

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o.

k časti II – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o. , IČO: 42000084**, uvedenú v priloženej výročnej správe, ku ktorej som dňa 15. apríla 2020 vydala správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza vo výročnej správe neziskovej organizácie Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o. Tento dodatok som vypracovala v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Na základe vykonaných prác opísaných v časti II správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe neziskovej organizácie Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o., zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Okrem toho , na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujem, že som nezistila významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Zvolen, 3. júla 2020

Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen



Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735

CENTRUM PRE DETI A RODINY

Dom svätej Alžbety

Banská Bystrica

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2019

Zariadenia na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

Apríl 2020

Vážené dámy, vážení páni, vážení priatelia.

V tejto správe za rok 2019 Vám predkladáme stručný prehľad činnosti zariadenia počas uplynulého roka.

Rok 2019 bol pre nás zmenou, nie len čo sa týka názvu zariadenia na Centrum pre deti a rodiny, ale aj štruktúry.

Od 1.2.2019 sme prestali poskytovať sociálne služby v Zariadení núdzového bývania – pre matky s deťmi a tak sa venujeme už len deťom, ktoré sú u nás na základe uznesenia súdu, či už na neodkladné alebo výchovné opatrenie, alebo s nariadenou ústavnou starostlivosťou.

Finančné prostriedky na zabezpečenie chodu zariadenia, sme získali Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, 2 % podielu zaplatenej dane a z darov od fyzických a právnických osôb. Z nadácie „ Férová nadácia „ O2 sme získali finančné prostriedky na artterapiu pre deti .

Banskobystrický samosprávny kraj nás podporil finančne pri zabezpečení letného tábora pre deti z Centra.

Dovoľte mi preto, aby som vyjadrila na tomto mieste, veľké poďakovanie všetkým, ktorí nám pomáhajú pomáhať , či je to materiálne, finančne a určite hlavne osobne.

Poďakovanie patrí Mestu Banská Bystrica, Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny , Banskobystrickému samosprávnemu kraju a tiež ďalším organizáciám, sponzorom, darcom a dobrovoľníkom, bez ktorých by sme si nevedeli našu prácu predstaviť.

Moje poďakovanie patrí aj kolegom, ktorí sa podieľajú na tejto neľahkej práci a želám nám veľa síl a nadšenia pri ďalšej práci v našom Krízovom stredisku.

Ing. Mgr. Ľubica Michalíková
riaditeľka zariadenia

Identifikačné údaje

Názov organizácie : Dom svätej Alžbety, krízové stredisko pre deti a osamelých rodičov

Sídlo : Ul. 9. mája 74, Banská Bystrica

Zakladateľ : Diecézna charita Banská Bystrica

Dátum registrácie: 9.11.2005

IČO : 42000084

Právna forma : nezisková organizácia

Najvyšší orgán : Správna rada 3 členovia

Kontrolný orgán : Dozorná rada 3 členovia

Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie

Zamestnanci na plný úväzok : 7

Zamestnanci na skrátený úväzok : 2

telefonický kontakt : 048/415 24 25 , 414 44 34
0911 232 132

e-mail : michalikovalubica@dsaksbb.sk
michalikova@cpddsaksbb.sk
evaromanova@dsaksbb.sk

web stránka : www.cpddsaksbb.sk

Organizačná štruktúra

Správna rada

Predseda : Michaela Beňová
Členovia : Mgr. Eva Romanová
Jiří Pěč

Dozorná rada

Predseda : Ing. Mária Kováčiková
Členovia: Mgr. Iveta Jurgová
PhDr. Eva Kuzbelová

Riaditeľka, odborný garant : Ing. Mgr. Ľubica Michalíková
Sociálna pracovníčka : Mgr. Eva Romanová
Ekonomka : Ingrid Vronská
Psychologička : PhDr. Eva Kuzbelová
PhDr. Veronika Krnáčiková
Vychovávateľia: Mgr. Oravcová Elena
Mgr. Durová Katarína
Mgr. Veselovský Hubert
Mgr. Matiašová Martina

Poslanie a ciele organizácie

Cieľom Centra pre deti a rodiny (ďalej len CDR) na výkon opatrení Sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je zabezpečiť pre deti dočasné prostredie pre deti v kríze v zmysle ustanovení zákona č. 305 /2005 , § 62 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len SPOD a SK)

Centrum vykonáva svoju činnosť podľa § 47 ods.3 písm. a) prvého až šiesteho bodu, písm. b) prvého až tretieho bodu, písm. c) tretieho až piateho bodu, písm. d) prvého až tretieho bodu a ods. písm. c) zákona o SPOD a SK, zabezpečuje výkon rozhodnutia súdu o neodkladnom opatrení podľa osobitného predpisu a výkon rozhodnutia súdu o výchovnom opatrení podľa osobitného predpisu.

