnej jednotky. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant). Pri diabetickej diéte sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera). Prijímateľ môže, na základe odporúčania lekára, požiadať o diétne stravovanie.

Stravovanie v zariadení sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke, podľa jedálneho lístka zostaveného stravovacou komisiou, zriadenou riaditeľom zariadenia, v ktorej sú aj zástupcovia prijímateľov. Vo svojej činnosti sa komisia zameriava na vhodnosť a kvalitu stravy a na úroveň stravovania. Komisia sa podieľa na tvorbe jedálneho lístka, ktorý je spravidla tvorený na jeden týždeň.

2.4. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie izieb, ubytovacích priestorov, spoločných priestorov a sociálnych zariadení zabezpečujú upratovačky. Všetky priestory určené na bývanie sa denne upratujú, zariadenia určené na osobnú hygienu a sociálne zariadenia sa denne umývajú a dezinfikujú. Jedenkrát za štvrtrok sa vykonáva celkové upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel a nábytku.

Pranie posteľnej a osobnej bielizne je zabezpečuje pracovňa v našom zariadení.

2.5. Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je jednou z aktivít zariadenia a dôležitým nástrojom pri zvyšovaní kvality poskytovaných sociálnych služieb. Je tiež nástrojom v procese sociálnej interakcie, nakoľko samotné činnosti napomáhajú prijímateľom v rozvoji sociálneho vnímania a poznávania pomocou zmyslov, v zlepšení telesných a psychických funkcií, v rozvoji sociálnej komunikácie, v zmene správania a zmene postojov.

Rozvoj pracovných zručností je aj významným nástrojom v procese sociálnej integrácie, nakoľko realizované aktivity:

- a) prispievajú k akceptácii prijímateľov majoritnou spoločnosťou,
- b) prispievajú k odstráneniu sociálnej izolácie a exklúzie,
- c) prispievajú k zmene pasívneho spôsobu života prijímateľov na aktívnu spoluúčasť na dianí v zariadení,

- d) prispievajú ku skvalitneniu života prijímateľov,
- e) stimulujú prirodzené hodnoty a potreby súvisiace s bežným životom,
- f) pozitívne ovplyvňujú socializáciu prijímateľov,
- g) napomáhajú k získavaniu sebestačnosti v čo najväčšej miere.

Aktivity, súvisiace s rozvojom pracovných zručností, prebiehajú v priestoroch zariadenia, v jeho bezprostrednom okolí, aj mimo zariadenia, počas celého dňa. Inštruktori sociálnej rehabilitácie, sociálni pracovníci a odborní zamestnanci vykonávajú jednotlivé činnosti na základe vypracovanej metodiky, pričom sa prihliada na dodržiavanie primeraných prestávok na oddych. Pri práci s prijímateľmi rešpektujú ich osobnostné predpoklady a dodržiavajú profesionálny, individuálny a ľudský prístup.

Rozvoj pracovných zručností v zariadení prebieha na základe individuálnych potrieb prijímateľov a zameriava sa na tieto činnosti:

- 1) Remeselná dielňa, krajčírka dielňa, keramická dielňa a stolárska dielňa – v týchto dielnach môžu prijímatelia rozvíjať svoje zručnosti a schopnosti prostredníctvom práce s rôznymi materiálmi. Venujú sa ručným prácam – vyšívanie a háčkovanie, výrobe úžitkových a dekoračných predmetov z textilu, papiera, dreva, vosku, hlíny, prútia, moduritu, a podobne. Svoju kreativitu môžu využiť pri servítkovej technike, maľovaní, lepení, modelovaní, tkaní a výrobe darčkových predmetov. Svojimi výrobkami si môžu nielen vyzdobiť izby, spoločné priestory a denné miestnosti, ale môžu sa nimi prezentovať v špecializovanom obchode v Spišskej Novej Vsi, taktiež v hoteloch a turistických objektoch, na rôznych výstavách pre verejnosť, pri rôznych príležitostiach a súťažiach. Pre prijímateľov sa organizuje raz ročne medzinárodný workshop v lokalite Pieniny, kde si môžu vymeniť skúsenosti, nadobudnúť nové zručnosti, naučiť sa nové techniky práce s materiálom.



- 2) Pomocné hospodárstvo – starostlivosťou o zvieratá sa prijímatelia učia zodpovednosti, nadobúdajú zručnosti a schopnosti, zvieratám pripravujú krmivo a vodu, čistia a upratujú okolie.



- 3) Areál zariadenia, záhrada, ovocný sad, bylinková záhrada, skleníky – prijímatelia pomáhajú pri vysádzaní a pestovaní zeleniny, v bylinkovej záhrade pestujú levanduľu, materinu dúšku, mäta piepornú a iné liečivé bylinky, z ktorých si môžu celoročne pripravovať čaje. V skleníkoch sú nápomocní pri pestovaní priesad



zeleniny, ktoré následne vysádzajú na políčkach, ale aj pri pestovaní rôznych druhov kvetov, ktoré potom vysádzajú v areáli – francúzsky par, anglický park, átrium a podobne. Počas letných mesiacov prijímatelia kosia trávnaté plochy, sušia a uskladňujú pokosenú trávu pre zvieratá. V jeseni zberajú lístie a v zimných mesiacoch pomáhajú pri odpratávaní snehu.

- 4) Kuchyňa, pracovňa, odpadové hospodárstvo, údržba – prijímatelia pomáhajú pri odnášaní odpadu zo stravovacej prevádzky, starajú sa o separovanie odpadu a následne o jeho uskladnenie. Taktiež pomáhajú v pracovni pri vešaní a skladaní bielizne a pri údržbárskych a stavebných prácach.



- 5) Sociálny turizmus – prijímatelia sprevádzajú turistov a návštevníkov v areáli kaštieľa, kde je historická miestnosť – salón Czakyovcov, oboznamujú ich o jeho histórii a momentálnom využití. Súčasťou prehliadky je aj francúzsky park, anglický park, átrium a historická kaplnka. Návštevníci sa tiež môžu poprechádzať po jednotlivých dielňach a pracoviskách rozvoja pracovných zručností a vidieť tak prijímateľov pri vykonávaní jednotlivých činností.

2.6. Záujmová činnosť

Záujmová činnosť prijímateľov je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na podporu, rozvoj schopností a zručností prijímateľov, na podporu ich socializácie a sociálnej integrácie. Jej cieľom je poskytnúť pre prijímateľov hodnotné prežívanie ich voľného času, zabezpečenie kultúrnych, športových a sociálnych potrieb, rozvoj ich záujmov.

V zariadení využívame prvky aktívnej a pasívnej relaxácie, športové a pohybové hry, spoločenské hry, vychádzky, výlety, súťaže, posedenia, pobyt vonku, záujmovú a rekreačnú činnosť, čítanie dennej tlače alebo kníh, sledovanie TV, stretnutia s inými ľuďmi alebo skupinami, umelecké činnosti (divadlo, spev). Uvedené aktivity umožňujú prijímateľom realizovať ich individuálne záujmy, kultúrne aktivity, s prihliadnutím na individualitu prijímateľa, jeho potreby a zdravotné znevýhodnenie. Prijímateľom je tiež zabezpečovaná pomoc a podpora pri realizácii duchovných (náboženských) potrieb.

