

**ZOS JESIENKA, nezisková organizácia, Turgenevova 9 Košice,
jesienka@gmail.com, 055 678 42 04, 0903 904 822**

**VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A
HOSPODÁRENÍ ZARIADENIA ZA
ROK 2019**

JÚN 2019

OBSAH

1. Úvodné slovo štatutárneho zástupcu
2. Základné identifikačné údaje
3. Hlavný predmet činnosti
4. Personálne obsadenie orgánov neziskovej organizácie
5. Organizačná štruktúra
6. Predmet činnosti v ŠpZ a ZOS
7. Stratégia a budúce ciele organizácie
8. Hospodárenie za rok 2019
9. Schválenie ročnej účtovnej závierky za rok 2019

1. ÚVODNÉ SLOVO ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU

Predkladám Vám Zariadenia opatrovateľskej služby a Špecializovaného zariadenia Jesienka za rok 2019.

Hlavné poslanie nášho zariadenia spočíva v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb v štandardoch 21. storočia a v uspokojovaní potrieb prijímateľov týchto služieb. Všetci naši zamestnanci robia všetko pre to, aby sme naše poslanie napĺňali čo najsvedomitejšie. Naše poslanie sa snažíme naplňať spôsobom, aby sme boli v čo najväčšej harmónii s našim bezprostredným okolím. Víziou nášho zariadenia do budúcnosti je zabezpečenie takej atmosféry v našom zariadení, ktoré sa čo najviac priblíži životu v domácom prostredí, vytvorí pocit bezpečia, ochrany a istoty s akcentom na dôveru, vzájomný rešpekt a zodpovednosť.

Informácie obsiahnuté v tejto výročnej správe poskytnú jej čitateľom stručné, jasné a výstižné informácie týkajúce sa života a aktivít Špecializovaného zariadenia a Zariadenia opatrovateľskej služby. V prípade nejasností, resp. otázok nás neváhajte kontaktovať na hore uvedených kontaktoch.

Poskytovanie sociálnych služieb je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny.

S pozdravom

Ing. Matúš Kubák, PhD., MBA

2. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1. Názov organizácie	Zariadenie opatrovateľskej služby Jesienka
2. Sídlo organizácie	Turgenevova 9, Košice
3. Právna forma	Nezisková organizácia
4. Dátum vzniku	01.11.2005
5. Dátum registrácie	Zariadenie zaregistrované dňa 14.10. 2004 na Obvodnom úrade Košice, Oddelenie všeobecnej správy v registri neziskových organizácii Poskytujúce všeobecné prospešné služby pod č. OVVS /47/2004
6. IČO	355 812 71
7. DIČ	2022091830

3. HLAVNÝ PREDMET ČINNOSTI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Zariadenie poskytuje prijímateľovi sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov - sociálne služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby celoročná pobytová služba na dobu určitú

- Cieľová skupina fyzických osôb: seniori
- Kapacita zariadenia : 6 miest

Špecializované zariadenie - zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb Košického samosprávneho kraja dňa 14.08.2009.

