

VÝROČNÁ SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ A ČINNOSTI ZA ROK 2019



SLUŽBY PRE SENIOROV, N. O.

22. JÚN 2020

OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ
2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE
 - 2.1. PREHL'AD NÁKLADOV V ROKU 2019 V ČLENENÍ PODĽA DRUHU
 - 2.2. PREHL'AD VÝNOSOV V ROKU 2019 V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
 - 2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV
3. MAJETKOVÉ POMERY
 - 3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.2. OBEŽNÝ MAJETOK
 - 3.3. PASÍVA
4. PREHL'AD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2019
5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDITORA
6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2019
7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

PRÍLOHY:

1. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZA ROK 2019 (SÚVAHA, VÝKAZ ZISKOV A STRÁT A POZNÁMKY)
2. SPRÁVA AUDÍTORA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY ZA ROK 2019



1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ

Názov: Služby pre seniorov, n. o.
Sídlo: P. Pázmaňa 49/3, 927 01 Šaľa
IČO: 45732566
DIČ: 2022992917
IČ DPH: SK2022992917
Dátum vzniku: 08.03.2010
Právna forma: Nezisková organizácia
Registrácia: Register neziskových organizácií vedený Ministerstvom vnútra SR,
reg. č. VVS/NO-13/2010
Register poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie
OSP/NO/211/2014

Obchodný názov prevádzky: Senior Care Kaskády
Adresa prevádzky: Kajal – Únovce č. 623, 925 92 Kajal
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., IBAN: SK2209000000000203278627
E-mail: info@seniorcare.sk
Telefón: +421 915 731 374
Štatutárny orgán: Ing. Milan Halomi, MBA, riaditeľ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní sociálnych služieb v zmysle z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, a to:

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- DSS
- Zariadenie pre seniorov
- Opatrovateľská služba

2. INFORMÁCIE O VÝVOJI ORGANIZÁCIE

Výsledky organizácie Služby pre seniorov, n. o.:

	VÝNOSY (€)	NÁKLADY (€)	VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA (€)
r. 2014	156.333	246.974,-	- 95.683,-
r. 2015	202.567	296.034,-	- 93.476,-
r. 2016	491.389,41	502.721,76	- 11.332,35
r. 2017	789.720,87	828.633,11	- 38.912,36
r. 2018	941.776,22	981.662,05	- 39.885,83
r. 2019	1.166.488,79	1.173.419,26	- 6.930,47

2.1. PREHLAD NÁKLADOV V ROKU 2019 V ČLENENÍ PODĽA DRUHU

Nezisková organizácia vedie oddelene náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH NÁKLADU	r. 2014 (€)	r.2015 (€)	r.2016 (€)	r.2017 (€)	r.2018 (€)	r.2019 (€)
SPOTREBA MATERIÁLU	42.245	51.693,00	124.757,88	198.960,49	205.687,82	210.223,66
PREDANÝ TOVAR	-	-	-	-	-	-
SPOTREBA ENERGIE	9.387	20.247,00	19.580,00	25.176,72	29.895,62	33.462,02
OPRAVY A UDRŽIAVANIE	670,00	2.438,00	6.217,39	4.788,6	8.433,47	7.518,68
CESTOVNÉ	-	-	59,90	133,94	201,76	44,38
NÁKLADY NA REPREZENTÁCIU	-	231,00	413,69	216,89	75,02	98,63
OSTATNÉ SLUŽBY	33.767,00	62.652,00	76.559,37	153.838,77	184.993,37	207.563,00
MZDOVÉ NÁKLADY	10.396,00	56.059,00	140.883,73	258.789,32	338.349,40	454.138,54
ZÁKONNÉ SOC. A ZDR. POISTENIE	3.657,00	19.426,00	45.717,02	84.842,61	114.376,69	156.240,09
ZÁKONNÉ SOC. NÁKLADY	669,00	1.010,00	2.281,70	8.092,79	8.038,75	10.337,48
DAŇ Z MOTOROVÝCH VOZIDIEL	157,00	111,00	111,00	163,4	118,40	118,40
OSTATNÉ DANE A POPLATKY	279,00	107,00	96,00	240,5	63,50	44,00
ZOSTATKOVÁ HOD.PRED.MAJET.	-	-	-	927,83	-	-
DARY	-	-	-	100	105,00	-
ZMLUVNÉ POKUTY	30,00	2,00	5,00	973,6	377,30	705,81
ODPIS POHĽADÁVKY	-	-	0,60	286,4	-	-
TVROBA A ZÚČT.OPRAV.POLOŽ.	-	-	-	-	-	-
MANKÁ A ŠKODY	-	-	-	-	-	-