Pre prijímateľov vytvárame podmienky a zabezpečujeme záujmovú činnosť v zariadení aj mimo zariadenia. V zariadení sa záujmová činnosť spravidla realizuje v spoločenskej miestnosti, v denných miestnostiach, v jedálni prijímateľov, v remeselných dielňach, v kaplnke, na jednotlivých skupinách, ale aj vo vonkajších priestoroch (areál zariadenia). Mimo zariadenia sa môžu prijímatelia zúčastňovať rôznych výletov, rekreačných pobytov, vychádzok, divadelných predstavení, výstav, predajných trhov, a pod. V závislosti na spoluúčasti poskytovateľa sociálnych služieb na plánovaní, príprave a organizovaní

jednotlivých aktivít, členíme záujmovú činnosť na dve formy:

- 1) Organizovaná forma – poskytovateľ sociálnych služieb má vypracované „Hlavné aktivity“, ktoré sa zameriavajú na kultúrno-spoločenskú činnosť, športovo-rekreačnú činnosť a záujmovú činnosť. Tieto aktivity sú spracované štvrťročne a prebiehajú v zariadení, alebo sa plánujú mimo zariadenia. Pri plánovaní hlavných aktivít prijímatelia participujú a navrhujú aktivity, ktorých by sa chceli zúčastniť.
- 2) Neorganizovaná forma – je podmienená individuálnymi, subjektívnymi predstavami prijímateľa, zameraná na uspokojovanie jeho vlastných potrieb:
 - a) pasívna forma (oddychová) – počúvanie hudby, sledovanie masmédií, prechádzky, multisenzorická miestnosť snoezelen a pod.,
 - b) aktívna forma – spontánna činnosť, čítanie dennej tlače, kníh, duchovné potreby (náboženstvo, svätá omša).

Záujmová činnosť je organizovaná ako skupinová alebo individuálna činnosť, na základe záujmov prijímateľov a možnostiach zariadenia (personálnych, priestorových a materiálno-technických). Záujmovú činnosť zabezpečuje predovšetkým poverený sociálny pracovník, po dohode s vedúcim sociálno – opatrovateľského úseku a v spolupráci s ostatnými zamestnancami sociálno – opatrovateľského úseku.

V roku 2019 si naši prijímatelia mali možnosť vybrať so širokej a pestrej škály aktivít s množstvom podujatí v kultúrnej, spoločenskej, športovej a rekreačnej oblasti.

Január

- „Zimné hry“ – spoločná sánkovačka, guľovačka
- „Súťaž v stavaní snehuliaka“
- „Ladový dom“ – výlet prijímateľov sociálnej služby na Hrebienok

Február

- „Valentínska diskotéka“ – spoločné popoludnie všetkých skupín spojené s hľadaním „hodkovského talentu“
- „Skupina baví skupinu“ – kultúrny program pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb
- Rekreačný pobyt v lokalite Zahura – chata Sabinka



Marec

-
- „Marec – mesiac knihy“ – návšteva knižníc v okolitých mestách, čítanie rozprávok a príbehov v jedálni prijímateľov a v denných miestnostiach
- „Rozprávkové dopoludnie“ – predstavenie z Divadla Portál
- Fašiangová zábava spojená s karnevalom
- „Skupina baví skupinu“ – kultúrny program pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb

Apríl

- Maľovanie veľkonočných kraslíc – súťaž o najkrajšiu a najväčšiu kraslicu
- „Skupina baví skupinu“ – kultúrny program pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb
- Rekreačný pobyt v lokalite Zahura – chata Sabinka

Máj

- „ZEM SPIEVA“ – súťaž prijímateľov sociálnej služby v speve ľudových piesní
- „Súťaž v kolkoch“ medzi prijímateľmi sociálnych služieb
- „Skupina baví skupinu“ – kultúrny program pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb
- Celodenný výlet prijímateľov sociálnej služby do Košíc – spojený s návštevou ZOO a DINOPARKU
- Jednodňový výlet v lokalite Zahura – chata Sabinka – športový deň

Jún

- MDD – spoločné popoludnie prijímateľov sociálnej služby, maľovanie na asfalt, rôzne súťaže
- Rekreačný pobyt prijímateľov sociálnej služby v lokalite Zemplínska Šírava
- „Skupina baví skupinu“ – kultúrny program pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb



Júl

- Medzinárodný workshop prijímateľov sociálnych služieb v lokalite Pieniny
- „KULTÚRNE LETO“ – vystúpenie folklórnych a hudobných skupín
 - 07. 07. 2019 – Hudobná produkcia „Ondrej Sakmár“
 - 14. 07. 2019 – Hudobná skupina „Smola a hrušky“
 - 21. 07. 2019 – Hudobná skupina „The Colt“
 - 28. 07. 2019 – Hudobná skupina „Veselá štvorka“

August

- „KULTÚRNE LETO“ – vystúpenie folklórnych a hudobných skupín
 - 04. 08. 2019 – Hudobná produkcia „Hvizdošovci“
 - 11. 08. 2019 – Hudobná produkcia „DUO Animus“
 - 18. 08. 2019 – Hudobná skupina „Tender“
 - 25. 08. 2019 – Hudobná produkcia „Ján Nad“



September

- Jednodňový výlet v lokalite Zahura – chata Sabinka
- „Skupina baví skupinu“ – kultúrny program pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb
- „DEŇ PARTNERSTVA“ – kultúrno-spoločenské podujatie



Október

- „Šarkaniáda“ – súťaž v zhotovení a vmaľovaní najväčšieho šarkana
- Pestrá jeseň nápadov – zvieratka z gaštanov, vyrezávanie tekvic, kytic, kytic a vence z lístia
- „Športová olympiáda“ – súťaže medzi skupinami v pretláčaní rúk, preťahovanie lanom, presná streľba loptičky do bránky (florbal)



November

- „Halloweenské strašidlá“ sa zabávajú na diskotéke – súťaž o najzábavnejšie strašidlo
- Rekreačný pobyt prijímateľov sociálnej služby Hotel Park Čingov
- „Katarínska retro zábava“

December

- „Stretnutie s Mikulášom“ – mikulášske popoludnie spojené s programom bohoslovcov a prijímateľov sociálnej služby, odovzdávanie mikulášskych balíčkov
- „Štefanská disco zábava“
- „Silvester v Hodkovciach“ – balónový tanec, diskotéka

Aj počas roka 2019 prebiehal už **6. ročník petangovej ligy** zariadení poskytujúcich sociálne služby.

Osem trojčlenných družstiev zložených z prijímateľov sociálnych služieb bojovalo v ôsmich súťažných kolách. Každé kolo bolo organizované v inom zariadení sociálnych služieb.

Súťažné kolo	Zariadenia sociálnych služieb	Termín
I.	DOMKO - DSS Košice	17.04.2019
II.	LÚČ DSS - Šemša	13.05.2019
III.	CSS- Domov pod Tatrami Batizovce	05.06.2019
IV.	Jeseň života n. o., Veľká Lomnica	12.06.2019
V.	CSS - Spišský Štvrtok	20.06.2019
VI.	CSS JOHANKA - Spišské Podhradie	11.09.2019
VII.	Domovina, n.o., Žehra časť Hodkovce	26.09.2019
VIII.	DSS sv. Jána z Boha – Spišské Podhradie	03.10.2019

Prijímatelia sociálnych služieb prostredníctvom týchto športových aktivít podporujú svoj telesný, mentálny rozvoj, rozvíjajú v sebe zdravú súťaživosť ale sú nútený vyrovnat' sa aj s neúspechom. Vždy sa tešia na stretnutia so súťažiacimi z ostatných domovov sociálnych služieb. Družstvo Domoviny, n.o. aj v tomto roku statočne obhájilo svoje prvenstvo.

