

**Ochrana a bezpečnosť SE, s.r.o.**



**VÝROČNÁ SPRÁVA 2019**

## Obsah

1.	Štatutárny orgán spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, s.r.o. ....	1
2.	Rok v skratke .....	2
3.	Štruktúra spoločnosti .....	2
4.	Stratégia spoločnosti .....	3
5.	Ľudské zdroje.....	4
5.1	Organizačná štruktúra .....	4
5.2	Všeobecné požiadavky .....	6
5.3	Kompetentnosť, povedomie a komunikácia pracovníkov.....	6
	Kompetentnosť .....	6
	Povedomie.....	6
	Komunikácia .....	7
6.	Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku.....	8
7.	Návrh na rozdelenie zisku.....	11
8.	Budúci vývoj.....	11
9.	Ostatné informácie .....	12
10.	Záver .....	13

## 1. Štatutárny orgán spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, s.r.o.

Výročná správa spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, s.r.o. (ďalej len „spoločnosť“) obsahuje informácie za obdobie roka 2019 a sumarizuje najdôležitejšie údaje o hospodárení spoločnosti v uvedenom období.

Spoločnosť bola založená dňa 20.04.2004 ako akciová spoločnosť, zapísaná do Obchodného registra bola dňa 08.06.2004 ako nový podnikateľský subjekt. Jediným akcionárom do 17.09.2019 boli Slovenské elektrárne, a.s., po zmene právnej formy z akciovej spoločnosti na spoločnosť s ručením obmedzeným dňa 18.09.2019 je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka číslo 49304/N. Jediným spoločníkom spoločnosti je spoločnosť Slovenské elektrárne, a.s.

### Informácie o konsolidovanom celku

Individuálna účtovná závierka Spoločnosti je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky skupiny Slovenské elektrárne (ďalej len „Skupina“). Konsolidovaná účtovná závierka Skupiny je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej spoločnosťou Slovak Power Holding B.V. Táto je dostupná k nahliadnutiu priamo v sídle uvedenej spoločnosti, Herengracht 471, 1017 BS Amsterdam, Holandsko. Adresa príslušného obchodného registra, kde je táto konsolidovaná účtovná závierka uložená, je Chamber of Commerce of Amsterdam, De Ruijterkade 5, 1013 AA, Amsterdam, Holandsko.

### Vlastnícka štruktúra

K dátumu tejto individuálnej účtovnej závierky je jediným spoločníkom Spoločnosti spoločnosť Slovenské elektrárne, a.s., pričom akcie spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s. vlastnili spoločnosti Slovak Power Holding B.V., Holandsko vo výške 66% a 34% vlastnila Slovenská republika, v mene ktorej koná Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky. Akcie spoločnosti Slovak Power Holding B.V. (ďalej ako „SPH“) vlastnila k dátumu tejto konsolidovanej účtovnej závierky vo výške 50% spoločnosť Enel Produzione S.p.A., Taliansko (ďalej ako „Enel Produzione“) a vo výške 50% spoločnosť EP Slovakia B.V., Holandsko (ďalej ako „EP Slovakia“). Vrcholnou materskou spoločnosťou Spoločnosti je Slovak Power Holding B.V., spoločnosť registrovaná v Holandsku.

**Predstavenstvo** pracovalo v tomto zložení:

- Predseda predstavenstva: Ing. Tomáš Hruška  
vznik funkcie: 07.12.2018  
zánik funkcie: 18.09.2019

- Člen predstavenstva: JUDr. Alexander Gergely  
vznik funkcie: 24.09.2015  
zánik funkcie: 18.09.2019

