

ZSS Eurotrend

Eurotrend, n. o., Duchnovičova 533/16, Medzilaborce



Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2019

Vypracoval: 
Ing. Dušan Papiak
Jún 2020

Schválil:
správna rada
Jún 2020

Obsah

Obsah

Identifikácia organizácie	4
Vízia, ciele a stratégia	6
Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019	8
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	15
Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	15
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov	18
Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	20
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019	22
Výrok audítora k účtovnej závierke	23
Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	23

Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb



*„Jediným dobrom je šťastie. Čas, kedy byť šťastným, je teraz.
Miesto, kde byť šťastným, je tu. Spôsob, ako byť šťastným,
je spraviť šťastnými druhých.“*

Robert Green Ingersoll, americký politik, advokát a spisovateľ, 1833 – 1899

Identifikácia organizácie

Názov: **Eurotrend, n. o.**
Sídlo: **Duchnovičova 533/16, Medzilaborce, 068 01**
Riaditeľ: **Ing. Dušan Papiak**
Kontakt:
Mobil: **0911 525 414**
E-mail: **dusan.papiak@gmail.com**
Poslanie organizácie: **poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, podľa § 35, § 38 a § 40**
Kapacita: **100 miest**
z toho:
Zariadenie pre seniorov: **90 miest**
Domov sociálnych služieb: **10 miest**

Eurotrend, n. o. je nezisková organizácia, ktorá bola v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby založená Zakladacou listinou zo dňa 04.09.2009. Založená bola zakladateľom Ing. Dušanom Papiakom. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola rozhodnutím Obvodného úradu v Prešove č. OVVS-283/2009-NO zapísaná dňa 04.12.2009. Svoju činnosť začala Eurotrend, n. o. od 17.09.2012.

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,
2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,
3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.

Orgánmi Eurotrend, n. o. bola 3 – členná správna rada, 3 – členná dozorná rada a riaditeľ.

Správna rada pracovala v tomto zložení:

- Helena Andrejková,
- Michal Daňo,
- Ing. Simona Papiaková

Dozorná rada:

- Bc. Nadežda Adamišinová,
- Ing. Jana Petrušová,
- Bc. Štefánia Koropčáková

Riaditeľom Eurotrend, n. o. bol Ing. Dušan Papiak.

Vízia, ciele a stratégia

Víziou neziskovej organizácie Eurotrend, n. o. je:

- ponúkať kvalitné, efektívne a adresné sociálne služby, ktoré zohľadňujú individuálne potreby každého klienta,
- sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych služieb a tie implementovať na podmienky nášho zariadenia,
- byť jedným z najvyhľadávanejších zariadení sociálnych služieb v okrese Medzilaborce,
- zamestnávať tím najlepších odborníkov, ktorí budú erudovaní na vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností zameraných na klienta, podporovať ich v ďalšom vzdelávaní, rovnako v profesionálnom ako v osobnostnom raste,
- vytvárať také podmienky, ktoré umožnia čo najdôstojnejšie prežitie života klientom, pomôžu udržať čo najvyššiu možnú mieru samostatnosti klientom so zdravotným, duševným a iným postihnutím,
- zabezpečiť podmienky, ktoré prispievajú k sociálnej integrácii klientom, príp. znížia riziko ich sociálnej exklúzie, čo v konečnom dôsledku znamená zvýšenie kvality života všetkým na pomoc odkázaných ľudí,
- vytvoriť v zariadení prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti a zodpovednosti /tímovú solidárnosť/.

Dlhodobým cieľom organizácie Eurotrend, n. o. je:

- zlepšiť kvalitu života prijímateľov a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v ZSS Eurotrend, n. o. Medzilaborce. Pre našu organizáciu je najdôležitejšia osobná spokojnosť našich klientov a ich rodinných príslušníkov.

Krátkodobými cieľmi organizácie Eurotrend, n. o. sú:

1. Zlepšiť životné podmienky prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov

Dobudovaním oddychových zón v exteriéri zariadenia dôjde k zlepšeniu podmienok pre prijímateľov i zamestnancov.

2. Zvýšenie odbornosti zamestnancov

Prostredníctvom investícií do vzdelávania dôjde k zvýšeniu odbornej úrovne zamestnancov.

3. Zvýšenie integrácie prijímateľov zariadenia do spoločenského života

Zvýšiť otvorenosť zariadenia voči externému prostrediu.

4. Poskytovanie komplexnejších služieb v zariadení

Zapojenie prijímateľov sociálnej služby do záujmovej činnosti, terapeutickú a pracovnú činnosť – rozvoj seberealizácie.

Priblížiť sa k dosiahnutiu týchto cieľov znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

Stratégiou zariadenia Eurotrend, n. o. je:

- umožniť ľuďom, ktorí sú v nepriaznivých sociálnych situáciách zostať rovnocennými členmi spoločnosti a využívať ich prirodzené zdroje, umožniť im, aby prežili svoj život v prirodzenom sociálnom prostredí.

Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2019

Eurotrend, n. o. v roku 2019 poskytovala sociálne služby:

1. v zariadení pre seniorov,
2. v domove sociálnych služieb.

Nezisková organizácia uzatvorila so zdravotnými poisťovňami zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti podľa § 7 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 01.09.2018. Tým sa zaviazala poskytovať poistencom zdravotné výkony ošetrovateľskej starostlivosti za paušálnu dennú úhradu od jednotlivých zdravotných poisťovní. Zmluvný vzťah pokračoval aj počas roka 2019.

V zariadení pre seniorov sa poskytovala sociálna služba:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a bola odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti bol najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebovala z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Utvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečovala sa záujmová činnosť.

Počas roka bolo do zariadenia pre seniorov na Duchnovičovej 533 prijatých 38 nových prijímateľov sociálnej služby, 25 prijímateľov zomrelo, 12 prijímateľov ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou. Kapacita zariadenia pre seniorov bola 75 miest.