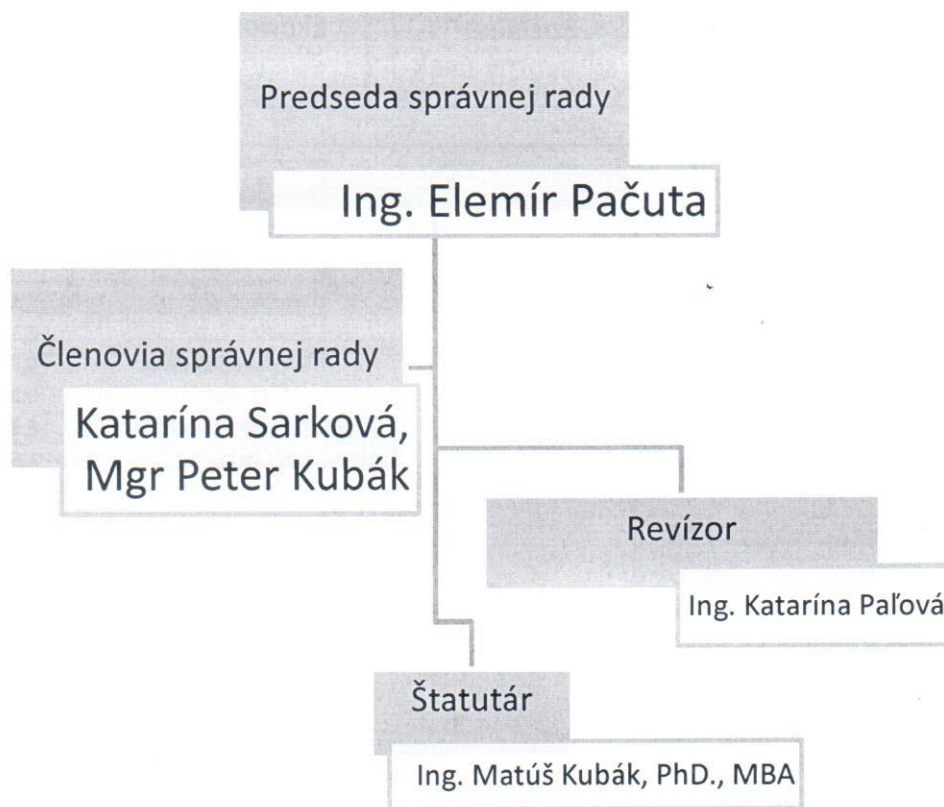
Poskytovaná sociálna služba:

- pobytová - celoročná
- na dobu neurčitú

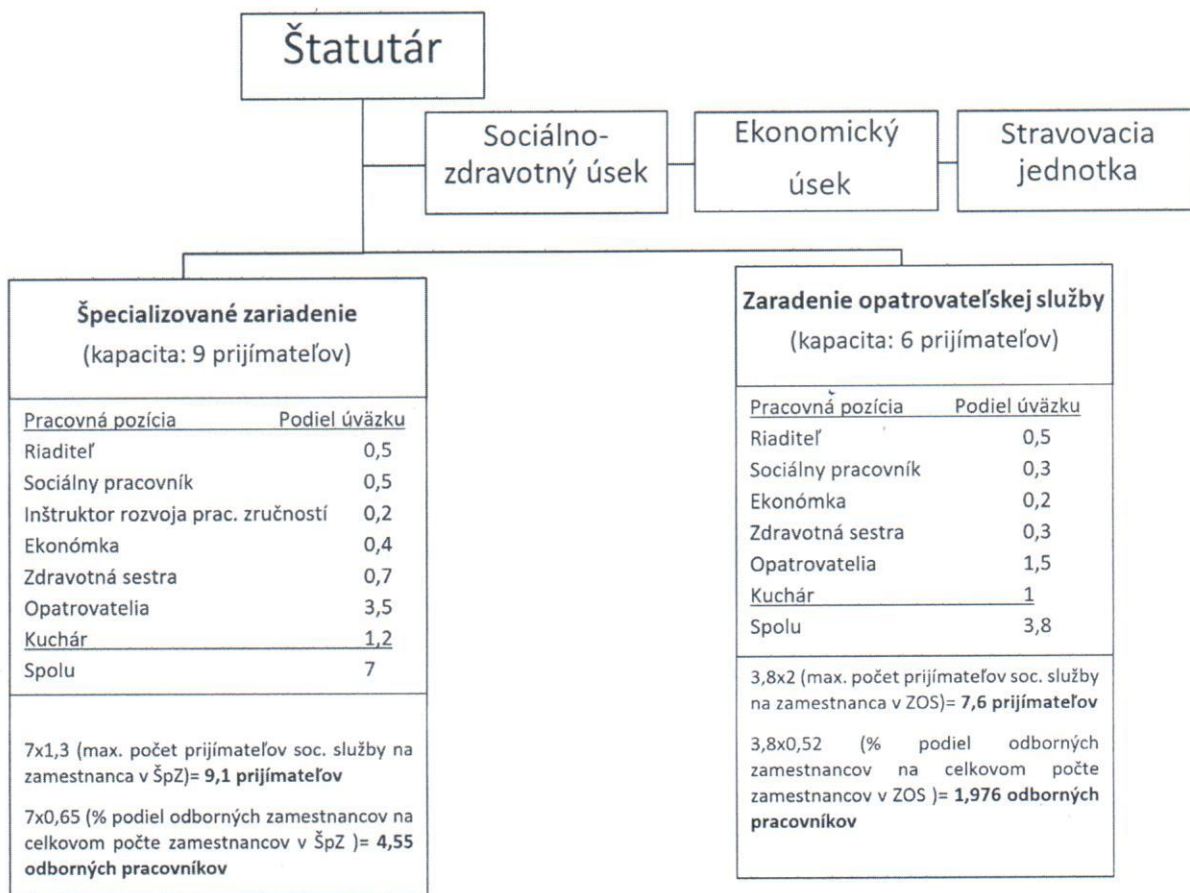
Cieľová skupina fyzických osôb: zdravotne postihnutí občania – seniori.

