



VÝROČNÁ SPRÁVA IŠUP

za rok 2019

máj 2020

PREDKLADÁ:

ING.ARCH. PETER RUSNÁK, RIADITEĽ

A) Správa o činnosti za rok 2019

1. Cieľ na rok 2019

Hlavným cieľom IŠUP, n.o. pre rok 2019 bolo:

- prerokovať manuál v orgánoch Mesta, s odborníkmi na MsÚ a so zástupcami verejnosti a preskúmať možnosti ako manuál uviesť do praktického riadenia rozvoja mesta B. Bystrica

2. Plnenie plánu

Stručný popis priebehu realizácie:

Práce na realizácii projektu boli zahájené v máji 2019 hneď po podpise zmluvy vypracovaním podrobného plánu a časového harmogramu realizácie projektu. V júni bol ustanovený riadiaci výbor, ktorý schválil harmonogram realizácie projektu.

Projekt pozostával z nasledovných aktivít:

- a) grafické spracovanie a tlač manuálu spracovaného v r. 2018,
- b) prerokovanie dokumentu s vedením Mesta, v Komisiách MsZ, s odbornými oddeleniami MsÚ, s občianskymi radami a s MNO,
- c) praktické overenie pravidiel s verejnosťou,
- d) spracovanie výstupov z rokovaní a overovania pravidiel,
- e) dopracovanie pravidiel po prerokovaní a praktickom overovaní,
- f) vypracovanie zhodnotenia realizácie projektu a vyúčtovanie dotácie.

a) grafické spracovanie a tlač manuálu spracovaného v r. 2018

Grafické spracovanie a príprava podkladov pre tlač bola objednaná a spracovaná autorkou manuálu v mesiacoch máj-júl a tlač bola realizovaná dodávateľsky na základe výberu z troch ponúk firmou WGA, sro v mesiaci august. Následne bol dokument postupne distribuovaný vedeniu Mesta, všetkým poslancom MsZ, vedúcim relevantných odborov, členom dotknutých komisií z radov neposlancov, členom Rady primátora pre MNO a predsedom občianskych rád. Celkový náklad na aktivitu – grafika 400,-€, tlač 640,-€, spolu 1040,-€.

b) prerokovanie dokumentu s vedením Mesta, v komisiách MsZ, odbormi MsÚ, občianskymi radami a v MNO

V júni sa konalo prvé rokovanie Riadiaceho výboru projektu zložené zo zástupcov vedenia Mesta – oboch zástupcov primátora, zástupcu Nadácie Ekopolis a zástupcu IŠUP, n.o.. Riadiaci výbor bol neskôr doplnený aj o vedúceho OUPA MsÚ. Celkom sa uskutočnilo 5 rokovaní riadiaceho výboru s účasťou 18 osôb.

Manuál bol prerokovaný v Komisii pre modernú samosprávu a mestské časti, Komisii pre výstavbu a technickú infraštruktúru a v Komisii pre životné prostredie MSÚ. Celkom na rokovaníach v komisiách bolo prítomných 43 účastníkov.

S odbornými oddeleniami MsÚ bol manuál prerokovaný na spoločnom seminári dňa 18.9. – prítomných 13 účastníkov

Celkom sa uskutočnili dve rokovania s občianskymi radami 1x STRED a 1x Fončorda a 2 x so zástupcami MNO a 1x s členmi Rady primátora pre MNO. Celkový počet účastníkov 44.

Prejednanie manuálu bolo zabezpečené dodávateľsky cez 365.labb. Celkom sa prejednávania zúčastnilo 120 účastníkov. Na všetkých rokovaníach bol prítomný aspoň 1 zástupca IŠUP, n.o.

Náklady na tieto služby predstavovali spolu honoráre za asistenčné služby v celkovej sume 700,-€.

c) praktické overenie pravidiel s verejnosťou

Za účelom overenia procesov pre prípravu pravidiel sa uskutočnili dve stretnutia. Jedno na modelovom riešení lokality Udurná so zástupcami OR Fončorda a s poslancami za VMČ Fončorda dňa 19.11. a druhé stretnutie s odborníkmi so skúsenosťami z participácie sa uskutočnilo 4.12. – celkom 12 účastníkov. Aktivita realizovaná dodávateľsky s nákladom 450,-€, z toho odmeny facilitátorovi 250,-€, prenájmy 80,-€, návrh a tlač pozvánky 60,-€ a materiál 60,-€.

d) spracovanie výstupov z rokovaní a overovania pravidiel

Spracovanie výstupov z prerokovaní v jednotlivých cieľových skupinách bolo realizované dodávateľsky v období 27.11.- 3.12. na základe zápisov z rokovaní v celkovom náklade 540,-€. Do záverov boli zahrnuté aj písomné podnety od jedného poslanca 4 zástupcov MNO.

e) dopracovanie pravidiel po prerokovaní a praktickom overovaní

V období od 21.11. až do 6. 12. boli postupne spracovávané a prerokovávané pravidlá pre participatívne plánovanie. Aktivita realizovaná dodávateľsky v súčinnosti s IŠUP,n.o. v celkovom náklade 720,-€.

f) vypracovanie zhodnotenia realizácie projektu a vyúčtovanie dotácie

Na záver projektu bolo v období od 5. do 9.12. spracované zhodnotenie realizácie projektu a vyúčtovanie projektu. Vyúčtovanie spracované dodávateľsky s celkovým nákladom na asistenčné služby v sume 150,- €. Priebeh realizácie projektu bol pravidelne kontrolovaný a usmerňovaný Správnou radou IŠUP,n.o. ktorá zasadala celkom 6 x.