V roku 2019 sa poskytovala sociálna služba aj v dvoch zariadeniach pre seniorov na ulici Václavského s kapacitou 6 prijímateľov pre každé zariadenie. Stavby nie sú vo vlastníctve Eurotrendu, n. o., priestory sú užívané pre účely poskytovania sociálnych služieb na základe nájomných zmlúv.

Zariadenie pre seniorov na ulici Václavského 350 sa nachádza v samostatnom čiastočne podpivničenom objekte s neobývaným podkrovím. Dispozične sa objekt člení na tri dvojposteľové izby, kuchyňu s obývačkou, zariadenia na osobnú hygienu (kúpeľňa so sprchou, umývadlo, WC). Počas roka 2019 boli do zariadenia prijatí 4 noví prijímatelia, 1 prijímateľ zomrel a 3 prijímatelia ukončili poskytovanie sociálnej služby dohodou.

Zariadenie pre seniorov na ulici Václavského 351 sa nachádza v samostatnom podpivničenom objekte s podkrovným priestorom. Dispozične sa objekt člení na dve dvojposteľové izby, kuchyňu s obývačkou, zariadenia na osobnú hygienu (kúpeľňa so sprchou, umývadlo, WC) a v podkroví je umiestnená jedna dvojposteľová izba so šatníkom. Počas roka 2019 boli do zariadenia prijatí 3 noví prijímatelia, 2 prijímatelia zomreli a 1 prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby dohodou.

Eurotrend, n. o. poskytovala sociálnu službu aj v zariadení pre seniorov na ulici Duchnovičova 926 s kapacitou 3 prijímatelia. Dispozične sa zariadenie člení na vstupnú chodbu, jednu trojposteľovú izbu, šatník a zariadenie na osobnú hygienu (sprcha, WC a umývadlo). Počas roka 2019 bol do zariadenia prijatý 1 nový prijímateľ.

V domove sociálnych služieb sa poskytovala sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak bola táto fyzická osoba

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti bol najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení, alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti bol najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení.

V domove sociálnych služieb sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a osobné vybavenie. Zabezpečovala sa záujmová činnosť a rozvoj pracovných zručností a utvárali sa podmienky na vzdelávanie a na úschovu cenných vecí.

Počas roka 2019 boli do zariadenia prijatí 2 noví prijímatelia sociálnej služby, 2 prijímatelia zomreli a 1 prijímateľ ukončil poskytovanie sociálnej služby jednostrannou

výpoveďou zmluvy zo strany poskytovateľa. Kapacita domova sociálnych služieb bola 10 miest.

Prijímateľom sociálnej služby v ZSS Eurotrend bolo poskytované stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb. Stravovanie bolo realizované dodávateľským spôsobom. Strava bola podávaná 3-6 krát denne výberom z racionálnej, resp. diabetickej stravy podľa zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby.

Bývanie bolo zabezpečené v 1 až 3 lôžkových izbách umiestnených v hlavnej budove na štyroch nadzemných podlažiach. Každá miestnosť je vybavená príslušenstvom (lôžko, stôl, stolička, skriňa, nádoba na odpadky, zrkadlo) a rôznymi doplnkami zodpovedajúcimi postihnutiu prijímateľov sociálnej služby. Izby alebo spoločné priestory sú vybavené televízormi.

V rámci obslužných činností sme pre prijímateľov zabezpečovali upratovanie izieb a spoločných priestorov, poskytovali sme posteľnú bielizeň a jej pranie, žehlenie a mangľovanie; pranie, čistenie a žehlenie osobného šatstva, údržbu a opravu osobného vybavenia; poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov, ak to vyžadoval nepriaznivý zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.

V rámci svojich možností zabezpečovalo zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára prijímateľov sociálnej služby v zariadení. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok bola zabezpečovaná prostredníctvom určených zamestnancov v réžii zariadenia.

Zdravotný úsek realizoval objednávanie u odborných lekárov, zabezpečoval sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonával na základe poverení prijímateľov sociálnej služby styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktoval príbuzných.

Na základe dohody so správcom Pravoslávneho a Gréckokatolíckeho farského úradu v Medzilaborciach bola 2x týždenne (utorok, stredu) v spoločenských priestoroch odslúžená omša. Jedenkrát mesačne mali klienti možnosť byť účastní svätej spovede a svätého prijímania. Klientom bola umožnená spoveď, modlitby na uzdravenie aj mimo stanoveného termínu.

Okrem základnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu obyvateľov organizovaním spoločenských podujatí priamo v priestoroch zariadenia.

Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečovalo pohostenie a tanečno - hudobné vystúpenie v spolupráci s materskými a základnými školami a základnou umeleckou školou.



Počas roka Eurotrend, n. o. zabezpečovala klientom bezplatne rehabilitačné a masážne služby prostredníctvom vlastných zamestnancov.



Zamestnanci sociálneho úseku denne zabezpečovali voľnočasové aktivity pre prijímateľov sociálnej služby. Pracovníci tohto úseku zabezpečovali:

1. Rozvoj pracovnej zručnosti – od jednoduchých sebaobslužných činností cez pomáhajúce aktivity (umývanie riadu, hrabanie listia,...) k výrobnej činnosti (dekoratívne predmety,...), pri ktorých sa využívajú rôzne kreatívne techniky, dostupné materiály. Vyrábali sa dekorácie podľa ročných období, ktorými potom klienti vyzdobili exteriér zariadenia. V rámci pracovnej terapie v ZSS Eurotrend, n. o. sa využívali základné metódy cvičenie alebo precvičovanie jednotlivých činností, ale aj názorná ukážka a inštrukcia, najmä v začiatkovej fáze pracovnej terapie. Zamestnanci zodpovední za pracovnú terapiu využívali predovšetkým individuálny prístup k prijímateľovi a fázovanie (krokovanie) pracovných činností od jednoduchších k zložitejším, od krátkodobých k dlhodobjším a pod. Táto činnosť prebieha v priestoroch zariadenia sociálnych služieb (najmä v pracovných miestnostiach) a v jeho bezprostrednom okolí.