V jednotlivých kolách bolo umiestnenie nasledovné:

Názov zariadenia	1. kolo	2. kolo	3. kolo	4. kolo	5. kolo	6. kolo	7. kolo	8. kolo	spolu	Poradie
	body									
DSS Spišské Podhradie	6	8	10	12	8	8	6	8	66	4.
DSS Hodkovce	12	10	10	12	10	10	12	8	84	1.
CSS Veľká Lomnica	4	8	8	10	12	6	8	10	66	3.
CSS Batizovce	10	10	14	2	12	10	6	6	70	2.
CSS Spišský Štvrtok	6	6	6	10	8	6	12	6	60	5.
DSS Košice	10	2	2	2	2	6	4	6	34	7.
DSS Šemša	2	6	4	4	0	6	0	8	30	8.
CSS Johanka	6	6	2	2	4	4	8	4	36	6.



Naše zariadenie sa zapojilo do grantového programu OPORA 2019 Nadácie SPP vypracovaním dvoch projektov, ktoré následne uspeli a boli podporené finančným príspevkom.

Hlavným cieľom projektov bolo podporiť tvorbu a realizáciu individuálnych plánov rozvoja osobnosti prijímateľov sociálnych služieb v našom zariadení.

Do projektu boli zaradení dvaja talentovaní prijímatelia, ktorých talent podporila Nadácia SPP finančným príspevkom 300,-€ na hudobný kurz a 300,-€ na zakúpenie maliarskych potrieb. Realizácia projektov prebiehala v mesiacoch september – november 2019.



2.7. Vzdelávanie prijímateľov

Štyria prijímatelia sociálnej služby v školskom roku 2019/2020 pokračovali vo vzdelávaní a nastúpili do 2. ročníka Praktickej školy internátnej v Spišských Vlachoch, ktorá patrí do siete škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice, odboru školstva. V tomto školskom roku, pre veľký záujem, k nim pribudli ešte dvaja prijímatelia, ktorí nastúpili do 1. ročníka.

Praktická škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom s mentálnym postihnutím a kombinovaným postihnutím. Výučba je trojročná a po ukončení štúdia dosiahnu nižšie stredné vzdelanie ISCED 2C.

Obsah vzdelávania tvoria všeobecno-vzdelávacie predmety a odbornopracovné predmety, ktoré sú povinné. Súčasťou vzdelávania sú tiež povinne voliteľné predmety so zameraním na pomocné práce. Naši prijímatelia sa vzdelávajú v týchto predmetoch:

1. **Príprava jedál a varenie** (nákup potravín, príprava a varenie jednoduchých jedál, upratovanie kuchynky, estetické prestieranie a správne stolovanie)
2. **Tkanie na tkáčskom stave** (základné vedomosti a zručnosti z oblasti tkania, nadobudnuté zručnosti využívajú naši prijímatelia pri pracovnej terapii v remeselných dielnach)
3. **Práca s hlinou** (práca s hlinou na hrnčiarskom kruhu, modelovanie jednoduchých predmetov, oboznamujú sa aj s vypaľovaním a glazúrovaním výrobkov).

Naši prijímatelia dosahujú v škole veľmi dobrý prospech, zo svojich úspechov sa tešia a my, samozrejme, s nimi. Zdokonaľujú sa v úkonoch sebaobsluhy, učia sa zvládať praktické práce v domácnosti, nadobúdajú zručnosti, ktoré môžu využiť v rámci rozvoja pracovných zručností v remeselných dielnach. Taktiež sa zúčastňujú podujatí, ktoré organizuje škola.

S pedagógmi školy pravidelne komunikujú sociálni pracovníci zariadenia, informujú sa o prospechu a správaní prijímateľov.

Praktickú školu považujeme, za adekvátnu alternatívnu možnosť ďalšieho vzdelávania a integrácie našich prijímateľov.

Zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí každého prijímateľa, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej

integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o prijímateľovi.

2.8. Ošetrovateľská starostlivosť a opatrovateľská starostlivosť

Zariadenie zabezpečovalo poskytovanie zdravotníckej starostlivosti prostredníctvom ambulancie praktického lekára pre dospelých a odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Praktický lekár zabezpečoval predpisovanie liekov a odporúčal ďalšie odborné vyšetrenia v odborných zdravotníckych zariadeniach. Odborné vyšetrenia prijímatelia sociálnych služieb absolvovali v odborných zdravotníckych zariadeniach a ambulanciách odborných lekárov – psychiater, neurológ, stomatológ.

Zariadenie poskytuje prijímateľom nevyhnutnú starostlivosť na základe odporúčania lekára, základnú ošetrovateľskú starostlivosť zodpovedajúcu ich zdravotnému stavu, potrebnú primeranú podporu a pomoc pri stravovaní, hygiene a zabezpečovaní základných životných potrieb. Základná ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je zameraná na menej náročné činnosti vykonávané v štandardných podmienkach, najmä na starostlivosť o hygienu, stravovanie, vylučovanie, sledovanie fyziologických funkcií a telesnej aktivity prijímateľov, starostlivosť o prostredie, pomôcky, zabezpečovanie zdravotných pomôcok, podávanie liekov a dozor nad ich užívaním podľa ordinácie lekára, doprovod na lekárske vyšetrenia.

Základnú ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje hlavná zdravotná sestra v spolupráci s opatrovateľským personálom. Hlavná zdravotná sestra na základe odporúčania lekára zabezpečuje zdravotnícke pomôcky a lieky pre prijímateľov.

Z hľadiska zlepšenia zdravotnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb boli v priebehu celého roka prevádzané rehabilitačné procedúry s prihliadnutím na zdravotný stav každého prijímateľa sociálnej služby (aktívna individuálna liečebná telesná výchova, asistovaná individuálna telesná výchova, hydroterapia, elektroliečba, parafínové zábaly, rôzne masáže tela a pod.). Jednotlivé rehabilitačné procedúry smerujú k udržaniu, podpore, obnove maximálnej funkčnej zdatnosti alebo spomaleniu progresie u prijímateľov s vrozenou chybou, chorobou alebo úrazom s cieľom prinavrátiť stratené schopnosti alebo funkcie ľudského organizmu ako celku. Masážne a rehabilitačné procedúry sú prevádzané na základe odporúčania odborného lekára.