**Dozorná rada** pracovala v tomto zložení:

- Člen Dozornej rady: Ing. Miloš Bednár  
vznik funkcie: 27.03.2014  
vznik funkcie predsedu Dozornej rady: 28.09.2017  
zánik funkcie: 18.09.2019
- Člen Dozornej rady: Ing. Michal Kremeň  
vznik funkcie: 28.09.2017  
zánik funkcie: 18.09.2019
- Člen Dozornej rady: p. Juraj Titurus  
vznik funkcie: 21.03.2017  
zánik funkcie: 18.09.2019
- Člen Dozornej rady: Ing. Zoltán Zerola  
vznik funkcie: 15.06.2015  
zánik funkcie: 15.06.2019
- Člen Dozornej rady: p. Martin Matúš  
vznik funkcie: 21.03.2017  
zánik funkcie: 18.09.2019

**Konateľom** spoločnosti je od 18.09.2019 Ing. Tomáš Hruška.

## 2. Rok v skratke

- V roku 2019 dňa 18.09.2019 prebehla zmena právnej formy spoločnosti z akciovej spoločnosti na spoločnosť s ručením obmedzeným.
- V spoločnosti úspešne prebehol periodický audit č.2 Systému manažérstva kvality, ktorý sa konal dňa 06.06.2019-07.06.2019 tímom audítorov z certifikačnej organizácie DNV. Certifikácia prebehla podľa revidovanej normy STN EN ISO 9001:2015.

## 3. Štruktúra spoločnosti

ORGÁNY SPOLOČNOSTI:

- **Valné zhromaždenie**

V súlade so Zakladateľskou listinou je najvyšším orgánom spoločnosti Valné zhromaždenie. Do jeho pôsobnosti patrí najmä zmena Zakladateľskej listiny, rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania, rozhodnutie o zlúčení alebo rozdelení spoločnosti, vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľov Spoločnosti, schválenie ročnej účtovnej závierky a pod.

#### • **Konateľ**

Konateľ je štatutárnym orgánom spoločnosti. Je oprávnený konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám. Konateľ riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti. Pôsobnosť Konateľa je podrobne určená v Zakladateľskej listine.

Orgány riadia spoločnosť v súlade s právomocami, pravidlami a zásadami, ktoré sú určené v **Zakladateľskej listine**.

## 4. Stratégia spoločnosti

*Predmetom podnikania* spoločnosti je:

### 1.1 strážna služba:

- 1) ochrana majetku na verejne prístupnom mieste v súvisle zastavanej časti obce, alebo v prevádzke určenej pre styk so zákazníkom
  - 2) ochrana majetku na ostatných verejne prístupných miestach
  - 3) ochrana majetku na inom než verejne prístupnom mieste
  - 4) ochrana majetku pri preprave
  - 5) ochrana prepravy majetku a osoby
  - 6) ochrana osoby
  - 7) zabezpečovanie poriadku na mieste zhromaždenia osôb, najmä pri usporadúvaní verejného zhromaždenia, slávnosti, športového podujatia alebo kultúrneho podujatia
  - 8) prevádzkovanie zabezpečovacieho systému alebo poplachového systému slúžiaceho na ochranu alebo hlásenie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo ochranu osoby, prevádzkovanie jeho časti, vyhodnocovanie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo osoby
  - 9) vypracúvanie plánu ochrany
  - 10) poradenstvo týkajúce sa činností uvedených v prvom až deviatom bode
  - 11) odborná príprava osôb na činnosti uvedené v prvom až desiatom bode
2. administratívne služby
  3. správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty
  4. nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane pripojeného vozidla
  5. čistiace a upratovacie služby
  6. poskytovanie služieb informátora
  7. kuriérske služby
  8. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
  9. technická služba – projektovanie, montáž, údržba, revízia alebo oprava zabezpečovacích systémov alebo poplachových systémov a systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí

- 10. poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla
- 11. prevádzkovanie čistiarne a práčovne
- 12. oprava odevov, textilu a bytového textilu

Strategické ciele spoločnosti:

P. č.:	Oblasť:	Cieľ:	Termín:
SC-1	Kvalita a spoľahlivosť	Udržať vysokú kvalitu a spoľahlivosť pri poskytovaní strážnej služby pri ochrane majetku, fyzickej a objektovej bezpečnosti klasických a jadrových elektrární.	12/2019 trvalo
SC-2	Systémy manažérstva kvality	Udržiavať SMK OaBSE, s.r.o. tak, aby vyhovoval požiadavkám normy ISO 9001:2015 a potrebám všetkých zainteresovaných strán	06/2019 trvalo
SC-3	BOZP a ŽP	Udržiavať a zvyšovať bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia zamestnancov OaBSE, s.r.o. a minimalizovať dopady na životné prostredie z podnikateľskej činnosti OaBSE, s.r.o.	12/2019 trvalo
SC-4	Produkty a služby	Vytvoriť čo najlepšie podmienky pre plnenie a poskytovanie služieb aj v súvislosti s prípadným rozšírením produktového portfólia služieb OaBSE, s.r.o.	12/2019 trvalo

## 5. Ľudské zdroje

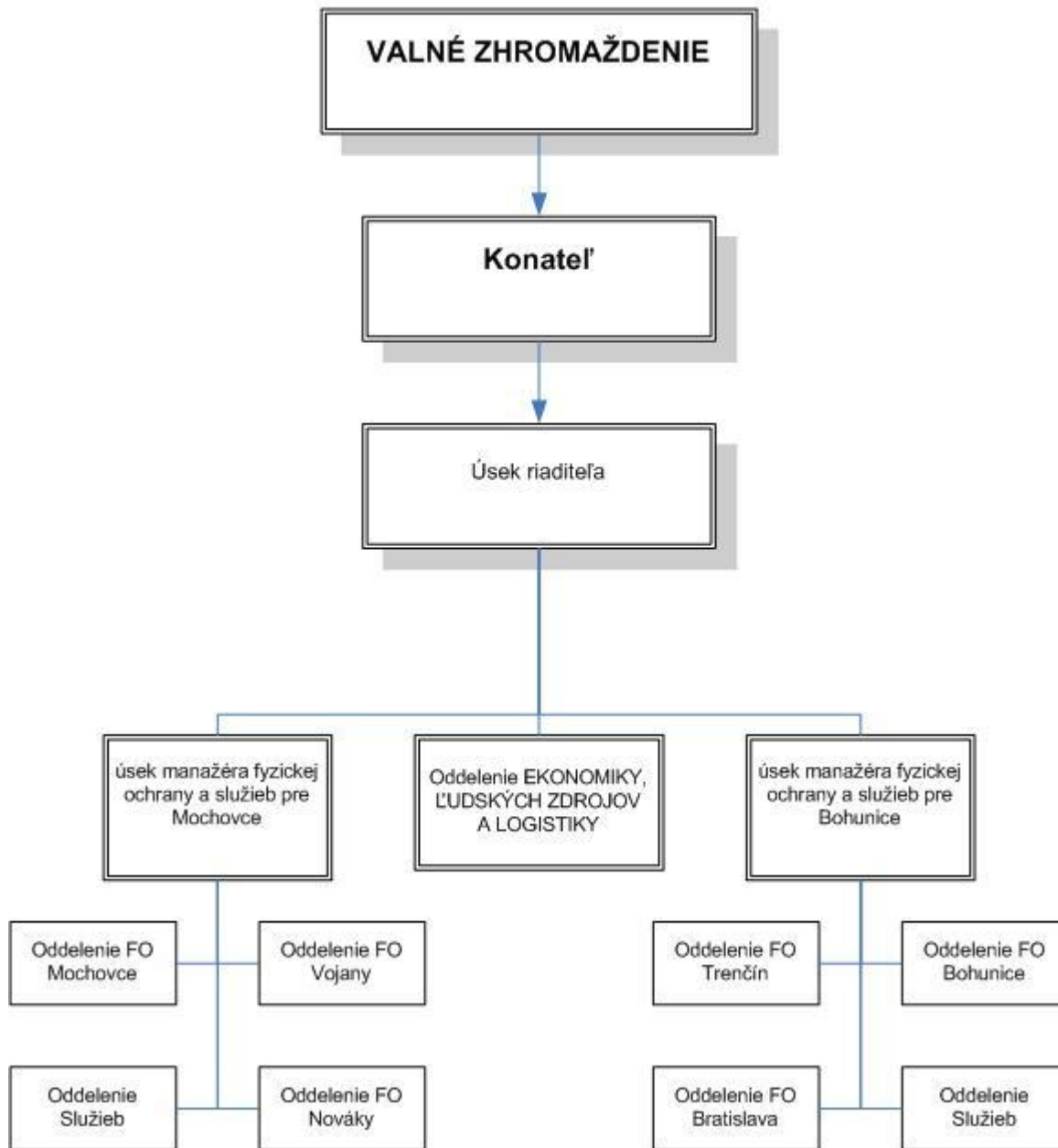
K 31.12.2019 pracovalo v spoločnosti 337 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov je 309 robotníkov, t.j. 91,69% a 28 technicko-správnych zamestnancov, t.j. 8,31%.

