

Alžbetin dom n.o. Klčov 224

Denný stacionár

**Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej
organizácie za rok 2019**

Obsah

1. Vznik a história neziskovej organizácie.....	3
2. Profil sociálneho zariadenia , druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných aktivít a terapií.....	4
3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2019.....	8
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra	10
5. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....	13
6. Plánované a realizované aktivity v roku 2019	14
Podiel jednotlivých tržieb na celkových výnosoch	18
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019	19

1. Vznik a história neziskovej organizácie

Vznik neziskovej organizácie Alžbetin dom n.o. sa spája s rokom 2015 . Alžbetin dom n.o. ako neverejný poskytovateľ so sídlom v Klčove 224, sa stala v roku 2015 prevádzkovateľom sociálnych služieb ambulantnou formou v dennom stacionári .



2. Profil sociálneho zariadenia , druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných aktivít a terapií

Alžbetin dom n.o., bola v roku 2019 prevádzkovateľom Denného stacionára (ďalej len „DS“) s počtom prijímateľov **15 na prevádzke Klčov 224 , prevádzka Klčov 112 s počtom prijímateľov 35.**

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov zariadenia:	Alžbetin dom n.o.
Sídlo organizácie :	Klčov 224, 053 022 Spišský Hrhov
IČO:	45745269
DIČ:	2024182138
Právna forma právnickej osoby :	nezisková organizácia /zák. č. 213/1997 Z. z /
Druh sociálnej služby :	Denný stacionár
Prevádzky:	Klčov 224 ; Klčov 112
Forma sociálnej služby :	Ambulantná forma
Spôsob zriadenia :	Zriaďovacia listina , Štatút
Štatutárny zástupca :	PhDr. Mária Oravcová, PhD.

Alžbetin dom, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odborné,**

obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami - stravovanie.

Ďalšími činnosťami sú záujmová činnosť, pracovná terapia , spirituálna starostlivosť.

Alžbetin dom , n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Prešovského samosprávneho kraja pod registračným číslom OVVS-454/2015 – NO s uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

PREVÁDZKA	DRUH POSKYTOVANEJ SLUŽBY	KAPACITA
Kľčov 224	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	15
Kľčov 112	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	35

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- stravovanie,
- zabezpečujeme pracovné terapie a záujmovú činnosť.

Cieľom sociálnej služby v dennom stacionári je rešpektovanie potreby jej prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra metód a techník je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite.

Alžbetin dom n.o. využíva prvky rôznych terapií a ponúka:

arteterapiu - zameriava sa hlavne na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziludských vzťahov duševne, telesne alebo sociálne narušených jedincov. Arteterapiu využíva k svojim liečebným cieľom umelecké formy a prostriedky. Pracuje najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka. Arteterapia umožňuje využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky.

biblioterapiu - využíva pôsobenie kníh na klientov. Knihy ukrývajú v sebe kúzlo, ktoré nás dokáže preniesť do iného sveta. Je úžasné ponoriť sa do nekonečne plynúcich riadkov tohto

ľudského vynálezu a zároveň sa stotožniť s hlavným hrdinom a jeho životnými osudmi. Okrem toho knihy prinášajú cenné informácie, napomáhajú osobnostnému rozvoju a uvoľňujú psychické napätie, ktoré nás prenasleduje na každom kroku. Môže sa pri nej pracovať s literárnym dielom, ale aj s vlastnou tvorbou. V histórii literárnej tvorby sa stretávame so všetkými problémami ľudstva. Klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi a činmi literárnych hrdinov. Spoločne, v terapeutických skupinách môžu hľadať rozličné riešenia konfliktov literárnych hrdinov. Spoločné čítanie príbehov vyvoláva pocit blízkosti a ponúka príležitosť k dôverným rozhovorom na rôzne témy. Pri práci s klientmi sme využívali aj techniku nedokončených príbehov, pri ktorej boli klienti stimulovaní k úvahám o pokračovaní príbehu, o tom, ako by mohol hrdina pri riešení konfliktu postupovať. Klientom sme povzbudzovali, aby navrhovali rôzne alternatívy riešenia konfliktu, mohli vyrozprávať vlastné pokračovanie príbehu, hodnotiť konanie hrdinov a

pod. Pri biblio-terapeutických činnostiach bola využitá aj technika písania listov, odkazov, básní, denníkov, životopisov, poviedok, rozprávok a scenárov.

