

**Výročná správa neziskovej organizácie
CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o.
za rok 2019**

V Mojmirovciach, 12.5.2020

O B S A H

1. ÚVOD	3
2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIU ZA ROK 2019.....	3
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	5
4. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	7
5. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	7
6. PRÍLOHY	

1. ÚVOD

Nezisková organizácia CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. so sídlom: Veľká Dolina 138, 951 15, IČO: 45740551 vznikla dňa 27.02.2013 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Nezisková organizácia CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov § 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2019

Nezisková organizácia poskytovala v priebehu roka 2019 sociálne služby 22 fyzickým osobám, ktorých stupeň odkázanosti bol najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebovali z iných vážnych dôvodov.

V priebehu roka 2019 nezisková organizácia CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. zabezpečovala nasledovné činnosti:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;

- b) sociálne poradenstvo;
- c) sociálna rehabilitácia;
- d) ubytovanie;
- e) stravovanie;
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
- g) osobné vybavenie;
- h) pracovná terapia;
- i) záujmová činnosť,

Pohlavie klientov zariadenia k 31.12.2019

	Počet	%
Žena	13	62 %
Muž	8	38 %
SPOLU	21	100 %

Vekové zloženie klientov k 31.12.2019

Vek	Z toho		SPOLU
	ženy	muži	
62 - 70	0	2	2
71 - 80	2	1	3
81 - 90	7	4	11
91 - 100	4	0	4
100 +	0	1	1
SPOLU	13	8	21

Stupne odkázanosti na sociálnu službu k 31.12.2019

	Stupne odkázanosti		
	IV	V	VI
MUŽI	0	2	6
ŽENY	1	0	12
SPOLU	1	2	18

K 31.12.2019 bolo v zariadení 21 klientov.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení CEDRON SENIOR Mojmírovce, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

- 1.etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok v podvojnom účtovníctve neziskových organizácií, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií
2. etapa: zostavenie účtovnej uzávierky
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky CEDRON SENIOR Mojmírovce, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnom účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

S Ú V A H A		rok 2019
STRANA AKTÍV	Majetok spoločnosti	22278
	Dlhodobý hmotný majetok	22278
	Obežný majetok	20998
	Pohľadávky	1237
	Zásoby	30
	Finančný majetok	19731
	AKTÍVA CELKOM	43276
STRANA PASÍV	Vlastné zdroje	-4762
	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-2610
	Výsledok hospodárenie za účtovné obdobie	-2152
	Cudzie zdroje	27694

Rezervy	4604
Dlhodobé záväzky	147
Krátkodobé záväzky	22943
Časové rozlíšenie	20344
PASÍVA CELKOM	43276

V položke dlhodobý majetok je zahrnutá investícia do vybudovania šikmej rampy pre imobilných a obstaranie vybavenia do bezbariérových kúpeľní a v roku 2019 dobudovanie chodníkov v areáli zariadenia. Významnou položkou strany pasív je postupné rozpúšťanie poskytnutej dotácie na vybudovanie šikmej rampy.

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT	rok 2019
Spotreba - materiálu	14877
- energie	4856
Opravy a udržiavanie	22009
Cestovné	1557
Ostatné služby	44549
Mzdové náklady	119904
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	41238
Zákonné sociálne náklady	3352
Ostatné dane a poplatky	572
Iné ostatné náklady	277
Odpisy	971
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	0
ÚČTOVNÁ TRIEDA 5 SPOLU	254162
Tržby z predaja služieb	117049
Úroky	0
Prijaté dary	1008
Zákonné poplatky	0
Iné ostatné výnosy	8
Dotácie	133945
ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU	252010
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	-2152
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	-2152

Priemerná obsadenosť v zariadení za rok 2019 bola 21,41 klientov. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov boli za kalendárny rok 2019 vo výške 952,28 € mesačne na registrovanú kapacitu, tj. 22 klientov a na skutočnú obsadenosť v zariadení za rok 2019 vo výške 978,53 € mesačne.

4. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada a dozorná rada neziskovej organizácii CEDRON SENIOR Mojmirovce, n.o. vykonáva svoju činnosť v pôvodnom zložení:

Správna rada:

Ing. Vladislav Borík, PhD. – predseda

PhDr. Štefan Bugár, PhD., MBA – člen

Ing. Peter Schultz – člen

Mgr. Peter Privalínek – člen

Mgr. Martin Pálka – člen

Dozorná rada:

Ing. Radovan Ďurčanský - predseda

Mgr. Igor Ferenczy – člen

Jana Nemkyová - člen

5. PREDPOKLADANÝ BUDÚCI VÝVOJ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Prvoradým cieľom uskutočňovania aktivít v našom zariadení je zvyšovanie kvality života starších a telesne postihnutých ľudí a zlepšovanie pracovného prostredia personálu. Našou snahou je zameranie sa na rezilienciu a schopnosť seniora prispôbiť sa tak významnej zmene v jeho živote, akou je umiestnenie v zariadení sociálnych služieb, k jeho úspešnej adaptácii, ktorý má veľký význam k prežívaniu zmysluplnosti života. Budeme sa venovať potrebám klientov s deficitom sebaopatery v dôsledku geriatrických syndrémov, formám a metódam uspokojovania ich potrieb a dodržiavaniu ich práv na dôstojnú starobu a naplňovať tak zvyšovanie kvality poskytovaných služieb v našom zariadení. Z tohto dôvodu plánujeme prijať sociálneho pracovníka, ktorý bude našu víziu v čo najväčšej miere naplňovať.

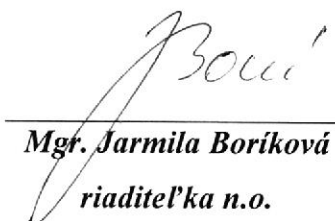
Nakoľko sa nám v roku 2019 podarilo realizovať plán dobudovania chodníkov v okolí zariadenia, radi by sme si v tomto roku skrášlili svoje okolie, aby sa tu naši seniori cítili ako doma a tí, ktorí majú sily a chuť sa tu mohli ešte realizovať. Našou neustálou snahou je hľadanie zdrojov (od sponzorov, z grantov, finančných príspevkov...), aby sme si naše „bývanie“ čo najviac spríjemnili.

Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 114 z 15.3.2020 bol odo dňa 16.3.2020 vyhlásený núdzový stav, podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, na uloženie pracovnej povinnosti na zabezpečenie výkonu zdravotnej starostlivosti a zakázanie uplatňovania práva na štrajk niektorým pracovníkom, ktorý bol dňa 27.3.2020 uznesením vlády Slovenskej republiky č. 169 rozšírený s účinnosťou od 28.3.2020 podľa čl. 5 ods.3 písm. b) ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov o pracovnú povinnosť zamestnancom pobytových zariadení sociálnych služieb. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky nám listom č. 11936/202-M_OKMB 17813/2020 zo dňa 14.4.2020 doručil príkaz o určení subjektu hospodárskej mobilizácie a o uložení opatrení hospodárskej mobilizácie ako subjekt hospodárskej mobilizácie s účinnosťou od nadobudnutia právoplatnosti tohto príkazu podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhý bod zákona č. 179/2011 Z.z. a zároveň v rámci vyhlásenia núdzového stavu nám nariadil vykonávať opatrenia hospodárskej mobilizácie najmä v oblasti riešenia situácií s výpadkami zamestnancov, zabezpečenie dodržiavania všetkých preventívnych opatrení a výkon ošetrovateľských úkonov (vrátane karantény novo prijímaných prijímateľov sociálnych služieb), plnenie ochranných preventívnych opatrení a zabezpečovanie ochranných pracovných pomôcok ako aj ochranných pomôcok pre prijímateľov sociálnej služby.