Kapacita zariadenia je 10 detských klientov vo veku od 6 rokov do plnoletosti.

Akreditácia č. : 1896/2011 – I/25AK

Úlohou Centra je na krátky čas nahradiť funkcie rodiny, vytvoriť vhodné životné a výchovné prostredie, ako aj podmienky na individuálny rozvoj detí. CDR vypracúva individuálny plán na zvládnutie krízy, ktorého súčasťou sú metódy práce s dieťaťom. Má vypracovaný program, ktorý obsahuje cieľovú skupinu, podmienky prijatia do KS, metódy a postupy práce, profesijné zabezpečenie, práva a povinnosti klientov.

Pobyt dieťaťa v CDR zahŕňa krízovú intervenciu v adaptačnej fáze, zameranú na bezpečné spracovanie krízy. Na individuálnych plánoch na zvládnutie krízy našich detí spolupracujeme s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, školami, materskými školami a ďalšími odborníkmi.

Štatistické údaje za rok 2019

Kapacita zariadenia	10
Prijaté deti	6
Odídené deti	10
Deti s výchovným opatrením	1
Deti s neodkladným opatrením	4
Deti s nariadenou ústavnou starostlivosťou	2
Priemerná dĺžka pobytu detí v zariadení	1 rok

Vzdelávanie a supervízia zamestnancov

Na rok 2019 sme mali vypracovaný plán supervízie, ktorého sa zúčastnili všetci zamestnanci. V rámci vzdelávania sa zamestnanci zapájali do vzdelávania počas konferencií a metodických stretnutí organizovaných ÚPSVaR, Úsmev ako dar a iné.

Metodická činnosť

Centrum pre deti a rodiny má jednu samostatne usporiadanú skupinu pre 10 detí, pre ktorú je vytvorený ročný a mesačný plán činnosti, ktorým sa riadia zamestnanci. Psychologická starostlivosť je zabezpečovaná psychológmi, ktorí sa venujú deťom individuálne alebo na skupinových sedeniach podľa potrieb. Zabezpečovali diagnostikovanie detí umiestnených v centre pri ich prijatí so zameraním na zvládnutie zmeny v novom prostredí. V súčinnosti s ÚPSVaR mi organizujeme prípadové konferencie. Spolupracujeme s odborníkmi z CPPPaP a inými špecialistami.

Aktivity s deťmi v roku 2019

Počas roka 2019 sme s deťmi absolvovali:

- návštevy parku pod pamätníkom SNP, ihrisko na ZŠ Golianova, korčuľovanie na kolieskových korčuliach a bicyklovanie, návštevy kina a bábkového divadla, detskej herne Safari , tvorivé dielne (Turzov dom, Tihányiovský kaštieľ)
- návštevy aktivít v Europa SC a v nákupnom centre Terminal
- návštevy plavárne Štiavničky
- návšteva ZOO v Bojniciach
- návšteva Hradu Slovenská Ľupča a Mini Zoo pod hradom (výlet vlakom)
- MDD (Deň detí) v obci Nemecká (výlet vlakom) –akcia pre deti organizovaná v spolupráci s dobrovoľnými hasičmi
- športové aktivity na Deň detí u nás v Centre

- prechádzky na Kalváriu pod Urpínom, výstup k Hvezdárni Vartovka, výstup na Urpín, prechádzky k neďalekému rybníku , výlety k potoku na Fončorde, výlet do Malachovskej doliny a k vodopádu, opekanie
- Deti boli počas letných prázdnin striedavo v Centre a v letnom tábore (denný tábor v Ľubietovej, Kresťanský tábor v Kováčovej, športový týždenný tábor Ľubietová organizovaný Nadáciou Eriky Karovej, tábor v Štiavnických Baniach – organizovaný našim Centrom a v tábore v Jelenci organizovaný o.z. Fantázia detí)
- Radvanský jarmok v BB
- Divadelné predstavenie Peter Pan vo Zvolene
- **od septembra v rámci projektu „ Férovej nadácie O2 „ deti navštevovali Keramickú dielňu v Ľubietovej-** spoznávanie prírodného materiálu – práca s hlinou, rôzne techniky v keramike, glazúrovanie a vypaľovanie v peci. Deťom sa tento kurz veľmi páčil a vytvorili krásne diela.
- Kapustnica v našom Centre,
- zúčastnenie sa akcie Mikuláš, organizovaný nadáciou Úsmev ako dar ,