kinezioterapiu - pohybové aktivity, ktoré sú využiteľné pri každom druhu duševných porúch na zlepšenie kvality života klienta v oblasti fyzickej i psychickej. Pohybové činnosti s klientmi boli v roku 2019 realizované v telocvični, ktorá sa nachádza na prevádzke Klčov 112.

V telocvični sa venujeme hram s loptou, absolvujeme cvičenia na fit lopte, bicyklovanie na stacionárnom bicykli, cvičenie s činkami a s malými masážnymi loptičkami. Pohybové aktivity sme realizovali formou skupinových i individuálnych cvičení s náčiním aj bez neho. Fyzickú kondíciu sme posilňovali aj dlhšími vychádzkami do blízkeho okolia.

ergoterapeutické činnosti - individuálna ergoterapia sa opiera o dva základné piliere – o podporu sebestačnosti a o aktivizáciu. V oblasti sebestačnosti sa zameriava na nácvik a podporu bežných denných činností rozdelených na dve skupiny – personálne, osobné, bazálne činnosti (príjem jedla a pitný režim, osobná hygiena a starostlivosť o vzhľad, obliekanie a obúvanie,

nácvik a podpora starostlivosti o osobné pomôcky či prostriedky).

Nadstavbou sú inštrumentálne aktivity zahrňujúce vedenie a údržbu domácnosti (upratovanie, varenie, nakupovanie), hospodárenie a manipuláciu s peniazmi, mobilitu v komunite

(cestovanie dopravnými prostriedkami), starostlivosť o iných a o vlastné zdravie (výživu, pohyb).

muzikoterapeutické činnosti - muzikoterapia pracuje s účinkom melódie, rytmu, harmónie a vyvoláva príjemné predstavy. Rytmická výchova pomáha klientom pri rozvoji motoriky a sociálnom vývine. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie,...) a tak môže napomôcť pri uzdravovaní. Pomáha uvoľniť sa, vyjadriť svoje potreby. Pri muzikoterapeutických činnostiach využívame spev, hru na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu stimulovanú hudbou, muzikomaľbu. Uplatňujeme tiež hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). U našich klientov sa muzikoterapiou najlepšie korigujú poruchy pozornosti a emocionálne poruchy.

psychomotorickú terapiu - v rámci psychomotorickej terapie sme sa prostredníctvom pohybu dorozumievali so svojím okolím. Trénovali sme spôsob chôdze, držanie tela, mimiku, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach sme stimulovali neuromotoriku, pokúšali sme sa zlepšiť spoluprácu jednotlivých častí tela, cvičili sme sebauvedomovanie

pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívali sme radosť z dotykov, masáží, pohybových hier a relaxačných techník.

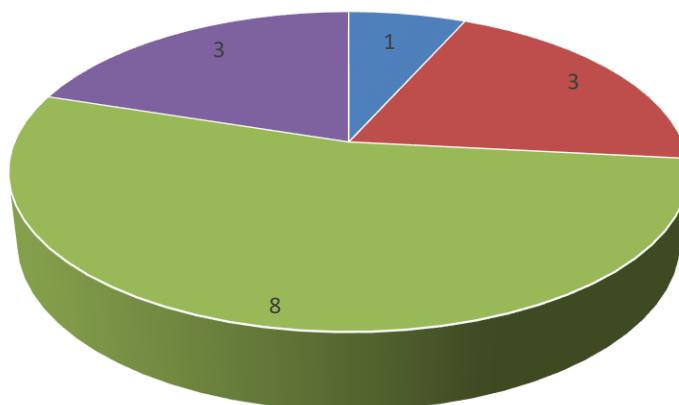
Klientská kuchynka slúži na výučbu varenia a pečenia. Radosť robí klientom aj varenie a pečenie. Omamná vôňa sa šíri zariadením a vytvára príjemnú atmosféru. Klienti sú si sebestační pri tvorbe vianočného či veľkonočného sladkého pečiva.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2019