### 5.1 Organizačná štruktúra

**Organizačnú štruktúru spoločnosti tvoria tieto organizačné útvary:**

- úsek riaditeľa:
  - oddelenie ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky.
  - úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre Mochovce:
    - oddelenia fyzickej ochrany (Mochovce, Nováky, Vojany),
    - oddelenie služieb.
  - úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre Bohunice:
    - oddelenia fyzickej ochrany (Bohunice, Trenčín, Bratislava),
    - oddelenie služieb.

## OCHRANA A BEZPEČNOSŤ SE, s.r.o.



## 5.2 Všeobecné požiadavky

Všetci zamestnanci organizácie, ktorí sú poverení výkonom činností alebo špecifických úloh, musia byť kompetentní na základe príslušného vzdelania, prípravy, zručností a skúseností.

## 5.3 Kompetentnosť, povedomie a komunikácia pracovníkov

### Kompetentnosť

Všetci zamestnanci OaBSE, ktorí sú poverení výkonom činností, alebo špecifických úloh sú kompetentní na základe príslušného vzdelania, prípravy, zručností a skúseností.

OaBSE má stanovené požiadavky na kompetenciu zamestnancov – popísané v nadväzujúcej smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov*, ktorí môžu ovplyvniť kvalitu poskytovanej strážnej služby. Sú spracované zásady prijímania a výberu zamestnancov tak, aby sa zabezpečili požiadavky OaBSE a jej zákazníkov z hľadiska dosiahnutia kompetentnosti zamestnancov.

Príprava a výcvik zamestnancov je plánovaná v OaBSE na obdobie jedného roka. Požiadavky na výcvik a vzdelávanie sú zhrnuté do plánu školení a vzdelávania personálu, ktorý pripravujú manažéri FOaS a plán školení THP a iné školenia pre strážnikov MoELZaL.

Pri zisťovaní potreby výcviku zamestnancov sú posudzované požiadavky, ktoré vyplývajú z potrieb príslušného pracoviska, z právneho poriadku Slovenskej republiky a požiadaviek zákazníkov. Príprava zamestnancov je organizovaná internou a externou formou u kompetentných vzdelávacích organizácií. Výcvik strážnikov je zabezpečovaný internou formou na jednotlivých oddeleniach FO.

Príprava zamestnancov je realizovaná v intervaloch, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie udržania spôsobilosti zamestnancov na výkon funkcie.

V nadväzujúcej smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov* sú stanovené zásady pre vyhodnocovanie efektívnosti poskytovaného výcviku zamestnancov so zaistením spätnej väzby pre jeho zlepšovanie.

Z prípravy zamestnancov sú vedené príslušné záznamy, ktoré dokladujú jednotlivé kroky prípravy zamestnanca. Originály (resp. kópie) záznamov o príprave zamestnanca realizované externou formou sú odovzdávané zamestnancovi, ich kópie (resp. originály) sú uložené v papierovej podobe, podrobnejšie je postup prípravy zamestnancov popísaný v smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov*.