ODPISY DLHODOBÉHO MAJETKU	76.880,00	77.578,00	80.579,00	85.826,30	84.501,60	85.122,12
PREDANÉ CENNÉ PAPIERE	-	-	-	-	-	-
ÚROKY	4.040,00	1.870,00	1.857,31	1.890,21	3.367,59	4.719,71
KURZOVÉ STRATY	-	-	-	-	-	-
OSTATNÉ FINANČNÉ NÁKLADY	3.100,00	2.611,00	3.262,97	2.482,68	2.738,53	2.744,51
SPLATNÁ DAŇ Z PRIJÍMOV BEŽNEJ ČINNOSTI	-	-	-	-	-	-

2.2. PREHL'AD VÝNOSOV V ROKU 2019 V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy spojené s podnikateľskou činnosťou.

DRUH VÝNOSU	r. 2014 (€)	r. 2015 (€)	r. 2016 (€)	r. 2017 (€)	r. 2018 (€)	r. 2019 (€)
TRŽBY Z PREDAJA SLUŽIEB	14.369,00	81.754,00	267.738,96	447.529,45	515.984,17	599.561,48
ZMENA STAVU NEDOKONČ. VÝROBY	-	-	-	-	-	-
TRŽBY Z PRED. DLHOD. MAJET.	-	-	-	-	-	-
OSTATNÉ VÝNOSY Z HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI	258,00	111,00	32,12	4.841,97	5.766,74	42.604,99
TRŽBY Z PREDAJA CP	-	-	-	-	-	-
ÚROKY	-	107,00	5,71	1,04	-	-
PRIJATÉ DARY	3.000,00	17.100,00	-	559	1.770,80	2.478,00
KURZOVÉ ZISKY	-	-	-	-	-	-
DOTÁCIE	71.962,00	103.495,00	222.616,03	329.497,75	415.844,16	521.844,32
OSTATNÉ FINANČNÉ VÝNOSY	-	-	-	-	-	-

2.3. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

AKTÍVA	(€)	PASÍVA	(€)
DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	-	ZÁKLADNÉ IMANIE	500,00
DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	2.248.433,44	VÝSLEDOK HOSP. MIN. ROKOV	- 359.843,40
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	2.248.433,44	VÝSLEDOK HOSP. ÚČT. OBDOBIA	- 6.930,47
FINANČNÉ ÚČTY	25.156,12	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	- 366.273,87
KRÁTKODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	25.156,12	DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	538.633,30
POHLÁDÁVKY	16.676,16	KRÁTKODOBÉ CUDZIE ZDROJE A REZERVY	339.731,94
ZÁSOBY	65,92	KRÁTKODOBÉ FINANČNÉ ÚVERY A VÝPOMOCI	88.122,37
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	41.898,20	CUDZIE ZDROJE SPOLU	966.487,61
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	2.027,29	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1.692.145,19
AKTÍVA CELKOM	2.292.358,93	PASÍVA CELKOM	2.292.358,93

V neziskovej organizácii Služby pre seniorov, n. o. k 31.12.2019 sú stále aktíva kryté vlastným imaním a dlhodobými cudzími zdrojmi.

3. MAJETKOVÉ POMERY

MAJETOK SPOLU	2.292.358,93 (€)
NEOBEŽNÝ MAJETOK	2.248.433,44 (€)
OBEŽNÝ MAJETOK	41.898,20 (€)
OSTATNÉ AKTÍVA	2.027,29 (€)

3.1. NEOBEŽNÝ MAJETOK

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK

	OBSTARÁVACIA CENA (€)	OPRÁVKY (€)	ZOSTATKOVÁ HODNOTA (€)
OBST.DLHODOB.HM. STAVBA - BUDOVA	2.564.227,63	384.638,8	2.179.588,83
PLOT A ZÁMKOVÁ DLAŽBA	78.200,00	39.103,40	39.096,60
PTV	2.498,13	625,2	1.872,93
SÚBOR NÁBYTKU	13.596,32	13.596,32	0,00

TRANSFORMÁTOR	16.465,68	8.236,80	8.228,88
LŮŽKA S PRÍSLUŠENSTVOM	32.000,00	19.007,00	12.993,00
SERVER	2.095,00	2.095,00	0
DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY CITROEN BERLINGO	2.887,30	1.505,00	1.382,3
KOMUNIKAČNÝ SYSTÉM MEDICALL	11.970,50	8.479,60	3.490,90
SCHODOLEZ	4.750,00	2.970,00	1.780,00

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	0,00 (€)
---------------------------	----------

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	0,00 (€)
---------------------------	----------