Opatrovateľskú starostlivosť zabezpečujú v zariadení opatrovateľky, ktoré vykonávajú opatrovateľské úkony, zabezpečujú náležitý dohľad, s cieľom vytvárania, prehlbovania a upevňovania hygienických, spoločenských a pracovných návykov prijímateľov. Najčastejšie opatrovateľské úkony:

- a) starostlivosť o ošatenie,
- b) starostlivosť o celkovú hygienu prijímateľa - dohľad, pomoc a zabezpečenie osobnej hygieny (celkový kúpeľ, ranná a večerná toaleta, starostlivosť o zuby a nechty, celková úprava a čistota prijímateľa, vedenie prijímateľa k samostatnosti v osobnej

- hygiene),
- c) starostlivosť o čistotu a úpravu izieb - dohľad a zabezpečenie poriadku a čistoty izieb vrátane skríň prijímateľov,
 - d) podávanie stravy, kŕmenie, pomoc pri stolovaní, príprava jedálne k stolovaniu,
 - e) sledovanie príjmu potravy a tekutín,
 - f) sledovanie vyprázdňovania moču a stolice,
 - g) nočná služba – vykonávanie pravidelných obchôdzok (v prípade potreby, podľa zdravotného stavu prijímateľa, aj častejšie),
 - h) sledovanie a zaznamenávanie správania prijímateľov,
 - i) sledovanie zmien zdravotného stavu prijímateľov.

2.9. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31. 12. 2019

Domovina n.o.	Kapacita	Skutočný stav k 31. 12. 2019
DSS	100	98
ŠZ	12	12

Veková štruktúra prijímateľov DSS a ŠZ k 31. 12. 2019

Veková štruktúra prijímateľov DSS		Veková štruktúra prijímateľov ŠZ	
do 29 rokov	7	do 29 rokov	0
od 30 do 39 rokov	24	od 30 do 39 rokov	2
od 40 do 49 rokov	41	od 40 do 49 rokov	0
od 50 do 59 rokov	21	od 50 do 59 rokov	4
od 60 do 69 rokov	5	od 60 do 69 rokov	6
nad 70 rokov	0	nad 70 rokov	0

Štruktúra prijímateľov v DSS a ŠZ podľa stupňa odkázanosti k 31. 12. 2019

Prijímatelia DSS		Prijímatelia ŠZ	
Stupeň odkázanosti V.	4	Stupeň odkázanosti V.	1
Stupeň odkázanosti VI.	94	Stupeň odkázanosti VI.	11

Štruktúra prijímateľov DSS a ŠZ podľa spôsobilosti na právne úkony k 31. 12. 2019

Spôsobilosť na právne úkony	Prijímatelia DSS	Prijímatelia ŠZ
Osoby spôsobilé na právne úkony	15	3
Osoby pozbavené spôsobilosti na právne úkony	83	9

3. Personálne podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

3.1. Organizačná štruktúra

Pracovné zaradenie	Počet zamestnancov	Počet odborných zamestnancov	Počet zamestnancov			
			DSS	z toho odborní	ŠZ	z toho odborní
Riaditeľ zariadenia	1		0,89		0,11	
Vedúci personálneho úseku	1		0,89		0,11	
Vedúca ekonomického úseku	1		0,89		0,11	
Ekonomka - účtovníčka	1		1			
Vedúca stravovacej prevádzky	1		0,89		0,11	
Zástupkyňa ved. strav. prevádzky	1		1			
Vedúca sociálneho úseku	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Sociálny pracovník	1	1	1	1		
Zdravotná sestra	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Sociálno – zdravotný pracovník	1	1	1	1		
Opatrovateľ/ka	38	38	32	32	6	6
Fyzioterapeut	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Masér	1	1	0,89	0,89	0,11	0,11
Pracovný asistent osôb so zdrav. postihnutím	6	2	3,56	1,78	0,44	0,22
Referent vnútornej prevádzky	1		0,89		0,11	
Upratovačka	4		3,56		0,44	
Pracovníčka v práci	2		1,78		0,22	
Krajkárka	1		0,89		0,11	
Predavačka	1		1			
Kuchár/ka	2		1,78		0,22	
Pomocná sila v kuchyni	5		4,45		0,55	
Údržbár	3		2,89		0,11	
Súčet zamestnancov	75	46	63,92	39,34	9,08	6,66
Počet PSS zapísaných v registri	-	-	100		12	
Počet PSS na 1 zamestnanca	-	-	1,56		1,32	
Počet odborných zamestnancov	-	-	39,34		6,66	
% odborných zam. z celkového počtu zam.			61,55%		73,35%	

3.2. Vzdelávanie zamestnancov

Domovina, n.o. v roku 2019 vytvárala pre zamestnancov podmienky na individuálne vzdelávanie, získanie odborných oprávnení potrebných na výkon práce ako aj spoločné vzdelávanie.

Konferencia Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb

- 1 zamestnanec sociálneho úseku

Odborný seminár: Zostavenie účtovnej závierky a podanie daňového priznania

- 1 zamestnanec ekonomického úseku

Preškolenie vodičov referenčných vozidiel

- 9 zamestnancov

Odborný seminár Zákazky s nízkou hodnotou po 1.1.2019

- 1 zamestnanec vnútornej prevádzky

Odborný seminár: Zákonník práce v praxi v zariadeniach sociálnych službách

- 2 zamestnanci úseku PaM a ekonomického úseku

Odborný seminár: Inovatívne trendy v ošetrovateľskej starostlivosti o dlhodobo chorých - špecifické intervencie o pacienta s problémovým správaním

- 4 zamestnanci sociálneho úseku

Vzdelávací kurz: Zvéračský kurz

- 1 zamestnanec úseku údržby

Vzdelávací kurz: Vodičské oprávnenie na skupinu T

- 1 zamestnanec úseku rozvoja pracovných zručností

Odborný seminár: Personálny špeciál jeseň 2019

- 1 zamestnanec ekonomického úseku

Vzdelávací kurz Odborná spôsobilosť v elektrotechnike

- 1 zamestnanec úseku údržby

Odborný seminár: Zvládanie agresívneho správania u klientov s psychiatrickou poruchou

- 4 zamestnanci sociálneho úseku

Odborný seminár: Štandardy kvality v praxi

- 2 zamestnanci sociálneho úseku

Odborný seminár: Novela zákona 448

- 1 zamestnanec ekonomického úseku

Vzdelávací kurz: Pilčilsky kurz

- 2 zamestnanci údržby

Zamestnanci Domoviny, n.o. 26. apríla 2019 spoločne s veľkým pracovným nasadením sa pustili do jarného upratovania nášho veľkého areálu kaštieľa v Hodkovciach. Každý prispel svojimi zručnosťami, schopnosťami a na konci pracovného dňa sme za sebou uvideli veľký kus práce nielen na skrášľovaní nášho pracovného prostredia, ktorý je zároveň životným prostredím pre prijímateľov sociálnych služieb.

V dvoch termínoch od 21.10.2019 do 22.10.2019 a od 24.10.2019 do 25.10.2019 absolvovali zamestnanci Domoviny, n.o. teambuilding v prostredí Vysokých Tatier.

V prvý deň prebiehalo školenie zamerané na upevňovanie teamovej práce, otvorenej komunikácie, určenie spoločných cieľov a motivácia k ich dosiahnutiu. Na tieto zložité témy sme hľadali odpovede pod vedením lektorky z Prešovskej univerzity.

V druhý deň sme spoločne relaxovali na turistických chodníkoch Vysokých Tatier.



4. Ekonomické podmienky sociálnych služieb

4.1. Dotácie

Základné zdroje financovania sociálnych služieb v roku 2019 boli finančné prostriedky poskytnuté:

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny**

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2019 zo dňa 29. 1. 2019

Účelom poskytnutia tohto finančného príspevku je zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb podmienených odkázanosťou, v ktorých prijímateľ poskytuje sociálne služby nie s cieľom dosiahnuť zisk.