### Povedomie

Zamestnanci vykonávajúci prácu v OaBSE sú v rámci školení a spoločných komunikačných aktivít oboznamovaní s:

- politikou kvality a relevantnými cieľmi kvality,
- svojím zapojením do efektívnosti SMK, vrátane prínosov zlepšenej výkonnosti,
- súvislosťami nedodržiavania požiadaviek SMK.

Vedenie OaBSE vytvára predpoklady pre napĺňanie požiadaviek a očakávaní svojich zamestnancov, pre umožnenie ich sebarealizácie a angažovanosti ako podpory pri dosahovaní cieľov OaBSE.

V OaBSE je vytvorený systém oceňovania a odmeňovania zamestnancov, ktorý zohľadňuje zásluhovosť práce zamestnancov pri plnení poslania OaBSE a dosahovaní jej cieľov. Zásady odmeňovania zamestnancov a poskytovania služieb zamestnancom sú premietnuté v podnikovej kolektívnej zmluve medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou resp. zástupcami zamestnancov.

## **Komunikácia**

Informácie sú v rámci OaBSE zdieľané prostredníctvom internej a externej komunikácie. Komunikácia prebieha na všetkých úrovniach riadenia OaBSE. V rámci internej a externej komunikácie sú využívané rôzne formy komunikácie - pracovné porady a stretnutia, pohovory, rozhovory, bežná operatívna komunikácia, telefonovanie, e-mail, listy, záznamy a zápisy, internet, intranet, atď.

## 6. Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2019 a k 31.12.2018 v EUR.

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2019	k 31.12.2018
1	*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	6 832 208	6 155 652
2	**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r.03 až r.09)	6 829 764	6 158 434
5	III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	6 832 208	6 155 652
6	IV.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtovná skupina 61)	-2 500	-800
8	VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641,642)	13	1 595
9	IV.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,645,646,648,655,657)	43	1 987
10	**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r.11+r.12+r.13+r.14+r.15+r.20+r.21+r.24+r.25+r.26)	6 563 336	5 990 587
12	B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501,502,503)	144 539	116 153
14	D.	Služby (účtovná skupina 51)	604 354	610 348
15	E.	Osobné náklady (r.16 až r.19)	5 810 074	5 254 729
16	E.1.	Mzdové náklady (521,522)	4 074 152	3 724 748
17	2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	8 918	16 328
18	3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	1 442 606	1 287 833
19	4.	Sociálne náklady (527, 528)	284 398	225 820
20	F.	Dane a poplatky (účtovná skupina 53)	4 781	6 197
21	G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r.22 + r.23)	845	894
22	G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	845	894
26	J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543,544,545,546,548,549,555,557)	-1 257	2 266
27	***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r.02-r.10)	266 428	167 847
28	*	Pridaná hodnota (r.03+r.04+r.05+r.06+r.07)-(r.11+r.12+r.13+r.14)	6 080 815	5 428 351
29	**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r.30+r.31+r.35+r.39+r.42+r.43+r.44	335	189
39	XI.	Výnosové úroky (r.40 až r.41)	333	189
41	2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	333	189
42	XII.	Kurzové zisky (663)	2	0
45	**	Náklady na finančnú činnosť spolu r.46+r.47+r.48+r.49+r.52+r.53+r.54)	1 928	2 092
52	O.	Kurzové straty (563)	0	1
54	Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568,569)	1 928	2 091
55	***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r.29-r.45)	- 1 593	-1 903
56	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r.27+r.55)	264 835	165 944
57	R.	Daň z príjmov (r.58+r.59)	56 087	36 737
58	R.1.	Daň z príjmov splatná (591,595)	63 322	11 107
59	2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	-7 235	25 630
61	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r.56-r.57-r.60)	208 748	129 207

V rámci štruktúry nákladov za r. 2019 výraznú zložku tvoria osobné náklady, ktorých podiel na celkových nákladoch bol 87,75 % v celkovej hodnote 5 810 074 EUR.