Pri časovom plánovaní jednotlivých činností bol dôležitý individuálny prístup, primerané prestávky na oddych.

Pracovná činnosť prebiehala počas celého dňa, najmä však v čase:

- a) 09:00 - 11:00 skupinová pracovná činnosť
- b) 13:00 - 14:00 individuálna pracovná činnosť.



2. Relaxačné posedenie pri čaji – relaxačné omaľovanie. Maľovanie upokojuje a dáva priestor človeku dať zo seba von to, čo sa v ňom deje. Tak sa zbavuje napríklad všetkých nahromadených negatívnych emócií. Táto relaxačná aktivita mala veľký význam v tréningu sebaovládania a disciplíny u klientov. V popoludňajších hodinách sa stretávala skupina klientov aby sa prostredníctvom relaxačných antistresových omaľovávaniek zrelaxovali, zharmonizovali a zregenerovali. V letnom období uprednostňujeme posedenia v záhrade, grilovanie.
3. Spoločenské hry – aktivita zameraná predovšetkým na odreagovanie, dobrú náladu a pozitívne myslenie.



rend
sociálnych služieb

4. Čítanie – každodenné čítanie textov biblie, spojené s rozhovorom a výkladom čítaného textu. Cieľom stretnutí je čítanie pre seniorov v rámci biblioterapie. Cez počúvanie rôznych úryvkov, legiend a príbehov majú tak možnosť naši seniori preniknúť do iného sveta spojeného s ich predstavami. Každé takéto stretnutie ich obohacuje, zapája mozog a dostáva ich do pohody.



5. Tréning pamäti – metóda zameraná na stimuláciu mozgových funkcií, posilnenie jednotlivých druhov pamäte, zvýšiť sebavedomie prijímateľov sociálnej služby. Dôležité je pravidelnosť. Tak ako športovanie má efekt len ak ho robíte dlhšiu dobu v pravidelných intervaloch, rovnako aj tréning pamäti je efektívny len ak sa mu budete venovať každý deň, aspoň na pár minút. Zameriavali sme sa najmä na:
- cvičenie pre tréning priestorovej orientácie,
 - precvičovanie reči,
 - precvičovanie exekutívnych funkcií.
6. Pohyb a cvičenie – prechádzky na čerstvom vzduchu, cvičenie orientované na ľahké aktívne cviky, zamerané na posilnenie horných a dolných končatín. Cvičenie zabezpečujeme raz týždenne alebo podľa záujmu klientov.
7. Sociálna rehabilitácia – činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Východiskom komplexnej rehabilitácie musí byť diagnostika, čo znamená zmeranie a monitoring funkčnej sebestačnosti vo viacerých oblastiach každodennej činnosti.
8. Sociálne poradenstvo – je založené na vzťahu, pomoci, podpore, rozvoji, optimálnom uplatnení seniora, jeho lepšej orientácii v živote, so zameraním na rôzne oblasti sociálneho života. Ide o poradenské okruhy, ktoré môžu z navigovať a usmerniť seniora ako zdieľať spoločnú koexistenciu so spoločnosťou, v ktorej žije.
9. Iné aktivity – pomoc pri tvorbe individuálnych plánov, športové hry a spolupráca pri kultúrno-spoločenských aktivitách, divadelné predstavenia, skupinové výlety v blízkosti mesta, organizácia osláv pre príbuzných klientov.



Chceme poskytovať kvalitné a profesionálne sociálne služby v súlade so strategickými dokumentami a platnou legislatívou, pracovať na základe individuálnych potrieb a záujmov prijímateľov tak, aby sa ich život čo najviac priblížil bežnému životu občanov majoritnej spoločnosti.

Kľúčové aktivity sú smerované na skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb, rozvoj spolupráce s miestnymi inštitúciami (ÚPSVaR, obecné úrady okolitých obcí, lokálne MŠ, ZŠ, ZUŠ...) a na napĺňanie stanovených cieľov individuálnych plánov našich prijímateľov. Z nášho pohľadu by sa život človeka so zdravotným postihnutím mal čo najviac približovať životu jeho zdravého rovesníka, samozrejme v rámci jeho individuálnych možností. Pobyt v zariadení sociálnych služieb by nemal byť tomu prekážkou.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Účtovná závierka neziskovej organizácie Eurotrend, n. o. k 31.12.2019 bola zostavená ako riadna účtovná závierka za obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019. Bola spracovaná v súlade s účtovnými postupmi a zásadami platnými v Slovenskej republike, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 562/2003 Z. z. a zákona č. 561/2004 Z. z. (ďalej zákon) a Opatrenia MFSR č. 22 502/2002-92 z 10.12.2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia z 11.11.2003 č. 20896/2003-92 a v znení opatrenia z 08.12.2004 č. MF/10648/2004-74/.

Nezisková organizácia Eurotrend, n. o. Medzilaborce účtovala v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka za rok 2019 bola zostavená dňa 24.06.2020. Do registra účtovných závierok bola zaslaná elektronicky dňa 25.06.2020.

Prehľad o peňažných príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Nezisková organizácia Eurotrend, n. o. v roku 2019 hospodárila v hlavnej nezdaňovanej činnosti so záporným výsledkom hospodárenia vo výške 23 886,99 Eur. Predstavuje rozdiel medzi výnosmi 1 054 152,66 Eur a nákladmi 1 078 039,65 Eur. Zo zdaňovanej činnosti dosiahla v roku 2019 zisk vo výške 517 264,19 Eur.