Nakoľko sa nám všetky nariadenia vlády, usmernenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja a hlavného hygienika Slovenskej republiky podarilo zvládnuť v tomto zložitom období, zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID19 na naše aktivity neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

6. PRÍLOHY:

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA
VÝROK AUDÍTORA



Mgr. Jarmila Boríková
riadiateľka n.o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie
CEDRON SENIOR Mojmírovce, n.o., Veľká Dolina 138, 951 15 Nitra

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby **CEDRON SENIOR Mojmírovce, n. o.**, (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a

získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neinvestičného fondu.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neinvestičný fond nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Neinvestičný fond prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových inštitúciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových inštitúciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových inštitúciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

18.6.2020

UDMAUDIT s.r.o., Kráľovská cesta 1, 94901 Nitra, Lic. UDVA: 404,
Zodpovedný audítor: Ing. Blanka Privalincová, Lic. SKAU: 914



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 5 3 8 6 4		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO 4 5 7 4 0 5 5 1		X riadna	X zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 9
SID SK NACE 8 7 3 0 0		mimoriadna	schválená	do 1 2 2 0 1 9	
		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
				do 1 2 2 0 1 8	

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C E D R O N S E N I O R M o j m í r o v c e , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

1 3 8

PSČ

Obec

9 5 1 1 5 V e ľ k á D o l i n a

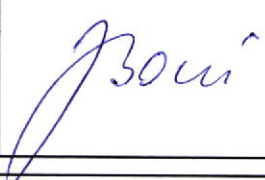
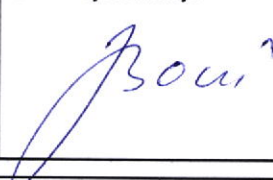
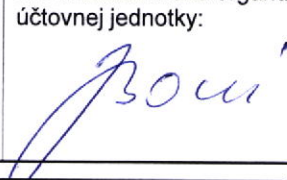
Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 1 / 7 8 0 0 8 4

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto		
a		b	1	2	3	4		
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021	001	26 123	3 845	22 278	20 244	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002					
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003					
	Softvér	013-(073+091 AÚ)	004					
	Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005					
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006					
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007					
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008					
	2.	Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	26 123	3 845	22 278	20 244
Pozemky		(031)	010		x			
Umelecké diela a zbierky		(032)	011		x			
Stavby		021-(081+092 AÚ)	012	24 082	2 739	21 343	18 970	
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí		022-(082+092 AÚ)	013	2 041	1 106	935	1 274	
Dopravné prostriedky		023-(083+092 AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov		025-(085+092 AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá		026-(086+092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok		028-(088+092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok		029-(089+092 AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku		(042-094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok		(052-095 AÚ)	020					
3.		Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
		Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023					
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024					
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025					
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026					
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027					
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028					

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029			
			20 998		20 998	11 159
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030			
			30		30	
	Materiál	(112+119)-191	031			
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
	Výrobky	(123-194)	033			
	Zvieratá	(124-195)	034			
	Tovar	(132+139)-196	035			
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036	30	30	
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037			
			707		707	45
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			45
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	707	707	
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042			
			530		530	1 090
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043			
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	530	530	1 535
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	x		
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047	x		-445
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048			
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049			
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051			
			19 731		19 731	10 024
	Pokladnica	(211+213)	052	1 198	1 198	1 006
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	18 533	18 533	9 018
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054	x		
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057			
1.	Náklady budúcich období	(381)	058			
	Príjmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060			
			47 121	3 845	43 276	31 403

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-4 762
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-2 610
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-2 152
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	27 694
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	4 604
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	4 604
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	147
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	147
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	22 943
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	-625
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	9 683
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	8 190
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	2 251
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	3 444
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	20 344
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	20 344
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	43 276

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	14 877		14 877	12 280
502	Spotreba energie	02	4 856		4 856	5 225
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	22 009		22 009	15 201
512	Cestovné	05	1 557		1 557	1 227
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	44 549		44 549	40 218
521	Mzdové náklady	08	119 904		119 904	96 048
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	41 238		41 238	32 940
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3 352		3 352	2 901
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	572		572	11
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	277		277	252
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	971		971	869
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	254 162	254 162	207 172

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	117 049		117 049	108 141
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1 008		1 008	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				323
649	Iné ostatné výnosy	58	8		8	185
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	133 945		133 945	100 525
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	252 010		252 010	209 174
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-2 152		-2 152	2 002
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/=)		78	-2 152		-2 152	2 002

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

CEDRON SENIOR Mojmirovce, 951 15 Veľká Dolina 138

Zakladatelia:

Ing. Vladislav Borík, PhD.

Dátum založenia: **27.2.2013**

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správa rada:

Ing. Vladislav Borík, PhD.