Prehľad o počte klientov k 31.12.2019:

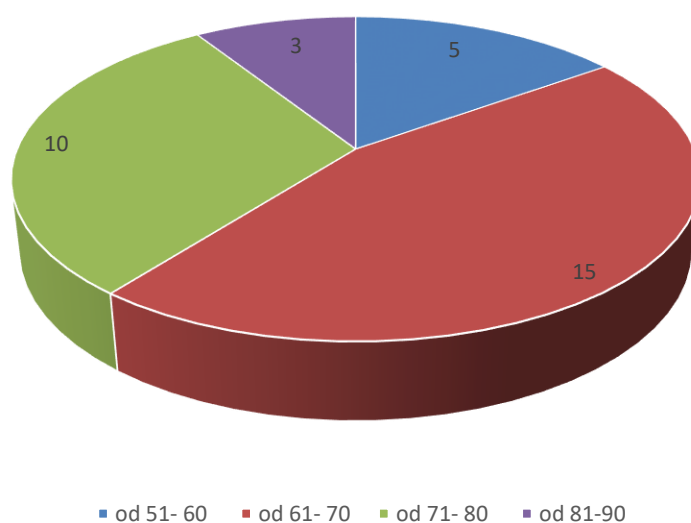
	Muži	Ženy	Spolu
Alžbetin dom Klčov 224	4	11	15
Alžbetin dom Klčov 112	18	17	35

Vekové zloženie prijímateľov podľa veku Klčov 224



■ od 51- 60 ■ od 61-70 ■ od 71-80 ■ od 1- 90

Vekové zloženie prijímateľov podľa veku Klčov 112



Stupeň odkázanosti

	III.	IV.	V.	VI.
Alžbetin dom n.o., Klčov 224	5	7	1	2
Alžbetin dom n.o., Klčov 112	17	14	1	3

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Orgány neziskovej organizácie

Správna rada – najvyšší orgán

Prvostupňový riaditeľ - štatutárny orgán

Audítor – kontrolný orgán

Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:

Úsek denného stacionára Klčov 224

Ekonomicko - hospodársky úsek

1. Štatutárna zástupkyňa (1 zamestnanec);
2. Ekonomický pracovník (1 zamestnanec);
3. Mzdový pracovník (1 zamestnanec).

Terapeutický úsek

1. Pracovný terapeut (2 zamestnanci),
2. Sociálny terapeut (3 zamestnanci).

Sociálny úsek

1. Sociálny pracovník (1 zamestnanec).

Technický úsek

1. Údržbár (1 zamestnanec),
2. Upratovačka (1 zamestnanec).

Spolu 11 zamestnancov

Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:

Úsek denného stacionára Klčov 112

Ekonomicko - hospodársky úsek

1. Štatutárna zástupkyňa (1 zamestnanec);
2. Ekonomický pracovník (1 zamestnanec);
3. Mzdový pracovník (1 zamestnanec).

Terapeutický úsek

1. Pracovný terapeut (2 zamestnanci),
2. Sociálny terapeut (3 zamestnanci).

Sociálny úsek

1. Sociálny pracovník (1 zamestnanec).

Technický úsek

1. Údržbár (1 zamestnanec),
2. Upratovačka (1 zamestnanec).

Opatrovateľský úsek

1. Opatrovateľka (1 zamestnanec).

Spolu 12 zamestnancov

Štruktúra zamestnancov je tvorená z pracovných pozícií:

Štatutárny zástupca je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činnosti neziskovej organizácie – sociálneho zariadenia v rozsahu určenom zakladacou listinou, štatútom a osobitným oprávnením na poskytovanie sociálnych služieb; za odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania

starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení; za dodržiavanie všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

Sociálny pracovník sa zúčastňuje na rozhodovacom procese v zariadení, na procese prijímania občanov, vykonáva sociálne šetrenie v domácom prostredí žiadateľa o umiestnenie do DS, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, sociálne anamnézy, smernice.