	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Spolu:
Celkové príjmy k 31. 12. 2019	1 054 152,66	1 483 367,02	2 537 519,68
Celkové výdavky k 31. 12. 2019	1 078 039,65	966 102,83	2 044 142,48
Hospodársky výsledok	- 23 886,99	517 264,19	493 377,20

Členenie príjmov (tržieb) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 602 – Tržby z predaja služieb 444 016,11 €

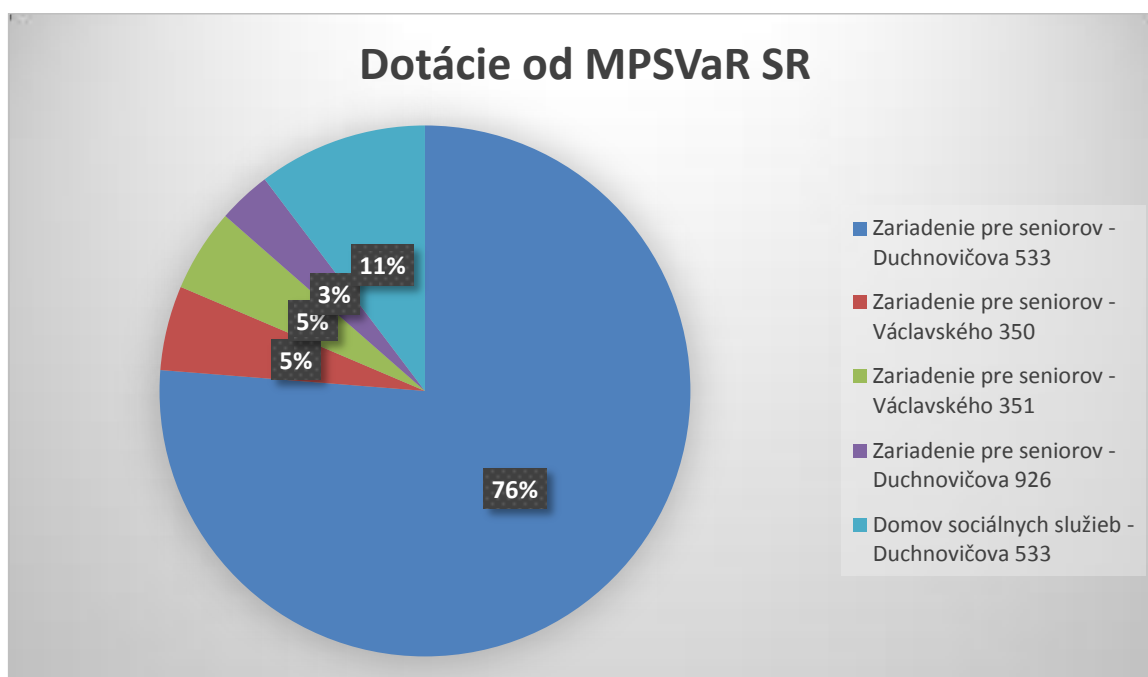
Jedná sa o príjmy z úhrad prijímateľov sociálnej služby, prepravné a tržby od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť.

Účet 649 – Iné ostatné výnosy 29,20 €

Účet 651 – Tržby z predaja DHM 604 882,83 €

Účet 691 – Dotácie 1 488 590,84 €

- dotácie prijaté od:
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 525 452,62 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 471 252,60 €,
 - Domov sociálnych služieb – 54 200,02 €,



- Prešovský samosprávny kraj vo výške 20 946,13 € z toho:
 - Domov sociálnych služieb – 20 946,13 €,
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 27 019,36 € z toho:
 - Chránené dielne – 7 166,30 €,
 - NP – „Praxou k zamestnaniu 2“ – 790,92 €,
 - NP – „Cesta na trh práce 2“ – 19 062,14 €,
- Mesto Košice vo výške 16 320,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 16 320,00 €,
- Mesto Prešov vo výške 10 418,55 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 10 418,55 €,
- Mesto Humenné vo výške 864,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov – 864,00 €.
- dotácie vo forme rozpúšťania odpisov:
 - na obstaranie špeciálneho motorového vozidla vo výške 3 354,44 €,
 - na rekonštrukciu ZSS vo výške 5 422,80 €,
 - na rekonštrukciu ZSS pri predaji budovy vo výške 878 484,19 €,
 - na výstavbu kuchyne vo výške 308,75 €.

Členenie výdavkov (nákladov) podľa jednotlivých položiek uvádzaných vo výkaze ziskov a strát:

Účet 501 – Spotreba materiálu	68 344,50 €
Účet 502 – Spotreba energie	20 931,33 €
Účet 511 – Opravy a udržiavanie	127,00 €
Účet 518 – Ostatné služby	376 682,85 €
Účet 521 – Mzdové náklady	423 484,97 €
Účet 524 – Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	147 800,40 €
Účet 525 – Ostatné sociálne poistenie	2 663,47 €
Účet 527 – Zákonné sociálne náklady	21 598,16 €
Účet 532 – Daň z nehnuteľnosti	145,56 €

Účet 538 – Ostatné dane a poplatky	238,12 €
Účet 545 – Kurzové straty	45,40 €
Účet 549 – Iné ostatné náklady	4 378,30 €
Účet 551 – Odpisy majetku	11 599,59 €
Účet 552 – Zostatková cena predaného DHM	950 219,81 €
Účet 591 – Daň z príjmov	15 883,02 €

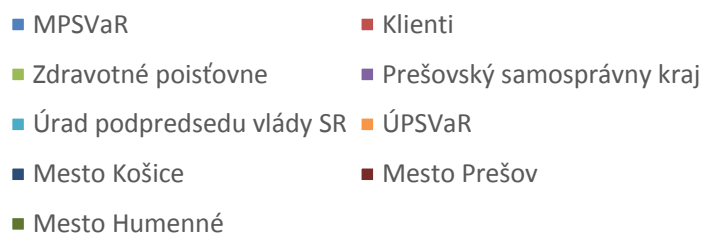
Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Eurotrend, n. o. Medzilaborce počas roka 2019 získala nasledovné príjmy:

- úhrady prijímateľov za poskytované sociálne služby v hodnote 357 362,11 €,
- úhrady od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť vo výške 86 654,70 €.
- dotácie od:
 - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 525 452,62 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 400 686,69 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 27 077,91 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 26 496,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 926 – 16 992,00 €,
 - Domov sociálnych služieb, Duchnovičova 533 – 54 200,02 €.
 - Prešovský samosprávny kraj vo výške 20 946,13 € z toho:
 - Domov sociálnych služieb – 20 946,13 €.
 - Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu vo výške 74 100,00 € z toho:
 - „Výstavba budovy kuchyne v areáli zariadenia sociálnych služieb Eurotrend“ – 74 100,00 €.
 - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 27 019,36 € z toho:
 - CHD - opatrovateľ – 2 842,82 €,
 - CHD - zdravotná sestra – 2 328,32 €,
 - CHD - masér – 6 651,80 €,
 - NP – „Praxou k zamestnaniu 2“ – 790,92 €,

- NP – „Cesta na trh práce 2“ - Opatrenie č. 1 – 13 983,55 €,
- NP – „Cesta na trh práce 2“ - Opatrenie č. 2 – 5 078,59 €.
- Mesto Košice vo výške 16 320,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 15 040,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 320,00 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 926 – 960,00 €.
- Mesto Prešov vo výške 10 418,55 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 9 047,95 €,
 - Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 1 370,60 €.
- Mesto Humenné vo výške 864,00 € z toho:
 - Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 864,00 €.

Prehľad príjmov podľa zdrojov



Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Členenie jednotlivých položiek majetku a záväzkov uvádzaných v súvahe:

	Stav k 01.01.	Oprávky	Stav k 31.12.
A. Dlhodobý hmotný majetok spolu	970 200,40	58 761,10	108 986,50
z toho:			
Účet 031 – Pozemky	5 170,00	0,00	5 170,00
Účet 021 – Stavby	960 693,40	4 395,00	100 210,50
Účet 022 – Stroje, prístroje a zariadenia	0,00	24 616,10	2 306,00
Účet 023 – Dopravné prostriedky	4 337,00	29 750,00	0,00
Účet 042 – Obstaranie DHM	0,00	0,00	1 300,00

1. Na účte 021 – Stavby evidujeme budovu zariadenia na ulici Duchnovičovej č. 926 a budovu kuchyne. Dňa 01.12.2019 sme spustili v našom areáli prevádzku vlastnej kuchyne. Výstavba bola financovaná s podporou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu – program Podpora najmenej rozvinutých okresov. Tieto stavby sú riadne zapísané na LV 2528. Ďalej je tu evidovaná stavba oplotenia areálu. Dňa 01.02.2019 došlo k prevodu nehnuteľnosti so súpisným číslom 533, postavenej na parcele C KN č. 519/1, ktorý schválila správna rada na svojom zasadnutí dňa 31.01.2019.
2. Na účte 022 – Stroje, prístroje, zariadenia máme evidovaný dlhodobý hmotný majetok spĺňajúci podmienky zatriedenia majetku na účet 022.
3. Na účte 023 – Dopravné prostriedky evidujeme špeciálne motorové vozidlo značky Peugeot s hydraulickou zdvíhacou plošinou. Motorové vozidlo bolo zakúpené s pomocou nenávratného finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny v roku 2015.
4. Na účte 031 – Pozemky sú evidované pozemky parc. č. 519/1, 519/2, 519/4, 525/2, 525/6. Tieto sú, tak ako aj stavby, zapísané na LV 2528.
5. Na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku evidujeme pomník, ktorý bude slúžiť na dôstojné uloženie ostatkov nebohých prijímateľov sociálnych služieb, ktorí nemajú žiadnych pozostalých.

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
B. Obežný majetok	61 061,23	369 552,66
1. Zásoby	0,00	6 798,41
- materiál	0,00	6 798,41
2. Dlhodobé pohľadávky	0,00	280 354,89
- pohľadávky z obchodného styku	0,00	280 354,89
3. Krátkodobé pohľadávky	11 340,85	12 304,54
- pohľadávky z obchodného styku	10 334,67	11 732,16
- daňové pohľadávky	18,00	18,00
- iné pohľadávky	988,18	554,38
4. Finančné účty	49 720,38	70 094,82
- pokladnica	4 746,44	4 998,06
- bankové účty	44 973,94	65 096,76
C. Časové rozlíšenie	1 663,62	796,32
- náklady budúcich období	1 663,62	796,32

Ide o náklady budúcich období, ktoré sa týkajú roka 2020 uhradené v roku 2019 (účtovný a mzdový program, poisťné, poplatok za internetovú doménu) vo výške 796,32 €.