Kapacita zariadenia je 9 miest.

4. PERSONÁLNE OBSADENIE ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE



5. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Z usporiadania organizačnej štruktúry je zrejmé, že u nás v zariadení využívame funkcionálny, horizontálny typ organizačnej štruktúry. Na správnosť rozhodovania vedenia, vedenia účtovníctva, finančných rozhodnutí, ako aj na napĺňanie poslania a sledovanie cieľov organizácie dozerajú revízor a správna rada. Na kontrolu vecnej a obsahovej správnosti účtovníctva je prizývaný nezávislý audítor.

Zamestnanci neziskovej organizácie

Nezisková organizácia vykazovala k 31.12.2019 priemerný evidenčný počet vo fyzických osobách - stáli zamestnanci 10. Zariadenie dodržiavalo koeficienty počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny podiel odborných zamestnancov. Z deviatich zamestnancov, ktorí zabezpečujú služby pre celé zariadenie – ZOS aj ŠpZ – spĺňajú všetci odborné kritéria. Jeden pracovník pracoval na Dohodu o pracovnej činnosti.

6. PREDMET ČINNOSTI V ŠPZ a ZOS

- a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b/ sociálne poradenstvo
- c/ ošetrovateľská starostlivosť
- d/ ubytovanie
- e/ stravovanie,
- f/ zaopatrenie , upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v ŠpZ a ZOS

V špecializovanom zariadení počas roka 2019 boli prijatí 2 prijímatelia sociálnej služby a 2 nás opustili. Veková kategória klientov je od 70 do 98 rokov. Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2019 bolo 9.

Do Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka bolo počas roka prijatých 8 prijímateľov sociálnej služby, 2 prestúpili do špecializovaného zariadenia a 6 nás opustili. Do zariadenia často prijímame klientov v terminálnom štádiu, vo veľmi zlom zdravotnom stave. Priemerná dĺžka pobytu takýchto klientov je pomerne krátka. Počet prijímateľov k 31.12.2019 bolo 6.

Prijímatelia sociálnych služieb sú posúdení a zaradení v zmysle prílohy č.3 zákona o sociálnych službách do III.. - V. a VI. stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Jedná sa o klientov seniorov, ktorí okrem základného ochorenia majú pridružené aj iné ochorenia, choroby srdca a ciev, kožné ochorenia, Alzheimerová choroba, Parkinsonová choroba, choroby obličiek a močových ciest, cukrovka.