Ekonomický pracovník zodpovedá za administratívne a organizačné práce, spracováva a zaistňuje personálnu agendu, kontroluje dochádzky, spracováva mzdovú agendu, eviduje účtovné doklady, účtuje faktúry, pripravuje podklady pre účtovníctvo.

Sociálny terapeut, ergoterapeut vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v DS.

Opatrovateľ/ka, asistent/ka opatrovateľky vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v DS. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Upratovačka, zabezpečuje poriadok a hygienu v celom DS. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Údržbár, zabezpečuje kontrolu stavu budovy. Zabezpečuje technicko - prevádzkové nákupy, vedie a eviduje sortiment v hygienickom sklade. Stará sa o vozový park, vedie evidenciu kilometrov a pohonných hmôt. Zabezpečuje rozvoz personálu a klientov. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

5. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Priestorové podmienky zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Materiálne vybavenie a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, je primerané druhu poskytovanej sociálnej služby, potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Priestory a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, umožňujú prijímateľovi sociálnej služby uplatňovať si právo na súkromie.

Denný stacionár Alžbetin dom n.o. 224 má priestory v prenájme pre účely poskytovania sociálnych služieb pre mobilných prijímateľov sociálnej služby v dôchodkovom veku .

Dispozičné riešenie budovy:

Prízemie:

Na prízemí sa nachádza terapeutická miestnosť, sociálne zariadenie so sprchou, plynová kotolňa oddychová miestnosť, kuchyňa s jedálenským priestorom, sklad čistiacich prostriedkov. Na chodbe sa nachádza vešiaková zostava s lavičkami.

1. poschodie:

Na prvom poschodí sa nachádza kancelária ekonomického pracovníka, kancelária sociálnych pracovníkov a riaditeľky.

Podrobný popis a vybavenie zariadenia je popísané v Prevádzkovom poriadku.

Denný stacionár Alžbetin dom n.o. 112 má priestory v prenájme pre účely poskytovania sociálnych služieb pre mobilných prijímateľov sociálnej služby v dôchodkovom veku .

Dispozičné riešenie budovy:

Prízemie:

Na prízemí sa nachádza oddychová miestnosť, sociálne zariadenie, terapeutická miestnosť, knižnica, kuchyňa s jedálenským priestorom, sklad čistiacich prostriedkov.

1. poschodie:

Na prvom poschodí sa nachádza telocvičňa

Podrobný popis a vybavenie zariadenia je popísané v Prevádzkovom poriadku.

6. Plánované a realizované aktivity v roku 2019

Počas roka 2019 sme spolu s našimi prijímateľmi sociálnych služieb pripravovali program na aktivizovanie, tréningy pamäti, pohybové aktivity a kultúrno spoločenské činnosti podľa záujmu, možností a schopností.

V rámci ročného harmonogramu podujatí v roku 2019 sa nám podarilo uskutočniť tieto aktivity.

Bohoslužby

Počas celého roka 2019 sme poskytovali prijímateľom sociálnej služby vysluhovanie sviatostí v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou. Rímsko-katolícke omše v kostole, ktorý sa nachádza v blízkosti denného stacionára, ktoré sa konali dva krát do týždňa na základe žiadosti prijímateľov sociálnej služby.

Pracovno- tvorivá terapia

Je skupinová činnostná terapia stimuluje jemnú motoriku, pomáha využívať už osvojené schopnosti, podporuje sebestačnosť, kreativitu, fantáziu, spoločenský kontakt a tvorivé využívanie voľného času. Umožňuje výrobu jednoduchých výrobkov prostredníctvom rôznych výtvarných techník a materiálov. Výrobky využívajú prijímateľov ako darčkové predmety pre rodinu, priateľov a známych a na výzdobu interiéru.





Pohybové aktivity

Pohybové aktivity sú zamerané na zlepšenie zdravia a kondície našich prijímateľov. Telesné cvičenia zamerané na zmiernenie bolestí chrbtice, precvičovanie DK a HK.