Aktivity s deťmi:

Február

Tvorivé dielne – Tihányovský kaštieľ – rozprávanie o chrobáčikoch v lese, výroba z prírodných materiálov

- sánkovanie na kopci pri Centre ako aj v parku pod Pamätníkom SNP
- plaváreň

Marec

Plaváreň, kino

Máj

Tvorivé dielne – Tihányovský kaštieľ

Výlet k potoku na Fončorde, prechádzka k bývalému lyžiarskemu vleku, brodenie sa v potoku

Jún

MDD – výlet vlakom na detskú akciu do obce Nemecká (skákačí hrad, hasiči-deti si mohli vyskúšať prilbu a „hasenie požiaru“, cukrová vata a ďalšie aktivity

Návšteva ZOO Bojnice – 8 detí

Výlet k potoku na Fončorde – opekanie

Detská Herňa Safari

Júl

Návšteva bábkového divadelného predstavenia na nádvorí Tihányiovského kaštieľa (5 detí)

Denný tábor v Ľubietovej – jazda kna koni a výtvarné aktivity

Kresťanský Tábor v Kováčovej (1 týždeň)

Športový týždenný tábor v Ľubietovej organizovaný nadáciou Kárová

Počas mesiaca sme s deťmi absolvovali - návštevy kúpaliska, výlet k potoku na Fončorde, opekanie, prechádzky do mesta, detská Herňa Safari

August

4.-8.8. – tábor v Štiavnických Baniach organizovaný naším Centrom s finančnou podporou BBSK,

(deti navštívili lesopark v Sv. Antone, zajazdili si na koníkovi, navštívili mesto Banská Štiavnica, štôľňu a Mineralogické múzeum, predstavenie mladých sokoliarov v miestnej ZŠ Štiavnické Bane, denne sa chodili kúpať na neďaleký tajch Bakomi, užili si športový deň a niektorí aj spanie v stane a mnoho ďalšieho)

9. 8. 2019 výlet vlakom do Slovenskej Ľupče (5 detí)

14. 8. 2019 Návšteva hradu v Slovenskej Ľupči a Mini ZOO pod hradom (5 detí)

19. – 27.8. – Tábor v Jelenci organizovaný o. z. Fantázia detí

30. 8. 2019 Akcia mesta - Rozlúčka s prázdninami – pod pamätníkom SNP

Počas mesiaca keď boli deti v Centre - návštevy kúpaliska, výlety do okolia mesta, opekanie, prechádzky napr. k rybníku, do parku alebo na zmrzlinu

September

Radvanský Jarmok – kolotoče, divadelné predstavenie pred Barbakanom, prehliadka výstavy zvieratiek, remeslá – deti zaujal najmä kováč a výrobky z prútia

November

Návšteva predstavenia Peter Pan vo Zvolene

December

Mikuláš v Termináli

Kapustnica v našom Centre

Mikuláš – nadácia Úsmev ako dar

Naši podporovatelia

- Mesto Banská Bystrica
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- Banskobystrický samosprávny kraj
- Banskobystrický okrašľovací spolok
- Mliekareň Kopanice, Selce
- Férová nadácia O2
- ZEBRACOMPUTERS, Banská Bystrica
- BCF Banská Bystrica
- Nadácia Erika Karová
- p. Miroslav Lormusz
- LEGAND s.r.o

PRÍJMY V ROKU 2019 V €

Ústredie PSVaR	144 054
Dary	3 534
2 %	1 400
Projekty	2 800
SPOLU	148 988

VÝDAVKY V ROKU 2019 V €

Mzdy a odvody	109 025
Energie, nájom	8 069
Kancelárske, školské potreby, oblečenie	3 050
Telefón(mobil.tel., internet ,TV)	1 500
Strava deti škola, potraviny	4 893
Údržba	3 985
Ostatné(lieky, audit, banky, poštovné vreckové, cestovné, ošatenie, hygiena, škola poplatky...)	11 915
Tábory pre deti	1 670
Rezerva na vrátenie dotácie za neobsadené miesta	4 000
Ostatné náklady na zamestnancov	1 914
SPOLU	150 021

Hospodárska strata za rok 1 033 eur

Ekonomicke oprávnené náklady na jedného prijímateľa za kalendárny rok 2019 :

1 200 eur na mesiac

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o.