3.2. OBEŽNÝ MAJETOK

ZÁSOBY

MATERIÁL	65,92 (€)
----------	-----------

KRÁTKODOBÉ POHLÁDKY

POHLÁDKY Z OBCHODNÉHO STYKU	15.550,16 (€)
OSTATNÉ POHLÁDKY	1.096,06 (€)
DAŇOVÉ POHLÁDKY	0,98 (€)
INÉ POHLÁDKY	28,96 (€)

FINANČNÉ ÚČTY

POKLADNICA	10 830,63 (€)
BANKOVÉ ÚČTY	14 325,49 (€)

ČASOVÉ ROZLIŠENIE

NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	2.027,29 (€)
PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ	0,00 (€)

3.3. PASÍVA

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA SPOLU	- 366.273,87 (€)
ZÁKLADNÉ IMANIE	500,00 (€)
FONDY TVORENÉ ZO ZISKU	0,00 (€)
FONDY ZO ZISKU	0,00 (€)
NEVYSPORIADANÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA MINULÝCH ROKOV	- 359.843,40 (€)
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ÚČTOVNÉ OBDOBIE	- 6.930,47 (€)
CUDZIE ZDROJE SPOLU	966.487,61 (€)
REZERVY	20.805,81 (€)
DLHODOBÉ ZÁVÄZKY	538.633,30 (€)
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY	318.926,13 (€)
BANKOVÉ VÝPOMOCI A PÔŽIČKY	88.122,37 (€)
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	1.692.145,19 (€)

4. PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2019

Nezisková organizácia vznikla v roku 2010 a svoj hlavný predmet činnosti začala vykonávať od začiatku decembra 2014.

Stavba Zariadenia sociálnych služieb Kajaľ bola spolufinancovaná prostriedkami európskych fondov a Slovenskej republiky, v rámci opatrenia 2.1 „Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately“, NFP22120120254. Nezisková organizácia si aj týmto spôsobom dovoľuje poďakovať za poskytnutie podpory.

V roku 2019 vykonávala nezisková organizácia nasledovné aktivity.

AKTIVITY ZAMERANÉ NA KLIENTOV:

- Ubytovanie je zabezpečené v 24 jednoposteľových a 28 dvojposteľových izbách s vlastným sociálnym zariadením a balkónom. Každá izba je vybavená elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, skriňou, komodou, stolíkom, stoličkou.
- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme klientom racionálnu, ako aj špeciálnu diétu stravu 5-6 x denne, Strava je zabezpečovaná dovozom čerstvej stravy 2 až 3 x denne od externého dodávateľa. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc klientom pri podávaní stravy a trpezlivá obsluha a podávanie stravy ležiacim klientom.
- Klientom poskytujeme upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva. Upratovanie sa vykonáva denne, presne podľa schváleného dezinfekčného a sanitačného programu vyškolenými zamestnancami.
- Zdravotnícku a ošetrovateľskú starostlivosť denne zabezpečuje interný zdravotnícky personál, zmluvný všeobecný lekár chodí do zariadenia minimálne 1 x do týždňa. Naše zariadenie je poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb a máme uzavreté zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, Dôverou a Unionom.
- Komplexnú 24-hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný tím opatrovateľiek a ďalší personál zariadenia.
- Sociálne poradenstvo vykonáva kvalifikovaný odborný personál. Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované internou sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva, je daný problém konzultovaný, resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

- Denne sú poskytované terapie rôzneho charakteru zamerané na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície ako pracovná terapia, biblioterapia, psychostimulácia, duchovná terapia, reminiscenčná terapia, muzikoterapia a ergoterapia.
- Pravidelne na týždennej báze poskytujeme klientom hydromasáže a masáže profesionálnym masérom.
- Špecializované rehabilitácie sú poskytované klientom na požiadanie. Sú zabezpečované internými fyzioterapeutmi.
- Medzi doplnkové služby, ktoré zabezpečujeme klientom v priestoroch zariadenia patria strihanie a úprava vlasov, manikúra a pedikúra.

PERSONÁLNE AKTIVITY:

- Vyhľadávanie a nábor nových pracovníkov na pozície: opatrovateľka, ergoterapeutka, vedúca sestra, staničná sestra, zdravotná sestra, praktická sestra, pracovníčka výdajne stravy, upratovačka, sociálna pracovníčka.
- Na vyhľadávanie sa využívala inzercia v regionálnych a lokálnych periodikách, personálne internetové portály a portál úradu práce.
- Adaptácia nových pracovníkov a vzdelávanie pracovníkov v mieste práce aj na školeniach.
- Zamestnanci neziskovej organizácie boli počas roka preškolení v súvislosti s požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. Z. o sociálnych službách, príloha č. 2 Podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby.
- V priebehu roku 2019 sa pracovníci zúčastnili nasledujúcich školení:
 - Apríl 2019 / Zavádzanie štandardov kvality do praxe / Manažérka, vedúca zdravotného úseku, vedúca sociálneho úseku
 - Apríl 2019 / Podmienky kvality / Vedúca zdravotného úseku
 - Máj 2019 / Slovenský geriatrický kongres / GRESSNEROVE GERIATRICKÉ DNI / Vedúca zdravotného úseku
 - Júl 2019 / Starostlivosť o pacienta s Alzheimerovou chorobou Paliatívna starostlivosť a jej princípy / Zdravotné sestry, sociálne sestry, fyzioterapeutka
 - Júl 2019 / Upratovanie a dezinfekcia – školenie firmy Hagleitner / Pracovníčky výdajne stravy a upratovačky
 - Júl 2019 / Upratovanie a dezinfekcia – školenie firmy Hagleitner / Ošetrovateľský úsek
 - September 2019 / Aktivizácia seniorov a nefarmakologické prístupy v liečbe Alzheimerovej choroby / Sociálna pracovníčka

- V zariadení bolo k 31.12.2019 zamestnaných 48 pracovníkov, z toho 42 na plný úväzok a 6 na čiastočný úväzok. Podľa pracovných pozícií je rozdelenie nasledovné:
 - 1 – riaditeľ
 - 1 – manažérka zariadenia
 - 1 – administratívna pracovníčka
 - 3 – sociálne pracovníčky
 - 2 – THP pracovníci
 - 1 – vedúca sestra
 - 1 – staničná sestra
 - 1 – osoba zodpovedná za ošetrovateľskú starostlivosť
 - 2 – zdravotné sestry
 - 2 – praktické sestry
 - 18 – opatrovateliek
 - 2 – rehabilitační pracovníci
 - 7 – upratovačiek
 - 6 – pracovníčok výdajne stravy

MARKETINGOVÉ AKTIVITY:

- Distribúcia letáku Základné informácie a brožúry Senior Care Kaskády pre potenciálnych klientov prostredníctvom vybraných sociálnych oddelení mestských a obecných úradov, prostredníctvom sociálnych pracovníkov v nemocniciach, prostredníctvom lekárov v trnavskom, nitrianskom a bratislavskom kraji.
- Webová stránka www.seniorcare.sk s detailnými informáciami o zariadení, službách a informáciami pre potenciálnych klientov.
- Facebooková stránka <https://www.facebook.com/Senior-Care-zariadenia-sociálnych-služieb-791979400848074/> s aktuálnymi informáciami a dianím v zariadení.
- Kontinuálna adwordsová kampaň na Google.
- Osobné stretnutia s potenciálnymi zákazníkmi a ich rodinnými príslušníkmi.

ĎALŠIE AKTIVITY:

- Vo februári 2019 sme úspešne absolvovali certifikačný audit systému manažérstva kvality neziskovej organizácie podľa normy STN EN ISO 9001:2015.

K 31. 12. 2019 bolo v Zariadení pre seniorov Senior Care Kaskády 77 prijímateľov sociálnej služby.

5. ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH INFORMÁCIÍ V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROK AUDITORA

Dňa 16. 6. 2020 Správna rada neziskovej organizácie schválila účtovnú závierku za rok 2019.

Keďže všetky príjmy v účtovnom období 2019 presiahli 500 000 Euro, nezisková organizácia zabezpečila audítorské overenie účtovej závierky.

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Názor:

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o., so sídlom v Šali („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor:

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe:

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo

významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

6. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV ORGANIZÁCIE V ROKU 2019

V orgánoch neziskovej organizácie sa v priebehu roka 2019 neudiali žiadne zmeny.

K 31. 12. 2019 bolo zloženie orgánov neziskovej organizácie Služby pre seniorov, n. o. nasledovné:

Správna rada:

- Predseda: JUDr. Juraj Hatvany
- Členovia: Ing. Róbert Poloni, Mgr. Denisa Podhorová

Dozorná rada:

- JUDr. Sylvia Hatvany, PhDr. Natália Špalková, Gabriela Jančeková

Riaditeľ: Ing. Milan Halomi, MBA

7. INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA Č. 431/2002 Z. Z.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. zahajuje po zrealizovaní výstavby penziónu vykonávanie činnosti v oblasti poskytovania sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v opatrovateľskej službe.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2019 nevynakladala náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. v účtovnom období 2019 vykázala záporný hospodársky výsledok (stratu) v sume - 6.930,47 Euro.

Strata, ktorú organizácia vykázala v roku 2019, bude preúčtovaná na účet 428 - nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Nezisková organizácia Služby pre seniorov, n. o. nemá organizačnú zložku v zahraničí.

V Šali, 22. 6. 2020



Ing. Milan Halomi, MBA
riaditeľ
Služby pre seniorov, n. o.