Kultúrno - spoločenské aktivity a podujatia

Pobyt v našom dennom stacionári sa snažíme spestrovať rôznymi posedeniami, varením gulášu a inými záujmovými aktivitami.



Muzikoterapia

Liečba zvukom a hudbou označovaná ako muzikoterapia má dlhú históriu. V najrôznejších podobách sprevádzala človeka od najstarších dôb až po súčasnosť. Jej cieľom je pomocou zvukov priaznivo ovplyvniť psychický a fyzický stav človeka. Tóny

a ich spájanie do celkov podľa istých hudobných a psychických zákonitostí sú neverbálnym komunikačným a relačným médiom a nesú v sebe informácie s diagnostickým a terapeutickým významom.



Biblioterapia

Biblioterapia - liečba prostredníctvom kníh, literatúry. Je to „liečenie čítaním kníh.“ Ide o jeden z druhov psychoterapie, ktorá sa uskutočňuje individuálne alebo v skupine. „Klienti na základe čítania konfrontujú vlastné problémy, hľadajú ich riešenia, sú inšpirovaní k ďalším úvahám, v knihách nachádzajú vzory pre svoje konanie,“ hovorí Jiří Kulka vo svojej knihe Psychologie umění.



Skrášľovanie okolia

Naši šikovný prijímatelia zmobilizovali svoje sily a skrášlili denného stacionára – kosili, strihali, pleli, sadili .

Výlety

Počas roku 2019 sme absolvovali rôzne výlety, po okolí. Navštívili sme Spišskú kapitolu , Spišský hrad.

Vianočné prípravy Príjemné a pokojné, plné lásky vianočné sviatky prežili prijímatelia denného stacionára spievaním vianočných piesní , pečením medovníkov. A samozrejme prišiel medzi nás aj svätý Mikuláš.

Podiel jednotlivých tržieb na celkových výnosoch

ROK	2019	2018	2017	2016	2015
Dotácie	89 424,00	82477,92	x	110400	
Vklad zakladateľa					500
Tržby od prijímateľov	10 003,15	8637	9228	6825	
2% dane	1 600,28	1437,66	1070,62		
dary	19 866,00	16133,88	26107,00		
pôžičky od súkr. Osôb	33 500,00	x	x	9686	900
príspevok na stravu od obce	496,44	380,1	458,68		
ostatné tržby a ost. Výnosy	1 188,13	809,94	102,48	378,5	2527
Spolu	156 078,00	109876,5	36966,78	127289,5	3927

osobné náklady	93 894,09	84671,14	18722,97	61967,67	
spotreba materiálu	171,80	179,17	54,97	10362,94	559,18
energie + opravy	503,00	4100	2488,33	9225,24	2527,14
stravovanie zamestnancov	255,14	99,9		162,4	
prenájom budovy	4 500,00			9600	
stravovanie klientov	17649,23	13307,85	14308,08	20221,54	
vrátenie pôžičiek	33 500,00	x		10581,00	505
všeobecné služby	4796,78	710,6	1166,31	2960,64	
bankové poplatky	153,38	210,6	155,5	159,95	93,72
náklady na projekt		5280			
cestovné				386,01	
iné ostatné náklady	654,2	19,73	70,07	1660,26	241,74
daň z úroku			0,03	0,38	
Spolu	156 077,62	108579	36966,26	127288,03	3926,78

Ekonomicky oprávněné náklady za rok 2019

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019		
podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách		
Názov ZSS : Alžbetin dom n.o. Klčov 224		
	Denný stacionár, Klčov224	Denný stacionár, Klčov 112
Priemerný počet klientov	15	35
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	24 405,86 €	48 015,08 €
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie a DDP	8 308,25 €	16 345,31 €
Tuzemské cestovné náhrady		
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 353,90 €	2 430,00 €
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	250,69 €	493,21 €
Dopravné		
Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov a riešenia havarijných stavov	199,44 €	421,16 €
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec.strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	2 400,00 €	4 500,00 €
Výdavky na služby	4 712,96 €	18 174,17 €
Výdavky na bežné transfery v rozsahu wreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca		
Medzisúčť	41 631,10 €	90 378,93 €
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov; odpis novoobstaraných stavieb, bytov a nebytových priestorov užívaných na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci		
Celkom	41 631 €	90 379 €
Prepočet na klienta a mesiac	231 €	215 €