Druh a forma sociálnej služby:

- v domove sociálnych služieb , pobytová celoročná**

stupeň odkázanosti	počet prijímateľov	výška príspevku na mesiac/na prijímateľa €	celková suma príspevku na rok €
V	6	408	29 376
VI	94	504	568 512
Spolu:			597 888

- v špecializovanom zariadení , pobytová celoročná**

stupeň odkázanosti	počet prijímateľov	výška príspevku na mesiac/na prijímateľa €	celková suma príspevku na rok €
V	1	408	4 896
VI	11	504	66 528
Spolu:			71 424

Zmluva o poskytnutí dotácie k žiadosti č. 42/2019 podľa § 3 a § 12 ods. 3 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

druh výdavkov	charakter výdavkov	celková suma dotácie €
sprchový vozík, mixážny sprchový panel	kapitálové transfery	9 550,00

- Košický samosprávny kraj**

Zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby uzatvorenej podľa ustanovenia § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka zo dňa 4.2.2019 a Dodatku č. 1 zo dňa 1.4.2019

druh a forma sociálnej služby	počet prijímateľov	celková suma príspevku na rok €
domov sociálnych služieb, forma celoročná pobytová	100	188 151,44
špecializované zariadenie, forma celoročná pobytová	12	49 170,25
Spolu:		237 321,94

Zmluva č.23/2019 – VZN o poskytnutí dotácie na projekt: „Podpora rozvoja sociálnych služieb v kraji“ zo dňa 9.4.2019

Projekt sa zameriaval na vytvorenie podmienok pre kvalitné poskytovanie sociálnych služieb zo strany zamestnancov zariadenia prostredníctvom ich lepšieho motivovania a ohodnotenia, a tým znižovania fluktuácie zamestnancov.

druh výdavkov	charakter výdavkov	celková suma dotácie €
náklady na mzdové prostriedky, zákonné poistenie, odvody organizácie	bežné výdavky	16 600,00

- Úrad práce sociálnych vecí a rodiny**

Dohoda č. 19/44/060/128 o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na kalendárny rok 2019 maximálne do výšky 13 303,60 EUR,

Dohoda č. 19/44/51A2/17 o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“ maximálne do výšky 6 774,84 EUR*

Dohoda č. 19/44/050/42 o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 50 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov maximálne do výšky 9 734,40 EUR

4.2. Príjmy

Zdroj príjmov	suma príjmov v €
Dotácia MPSV a R	663 971,96
Dotácia Košický samosprávny kraj	235 695,16
Príjmy za sociálne služby od prijímateľov za rok 2019	319 225,44
Príjmy za sociálne služby od prijímateľov za predchádzajúce obdobia	13 061,64
Príjmy za iné služby pre prijímateľov sociálnych služieb v zmysle §15 zákona 448/2008 Z. z.	138 241,62
Dotácia KSK na rozvoj sociálnych služieb	16 600,00
Príjmy za produkty z rozvoja pracovných zručností	2 842,18
Dotácia MPSVaR na kapitálové výdavky	9 550,00
Dotácia ÚPSV a R	3 658,05
Dotácia Úrad práce soc. vecí a rodiny na chránenú dielňu	13 303,60
Príjmy z podielu zaplatenej dane	2 602,23
Tržby za tovar, služby	2 746,30
Príjmy za stravné lístky zamestnanci	9 587,18
Tržby za predaj majetku	1 400,00
Príjmy z charitatívnej reklamy	5 500,00
Finančný dar od iných organizácií	600,00
Finančné príspevky od fyzických osôb	291,00
Príjmy spolu:	1 438 876,36

CHARITATÍVNA REKLAMA bola do slovenského právneho poriadku zavedená novelou zákona o dani z príjmov a to zákonom č. 344/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stav k 31.12.2019

Príjmy z charitatívnej reklamy	5 500,00 EUR
Použité príjmy	2 737,61 EUR
Zostatok	2 762,39 EUR

Účel použitia: drvička liekov, defibrilátor, elektródy k defibrilátoru, bezdrôtové mikrofóny, prístroj na ohrev parafínu, stacionárny bicykel, kadernícke kreslo, občerstvenie pre prijímateľov sociálnej služby pri kultúrnom podujatí.

Obuv Jaroslav Filip

ROAN JOVSA

UNIVERS, spol. s r.o.

NBL s.r.o.

Domino a.s.

ARJO-HUMANIC SK s.r.o.

4.3. Výdavky

Druh nákladov	MPSVaR	Dotácia KSK	Vlastné zdroje	Dotácia ÚPSVaR	2%PPD	Zdaň. príjmy	Dary a ostatné príjmy
Mzdové náklady	663 971,96	78 449,19	128 003,40	16 335,88			
Energia, plyn, voda		86 004,40	23 632,72				
Materiálové zásoby		13 984,55	160 901,80		385,00	1 219,60	9 223,88
Tovar						349,73	
Opravy a údržba		47 990,60	60 380,51		1 203,84		4,00
Cestovné			305,57				
Služby		6 997,04	34 368,02		2 730,00		3 827,46
Dane a poplatky		2 269,33	8 111,28				137,62
Náklady na ostat. služby prijímateľom			103 535,29				
Kapitálové výdavky	9 550,00		47 260,15				
Spolu:	673 521,96	235 695,11	566 498,70	16 335,88	4 318,84	1 569,33	13 192,96
Výdavky:							1 511 132,78

Príjmy a výdavky nadväzujú na pohyb finančných prostriedkov na bankových účtoch a hotovosti v pokladni a sú zostavené na základe analytickej účtovnej evidencie.

Rozdiel medzi príjmami a výdavkami bol vykrytý zo finančných prostriedkov minulých období.

4.4. Prehľad záväzkov a pohľadávok organizácie

Záväzky k 31. 12. 2019

Druh záväzkov	Hodnota €	v termíne splatnosti	po termíne splatnosti
Záväzky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov vrátane	51 723,50	51 723,50	
Záväzky z lízingových zmlúv s dobou splatnosti do jedného roka	15 069,70	15 069,70	
Záväzky z obchodného styku	47 732,10	18 761,14	28 970,96
Záväzky voči zamestnancom	10 936,56	10 936,56	
Zúčtovanie so soc. poisťovňou a zdrav. poisťovne	29 153,02	29 153,02	
Daňové záväzky	5 374,97	5 374,97	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtu územnej správy	1 456,49	1 456,49	
Záväzky zo sociálneho fondu	713,66	713,66	

Pohľadávky k 31. 12. 2019

Druh pohľadávok	Hodnota €	v termíne splatnosti	po termíne splatnosti
Pohľadávky z obchodného styku	439,04	439,04	
Pohľadávky klientov za sociálne služby	20 440,98	16 134,83	4 306,15

4.5. Stav majetku**Majetok Košického samosprávneho kraja k 31. 12. 2019**

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	2 848 053,17
Stavby, plynofikácia	485 464,31
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
Drobný hmotný majetok	55 885,27
Operatívno – technická evidencia	6 799,30
Majetok KSK celkom :	3 460 962,41

Domovina, n. o. nie je vlastníkom žiadnych nehnuteľností. Priestory domova sociálnych služieb má v prenájme od Košického samosprávneho kraja a to na základe **NÁJOMNEJ ZMLUVY č. 4018/2006-RU 19** zo dňa 29.11.2006 v znení neskorších dodatkov č.1-5, o nájme hnutel'ných a nehnuteľných vecí uzatvorenej podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Nájomná zmluva bola uzatvorená na dobu určitú a to od 1. 12. 2006 do 31. 12. 2031.