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n. o., ul. 9. mája 74, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 42000084**, ktorá obsahuje súvahu, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie **Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety, krízové stredisko n.o** k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká

a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n.o..

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n.o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii. Keď získam výročnú správu, zvážim, či výročná správa obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

Zvolen, 15. apríla 2020

Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen



Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 9 2 9 8 5	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 2 0 0 0 0 8 4		
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C e n t r u m p r e d e t i a r o d i n y , D o m s v ä t e j
A l ž b e t y , k r í z o v é s t r e d i s k o n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 9 . m á j a	Číslo 7 4
PSČ 9 7 4 0 1	Obec B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 / 0918458646	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa d s a k s b b @ d s a k s b b . s k	

Zostavená dňa: 1 5 . 0 4 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	6354,00		6354,00	7621,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	6354,00		6354,00	7621,00
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)		012	6354,00		6354,00	7621,00
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		20070,00		20070,00	17795,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		686,00		686,00	686,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		197,00		197,00	197,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		60,00	x	60,00	60,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		429,00		429,00	429,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		19384,00		19384,00	17109,00
Pokladnica (211 + 213)	052		1580,00	x	1580,00	212,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		17804,00	x	17804,00	16897,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		75,00		75,00	
1. Náklady budúcich období (381)	058		75,00		75,00	
Prijmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		26499,00		26499,00	25416,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-1 288,00	-254,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-255,00	3 861,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-1 033,00	-4 115,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	21 425,00	18 041,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	8 164,00	9 635,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	8 164,00	9 635,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1 847,00	1 737,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 847,00	1 737,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	11 414,00	5 369,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	276,00	388,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	5 597,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3 534,00	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	650,00	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	1 357,00	4 981,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		1 300,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		1 300,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	6 362,00	7 629,00
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	6 362,00	7 629,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	26 499,00	25 416,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	5 062,00		5 062,00	13 610,00
502	Spotreba energie	02	5 538,00		5 538,00	10 186,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 985,00		3 985,00	7 025,00
512	Cestovné	05	202,00		202,00	92,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				29,00
518	Ostatné služby	07	9 681,00		9 681,00	14 731,00
521	Mzdové náklady	08	80 550,00		80 550,00	115 587,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	28 476,00		28 476,00	40 474,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 554,00		1 554,00	2 456,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	12 867,00		12 867,00	22 670,00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	839,00		839,00	373,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 267,00		1 267,00	1 267,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	150 021,00		150 021,00	228 500,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				2 993,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1 267,00		1 267,00	1 267,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2 023,00		2 023,00	1 381,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	244,00		244,00	364,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 400,00		1 400,00	1 616,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				1 491,00
691	Dotácie	73	144 054,00		144 054,00	215 273,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	148 988,00		148 988,00	224 385,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1 033,00		-1 033,00	-4 115,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1 033,00		-1 033,00	-4 115,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 0 0 0 8 4 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2019

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Centrum pre deti a rodiny, Dom svätej Alžbety krízové stredisko n.o.		
Sídlo:	97401 Banská Bystrica, 9.mája 74		
Právna forma:	Občianske združenie		
Dátum registrácie:	Registračné číslo : dňa 9.11.2005		
IČO:	DIČ:	IČO: 42000084	DIČ: 2022092985
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2019		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

Diecézna charita Banská Bystrica dňa 9.11.2005

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Najvyšší orgán : Správna rada 3 členovia

Kontrolný orgán : Dozorná rada 3 členovia

Štatutárny orgán : riaditeľ neziskovej organizácie

Správna rada

Predseda : Michaela Beňová

Členovia : Mgr. Eva Romanová

Jiří Pěč

Dozorná rada

Predseda : Ing. Mária Kováčiková

Členovia: Mgr. Iveta Jurgová

PhDr. Eva Kuzbelová

Riaditeľka, odborný garant : Ing. Mgr. Ľubica Michalíková

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Poskytovanie sociálnej a humanitárnej pomoci a starostlivosti deťom v krízových situáciách.