Mgr. Martin Pálka

Ing. Peter Schultz

Mgr. Peter Privalinec

PhDr. Štefan Bugár, Phd., MBA

Dozorná rada:

Jana Nemkyová

Ing. Radovan Ďurčanský

Mgr. Igor Ferenczy

Riaditeľka:

Mgr. Jarmila Boríková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. **Nie sú**
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. **áno**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. **nenastali**
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, **nebol**
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nebol**
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **nebol**
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, **nebol**
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, **nebol**
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, **finančným darom**
 - g) dlhodobý finančný majetok, **nebol**
 - h) zásoby obstarané kúpou, **neboli**
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, **neboli**
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom, **neboli**
 - k) pohľadávky, **nominálna hodnota**
 - l) krátkodobý finančný majetok, **nominálna hodnota**
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív, **nominálna hodnota**

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, **nominálna hodnota**

o) časové rozlíšenie na strane pasív, **neboli**

p) deriváty, **neboli**

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. **neboli**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa nezaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. **nemá**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			21 082,19	2 041,60							23 123,79
prírastky									3 000,00		3 000,00
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			21 082,19	2 041,60					3 000,00		26 123,79
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2 112,00	768,00							2 985,00
prírastky			631,19	444,47							1 075,66
úbytky			3,84	106,43							110,27
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 739,36	1 106,04							3 845,39
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. **nemá**
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. **nemá**
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. **nemá**
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	907,67	1534,87
Pohľadávky spolu	907,67	1534,87

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. **nemá**
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-4622,56		2012,47		-2610,09
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-2152,08			-2152,08
Spolu	-4622,56	-2152,08	2012,47		-4762,17

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2012,47
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2012,47
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezerv,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	4184,86	4603,65	4184,86		4603,65
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	4184,86	4603,65	4184,86		4603,65

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

379 – iné záväzky	Zač.stav	Prírastky	Úbytky	Kon.zostatok
Depozit na lieky		450,00		450,00
Depozit na núdzové tlačidlo		290,00		290,00
Pôžička zakladateľa	1000,00	2200,00		3200,00

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	-625,29	-1187,80
Krátkodobé záväzky spolu	-625,29	-1187,80
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	-625,29	-1187,80

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	584,43
Tvorba na ťarchu nákladov	623,27	528,66
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	504,64	500,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	118,63	0

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, **nemá**
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. **nemá**
- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na **nemá**
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	18 233,07	3 000,00	888,57	20 344,50
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				

f) zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),

g) zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to nemá

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - tržby z predaja služieb	117 049,36
b) výnosy z transferov	691 - dotácie	133 944,57

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) spotrebované nákupy	501 – spotreba materiálu	14 877,26
	502 – spotreba energie	4 855,78
	511 - opravy a udržovanie	22 008,60
b) služby	512 - cestovné	1 557,51

	518 – ostatné služby	44 548,71
c) osobné náklady	521 – mzdové náklady	119 903,86
	524 – zákonné sociálne poistenie	41 237,81
	527 – zákonné sociálne náklady	3 351,83
d) ostatné náklady	538 – ostatné dane a poplatky	572,00
	549 – iné ostatné náklady	277,40
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 – odpisy dlhod..nehm. a hmotn.majetku	971,51

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) daňové poradenstvo,

d) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	500,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	500,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **nemá**

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto inými pasívami sú:
 - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opčných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. **Nie sú**
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. **nenastali**

CEDRON SENIOR Mojmirovce, n. o., 951 15 Veľká Dolina 138

UDM AUDIT s.r.o.

Ing Blanka Privalincová – zodpovedný audítor

Tento list s vyhlásením poskytujeme v súvislosti s Vaším auditom účtovnej závierky neziskovej organizácie **CEDRON SENIOR Mojmirovce, n. o.** za rok končiaci 31. decembra 2019, aby ste mohli vyjadriť názor, či účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Potvrdzujeme, že *(podľa nášho najlepšieho vedomia a svedomia, na základe potrebných informácií, ktoré sme získali, aby sme sa vhodne informovali):*