	Stav k 01.01.	Stav k 31.12.
A. Vlastné zdroje krytia	- 278 481,39	- 214 895,81
- základné imanie	732,30	732,30
- nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 220 861,87	- 279 213,69
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 58 351,82	493 377,20
B. Cudzíe zdroje	427 601,21	190 648,42
- krátkodobé rezervy	20 438,33	19 621,29
- záväzky zo sociálneho fondu	1 191,86	2 125,41
- ostatné dlhodobé záväzky	55 800,00	0,00
- záväzky z obchodného styku	2 993,89	37 143,10
- záväzky voči zamestnancom	23 439,65	25 966,06
- zúčtovanie so SP a ZP	15 256,82	17 477,27
- daňové záväzky	3 366,46	19 645,65
- záväzky voči ŠR a rozpočtu samosprávy	1 627,35	2 420,18

- ostatné záväzky	34 758,91	36 418,65
- krátkodobé finančné výpomoci	268 727,94	29 830,81
C. Časové rozlíšenie	887 261,43	73 791,25
Výnosy budúcich období	887 261,43	73 791,25

Tab. č. 1 Súvaha neziskovej organizácie

Strana aktív	Bežné účtovné obdobie
Neobežný majetok	108 986,50
Obežný majetok spolu	369 552,66
Časové rozlíšenie	796,32
Majetok spolu	479 335,48
Strana pasív	Bežné účtovné obdobie
Vlastné zdroje krytia majetku	214 895,81
Cudzie zdroje	190 648,42
Časové rozlíšenie	73 791,25
Vlastné a cudzie zdroje spolu	479 335,48

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019

Eurotrend, n. o. v roku 2019 poskytovala sociálne služby v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov. Prehľad ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb je v tabuľke č. 2.

Tab. č. 2 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2019

Druh sociálnej služby	Miesto poskytovania	EON na jedného prijímateľa soc. služby za rok	EON na jedného prijímateľa soc. služby za mesiac
Domov sociálnych služieb	Duchnovičova 533/16, Medzilaborce	11 636,08 €	969,67 €
Zariadenie pre seniorov	Duchnovičova 533/16, Medzilaborce	10 370,31 €	864,19 €
Zariadenie pre seniorov	Duchnovičova 926, Medzilaborce	9 462,60 €	788,55 €
Zariadenie pre seniorov	Václavského 350, Medzilaborce	9 255,28 €	771,27 €
Zariadenie pre seniorov	Václavského 351, Medzilaborce	9 291,73 €	774,31 €

Výrok audítora k účtovnej závierke

Audit ročnej účtovnej závierky bol vykonaný audítorom Ing. Jozefom Rešetárom dňa 30.06.2020 podľa § 33 ods. 3. zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

V správe nezávislého audítora sa konštatuje, že účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31.12.2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Správu nezávislého audítora prikladáme ako prílohu.

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V priebehu roka 2019 nedošlo k zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Eurotrend
Zariadenie sociálnych služieb

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Eurotrend n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Eurotrend n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovej organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby

a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že neziskovej organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Ing. Jozef Rešetár

Licencia SKAU č.525



Trebišov 30.06.2020

L. Svobodu 2357/ 12

075 01 Trebišov

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 2 6 0 5 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 5 7 3 1 1 9 5		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

E u r o t r e n d , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
D u c h n o v i č o v a

Číslo
5 3 3 / 1 6

PSČ
0 6 8 0 1

Obec
M e d z i l a b o r c e

Číslo telefónu
0 9 1 1 / 5 2 5 4 1 4

Číslo faxu
0 /

E-mailová adresa
d u s a n . p a p i a k @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 2 4 . 0 6 . 2 0 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 4 . 0 6 . 2 0 2 0			

Záznamy daňového úradu



Miesto pre evidenčné číslo



Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		167747,60	58761,10	108986,50	973656,40
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					3456,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					3456,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		167747,60	58761,10	108986,50	970200,40
Pozemky (031)	010		5170,00	x	5170,00	5170,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		104605,50	4395,00	100210,50	960693,40
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		26922,10	24616,10	2306,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		29750,00	29750,00	0,00	4337,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		1300,00		1300,00	
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	369552,66		369552,66	61061,23
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	6798,41		6798,41	
Materiál (112 + 119) - 191	031	6798,41		6798,41	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	280354,89		280354,89	
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038	280354,89		280354,89	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	12304,54		12304,54	11340,85
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	11732,16		11732,16	10334,67
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	18,00	x	18,00	18,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	554,38		554,38	988,18
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	70094,82		70094,82	49720,38
Pokladnica (211 + 213)	052	4998,06	x	4998,06	4746,44
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	65096,76	x	65096,76	44973,94
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	796,32		796,32	1663,62
1. Náklady budúcich období (381)	058	796,32		796,32	1663,62
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	538096,58	58761,10	479335,48	1036381,25

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	214895,81	-278481,39
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	732,30	732,30
Základné imanie (411)	063	732,30	732,30
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-279213,69	-220861,87
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	493377,20	-58351,82
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	190648,42	427601,21
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	19621,29	20438,33
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	19621,29	20438,33
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2125,41	56991,86
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2125,41	1191,86
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	0,00	55800,00
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	139070,91	81443,08
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	37143,10	2993,89
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	25966,06	23439,65
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	17477,27	15256,82
Daňové záväzky (341 až 345)	091	19645,65	3366,46
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	2420,18	1627,35
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	36418,65	34758,91
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	29830,81	268727,94
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	29830,81	268727,94
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	73791,25	887261,43
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	73791,25	887261,43
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	479335,48	1036381,25

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	68344,50		68344,50	43958,98
502	Spotreba energie	02	20931,33		20931,33	26779,96
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	127,00		127,00	31707,73
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	376682,85		376682,85	301858,88
521	Mzdové náklady	08	423484,97		423484,97	380598,76
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	147800,40		147800,40	132801,93
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2663,47		2663,47	2445,34
527	Zákonné sociálne náklady	11	21598,16		21598,16	18963,34
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	145,56		145,56	121,77
538	Ostatné dane a poplatky	15	238,12		238,12	173,78
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00		0,00	6,03
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00		0,00	500,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	45,40		45,40	12,14
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	4378,30		4378,30	2201,14
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11599,59		11599,59	78859,78
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	950219,81	950219,81	237,00
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				70,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1078039,65	950219,81	2028259,46	1021296,56