Starostlivosť o klientov

Naše zariadenie poskytuje klientom komplexnú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť podľa ich potreby a ich aktuálneho zdravotného stavu. Komplexnú starostlivosť o klienta a jeho prostredie zabezpečujú opatrovateľky v 12 hodinových pracovných zmenách. Vychádzajú z ošetrovateľského plánu a individuálnych potrieb každého klienta. V rámci opatrovateľskej starostlivosti ide najmä o obslužnú činnosť ako je pomoc pri dodržiavaní osobnej hygieny (kúpeľ celého tela, hygiena ústnej dutiny, úprava vlasov, manikúra prebaliťovanie, sprchovanie) pomoc pri stravovaní (kŕmenie, pitný režim) dohľad nad pravidelným podávaním liekov, V rámci ošetrovateľskej starostlivosti je zahrnuté aj poskytovanie vybraných zdravotných výkonov ako je polohovanie ležiacich klientov, pomoc a asistencia pri ošetrovaní rán a dekubitov, doprovod klientov na odborné lekárske vyšetrenia. Hlavnou úlohou je zachovať popripade obnoviť zručnosti a schopnosti klientov, ktoré vedú k ich sebestačnosti a osobnému naplneniu. Aktívnou komunikáciou a vzájomnou spolupracou s klientmi a ich rodinnými príslušníkmi sa tak snažíme vytvoriť pre nich atmosféru pohody, pocit domova a bezpečia.

Na zvýšenie komfortu prijímateľov sociálnej služby s ťažkými poruchami hybnosti sú zabezpečené polohovateľné posteľe, invalidné vozíky, toaletné kreslá, elektronicky zdvihák, odsávač hlienov a ďalšie pomôcky.

Zabezpečenie odbornej zdravotnej starostlivosti

Zariadenie zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť prostredníctvom praktického lekára pre dospelých MUDr. Béreša, ktorý prichádza do zariadenia a podľa potreby vyšetrí klientov ťažko mobilných a imobilných. Mobilných klientov vyšetruje v ambulancii polikliniky Rastislavova. V prípade potreby odborného vyšetrenia je klient odoslaný do odborných ambulancií v poliklinike. Pri zhoršení zdravotného stavu je klient hospitalizovaný v NsP Rastislavova. Naše zariadenie pravidelne navštevuje aj MUDr. Urban psychiater ordinuje v zariadení raz za mesiac. Vybavuje vizitu, akútne stavy, predpisuje lieky. V priebehu týždňa môžeme zhoršený zdravotný stav kedykoľvek konzultovať s lekárom telefonicky. Neurologickú kontrolu u klientov vykonáva MUDr. Jacinová- neuroológ. Lekárka prichádza za klientmi priamo do zariadenia, kde ich vyšetrí a predpíše liečbu.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť v zariadení je poskytovaná zamestnancami Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS KE, s.r.o., ktorí spĺňajú podmienky odbornej spôsobilosti na výkon povolania podľa Zákona 277/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov o zdravotnej starostlivosti. Vykonávajú preväzy rán a dekubitov, podávajú injekcie, infúzie, odbery krvi podľa ordinácií lekára.

Ďalšie služby

V zariadení je poskytovaná popri zdravotnej a sociálnej starostlivosti aj kultúrna a záujmová činnosť. Pravidelne sú zabezpečené posedenia pri príležitosti narodenín a menín. S klientmi sa stretávame pri spoločnom slávnostnom stole – Štedrovečerná večera, Veľkonočná pascha, Deň matiek, Svätý Mikuláš a aj pri iných príležitostiach.

Individuálna práca s klientom

Práca s klientom je dôležitá najmä v období adaptácie, kedy si klient zvyká na nové prostredie, nových ľudí, vtedy sa mu pomáha prekonať pocit vylúčenia z aktívneho života, pocit nepotrebnosti, straty zmyslu života. Zároveň mu pomáhame pri riešení jeho každodenných problémov, udržujeme jeho kontakty s rodinou, vonkajším prostredím.

V zariadení pracujeme s rôznorodou klientelou s rozličnými druhmi fyzických a psychických postihov. Našou úlohou je aj napriek zdravotným problémom zapájať všetkých klientov do samostatnej aktívnej činnosti. Rešpektujeme slobodnú vôľu klientov pri výbere aktivít. Snažíme sa rešpektovať ich rozhodnutia, aby mali čo najviac zachovaný pocit prirodzeného života v príjemnom a bezpečnom domácom prostredí. K tomu nám slúžia rôzne techniky práce, ale hlavne empatia, pochopenie a pozornosť s ktorou sa každému klientovi venujeme.