Dosiahnutie cieľa projektu:

Cieľ – prerokovať manuál v orgánoch Mesta, s odborníkmi na MsÚ a so zástupcami verejnosti a preskúmať možnosti ako manuál uviesť do praktického riadenia rozvoja mesta – **bol splnený**

Rozpočet projektu:

p.č	Položky	náklad		Doklad
		plánovaný	skutočný	
01	Prenájom priestorov na rokovania	80,-	80,-	FA 19668
02	Propagácia – grafické spracovanie	420,-	400,-	FA 04/2019
03	Propagácia – tlač manuál	620,-	640,-	FA 20190023
04	Propagácia –návrh a tlač pozvánky	60,-	60,-	FA 19668
05	Odmeny facilitátorom	250,-	250,-	FA 19668
06	Materiálne vybavenie-fixy, flipčart, papier	60,-	60,-	FA 19668
07	Asistenčné služby	850,-	850,-	FA 19668, FA 2019074
08	Ostatné náklady – vypracovanie záverov	540,-	540,-	FA 19668
09	Ostatné náklady – vypracovanie pravidiel	720,-	720,-	FA 19668
	Spolu	3.600,-	3.600,-	

Celkové náklady na realizáciu projektu boli **3.600,- €**, z toho dotácia primátora predstavovala sumu **3.240,- €**. Vlastné náklady boli v sume **360,-€**.

Záver:

Vypracovaný projekt je príspevkom k realizácii troch aktivít Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR) mesta B. Bystrica na obdobie 2015-23, v rámci priority 4.1 Moderná samospráva a to: v opatrení 4.1.1 Efektívna participácia v meste, aktivity:

- ***zaviesť trvalý mechanizmus na participáciu občanov pri strategickom a akčnom plánovaní a realizácii verejných rozhodnutí,***
- ***aplikovať medzisektorové a komunitné riadenie mesta s účasťou občanov***

a v opatrení 4.1.3 Inštitucionálna podpora participácie, aktivita:

- ***návrh koncepcie a nástrojov participatívnej samosprávy.***

Ďalším potrebným krokom je postupné budovanie kapacít verejnosti a pracovníkov MsÚ formou praktickej aplikácie návrhu pravidiel s využitím Manuálu pre plánovanie so zapojením verejnosti. Za tým účelom by bolo vhodné vydať skrátenú verziu manuálu a postupne zapracovávať návrh pravidiel pre jednotlivé kroky participatívnych procesov do interných smerníc MsÚ pre participáciu.

3. Činnosť orgánov

a) Správna rada

Správna rada zasadala v roku 2019 6 krát – 24.1., 23. 5., 14.6., 24.10., 12.11. a 9.12. Okrem pravidelných rokovaní správnej rady jej členovia sa aktívne podieľali formou konzultačnej činnosti a poradenstva aj na realizácii projektu Občianske mesto – efektívna participácia II.

b) Riaditeľ

Riaditeľ zabezpečoval organizačné úlohy a realizáciu uznesení Správnej rady. Hlavné aktivity riaditeľa v roku 2019 súviseli hlavne s vypracovaním Výročnej správy za rok 2018, vypracovaním plánu a rozpočtu na rok 2019 a predovšetkým organizačným zabezpečením realizácie projektu a jeho vyúčtovaním pre Mesto Banská Bystrica.

c) Revízor

Revízorka sa zamerala na kontrolu plnenia poslania, cieľov a plánov organizácie, dodržiavanie štatutu a hospodárenia organizácie. Kontrolu vedenia účtovnej agendy vykonala revízorka 23.4.2019.

V Banskej Bystrici 23. 5. 2019

Vypracoval: Ing. arch. Peter Rusnák, riaditeľ n.o.

B) Správa o hospodárení za rok 2019

Organizácia IŠUP, n.o. hospodárila v roku 2019 so zostatkom z roku 2018 v sume 28,91 EUR (z toho bolo na účte 20,70 EUR a v pokladni 8,21 EUR) s dotáciou od mesta B. Bystrica v sume 3.240,00 EUR, s tržbami za služby v sume 430,00 EUR a s členským v sume 20,00EUR

Prehľad príjmov v EUR:

Počiatočný stav:	28,91, z toho pokladňa 8,21
Dotácia mesta BB:	3.240,00
Členské	20,00
Vlastné tržby za služby:	342,00
Príjmy spolu:	3.630,91

Prehľad výdavkov v EUR:

Dodávky služieb na projekt:	3.600,00
Prevádzková réžia:	3,10
Výdaje celkom:	3.603,10

Sumarizácia:

Príjmy v roku 2019:	3 602,00
Výdaje v roku 2019:	3 603,10
Hospodársky výsledok 2019:	- 1,10 EUR
Celkový stav = 27,81 EUR z toho na účte 22,70 EUR a v pokladni 5,11 EUR.	

V Banskej Bystrici 23. 3. 2019, vypracoval: Ing. arch. Peter Rusnák, riaditeľ n.o.

C/ Revízna správa

Celkový stav hospodárenia organizácie za rok 2018 je uvedený v Správe o hospodárení IŠUP, n.o. Kontrola pokladničnej hotovosti a kontrola účtovníctva bola vykonaná dňa 23.4.2020. Kontrola hospodárenia bola vykonaná dňa 28.2. 2019. Stav na účtoch súhlasí s účtovnou osnovou.

Účtovná agenda je vedená v súlade s predpismi, daňové priznanie bolo odovzdané načas 7.3.2020.

Správna rada zasadala 6x, z každého rokovania bol vyhotovený zápis a prijaté uznesenie, ktoré sa kontrolovalo na nasledovnom zasadaní rady.

Archiváciu dokumentov zabezpečuje riaditeľ IŠUP, n.o.

Revízia nezistila žiadne nedostatky vo vedení administratívnej a účtovnej agendy.

Spracovala 27.3. 2019 Ing. Beata Hirt, revízorka