Účtovná závierka

- Splnili sme si zodpovednosti uvedené v podmienkach zákazky na audit za zostavenie účtovnej závierky v súlade s horeuvedenými Opatreniami, najmä za to, aby bola účtovná závierka verne prezentovaná *(alebo poskytovala pravdivý a verný obraz)* v súlade s týmto rámcom. Splnili sme si aj zodpovednosti týkajúce sa návrhu, implementácie a monitorovania interných kontrol na predchádzanie a odhaľovanie podvodov.
- Významné predpoklady, ktoré sme použili pri tvorbe účtovných odhadov sú primerané. (ISA 540)
- vzťahy a transakcie so spriaznenými osobami sú náležite zaúčtované a zverejnené v súlade s požiadavkami Opatrenia. (ISA 550)
- Boli upravené alebo zverejnené všetky udalosti nasledujúce po dátume účtovnej závierky, ako aj udalosti, ktoré treba podľa požiadaviek Opatrení upraviť alebo zverejniť. (ISA 560)
- Vplyv neopravených nesprávností, jednotlivo aj súhrnne, nie je pre účtovnú závierku ako celok významný.
Zoznam neopravených nesprávností : žiadne

Poskytnuté informácie

- Poskytli sme vám:
 - prístup ku všetkým informáciám, o ktorých vieme, že sú relevantné pre zostavenie účtovnej závierky, napríklad k záznamom, dokumentácii a iným materiálom;
 - ďalšie informácie, ktoré ste od nás požadovali na účely auditu; a
 - neobmedzený prístup k osobám z nášho neinvestičného fondu, od ktorých podľa Vášho rozhodnutia treba získať audítorské dôkazy.
- Všetky transakcie sa zaznamenali v účtovníctve a premietli do účtovnej závierky.
- Poskytli sme Vám výsledky nášho posúdenia rizika, že by účtovná závierka mohla byť významne

nesprávna z dôvodu podvodu. (ISA 240)

- Poskytli sme Vám všetky informácie týkajúce sa podvodu alebo podozrenia na podvod, o ktorom vieme, a ktorý môže ovplyvniť náš neinvestičný fond a týka sa:
 - manažmentu,
 - zamestnancov, ktorí zastávajú dôležité postavenie v internej kontrole, alebo
 - iných osôb, keď by podvod mohol významne ovplyvniť účtovnú závierku. (ISA 240)
- Poskytli sme Vám všetky informácie týkajúce sa obvinení z podvodu alebo podozrení na podvod, ktoré majú vplyv na našu účtovnú závierku a oznámili ich zamestnanci, bývalí zamestnanci, analytici, regulačné orgány alebo iné osoby. (ISA 240)
- Poskytli sme Vám informácie o všetkých známych prípadoch nesúladu so zákonmi a predpismi alebo prípadoch podozrenia na takýto nesúlad, ktorých dôsledky treba zohľadniť pri zostavovaní účtovnej závierky. (ISA 250)
- Poskytli sme Vám informácie o všetkých známych aktuálnych alebo možných súdnych sporoch a nárokoch, ktorých vplyv treba zohľadniť pri zostavovaní účtovnej závierky; boli zaúčtované a zverejnené v súlade s platným rámcom finančného vykazovania. (ISA 501)
- Poskytli sme Vám informácie o totožnosti spriaznených osôb náš neinvestičný fond a o všetkých vzťahoch a transakciách so spriaznenými osobami, o ktorých vieme; vzťahy a transakcie so spriaznenými osobami boli riadne zaúčtované a zverejnené v súlade s platným rámcom finančného vykazovania. (ISA 550)
- Poskytli sme Vám informácie o našich plánoch týkajúcich sa budúcich krokov a realizovateľnosti daných plánov. Uvedené plány sa zameriavajú na schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti minimálne dvanásť mesiacov nasledujúcich po dátume, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka a zodpovedajú zámerom manažmentu. Nevieme o žiadnej udalosti ani okolnosti, ktorá by mohla uvedené plány spochybniť.
- Poskytli sme Vám informácie o majetku daného do zálohy alebo ako záruku. Nezisková organizácia poskytna/neposkytol žiadne záruky voči tretím osobám.
- Nezisková organizácia má dostatočné vlastnícke práva ku všetkým aktívam. Všetky ťarchy na aktíva neziskovej organizácie sa uvádzajú v poznámkach k účtovnej závierke
- **Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID19 na naše podnikateľské aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov**

Riaditeľ n.o.