Individuálna činnosť, ale aj možnosť zapájať sa do jednotlivých aktivít v zariadení dodáva našim starším pocit dôležitosti, potreby a bezpečia. Pre skrášlenie prostredia sme spolu s klientmi vybudovali posedenie, ktoré je obklopené množstvom kvetín. Klienti pomáhajú pri ich pestovaní sadením aj polievaním, plejú okopávajú. V izbách je zase množstvo izbových kvetín, ktoré si často klienti alebo ich príbuzní priniesli z domu. Takto získava každá izba špecifickú atmosféru a klientom pripomína domov.

V zariadení sa konajú posedenia a stretnutia s rodinami na Vianoce, Veľkú noc či pri oslave narodenín alebo menín. Pravidelne nás navštevuje aj Svätý Mikuláš. Naši klienti vtedy pomáhajú pri výzdobe zariadenia, vystrihujú, lepia, skladajú rôzne ozdoby, vytvárajú

vianočné či kvetinové aranžmán. Radi pomáhajú aj pri príprave slávnostného stola, udržiavaní čistoty či skladaní a triedení bielizne.

V izbách a pri práci nám znie hudba. Všetci sa riadime heslom aj keď trochu falošne, ale zato statočne a často prespievame celý repertoár piesní, ktoré vrátia našich klientov do čias ich mladosti. Čo už nezvládnu naše hlasivky a pamäť s tým pomôže rádio, CD alebo príbuzní. Rovnako ako ticho aj hudba lieči preto je potrebné vždy zvoliť správny štýl hudby v správny čas. S hudbou bojujeme proti pocitom úzkosti, strachu ale aj depresii.

Pre život klientov je veľmi dôležitý aj pravidelný pohyb na čerstvom vzduchu. Ak sa na pravidelnú prechádzku nepodarí klienta presvedčiť pomôže nám pri tom psík Jack Russel terrier, ktorému odolá málokto. Psík nielen dobrým spoločníkom pri prechádzkach, ale je aj vd'ačným poslucháčom. Neprezerá žiadne tajomstvá. Každý sa ho môže dotknúť, pohladkať čo prispieva k rozvoju a zachovaniu jemnej motoriky, ale aj uspokojuje potrebu a túžbu po nehe a prijatí. Predstavuje spojenie s vonkajším svetom, odvádza pozornosť od vlastných problémov, bolesti či choroby.

Je zaujímavé, ako rád sa človek v starobe vracia do svojho detstva. Činnosť na ktorú sme tak trochu pozabudli, alebo nebol čas sa znovu stáva samozrejmosťou. Papier či už biely alebo farebný, drevený či masťný pastel, fixky možnosti je neúrekom. Kreslenie ale aj maľovanie anti – stresových maľovaniek je veľmi účinná terapia. Okrem rozvoja jemnej motoriky človek na papieri vyjadruje a odhaľuje všetko čo schováva vo svojom najhlbšom vnútri. Pomáha nám k tomu široká škála farieb, ktorú si klient pri práci zvolí.

Pri rozhovore s prijímateľom sociálnej služby sa snažíme pomocou spomienok, predmetov alebo prezeraním starých fotografií vrátiť a oživiť pozitívne zážitky a skúsenosti z minulosti. Ide hlavne o vybavenie všetkých pozitívnych a pre klienta významných udalostí na ktoré rád spomína čo mu pomôže a poskytne čas a priestor na vyjadrenie, stimuluje ho k verbálnemu prejavu, navodí psychickú pohodu, klient si uvedomí vlastnú identitu a precvičí pamäť.

V rámci duchovného života v našom zariadení zabezpečujeme na oddelení návštevy duchovného, ktorý klientom poskytuje sviatosť zmierenia, vedie spoločné modlitby, podá sväté prijímanie. Je privolaný aj k lôžku zomierajúceho na udelenie sviatosti pomazania chorých.

Individuálna práca s prijímateľom sociálnej služby sa upravuje podľa potreby, možností, zdravotného stavu a predovšetkým záujmu klienta. Našou úlohou je hlavne zabezpečiť zachovanie seba-obslužných návykov, tréning pamäte a zachovanie či dokonca zlepšenie motoriky klienta.

