

2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku
b) Účtovná jednotka nie je materskou účtovnou jednotkou, nie je povinná zostaviť konsolidovanú účtovnú zvierku a konsolidovanú ročnú správu

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.00.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov
za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 1
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka: 1
Stav zamestnancov ku dnu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka za bezprostredne
predchádzajúce obdobie: 1

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Uctovna zvierka za rok 2019 bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. beru sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a sú známe ku dnu, ku ktorému sa zostavuje uctovna zvierka.

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku - obstarávacou cenou; obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (prepravné),
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvára
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvára
- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom spoločnosť nemá
- dlhodobý finančný majetok - obstarávacou cenou; obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (poplatky a provízie maklerom, poradcami, burzami) spoločnosť nemá

b) zásob obstaraných kupou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou:

- nakupovaný tovar - obstarávacou cenou; pri úbytku rovnakeho druhu tovaru sa používa metóda váženého aritmetického priemeru. Spôsob uctovovania zásob: B; do vedľajších nákladov patrí prepravné

c) pohľadávok:

pri ich vzniku alebo bezodplatnom nadobudnutí - menovitou hodnotou

pohľadavky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby ich splatnosti ku dnu, ku ktorému sa zostavuje uctovna zvierka.

Časť dlhobodej pohľadavky a časť dlhobodeho záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje uctovna zvierka, sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadavka alebo krátkodobý záväzok.

d) krátkodobého finančného majetku - menovitou hodnotou

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pozícií a úverov,

- záväzky: pri ich vzniku - menovitou hodnotou

- rezervy - v očakavanej výške záväzku,

- pozícky, úvery: pri ich vzniku - menovitou hodnotou

- úroky z pozícií a úverov sa uctujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

f) derivatových operácií - spoločnosť nevykonáva

(3) Odpisový plán uctovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vycisľovaní daňových odpisov.

Odpisové sadzby pre uctovne a daňové odpisy sa rovnajú.

dobu odpisovania evidovaného hmotného majetku je 4 roky

sadzby uctovných odpisov sú určené percentom z obstarávacej ceny (reprodukčnej obstarávacej ceny, vlastných nákladov) dlhodobého hmotného majetku

metóda odpisovania: časová lineárna (rovnomerne) metóda odpisov

Spoločnosť uplatňuje uctovné princípy a postupy uctovovania v súlade so zákonom o uctovníctve a s postupmi uctovovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Uctovníctvo sa vedie v peniaznych jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.

Uctovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na uctovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o zavazkoch:

a) celková suma zavazkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhsou ako pat rokov: 0

b) celková suma zabezpečených zavazkov, opis a spôsoby zabezpečenia zavazkov: 0

Informácie o organoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány - spoločnosť neeviduje takéto záruky

b) pozíckach poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to:

1. celková suma poskytnutých pozícií k poslednému dnu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány

- spoločnosť neposkytla pozícky členom štatutárneho orgánu

2. celková suma splatených pozícií k poslednému dnu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány

- nie je napln pre tento bod

3. celková suma odpustených pozícií a odpísaných pozícií k poslednému dnu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: nie je napln pre tento bod

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pozícky poskytnuté; pri pozíckach sa uvádzajú úrokové sadzby

- nie je napln pre tento bod

d) celkovej sume použitého finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

- spoločnosť neeviduje takéto plnenia