## Súvaha k 31.12.2019 a k 31.12.2018 – hospodárska bilancia

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2019	k 31.12.2018
1		SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	1 336 632	1 037 987
2	A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	1 919	2 765
3	A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.04 až 10)	0	0
5	2.	Softvér (013) - /073,091A/	0	0
11	A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	1 919	2 765
14	3.	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí (022) - /082,092A/	1 919	2 765
33	B.	Obežný majetok r.34 + r.41 + r.53 + r.66 + r.71	1 328 914	1 028 469
34	B.I.	Zásoby súčet (r.35 až r.40)	23 813	42 952
35	B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X)-/191, 19X/	15 013	32 852
38	4.	Zvieratá (124)-/195/	8 800	10 100
41	B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.42 + r.46 až r.52)	48 519	41 285
52	8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	48 519	41 285
53	B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.54 + r.58 až r.65)	521 483	637 811
54	B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.55 až r.57)	519 723	623 273
55	1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	515 628	619 153
57	1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	4 095	4 120
63	7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	0	14 091
65	9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	1 760	447
71	B.V.	Finančné účty (r.72 a r.73)	735 099	306 421
72	B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	1 362	3 143
73	2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	733 737	303 278
74	C.	Časové rozlíšenie súčet (r.75 až 78)	5 799	6 753
76	2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A,382A)	5 799	6 753
79		Spolu vlastné imanie a záväzky r.80 + r.101 + r.141	1 336 632	1 037 987
80	A.	Vlastné imanie r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.100	408 904	200 156
81	A.I.	Základné imanie súčet (r.82 až r.84)	33 193	33 194
82	A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/-491)	33 193	33 194
85	A.II.	Emisné ážio (412)	0	3 319
87	A.IV.	Zákonné rezervné fondy r.88 + r.89	6 639	3 319
88	A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	6 639	3 319
90	A.V.	Ostatné fondy zo zisku r.91 + r.92	129 467	129 467
92	2.	Ostatné fondy (427, 42X)	129 467	129 467
97	A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r.98 + r.99	30 857	-98 350
98	A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	30 857	2 384
99	2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)	0	-100 734
100	A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r.01 - (r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.101 + r.141)	208 748	129 207
101	B.	Záväzky r.102 + r.118 + r.121 + r.122 + r.136 + r.139 + r.140	927 728	837 831
102	B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r.103 + r.107 až r.117)	1 219	1 965
114	9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	1 219	1 965
118	B.II.	Dlhodobé rezervy r.119 + r.120	113 284	78 952
120	2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	113 284	78 952
122	B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.123 + r.127 až r.135)	749 975	680 473
123	B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r.124 až r.126)	97 913	101 321

124	1.a.	Závazky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	82 774	83 825
126	1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	15 139	17 496
131	6.	Závazky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	280 784	267 799
132	7.	Závazky zo sociálneho poistenia (336A)	178 621	164 169
133	8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	184 834	140 770
135	10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	7 823	6 414
136	B.V.	Krátkodobé rezervy r.137 + r.138	63 250	76 441
137	B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	12 345	27 838
138	2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	50 905	48 603

Aktíva tvorí neobežný majetok 0,15 %, obežný majetok 99,42 % a časové rozlíšenie 0,43%.

Neobežný majetok spoločnosť eviduje k 31.12.2019 v hodnote 1 919 EUR. V tejto skupine majetku neboli vytvárané mimoriadne opravné položky k jednotlivým skupinám.

Obežný majetok k 31.12.2019 spoločnosť evidovala v sume 1 328 914 EUR. Hlavný podiel na tomto druhu majetku má stav peňažných prostriedkov na bežnom účte k 31.12.2019 v hodnote 733 737 EUR a krátkodobé pohľadávky vo výške 521 483 EUR. Stav pohľadávok má uspokojivý vývoj.