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	444016,81		444016,81	368373,92
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	0,00		0,00	1000,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	29,20		29,20	3377,15
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59		604882,83	604882,83	1340,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	610106,65	878484,19	1488590,84	588853,67
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1054152,66	1483367,02	2537519,68	962944,74
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-23886,99	533147,21	509260,22	-58351,82
591	Daň z príjmov	76		15883,02	15883,02	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-23886,99	517264,19	493377,20	-58351,82

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ: Ing. Dušan Papiak

Dátum založenia: 04.12.2009

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán:

- *Ing. Dušan Papiak,*

Správna rada:

- *Helena Andrejková,*
- *Michal Daňo,*
- *Ing. Simona Papiaková*

Dozorná rada:

- *Ing. Jana Petrušová,*
- *Bc. Nadežda Adamišinová,*
- *Bc. Štefánia Koropčáková*

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Primárne ide najmä o tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

- 1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 488/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov,*
- 2. poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov,*
- 3. poskytovanie ďalších služieb pre seniorov a sociálne odkázaných klientov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti.*

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Údaje o priemernom prepočítanom počte zamestnancov za účtovné obdobie 2019 a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v tabuľke.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	44,1	42,7
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

g) dlhodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

h) zásoby obstarané kúpou,

Nakupované zásoby boli oceňované obstarávacou cenou.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

k) pohľadávky,

Pohľadávky účtovná jednotka oceňovala menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Časové rozlíšenie na strane aktív účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky vrátane pôžičiek účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Časové rozlíšenie na strane pasív účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

p) deriváty,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Tabuľka k čl. II ods. 4 o spôsobe zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba	Odpisová metóda
Osobný automobil Peugeot	4 roky	25%	rovnomerná
Kosačka na trávnu	4 roky	25%	rovnomerná
Oplotenie areálu	12 rokov	8,33%	rovnomerná
Budova – zariadenie sociálnych služieb s. č. 533	20 rokov	5%	rovnomerná
Stavba – s. č. 926	20 rokov	5%	rovnomerná
Kuchyňa	40 rokov	2,5%	rovnomerná

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka uviedla údaje v tabuľke č. 1 a tabuľke č. 2 na konci dokumentu.

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku sú uvedené v tabuľke.

Tabuľka k čl. III ods. 3 o spôsobe a výške poistenia dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Osobný automobil Peugeot	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. – Havarijné poistenie motorových vozidiel - EuroKasko	398,37 €
Osobný automobil Peugeot	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. – Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	151,37 €
Budova – zariadenie sociálnych služieb s. č. 533	UNIQA poisťovňa, a.s. – Majetok & Efekt, druh poistenia: požiarne nebezpečia, živelné nebezpečia, voda z vodovodných zariadení	1 185,11 €

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka evidovala k 31.12.2019 pohľadávky vo výške 292 659,43 € v členení na:

- pohľadávky za zdaňovanú činnosť v hodnote 280 354,89 €,
- pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť v hodnote 11 732,16 €, z toho:
 - o pohľadávky za poskytnuté sociálne služby – 2 815,56 €,
 - o pohľadávky za poskytnutú ošetrovateľskú starostlivosť – 8 916,60 €,
- daňové pohľadávky – 18,00 €,
- Iné pohľadávky – 554,38 €.

(9) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohládkam.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2019 pohľadávky do lehoty splatnosti v hodnote 289 843,87 € a po lehote splatnosti vo výške 2 815,56 €.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	289 843,87	8 899,78
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 815,56	2 441,07
Pohľadávky spolu	292 659,43	11 340,85

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2019 na účte 381 - Náklady budúcich období sumu 796,32 €, ktorá zahŕňa poistné Kooperativa – 444,05 €, poplatok za internetovú doménu Ikas – 21,60 €, účtovný program Omega – 222,07 €, mzdový program Olymp – 108,60 €.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Základné imanie neziskovej organizácie k 31.12.2019 bolo vo výške 732,30 €. Počas roka 2019 nedošlo k jeho navýšeniu ani použitiu.

- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka netvorila fondy zo zisku vzhľadom na dosiahnuté straty v minulých obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	732,30				732,30
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	732,30				732,30
prioritný majetok					
Fondy tvorené					

podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-220 861,87	-58 351,82			-279 213,69
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-58 351,82	493 377,20	-58 351,82		493 377,20
Spolu	-278 481,39	435 025,38	-58 351,82		214 895,81

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Správna rada k 31.12.2019 nerozhodla o vysporiadaní výsledku hospodárenia za rok 2018 – straty vo výške -58 351,82 €. Strata bola prevedená do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0,00
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	58 351,82
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	58 351,82
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	20 438,33	19 621,29		20 438,33	19 621,29
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	20 438,33	19 621,29		20 438,33	19 621,29
Rezervy spolu	20 438,33	19 621,29		20 438,33	19 621,29

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účtovná jednotka evidovala na účte 379 – Iné záväzky počiatkový stav k 1.1.2019 vo výške 34 758,91 €, prírastky počas roka 2019 vo výške 250 921,35 €, úbytky 249 261,61 € a konečný stav k 31.12.2019 v sume 36 418,65 €.

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Účtovná jednotka eviduje svoje záväzky do lehoty splatnosti v hodnote 168 887,32 € a záväzky po lehote splatnosti v hodnote 14,40 € v členení na:

- dlhodobé záväzky v hodnote 2 125,41 €
 - o Záväzky zo sociálneho fondu – 2 125,41 €,
- krátkodobé záväzky v hodnote 139 070,91 €
 - o záväzky z obchodného styku – 37 143,10 €,
 - o záväzky voči zamestnancom – 25 966,06 €,

- zúčtovanie so SP a ZP – 17 477,27 €,
- daňové záväzky – 19 645,65 €,
- záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR – 2 420,18 €,
- ostatné záväzky – 36 418,65 €,
- bankové výpomoci a pôžičky v hodnote 29 830,81 €
 - prijaté krátkodobé finančné výpomoci – 29 830,81 €.