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 8 2 1 3 8	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 5 7 4 5 2 6 9		
SID SK NACE 9 7 . 9 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)☒ Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

A L Ž B E T I N D O M N . O . K L Č O V

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo 2 2 4	PSČ Obec 0 5 3 0 2 K L Č O V
Číslo telefónu 0 5 3 / 4 6 9 9 1 3 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a l z b e t i n d o m n o @ g m a i l . c o m	

Zostavená dňa: 2 2 . 0 5 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 7 . 0 6 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	19866,00	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	1600,00	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07	33500,00	x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	89424,00	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	10607,00	
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15	1081,00	
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	156078,00	

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18	17905,00	
Mzdy, poistné a príspevky	19	93555,00	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21	5658,00	
Splátky úverov a pôžičiek	22	33500,00	
Sociálny fond	23	388,00	
Ostatné	24	5072,00	
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	156078,00	
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	0,00	
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		500,00
Peniaze	06	1226,00	1300,00
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	77,00	2,00
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	1303,00	1802,00

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	106,00	867,00
z toho: sociálny fond	13	69,00	79,00
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	106,00	867,00
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	1197,00	935,00

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a správnu radu organizácie Alžbetin dom n.o. Klčov

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky organizácie Alžbetin dom n.o. Klčov, IČO: 45745269 (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje výkaz o majetku a záväzkoch k 31. decembru 2019 a výkaz o príjmoch a výdavkoch za rok končiaci sa k uvedenému dátumu.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2019 a rozdielu príjmov a výdavkov za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že

jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V Spišskej Novej Vsi, 15.6.2020

AMK audit, s. r. o.
Licencia SKAU č. 321
Drevárska 13
052 01 Spišská Nová Ves



Ing. Alojz Mlynárčik
Zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 127

Záver

Alžbetin dom n.o. Klčov financoval svoju činnosť za rok 2019 z viacerých zdrojov. Predovšetkým z dotácie ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, ďalej z príjmov od klientov a z darov a pôžičiek od fyzických osôb. Účtovná závierka za rok 2019 podľa zákona č. 213/1997 Z.z., §33, ods. 3a) bola overená audítorom.

Cieľom neziskovej organizácie do ďalšieho roka je aj naďalej pokračovať s poskytovaním služieb pre klientov, skvalitňovať služby, zamestnávať kvalitný personál a zefektívňovať činnosť zariadenia.

V roku 2019 sa Alžbetin n.o. Klčov zapojil do projektu s názvom „Centrum sociálnych služieb na komunitnej úrovni“. Zámerom tohto projektu je rozšíriť činnosť našej neziskovej organizácie o poskytovanie služieb. Z tohto dôvodu sme sa zapojili medzi uchádzačov o získanie projektu a reagovali sme na výzvu „Integrovaný regionálny operačný program“ s názvom projektu „Centrum sociálnych služieb na komunitnej úrovni“. Projektový zámer vychádza už z názvu projektu, ide o rozšírenie služieb na celodennú starostlivosť a zabezpečenie tak komplexnosti našich ponúkaných služieb.

Poďakovanie patrí zastupujúcej starostke obce Klčov, duchovnému otcovi farnosti a všetkým dobrovoľníkom, ktorí spolupracovali pri zveľadovaní priestorov denného stacionára alebo akýmkoľvek spôsobom prispeli k činnosti neziskovej organizácie Alžbetin dom n.o. Klčov.

V Klčove, 22.06.2020

Vypracoval : PhDr. Erika Revajová

Ekonomická časť : Mgr. Eva Ondrušová

Schválil : PhDr. Mária Oravcová, PhD.

ALŽBETIN DOM n.o. KLČOV

IČO: 45745269, DIČ: 2024182138

č. účtu: SK65 0900 0000 0050 8251 0743

tel.: +421 53 469 91 39

053 02 Spišský Hrhov, Klčov 224