7. STRATÉGIA A BUDÚCE CIELE ORGANIZÁCIE

Dlhodobou stratégiou ZOS Jesienka je zachovávanie, udržiavanie a zvyšovanie kvalitnej úrovne poskytovaných služieb, ako aj vplyv na zmenu zakorenených postojov pri ich poskytovaní.

- Poskytovať bezpečné a odborné služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť klientov a sú založené na princípoch etického kódexu
- Rozvíjať kvalitu služieb, ubytovania, stravovania a prostredia klientov
- Spolupracovať s klientmi, ich rodinami a blízkymi osobami
- Pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňovať návyky prijímateľov sociálnych služieb a podporovať pocit bezpečia.
- Pre trvalé zabezpečenie spokojnosti našich prijímateľov sociálnej služby sa neustále zlepšovať vo všetkých činnostiach.

- Dlhodobá úspešnosť v poskytovaní sociálnej služby zakladáť na profesionalite našich pracovníkov a trvalom odbornom i osobnom rozvoji.
- Kultúru nášho zariadenie pokladáme za významnú funkciu v rozvoji a dlhodobej schopnosti plniť požiadavky a ciele v prospech prijímateľov sociálnej služby a našich zamestnancov.

8. HOSPODÁRENIE ZA ROK 2019

Celkové príjmy	213 103,76
Celkové náklady	207 754,64
Účtovný hospodársky výsledok	5 349,12

Zisk v sume 5 349,12 je na vyrovnanie straty - 5 337,81 € z roku 2018

Príjmy podľa zdrojov

Dotácie z MPSVaR	79 905,93
Príspevok z VÚC	36 457,90
Príjmy z hlavnej činnosti od klientov	86 039,06
Príjmy za stravu od zamestnancov	2 759,18
2% podielu zaplatenej dane	1 896,13
Dotácia na projekt v ŠpZ z KSK	6 044,00
Ostatné výnosy	1,56

Príjmy v Špecializovanom zariadení

Dotácia z MPSVaR	49 824,00
Príjmy z VÚC	36 457,90
Príjmy na projekt z VÚC	6 044,00
Príjmy od prijímateľov	54 153,81
Príjmy za stravu zamestnancov	1 420,36
Iné	1,56
SPOLU:	147 901,63

Použité na:	
Mzdy	72 371,57
Zákonné soc. poist. a náklady	25 374,61

Prevádzkové náklady tvoria tieto položky:	- potraviny	12 184,69
	- el. energia	829,21
	- DHM	6 968,06
	- vodné stočné	537,46
	- ostatné dane a poplatky	688,64
	- nájomné	3 698,03
	- úrok z leasingu	271,53
	- materiálové položky	11 109,64
	- opravy a údržba	708,35
	- služby	2 326,14
	- poistenie , bankové poplatky	915,72
	- odpisy DHM	5 526,96
	- tvorba opr. pol. k pohľad.	3 535,88

Materiálové položky a služby tvoria : čistiace, hygienické, dezinfekčné, kancelárske, zdravotné potreby, PHM, poštovné, internet, DHM, audit, školenie, deratizácia a iné.

Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta sú za rok 15 915,45 €

Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta na mesiac 1 326,29 €

Príjmy ZOS Jesienka

Dotácia z MPSVaR :	30 081,93
Príjmy od prijímateľov:	31 885,25
2% podielu zapl. dane	1 896,13
Príjmy za stravne zamestnancov	1 338,82
SPOLU:	65 202,13

Použité na:	
Mzdy	25 773,52
Zák. soc. poistenie a soc. náklady	10 113,84
Elektrická energia	602,76
Vodné, stočné	323,42
Nájomné	2 276,89
Potraviny	9 155,91
Ostatná spotreba materiálu	7 519,66
Miestny poplatok za odpad, iné poplatky	620,13
Služby	2 424,81
Iné poplatky	71,79
DHM	1 690,02
SPOLU	60 572,75

Suma 7 519,66 EUR zahŕňa nákupy: kancelárske, čistiace, hygienické, dezinfekčné, zdravotné materiály, PHM, DHM, knihy a časopisy.