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane – 168 901,72 €
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane – 2 125,41 €
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	14,40	77 007,62
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	168 887,32	273 163,40
Krátkodobé záväzky spolu	168 901,72	350 171,02
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 125,41	56 991,86
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	2 125,41	56 991,86
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	171 027,13	407 162,88

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 191,86	1 155,27
Tvorba na ťarchu nákladov	2 297 29	3 175 81
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 363,74	3 139,22
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 125,41	1 191,86

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR	0,0	31.12.2020		29 830,81	324 527,94
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					29 830,81	324 527,94

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

Zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného z dotácie je 73 791,25 €.

- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	887 261,43	74 100,00	887 570,18	73 791,25
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2019 dosiahla tržby z predaja služieb v hlavnej nezdaňovanej činnosti v hodnote 444 016,81 €. Uvedená tržba zahŕňa úhrady klientov za poskytované sociálne služby v sume 357 362,11 € a úhrady od zdravotných poisťovní za poskytovanú ošetrovateľskú starostlivosť vo výške 86 654,70 €.

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka v roku 2019 dosiahla tržby z predaja dlhodobého hmotného majetku vo výške 604 882,83 €. Jedná sa o prevod nehnuteľnosti so súpisným číslom 533, postavenej na parcele C KN č. 519/1 (výmera 518 m², zastavaná plocha a nádvorie, zapísaná na LV č. 2528, k. ú. Medzilaborce), ktorý schválila správna rada na svojom zasadnutí dňa 31.01.2019. Iné ostatné výnosy boli v sume 29,20 €, ktoré zahŕňajú odmenu z vykonávania odbornej praxe študenta vysokej školy v zariadení vo výške 28,98 € a centové vyrovnanie vo výške 0,22 €.

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka prijala v roku 2019 dotácie od:

- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 525 452,62 € z toho:

- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 400 686,69 €,
- Zariadenie pre seniorov, Václavského 350 – 27 077,91 €,
- Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 26 496,00 €,
- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 926 – 16 992,00 €,
- Domov sociálnych služieb, Duchnovičova 533 – 54 200,02 €.

- Prešovský samosprávny kraj vo výške 20 946,13 € z toho:

- Domov sociálnych služieb – 20 946,13 €.

- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu vo výške 74 100,00 € z toho:

- „Výstavba budovy kuchyne v areáli zariadenia sociálnych služieb Eurotrend“ – 74 100,00 €.

- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 27 019,36 € z toho:

- CHD - opatrovatel' – 2 842,82 €,
- CHD – zdravotná sestra – 2 328,32 €,
- CHD – masér – 6 651,80 €,
- NP – „Praxou k zamestnaniu 2“ – 790,92 €,
- NP – „Cesta na trh práce 2“ - Opatrenie č. 1 – 13 983,55 €,
- NP – „Cesta na trh práce 2“ - Opatrenie č. 2 – 5 078,59 €.

- Mesto Košice vo výške 16 320,00 € z toho:

- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 15 040,00 €,
- Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 320,00 €,
- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 926 – 960,00 €.

- Mesto Prešov vo výške 10 418,55 € z toho:

- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 9 047,95 €,
- Zariadenie pre seniorov, Václavského 351 – 1 370,60 €.

- Mesto Humenné vo výške 864,00 € z toho:

- Zariadenie pre seniorov, Duchnovičova 533 – 864,00 €.

Od 01.12.2019 sme spustili v našom areáli prevádzku vlastnej kuchyne. Výstavba bola financovaná s podporou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu – program Podpora najmenej rozvinutých okresov .

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma v €
501 - Spotreba materiálu	68 344,50
502 – Spotreba energie	20 931,33
511 – Opravy a udržiavanie	127,00
518 – Ostatné služby	376 682,85
521 – Mzdové náklady	423 484,97
524 – Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	147 800,40
525 – Ostatné sociálne poistenie	2 663,47
527 – Zákonné sociálne náklady	21 598,16
532 – Daň z nehnuteľností	145,56
538 – Ostatné dane a poplatky	238,12
545 – Kurzové straty	45,40
549 – Iné ostatné náklady	4 378,30
551 – Odpisy dlhodobého majetku	11 599,59
552 – Zostatková cena predaného DNM a DHM	950 219,81
591 – Daň z príjmov	15 883,02
Spolu	2 044 142,48

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2019 kurzové straty vo výške 45,40 €.

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky – 1 000,00 €

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

c) súvisiace audítorské služby

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

d) daňové poradenstvo

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

e) ostatné neaudítorské služby

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 000,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 000,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovnej jednotke v roku 2015 bolo poskytnuté vrátené funkčné zdvíhacie zariadenie – schodolez, model zdvíhacieho zariadenia T09 ROBY. Poskytovateľom je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- b) povinnosť z opčných obchodov,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Tabuľky k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					3 456,00		3 456,00
prírastky					1 550,40		1 550,40
úbytky					5 006,40		5 006,40
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia					0,00		0,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					3 456,00		3 456,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia					0,00		0,00

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5 170,00		1 415 733,58	24 222,10	29 750,00				0,00		1 474 875,68
prírastky			96 605,50	2 700,00					4 000,00		103 305,50
úbytky			1 407 733,58						2 700,00		1 410 433,58
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5 170,00		104 605,50	26 922,10	29 750,00				1 300,00		167 747,60
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			455 040,18	24 222,100	25 413,00						504 675,28
prírastky			957 088,40	394,00	4 337,00						961 819,40
úbytky			1 407 733,58								1 407 733,58
Stav na konci bežného účtovného obdobia			4 395,00	24 616,10	29 750,00						58 761,10
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5 170,00		960 693,40	0,00	4 337,00				0,00		970 200,40
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5 170,00		100 210,50	2 306,00	0,00				1 300,00		108 986,50