Majetok Domoviny n. o. k 31. 12. 2019

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Drobné stavby – oplatenie	8 386,00
Stroje prístroje a zariadenia	164 328,67
Dopravné prostriedky	157 068,21
Drobný dlhodobý majetok	855,77
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	2 800,00
Majetok c e l k o m :	333 438,65

Majetok sa oceňuje v obstarávacích cenách, ktoré zahŕňajú aj vedľajšie výdavky súvisiace s obstaraním majetku. Odpisuje sa účtovými odpismi, majetok sa používa na účely, pre ktorý bola organizácia zriadená.

Domovina, n. o. vedie účtovnú evidenciu pre organizácie, ktoré nie sú zriadené alebo založené na podnikanie, účtujúce v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4.6. Ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním sociálnej služby

Druh poskytovanej sociálnej služby:	domov sociálnych služieb	špecializované zariadenie
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	celoročná pobytová	celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2019 ²⁾ :	100	12
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2019:	63,0	9,0
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	577 562,55	74 792,97
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poist.	179 452,67	28 647,83
3. Výdavky na cestovné náhrady :	260,09	25,08
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	97 894,98	11 742,14
5. Výdavky na materiál :	154 993,88	17 921,92
6. Dopravné :	16 454,36	1 906,45
7. Výdavky na údržbu :	58 128,91	21 948,60
8. Nájomné za prenájom:	0,03	0,00
9. Výdavky na služby :	41 885,47	5 057,34
10. Výdavky na bežné transfery :	22 786,26	2 733,13
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	30 694,62	3 681,70
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11) :	1 180 113,82	168 457,16
Celková výška bežných výdavkov za rok 2019	1 149 419,20	164 775,46
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2019:	297 339,73	34 947,35
EON na jedného klienta za rok 2019:	11 801,14	14 038,10
EON na jedného klienta za mesiac v 2019:	983,43	1 169,84

4.7. Účtovná závierka za rok 2019

Účtovná závierka v zložení súvaha, výkaz ziskov a strát , poznámky k účtovnej závierke, výrok audítora sú súčasťou prílohy k výročnej správe.

5. Udalosti osobitného významu v činnosti Domoviny, n.o.

Správna rada na svojom zasadnutí dňa 10.12.2018 prijala žiadosť RSDr. Juraja Beňu o uvoľnenie z funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľa Domoviny, n.o. k 31. 12. 2018.

Dňom 1. 1. 2019 vymenovala do funkcie štatutárneho zástupcu, riaditeľa Ing. Ladislava Vastuška.

V súvislosti s tým došlo od 1. 1. 2019 k zmene zloženia správnej rady:

predseda správnej rady: RSDr. Juraj Beňa
členovia správnej rady: JUDr. Michal Komara
Ing. Stanislav Čurný

Na konci roka 2019 sa prvý krát objavili správy z Číny týkajúce sa COVID-19 /Coronavírus/. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín. Aj keď v čase zverejnenia účtovnej závierky vedenie Domoviny, n.o. nezaznamenalo významný pokles príjmov, nakoľko stále sa situácia mení nemožno predvídať budúce dopady. Štatutárne orgány pokračujú v monitorovaní potencionálneho dopadu a podniknú všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek účinkov na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení a jej zamestnancov.

6. Ciele a aktivity organizácie na rok 2020

Hlavným cieľom je „neustále zlepšovanie poskytovaných sociálnych služieb v súlade s efektívnym hospodárením s finančnými prostriedkami“.

Rozvoj zariadenia plánujeme v súlade so strategickou víziou stanovenou na roky 2015-2020 aj naďalej v deinštitucionalizácii a humanizácii, čo znamená i naďalej sa zameriavať na prispôsobovanie sa prirodzenému prostrediu prijímateľa sociálnych služieb. Naďalej chceme podporovať, udržiavať, rozvíjať spoločenské a rodinné vzťahy prijímateľov sociálnych služieb primerane k ich individuálnym možnostiam a schopnostiam a ich začlenenie do života komunity. Pokračovať v odstraňovaní bariér medzi majoritnou spoločnosťou a prijímateľmi sociálnej služby formou sociálneho turizmu.

K dosiahnutiu týchto cieľov sme si určili nasledovné opatrenia:

Opatrenie č. 1

Dobudovať a vybaviť priestory zariadenia pre kvalitné bývanie prijímateľov sociálnych služieb, kvalitnú a bezpečnú prácu zamestnancov, kvalitu a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb pri vykonávaní pracovnej rehabilitácie a pracovnej terapie.

Aktivity:

- Prispôbiť, upraviť a zmodernizovať ďalšie priestory zariadenia
- Zabezpečovať, rozširovať a modernizovať informačné technológie
- Zrekonštruovať stravovaciu prevádzku

Opatrenie č. 2

Zvýšiť efektívnosť vnútornej a vonkajšej komunikácie a prehodnotiť procesy v zariadení s cieľom určiť efektívne indikátory kvality procesov, správne určiť kompetencie, dodržiavať PDCA cyklus procesov a ich činnosť.

Aktivity:

- Zlepšiť propagáciu a marketing poskytovaných služieb
- Skvalitniť tímovú spoluprácu manažmentu a zamestnancov medzi jednotlivými procesmi
- Prehodnotiť efektívnosť procesov a stanovenie kompetencií zamestnancov pri prelieňaní procesov

Opatrenie č. 3

Humanizáciou a poskytovaním služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľov prispievať k neinštitucionálnemu poskytovaniu sociálnych služieb v zariadení

Aktivity:

- Prispôsobovať sa individuálnym potrebám prijímateľov sociálnych služieb všetkými procesmi a činnosťami v zariadení
- Skvalitniť predadaptačných a adaptačný proces prijímateľov sociálnych služieb
- Skvalitniť komplexnú starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb využitím súčasných používaných metód, postupov s implementáciou inovatívnych prvkov starostlivosti zameraných na ich aktivizáciu a stimuláciu
- Sústavne skvalitňovať proces individuálneho plánovania vychádzajúc z biografie prijímateľov sociálnych služieb a ich súčasných individuálnych potrieb.
- Zabezpečovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov
- Vytvárať spoluprácu a partnerstvá s občanmi a inštitúciami regiónu

7. Podakovanie

Domovina, n.o. sa touto cestou v mene našich prijímateľov chce poďakovať za sponzorské dary v celkovej výške 291,- EUR, ktoré nám v roku 2019 venovali:

- Terézia Mačák Kubašková
- Bartošík
- Monika Riggerová
- Športový klub Prameň-Kováčová
- Helena Šoltysová
- Csillagosvény-Utazás – Székesfehérvár
- ZŠ Maurerova Krompachy

Radi by sme sa preto **čo najsrdečnejšie** hore uvedeným darcom **poďakovali** a popriali im veľa pracovných a osobných úspechov. Sponzorské dary boli použité na zriadenie minizoo, ktoré využívame na animoterapiu pre prijímateľov sociálnych služieb v našom zariadení.
Ešte raz – srdečná vďaka!