Služby 2 424,81 € zahŕňajú telefónne poplatky, poštovné, odvoz NO, poplatky za internet, bankové a koncesionárske poplatky, poistenie a školenia iné služby.

Evidované pohľadávky od klientov za poskytnuté služby vo výške 4 717,29 €.

Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta sú za rok	9 966,96 €
Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta na mesiac	830,58 €

Prílohy výročnej správy:

Správa audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou

SPRÁVNA RADA

Ing. Elemír Pačuta: Predseda

Katarína Sarková: Člen

Mgr. Bc. Peter Kubák: Člen

9. SCHVÁLENIE ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2019

Správna rada Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka n. o. v Košiciach po preskúmaní ročnej účtovnej závierky, výsledku hospodárenia, výročnej správy a správy audítora dňa 28.06. 2019 schvaľuje:

1. Ročnú závierku, výsledok hospodárenia a výročnú správu za rok 2019
2. Hospodársky výsledok zisk 5349,12 € zaúčtovať nasledovne:

5 349,12 € v prospech nevysporiadaného výsledku minulých rokov.

V Košiciach 28.06.2019


Ing. Elemír Pačuta
Predseda správnej rady

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárovi, dozornej rade a správnej rade
Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky Zariadenia opatrovateľskej služby Jesienka n.o. (ďalej len „zariadenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie zariadenia k 31. decembru 2019 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od zariadenia som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočností

Upozorňujem na informáciu uvedenú v poznámkach k účtovnej závierke Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia majetku zariadenia, že na základe rozhodnutia Úradu Košického samosprávneho kraja zo dňa 28.02.2020, zariadenie zúčtovalo na ťarchu nevysporiadaného výsledku minulých rokov, krátenie príspevku za sociálnu službu za rok 2018 v čiastke 3 028,48 €. V súvislosti s touto skutočnosťou môj názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavení účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti zariadenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle zariadenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- * Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- * Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy, vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol zariadenia.
- * Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- * Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť zariadenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť vo svojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať svoj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že zariadenie prestane pokračovať v nepretržitosti činnosti.
- * Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo

významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa zariadenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora.
V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Dátum správy: 28. júna 2020

Ing. Martin Šepelák, audítor SKAU
Číslo licencie: 337
Pri sýpke 12, 071 01 Michalovce



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 2 0 9 1 8 3 0		☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	
IČO		☐ mimoriadna	☐ schválená	od 0 1 2 0 1 9	
3 5 5 8 1 2 7 1				do 1 2 2 0 1 9	
SID	SK NACE	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
	8 7 . 9 0 . 0			od 0 1 2 0 1 8	
				do 1 2 2 0 1 8	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z a r i a d e n i e o p a t r o v a t e ľ s k e j s l u ž b y

J e s i e n k a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica		Číslo
T u r g e n e v o v a		9
PSČ	Obec	
0 4 0 0 1	K o š i c e	
Číslo telefónu	Číslo faxu	
0 5 5 / 6 7 8 4 2 0 4	0 /	
E-mailová adresa		
j e s i e n k a @ g m a i l . c o m		

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 0 . 0 3 . 2 0 2 0			
Schválená dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	31851,84	27249,76	4602,08	10129,04
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	31851,84	27249,76	4602,08	10129,04
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	1088,76	1088,76	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	22105,00	17502,92	4602,08	10129,04
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	8658,08	8658,08	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	13657,06	8627,15	5029,91	7256,62
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	13555,49	8627,15	4928,34	6973,86
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	13460,24	8627,15	4833,09	6342,74
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	95,25		95,25	631,12
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	101,57		101,57	282,76
Pokladnica (211 + 213)	052	99,65	x	99,65	247,78
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1,92	x	1,92	34,98
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	95,29		95,29	88,33
1. Náklady budúcich období (381)	058	95,29		95,29	88,33
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	45604,19	35876,91	9727,28	17473,99