Spoločnosť k 31.12.2019 vykazuje kladné vlastné imanie vo výške 408 904 EUR a dosiahla kladný hospodársky výsledok po zdanení vo výške 208 748 EUR.

## 7. Návrh na rozdelenie zisku

**Zisk na rozdelenie za rok 2019 : 208 748,21 EUR.**

Konateľ predloží Valnému zhromaždeniu návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2019, t.j. zisku vo výške 208 748,21 EUR na ponechanie zisku spoločnosti ako nerozdelený zisk vo výške 208 748,21 EUR.

## 8. Budúci vývoj

Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti charakterizujú strategické ciele spoločnosti uvedené na str. 4 Výročnej správy.

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny týkajúce sa COVID-19 (koronavírus). V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles poskytovaných služieb, nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce dopady.

Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych dopadov na spoločnosť a jej zamestnancov.

## 9. Ostatné informácie

Spoločnosť priamo nevykladá zdroje na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Okresný súd Levice rozsudkom zo dňa 11.2.2016 sp.zn. 11Cpr/1/2012 zamietol žalobu žalobcov Elena Méresová a spol. (spolu deväť bývalých zamestnancov) proti žalovanému Ochrana a bezpečnosť SE, a. s. o neplatnosť skončenia pracovných pomerov dohodou a o určenie trvania pracovného pomeru, o náhradu mzdy, výkonnostný príplatok, ochranu osobnosti a majetkovú ujmu. Nároky žalobcov spolu predstavujú sumu 109.083,40 €, spolu s 9 % úrokmi z omeškania od 1. 4. 2012 do zaplatenia. Proti rozsudku Okresného súdu Levice zo dňa 11.2.2016 sp.zn. 11Cpr/1/2012 podali neúspešní žalobcovia odvolanie, o ktorom v konaní pod sp.zn. 25COpr/10/2016 rozhodol a potvrdil rozsudok Krajský súd v Nitre.Okresný súd v Leviciach uznesením zo dňa 29.5.2014 sp.zn. 11Cpr/1/2012 vyčlenil žalobu žalobcu v 6. rade Ľuboša Zimu (z pôvodnej žaloby) na samostatné konanie a bude o nej rozhodovať v samostatnom konaní. Nárok žalobcu predstavuje sumu 12 781,80 € s 9%-ným úrokom z omeškania od 1.4.2012 do zaplatenia. Advokátska kancelária spoločnosti predpokladá, že tento právny spor skončí s najväčšou pravdepodobnosťou rovnako, ako právny spor vedený pod sp.zn. 11Cpr/1/2012, t.j. že žaloba bude zamietnutá.Proti právoplatnému rozsudku Okresného súdu Levice, potvrdenému rozsudkom Krajského súdu v Nitre zo dňa 8.3.2017 sp. zn. 25CoPr/10/2016 podali žalobcovia dovolanie na Okresný súd Levice dňa 2.7.2017, ktoré nám bolo doručené dňa 2.8.2018 a ku ktorému sme sa vyjadrili podaniami zo dňa 7.8.2018 a 15.8.2018. Dovolacie konanie zatiaľ nebolo skončené. V prípade neúspechu v spore by bol dopad na spoločnosť značný a to možno až likvidačný najmä v súvislosti s náhradou mzdy žalobcov. Výšku si momentálne nedovoľujeme určiť, pretože spor začal v roku 2012 a konanie o náhradu mzdy by bolo zrejme náročné.

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Spoločnosť neuskutočnila v účtovnom období roku 2019 ani v predchádzajúcom roku žiadne transakcie súvisiace s nadobudnutím vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a ani akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky.

Po skončení účtovného obdobia, ku ktorému sa vzťahuje táto výročná správa nenastali žiadne udalosti osobitného významu (s výnimkou dopadov uvedených v bode 8.).

## **10. Záver**

Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa a správu audítora k tejto účtovnej závierke.

V Mochovciach, dňa 31.01.2020

.....

Ing. Tomáš Hruška- konateľ