Domovina, n. o. ďakuje za pomoc a podporu :

- Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Košickému samosprávnemu kraju
- Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves
- PROMIX Krompachy
- Milk-Agro spol. s r.o., Prešov
- BIGIMI, s.r.o. , Spišská Nová Ves
- Ladislav Kočík , Krompachy
- Libor Fictum, Spišská Nová Ves
- Lekáreň Chamomila, spol. s r.o., Spišská Nová Ves
- Slovnormal s.r.o., Granč Petrovce
- Partnerom charitatívnej reklamy:

OBUV

JAROSLAV FILIP

ROAN JOVSA s.r.o.

NBL s.r.o.

UNIVERS
Okná - Dvere



**ARJO**
HUMANIC



Žehra časť Hodkovce 8. 6. 2020

Ing. Ladislav Vastuško
riaditeľ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k

. 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		☐ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od . 2 0
SID SK NACE		☐ mimoriadna	☐ schválená	do . 2 0	
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od . 2 0
				do . 2 0	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☐ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☐ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

☐ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

PSČ Obec

Číslo telefónu Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa:			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029				
1. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				
4. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051				
Pokladnica	(211 + 213)	052		x		
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060				

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061		
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38				

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74				
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78				

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 5 5 8 2 2 0 1

/SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Ing. Ladislav Vastuško, dátum zriadenia účtovnej jednotky 1.10.2006

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca: Ing. Ladislav Vastuško

Správna rada : RSDr. Juraj Beňa –predseda správnej rady

Ing. Stanislav Čurný – člen

JUDr. Michal Komara – člen

Dozorná rada : Ing. Michal Hrabovský – predseda

Anna Vilčeková – člen

Dana Rossová – člen

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade so zákonom č. 448/2008 v znení neskorších predpisov o sociálnych službách, starostlivosť v Domove sociálnych služieb (ustanovenie § 38 zákona) pre 100 mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby celoročne a v špecializovanom zariadení (ustanovenie § 39 zákona) ako pobytová celoročná sociálna služba pre 12 prijímateľov.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	72	69
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia Domovina, n. o. poskytuje sociálne služby pre mentálne postihnutých prijímateľov sociálnej služby a vo svojej činnosti bude pokračovať aj v roku 2020 a v nasledujúcich rokoch.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia neuskutočnila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – žiaden

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - žiaden

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady súvisiace s obstaraním majetku (doprava a montáž zariadenia)

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – žiaden

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – žiaden

g) dlhodobý finančný majetok – žiaden

h) zásoby obstarané kúpou – v obstarávacích cenách

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastné náklady

j) zásoby obstarané iným spôsobom – žiadne

k) pohľadávky – menovitá hodnota pri ich vzniku

l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota

m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota pri ich vzniku

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota

o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota

p) deriváty – žiadne

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – žiadne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia má odpisový plán pre dlhodobý majetok. Doba odpisovania v 1. skupine je 4 roky, v 2. odpisovej skupine 6 rokov, v 3. odpisovej skupine 8 rokov, vo 4. odpisovej skupine 12 rokov, v 5. odpisovej skupine 20 rokov a v 6. odpisovej skupine 40 rokov. Majetok je odpisovaný rovnomerne a ročný odpis sa určí ako podiel vstupnej ceny majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia netvorí opravné položky, nakoľko nie je opodstatnený predpoklad, že nastane zníženie hodnoty majetku oproti pôvodnému oceneniu v účtovníctve.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Organizácia v roku 2019 zaradila majetok v hodnote 117 695,07 €.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku – neaktuálna nakoľko organizácia nevlastní žiaden dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku k čl. III.ods. 1

	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie -stav na začiatku bežného účtovného obdobia	8 386,00	111 530,27	113 113,28	398,00	855,77	6 000,00	240 283,32
prírastky	0,00	52 798,40	62 096,67	0,00	2 800,00	117 695,07	235390,14
úbytky	0,00	0,00	18 141,74	398,00	0,00	117 695,07	136 234,81
presuny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	8 386,00	164 328,67	157 068,21	0,00	3 655,77	6 000,00	339 438,65
Oprávky -stav na začiatku bežného účtovného obdobia	4 425,00	83 157,45	90 013,86	398,00	855,77	0,00	178 850,08
prírastky	708,00	14 858,32	19 296,00	0,00	351,00	0,00	35 213,32
úbytky	0,00	0,00	18 141,74	398,00	0,00	0,00	18 539,74
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5 133,00	98 015,77	91 168,12	0,00	1 206,77	0,00	195 523,66

Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 961,00	28 372,82	23 099,42	0,00	0,00	6 000,00	61 433,24
Stav na konci bežného účtov. obdobia	3 253,00	66 312,90	65 900,09	0,00	2 449,00	6 000,00	143 914,99

Organizácia nepoužíva majetok na podnikateľskú činnosť.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – žiaden.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia má dlhodobý hmotný majetok vlastný aj prenajatý (užívaný na základe zmluvy s Košickým samosprávnym krajom vedený na podsúvahových účtoch) **poistený proti základným a doplnkovým živelným nebezpečenstvám a proti vodovodným nebezpečenstvám a poistenie zodpovednosti za škodu v zmysle uzatvorenej zmluvy medzi Domovinou, n. o. a poisťovacou spoločnosťou.** Výška poisteného hnutelného majetku je 360 000,00 € a výška poisteného nehnuteľného majetku je 3 787 825,28 €. **Poistenie zodpovednosti za škodu** zahŕňa zodpovednosť poisteného za škodu v prípade osobnej ujmy alebo škody na majetku, ktorá bola spôsobená tretej osobe v súvislosti s výkonom vlastníckych práv a to do výšky 25 000 €. Výška ročného poistného za majetok a poistenie zodpovednosti za škodu vo výške 3 824,82 €. Okrem poistenia majetku má organizácia zákonné a havarijné poistenie motorových vozidiel.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. **Organizácia nemá žiaden dlhodobý finančný majetok.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania – žiadne.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. **Organizácia nevlastní žiadne majetkové ani dlhodobé cenne papiere na obchodovanie.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **Organizácia netvorí opravné položky k zásobám.**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.

Pohľadávky organizácie:

Pohľadávky za sociálnu službu prijímateľov 12 422,11 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky voči prijímateľom za iné soc. služby 4 306,15 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

Pohľadávky voči pozostalým zomrelých prijímateľov 3 712,72 € - hlavná nezdaňovaná činnosť

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam – **nie sú tvorené žiadne opravné položky.**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k článku III. ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	16 134,83	30 065,80
Pohľadávky po lehote splatnosti	4 306,15	0
Pohľadávky spolu	20 440,98	30 065,80

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období : Predplatné odbornej tlače 153,41 €

Poistenie motorových vozidiel a majetku 4 325,21 €

Príjmy budúcich období : Príspevok z UPSV a R za 4. štvrťrok 3 752,23 €

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	8 848,04	0	0	0	8 848,04
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	121 988,71	-28 066,15	0	0	93 922,56
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-112 092,80			-112 092,80
Spolu	130 836,75	-140 158,95	0	0	-9 322,20

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – **žiadne**.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach. **Účtovná strata prevedená do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.**