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	11
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles predaja, nakoľko sa však situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce dopady. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na spoločnosť a jej zamestnancov.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

V účtovnom období nenastali zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena

i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Rekonštrukcia sprchy		20	5

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (ÚJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

ÚJ vytvára dobrovoľne rezervy na audit a na dovolenky.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	Nehmotné výsledky vývoja (účet 012)	Softvér (účet 013)	Oceniteľné práva (účet 014)	Drobný a ostatný DNM (účty 018,019)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddavky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie							
stav na začiatku bežného roku							

prírastky							
úbytky							
presuny							
stav na konci bežného roku							
Oprávky							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roku							
Opravné položky							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roku							
Zostatková hodnota							
stav na začiatku bežného roku							
stav na konci bežného roku							

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozem- ky (účet 031)	Ume- lecké diela, zbierky (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostried- ky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obsta- ranie DHM (042)	Pred- davky na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku			16263								16263
prírastky											
úbytky											
presuny											
stav na konci bežného roku			16263								16263
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku			8842								8842
prírastky			1267								1267
úbytky											
stav na konci bežného roku			10109								10109
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											

stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku											
Stav na konci bežného roku											

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Bez náplne.

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Bez náplne.

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Bez náplne.

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania:

Bez náplne.

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatný m vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstarani e dlhodobé ho finančnéh o majetku	Poskytnu té preddavk y na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
stav na začiat ku bež. Roku								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
stav na konci bežného roku								
Opravné položky								
stav na začiat ku bež. Roku								
Prírastky								

Úbytky								
stav na konci bežného roku								
Zostatková hodnota								
stav na začiat ku bež. Roku								
stav na konci bežného roku								

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúce ho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				

Krátkodobý finančný majetok spolu				
-----------------------------------	--	--	--	--

Vplyv ocenenia reálnou hodnotou na výsledok hospodárenia alebo vlastné imanie

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Údaje o vývoji opravných položiek (OP) k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Bez náplne.

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Bez náplne.

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného
-----------------	--------------------------	----------------------	-------------	---------------	-----------------------

	účtovného obdobia				účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	686				686
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	686				686

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	686	686
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	686	686

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Bez náplne.

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					

prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-255				-255
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-1033			-1033
Spolu	-255	-4115			-1288

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	10732
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Účtovná strata	-10986
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	10732
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-254,50
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		7684			7684
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu		7684			7684
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	9635	480	9635		480
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	9635	480	9635		480
Rezervy spolu	9635	8164	9635		8164

Účtovná jednotka tvorila rezervy na audit a na dovolenky.

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	11414	5369
Krátkodobé záväzky spolu	11414	5369
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	11414	5369

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1737	1111
Tvorba na ťarchu nákladov	485	626
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	375	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1847	1737

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Bez náplne.

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						

Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - **výdavkov budúcich období** (účet 383):

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - **výnosov budúcich období** (účet 384) v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Údaje o významných položkách výnosov budúcich období (účet 384)

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	7629		1267	6362
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
podielu zaplatenej dane				

dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
--	--	--	--	--

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (nájomca)

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádz. roka	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Bez náplne.

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

Prijaté dary od právnických osôb : 2023 eur

Prijaté dary od fyzických osôb : 244 eur

Prijaté príspevky z verejných zdrojov:

Příjem z 2% daní : 1400,62 eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

UJ prijala dotáciu z UPSVaRu vo výške 144 000 eur na 10 detí v krízovom stredisku . Vrátená dotácia činila pre neobsadenosť miest výšku : 2717,80 eur.

UJ prijala účelovú dotáciu od BBSK vo výške 2800 eur – bolo vrátené ako nevyčerpaná dotácia suma 438,08 eur.

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Bez náplne.

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

Náklady na stravovanie a školu detí z KS : 12867 eur

Nájom za budovu : 2532 eur

Energie : 5538 eur

Náklady na mzdy : 80550 eur

Náklady na zákonné odvody : 28476 eur

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Potreby do školy pre deti krízového strediska	1616	1401

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Bez náplne.

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s audítom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	480
uistiťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	480

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Bez náplne.

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Bez náplne.

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Bez náplne.

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Bez náplne.

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**).

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.