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	48763,38		48763,38	27040,51
502	Spotreba energie	02	2292,85		2292,85	2318,02
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	780,14		780,14	988,20
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	10725,87		10725,87	9799,95
521	Mzdové náklady	08	98145,09		98145,09	92276,83
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	32804,58		32804,58	31172,03
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2683,87		2683,87	1983,18
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1161,08		1161,08	1091,08
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	271,53		271,53	447,97
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1063,41		1063,41	1114,89
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5526,96		5526,96	5526,96
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	3535,88		3535,88	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	207754,64		207754,64	173759,62

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	88798,24		88798,24	73858,36
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				288,74
649	Iné ostatné výnosy	58	1,56		1,56	909,92
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1896,13		1896,13	1606,47
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	122407,83		122407,83	91758,32
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	213103,76		213103,76	168421,81
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	5349,12		5349,12	-5337,81
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	5349,12		5349,12	-5337,81

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	Ing. Anna Kubáková
jej trvalý pobyt alebo sídlo	Polárna 10, Košice
dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	05.10.2004

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Štatutár - Ing. Matúš Kubák, PhD.
	Správna rada: Ing. Elemír Pačuta - predseda Mgr. Peter Kubák člen Katarína Sárková člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Katarína Paľová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecné prospešné služby - sociálna starostlivosť
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9,7	9,7
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

☒ ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Bez zmeny		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	0
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	0
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	0
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	0
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	0
g) dlhodobý finančný majetok	0
h) zásoby obstarané kúpou	0
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	0
j) zásoby obstarané iným spôsobom	0
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitá hodnota
p) deriváty	0
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	0
r) prenášaný majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Obstarávacia cena

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Dopravný prostriedok - leasing	4 roky	25 %	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1 089	22105						23194
prírastky								8658			8658
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1 089	22105			8658			31852
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1 089	11976						13065
prírastky					5527			8658			14185
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1 089	17503			8658			27250
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0	10129						10129
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0	4602						4602

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
nemáme	0

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
nemáme	0	0

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5)Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	100	248
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	2	35
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	102	283

(6)Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	5091	3536	0	0	8627
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0	0
Pohľadávky spolu	5091	3536	0	0	8627

(7)Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	83	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	13472	12065
Pohľadávky spolu	13555	12065

(8)Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
•časové rozlíšenie nákladov	Poistenie majetku	95
•príjmy budúcich období		

(9)Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
•nadačné imanie v nadácii					
•vklady zakladateľov					
•prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	939		-3028	-5338	-7427
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-5338	5349		5338	5349
Spolu	-4399	5349	-3028	0	-2078

Úbytok 3028 € predstavuje vrátku za r. 2018 – dotácia z VÚC vyúčtované v roku 2019.

(10) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	-5338
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-5338
Iné	

(11) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	400				0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	400				0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	400				0

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
	0	0	0	

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	11805	16283
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	11805	16283

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou do jedného roka	9781	16283
Krátkodobé záväzky spolu	9781	16283
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2024	5590
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	2024	5590
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	11805	21873

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1692	1411
Tvorba na ťarchu nákladov	545	482
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	113	201
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2024	1692

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	€	0	01.2020	0	15	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	€	0		0	15	0

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
	0	0

- (12) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	0		0	0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(13) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
-------------	-----------------

3898

87

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane	4218	3898	87	3985
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Za služby	88798	0

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
2% podielu zaplatenej dane	1896
Ostatné výnosy	2

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Finančný príspevok z KSK, MPSVR	122408
Ref časť mzdy – Šanca na zamestnanie §54	0

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	0
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	0
• ostatné	0

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Materiál- potraviny, kanc. potreby, čistiace dezinfekčné, PHM, DHM, ostatný všeobecný materiál	48764
Elektrická energia	2293
Opravy a údržba sl. auta	780
Služby- odvoz odpadu, telefónne poplatky, nájomné, pracovná zdravotná služba, ostatné	10726
Mzdové náklady, zákonné sociálne náklady, sociálne poistenie	133634
Odpisy DHM	5527

Tvorba opravných položiek k pohľadávkam

3536

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prijaté v roku 2019 18966	0	1896
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	0
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	0
• ostatné	0

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,

ostatné neaudítorské