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	28 066,15
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	28 066,15
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nevyčerpaná dovolenka	16 922,56		15 590,32	18,68	1 350,92
Overenie účtovnej závierky	1 020,00	1 080,00	1 020,00	0	1080,00
Zákonné rezervy spolu	17 942,56	1 080,00	16 610,32	18,68	2 430,92

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	28 970,96	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	80 751,88	45 086,46
Krátkodobé záväzky spolu	109 722,84	45 086,46
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	51 723,50	627,87
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	713,66	0
Dlhodobé záväzky spolu	52 437,16	627,87
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	162 160,00	45 714,33

- d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Tabuľka čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	627,87	586,66
Tvorba na ťarchu nákladov	5 724,61	5 304,31
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	5 638,82	5 263,10
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	713,66	627,87

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia. **Organizácia nemá žiadne bankové úvery, pôžičky ani návratne finančné výpomoci.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. - **žiadne**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie: **37 728,79 €**

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane: **296,99 €**

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,

f) zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o charitatívnej reklame: **2 762,39 €**

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0	0	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	41 217,82	9 550,00	13 039,03	37 728,79
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu				

vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane	2013,60	296,99	2013,50	296,99
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského		2 762,39		2 762,39
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				
Stav výnosov budúcich období	43 231,42	12 609,38	15 052,63	40 788,17

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	0	94 096,67	18 819,33	112 916,00
do jedného roka vrátane	0	42 373,17	8 474,63	50 847,80
od jedného roka do piatich rokov vrátane	0	51 723,50	10 344,70	62 068,20
viac ako päť rokov	0	0	0	0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a zdaňovaných príjmov účtovnej jednotky.

Položka tržieb	Hlavná činnosť	Zdaňované príjmy
Príjmy za stravné lístky	9 587,18	0
Príjmy z rozvoja pracovných zručností prijímateľov sociálnych služieb	2 842,18	0
Príjmy za tovar	0	552,70
Príjmy za sociálne služby	319 225,44	0
Príjmy z predaja služieb		2140,00
Aktivácia výrobkov	210,60	0
Úroky	0	53,60
Osobitné výnosy za poskytovanie služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zmysle §15 zákona 448/2008 Z. z.	138 241,62	0
Iné ostatný výnosy (úhrada poistnej udalosti, vrátky poistného, náhrada škody)	1 140,52	0
Príjmy z predaja dlhodobého hmotného majetku používaného na sociálne služby	1 400,00	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté príspevky od fyzických osôb : 291,00 € - návštevníci domova sociálnych služieb.

Prijaté príspevky od iných organizácií : 600,00€ Nadácia SPP

Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z MPSV a R na odkázanosť 663 971,96 €

Dotácia z Košického samosprávneho kraja na prevádzku 235 695,16 €

Dotácia z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na podporu vytvárania pracovných miest 3 658,05 €

Dotácia z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na chránenú dielňu 13 303,60 €

Dotácia z Košického samosprávneho kraja na rozvoj sociálnych služieb 16 600,00 €

Zúčtovanie kapitálových dotácií do výnosov 13 039,03 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka - **žiadne**.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Položka nákladov	Hlavná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Spotreba materiálu	269 954,56	1 219,60
Spotreba energie	108 047,55	

Predaný tovar	0	349,73
Opravy a údržby	55 832,30	
Cestovné	300,47	
Reprezentačné	1 703,86	
Telefónne poplatky	2 821,40	
Poštové poplatky	602,00	
Čistenie, deratizácia, dezinfekcia	1560,00	
Likvidácia , odvoz odpadu	3 627,92	
Zdravotné prehliadky	1 319,53	
Nájomné prevádzkových strojov	1751,02	
Služby audítora	1 080,00	
Pranie prádla	1 442,09	
Záhradnícke práce	10 300,50	
Školenia, kurzy porady, konferencie	9 063,50	
Konkurzy, súťaže, športové a kultúrne podujatia	4 515,57	
Propagácia, reklama, inzercia	3 451,32	
Ostatné poplatky - poplatky banke, poistenie majetku a motorových vozidiel	8 546,96	
Mzdové náklady	636 980,83	
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	225 133,48	
Zákonné sociálne náklady	30 243,77	
Osobitné náklady na poskytovanie služieb pre prijímateľov sociálnych služieb v zmysle §15 zákona 448/2008 Z. z.	101 373,75	
Poplatky za vedenie bežných bankových účtov	2 520 16	
Poistenie motorových vozidiel	3 917,65	
Poistenie majetku	3 939,56	
Poplatky z lízingovej zmluvy	5 854,65	
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	35 213,32	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Kultúrne podujatie pre prijímateľov soc. služieb	2 013,60	716,40
Nákup šijacieho stroja pre rozvoj pracovných zručností		385,00
Materiál pre kontaktnú zoo (animoterpiu)		1 203,84
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		296,99

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – **žiadne**.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 080,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 080,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Domovina, n. o. má v prenájme majetok, ktorý je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja, užívaný na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí. Majetok je evidovaný na podsúvahových účtoch. Celková výška prenajatého majetku je 3 460 962,41 €.

Druh hospodárskych prostriedkov	Účtovný stav €
Budovy	2 848 053,17
Stavby, plynofikácia	485 464,31
Energetické a hnacie stroje	1 413,40
Pracovné stroje a zariadenia	38 908,66
Inventár	1 971,72
Pozemky	22 466,58
DHM	55 885,27
OTE	6 799,30
Majetok KSK celkom :	3 460 962,41 €

Okrem majetku na podsúvahových účtoch organizácia sleduje aj finančné prostriedky prijímateľov sociálnych služieb.

Ostatné podsúvahové účty :

Položka	Výška v eurách
Bankový účet preklenovací	44 704,68
Pokladňa preklenovacieho účtu	3 167,64
Osobné účty prijímateľov sociálnych služieb	312 475,25

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – **žiadne**.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **žiadne**.

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - **žiadna**.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – **žiadna**.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov – **žiadna**.

b) povinnosť z opčných obchodov – **žiadna**.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv – **žiadna**.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv – **žiadna**.

e) iné povinnosti – **žiadne**.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Historický kaštieľ , v ktorom sú ubytovaní klienti zariadenia . Uvedená nehnuteľnosť je vo vlastníctve Košického samosprávneho kraja a organizácia ho užíva na základe Zmluvy o nájme hnuteľných a nehnuteľných vecí.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia . – **žiadne**.

Správa nezávislého audítora

**správnej rade neziskovej organizácie DOMOVINA, n. o.
so sídlom 053 61 Žehra časť Hodkovce č. 1, IČO 35582201 zapísanej v registri
neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby
pod č. OVVS/30/2006**

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n.o. /„Spoločnosť“/, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej spoločnosti DOMOVINA, n. o. k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/.

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA/). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o štatutárnom audite“/ týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Účtovná jednotka nezhodnotila vplyv situácie spôsobenej COVID19 a jej dopady a neuviedla v Poznámkach žiadne informácie v súvislosti s týmto z dôvodu, že ho z hľadiska vývoja súčasnej situácie nevie kvantitatívne odhadnúť.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje

za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- Výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe svojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Košice, 29. mája 2020

Audítor:	Ing. Viera Hošťáková
Sídlo:	Čsl. armády 33, 040 01 Košice
Číslo licencie:	443

Podpis:

